

Создание финансовой службы с нуля

Яна Подзорова,
финансовый директор ГК «МОНБЛАН»

Структура финансовой службы

Структура и состав финансовой службы зависят от следующих факторов:

- текущая специфика работы компании;
- потенциальные направления ее деятельности;
- масштабы и темпы роста бизнеса;
- организационная форма компании.

Состав финансовой службы

При формировании состава финансовой службы необходимо определить:

- сколько нужно специалистов и какой квалификации с учетом специфики работы компании, отрасли;
- где расположить офис под них;
- как вырастет объем работ с развитием бизнеса;
- оправдано ли передавать отдельные функции на аутсорсинг.

Требования к сотрудникам финансовой службы

Основные требования к составу финансовой службы можно представить в виде двух групп:

- профессиональные характеристики - квалификация и опыт работы в занимаемой должности;
- персональные качества – стрессоустойчивость, многозадачность, коммуникабельность, мобильность и т.д.

Способ подбора персонала в финансовую службу

Планируя подбор персонала, следует определиться, чьими силами будет осуществляться найм – собственными или посредством агентства. От этого зависят сроки подбора сотрудника, его испытательный срок, условия найма, сумма расходов на найм, сопутствующие риски и т.д.



Дистанционный образовательный проект

ШКОЛА ФИНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА

www.school.fd.ru

Бюджет расходов финансовой службы

Формируя бюджет финансовой службы, нужно оценить, какой будет доля этих расходов в общих затратах компании, соотнести ее с приносимой пользой и удостовериться, что нет более интересной альтернативы.

Например, используя отдельные услуги аутсорсера, можно существенно снизить затраты – на аренду, оборудование рабочего места, оплату труда.

Задачи и функции финансовой службы

1. Бухгалтерский учет.
2. Корпоративная отчетность.
3. Казначейство, планирование денежных потоков.
4. Планирование производства.
5. Внутренний аудит, финансовый анализ и контроль.
6. Инвестиционный анализ.

Автоматизация процессов

Автоматизация бизнес-процессов играет большую роль в учете, подготовке и формировании отчетности, передаче данных. От нее зависит:

- количество персонала, его обязанности и соответственно затраты на финансовый блок;
- качество, скорость сбора и предоставления информации.

Перераспределение обязанностей сотрудников

По мере роста компании у финансового директора возникает необходимость делегировать обязанности полностью либо частично (по отдельным функциям либо по их значимости).

Регламентация работы финансовой службы

Вся деятельность финансового блока должна быть регламентирована. Для этого следует использовать:

- специальные положения;
- должностные инструкции;
- регламенты по ключевым бизнес-процессам.