



*Государственное бюджетное
образовательное учреждение
«ЦДО «Малая академия наук»*

Newmedia

<https://vk.com/public58884413>

МЕТОДЫ ПОДАЧИ НОВОСТЕЙ



«НОВОСТЬ – ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ!»

(Лозунг современной журналистики)

Новость — **оперативное** информационное сообщение о событиях произошедших недавно или происходящих в данный момент, представляющее политический, социальный или экономический интерес для аудитории

Deadline



ВАЖНО:

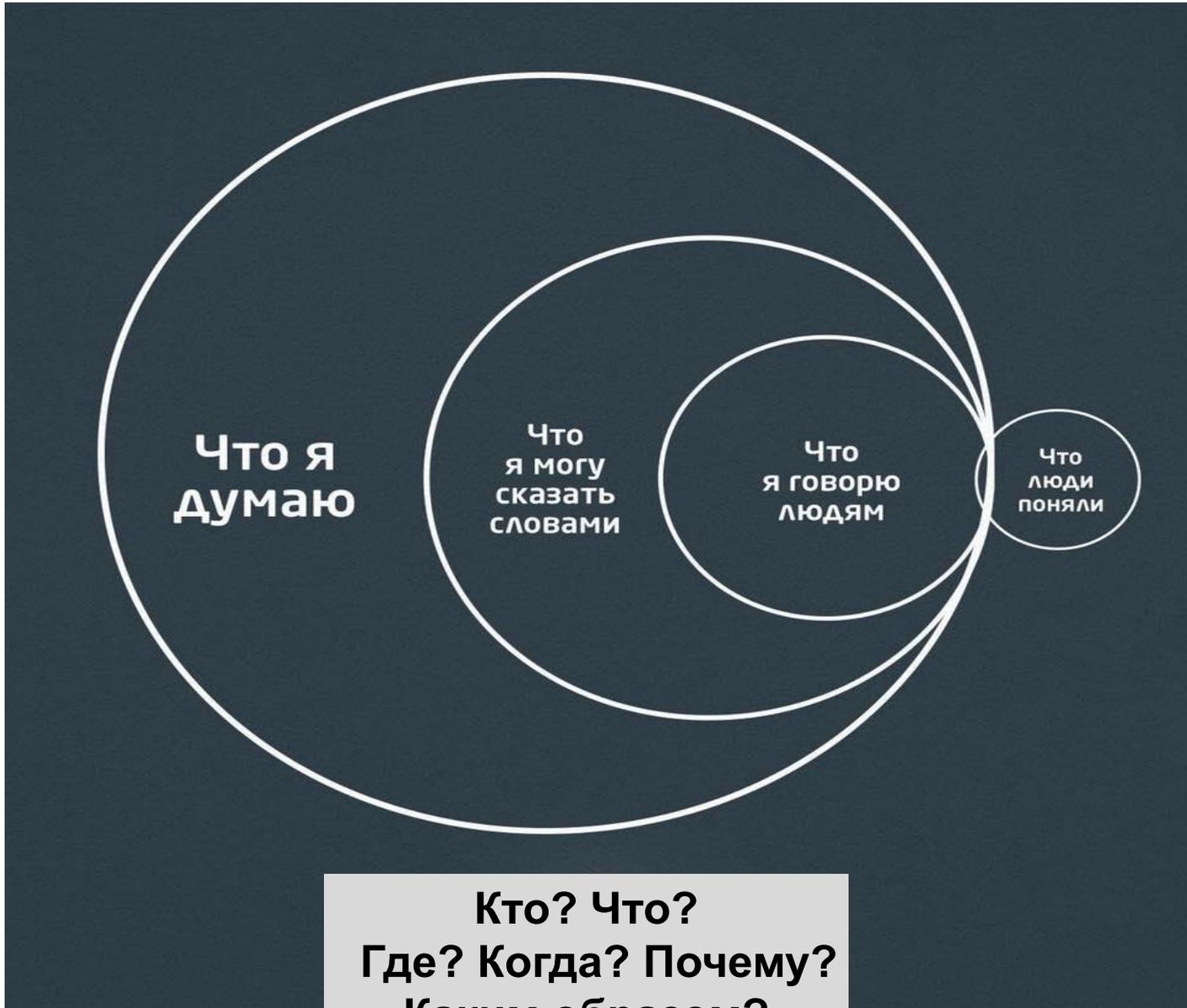
В центре сообщения -люди

МЕТОДЫ ПОДАЧИ НОВОСТЕЙ

- ИНФОТЕЙНМЕНТ (разыгрывание новости)
- ФИНИШИНГ (доведение до логического конца)
- ЭВЕНТ ЭКШН (провоцированное событие)
- АКЦИИ (действия, предпринимаемые для достижения какой-то цели)
- ТЕКУЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ (БЭКГРАУНДЕР), не содержащая сенсацию (бытовка, пенсии, городской транспорт и т.д.)

ЗАДАЧА: оперативно информировать аудиторию и отследить реакцию потребителей

ЗАПИШИ - ЗАПОМНИ



Кто? Что?
Где? Когда? Почему?
Каким образом?

ИНФОТЕЙНМЕНТ

(разыгрывание новости, как спектакля)

- 7-10 новостных аспектов (новостных компонентов)
- возможность играть гранями события, то есть высвечивать тот или иной аспект
- у каждого журналиста своя роль (задача)
- человек в любое время может прочитать/посмотреть/послушать о событии всё или какую-то часть

Пример:
«Картина дня:
коронавирус»



ФИНИШИНГ

(доведение до логического конца)

- проблема в поле зрения журналистов до её решения
- довести ее до логического конца – дело чести, престижа СМИ
- отслеживание реакции (негативная или позитивная) на проблему

Финишинг включает в себя 2-3 публикации, углубляет ситуацию.

Инфотейнмент расширяет информационно-новостные границы



ЭВЕНТ ЭКШН

(провоцированное событие)

- форма организации и подачи новостей активно используется журналистами и требует тщательной проработки и подготовки
- одно из перспективных направлений современной журналистики
- провоцированная ситуация дает возможность журналисту копать глубоко.

Эвент экшн – это единство метода сбора материалов и метода их подачи

АКЦИИ

(действия для достижения какой-то цели)

Журналистские акции состоят из:

- 1) извещения о начале акции (старт);
- 2) спонсорской раскрутки (промежуточный этап);
- 3) подведения итогов

Акции в практике современной журналистики:
кратковременные и долговременные
(от месяца до года)



ТЕКУЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ (БЭКГРАУНДЕР)

- не содержит сенсацию (бытовка, пенсии, городской транспорт, тарифы и т.д.)
- размещают для поддержания непрерывного новостного потока

Бэкграундер

- **Бэкграундер (англ. Backgrounder - исходные данные, сведения общего характера) - базовая информация текущего событийного характера, не являющаяся новостью или сенсацией; информация о профиле деятельности, планах, истории организации; изложение содержания документов, описание товаров и услуг, статистические данные и т. д. Бэкграундер обычно раздается журналистам непосредственно на новостном мероприятии, содержит информацию, дополняющую короткий новостной пресс-релиз и способствующий журналисту в подготовке конкретного материала.**



РАЗНОВИДНОСТИ БЭКГРАУНДЕРА

Журналистами и pr-менеджерами различается два основных типа бэкграундера:

- Тексты, входящие в состав пресс-кита или информационного пакета. Бэкграундер может выступать в роли пояснительного материала к пресс-релизу. Тогда он должен отвечать на возникшие вопросы людей, прочитавших изначальный материал.
- PR-текст, рассказывающий о новостях организации, ее новинках, развитии, инновациях. Иногда таким образом могут быть описаны истории из жизни компании.



Бэкграундер

(справочная информация о событии, лице, история вопроса)

- О событии – дата и место проведения первого события, количество участников и упоминание о нескольких наиболее известных.
- О человеке – биографические данные: дата рождения/смерти, образование, основные периоды трудовой деятельности, достижения, наличие званий, ученых степеней, печатных трудов.
- Об организации – дата основания, основные направления деятельности

Бэкграундер:

- фотографии или слайды;
- подборки цитат;
- биография руководителя;
- статистические отчеты, результаты социологических исследований;
- таблицы, схемы, показатели, чертежи;
- хронология событий или подборка фактов;
- полный текст или выдержки из документов;
- список приглашенных лиц и темы выступлений.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Потом это

**Сперва ты
прочтешь это**

Затем прочтешь это

Только потом ты прочтешь это