

Подготовка ППЭ к проведению ГИА-11

1

**Брагина Лариса Васильевна–
начальник отдела организационно-
методического обеспечения ГИА-11
КГКСУ ЦОКО**

Пункт проведения экзамена

Пункт проведения экзамена (ППЭ) – здание, которое используется для проведения ЕГЭ

крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350

средний ППЭ – количество участников от 100 до 200

малый ППЭ – количество участников до 100



ГИА-11 Не позднее чем за один день до проведения

экзамена

**Проверка
готовности ППЭ
(организационна**

- ✓ Руководитель ППЭ
- ✓ руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

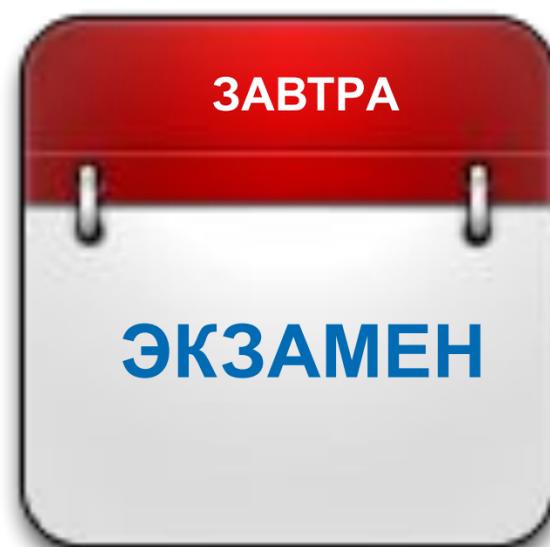
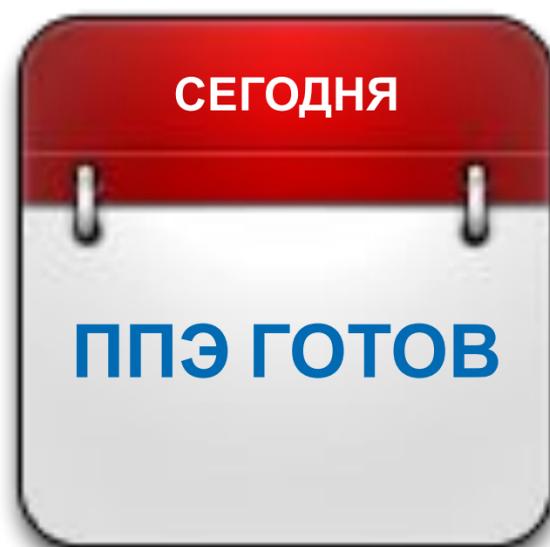
**Контроль
технической
готовности ППЭ**

- ✓ Член ГЭК
- ✓ Руководитель ППЭ
- ✓ Технический специалист

Важно!

Все Члены ГЭК должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена

ГОТОВНОСТЬ ППЭ



РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ППЭ**



Функциональные обязанности

руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Не позднее чем за **один день** до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)

отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ

специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ

помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям, изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов

Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

подготовить ножницы для вскрытия упаковки сейф-пакета с электронным носителем с экзаменационными материалами ЕГЭ для каждой аудитории

подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются)

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию)

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию)

Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Убедиться в наличии:

- ✓ помещения для медицинского работника;
- ✓ журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- ✓ помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, которые организуются до входа в ППЭ;
- ✓ помещений, изолированных от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- ✓ помещений для представителей СМИ, которые организуются до входа в ППЭ;
- ✓ заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
- ✓ заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- ✓ не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
- ✓ обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- ✓ часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории

Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

В рамках подготовки к экзаменам необходимо:

- ✓ проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- ✓ запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- ✓ провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;
- ✓ не ранее 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, обеспечить распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ;
- ✓ *заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:*
 - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
 - инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;
 - правилами заполнения бланков ЕГЭ;
 - правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ

ГОТОВНОСТЬ ППЭ



Член ГЭК



Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА, представителей СМИ



Помещение для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Специально выделенное место для личных вещей участников

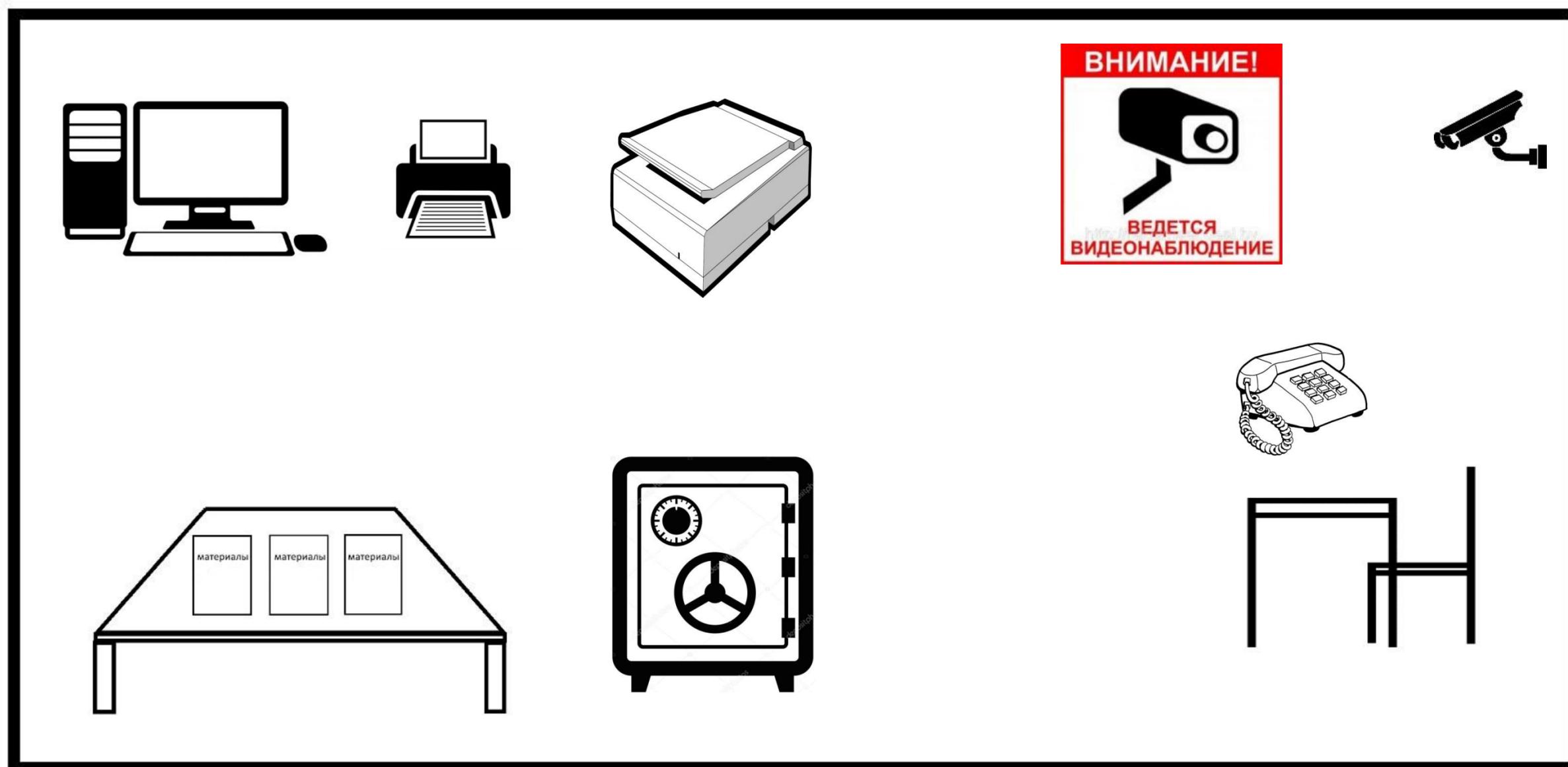


Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом

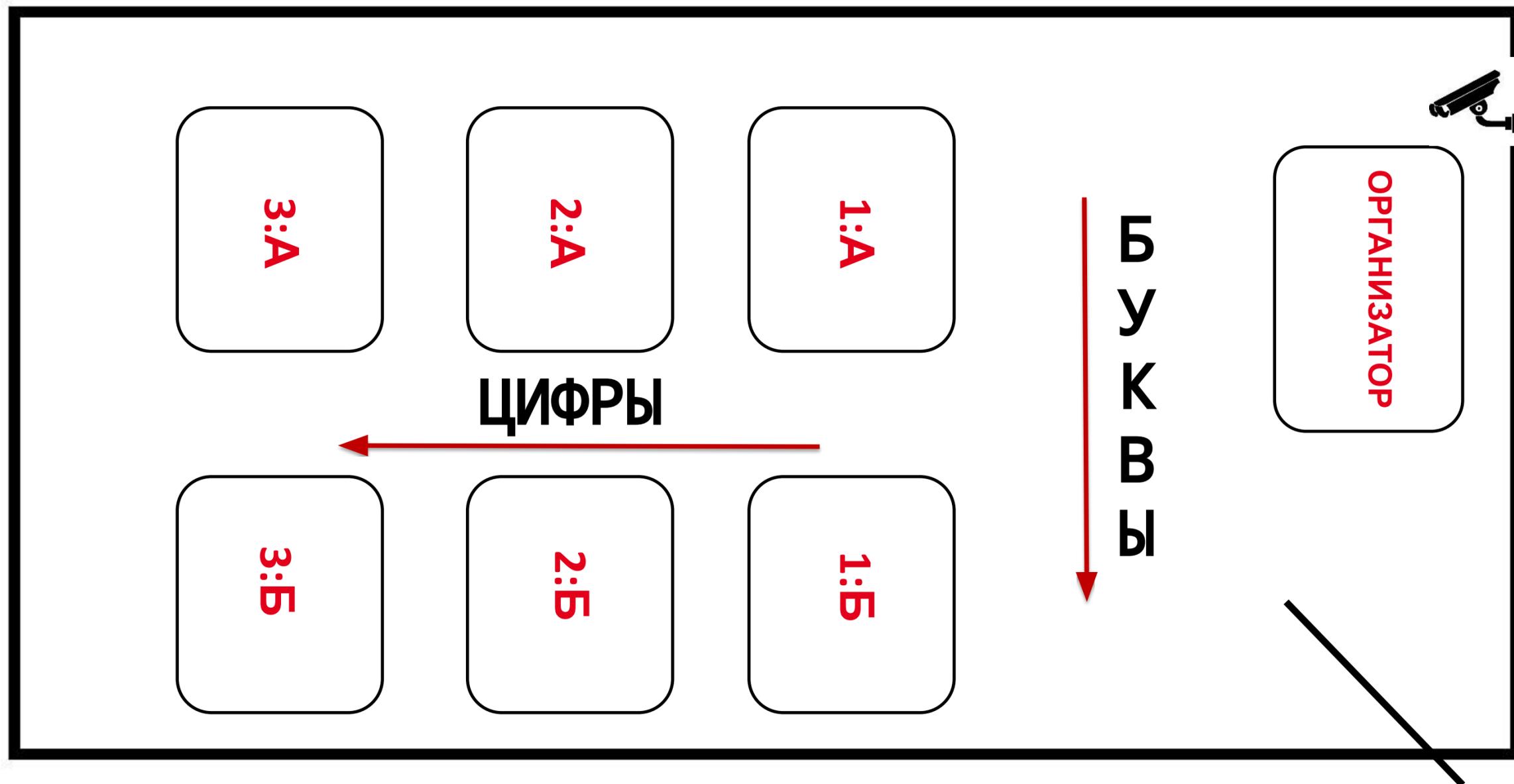
Штаб ППЭ (помещение для руководителя ППЭ)



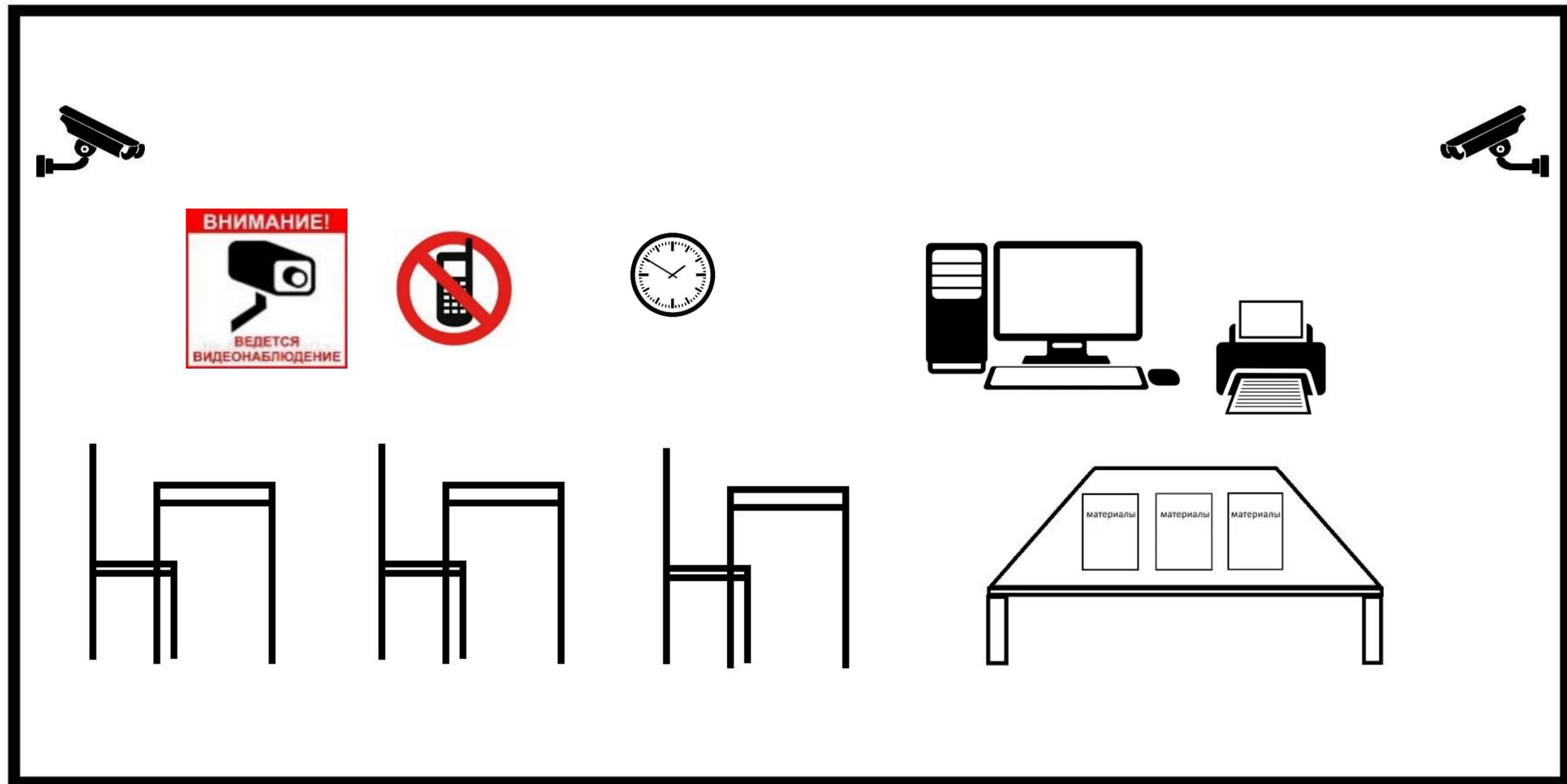
Аудитория проведения экзамена



Нумерация рабочих мест

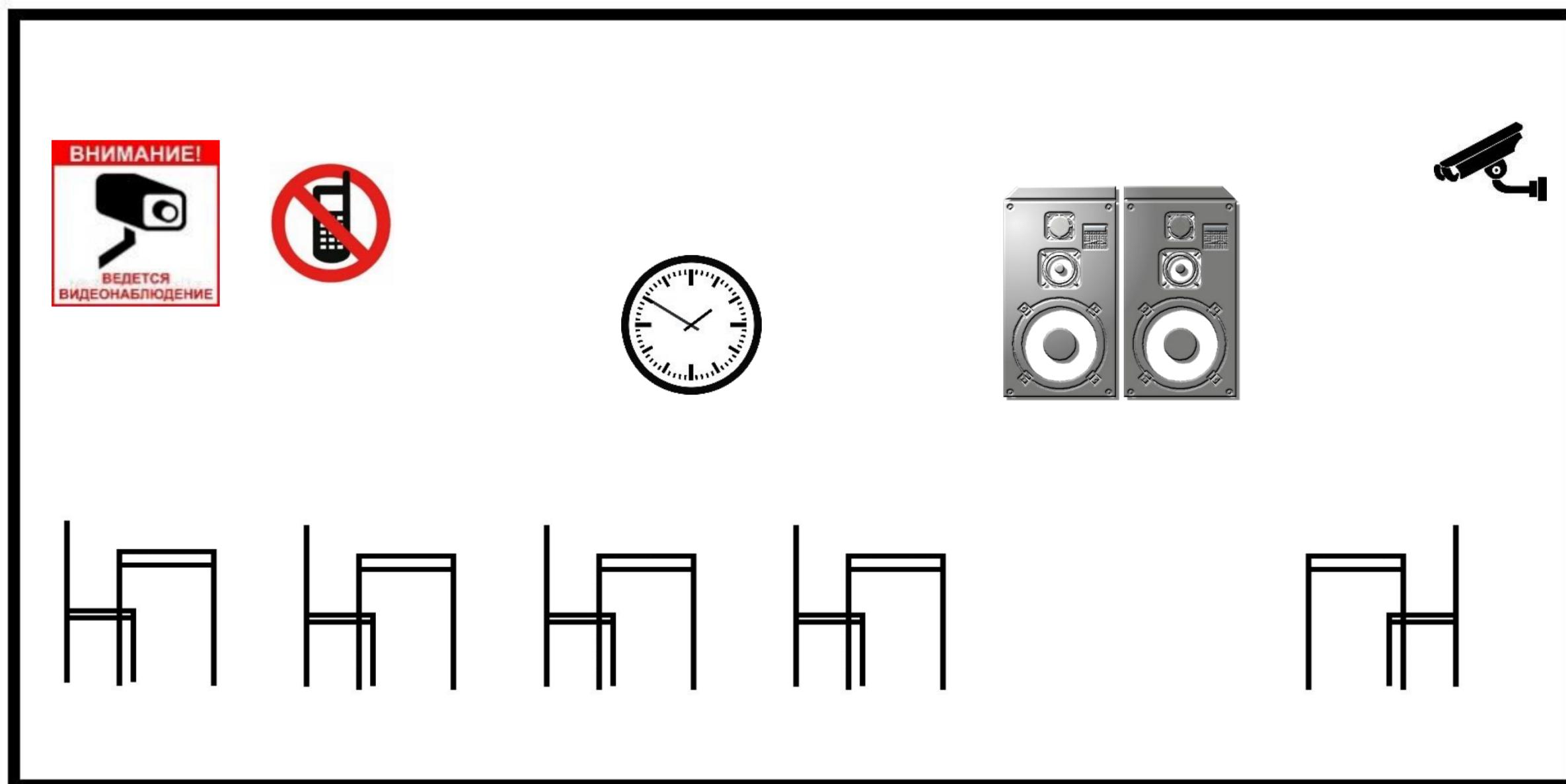


Аудитория, предусмотренная для печати полного комплекта ЭМ

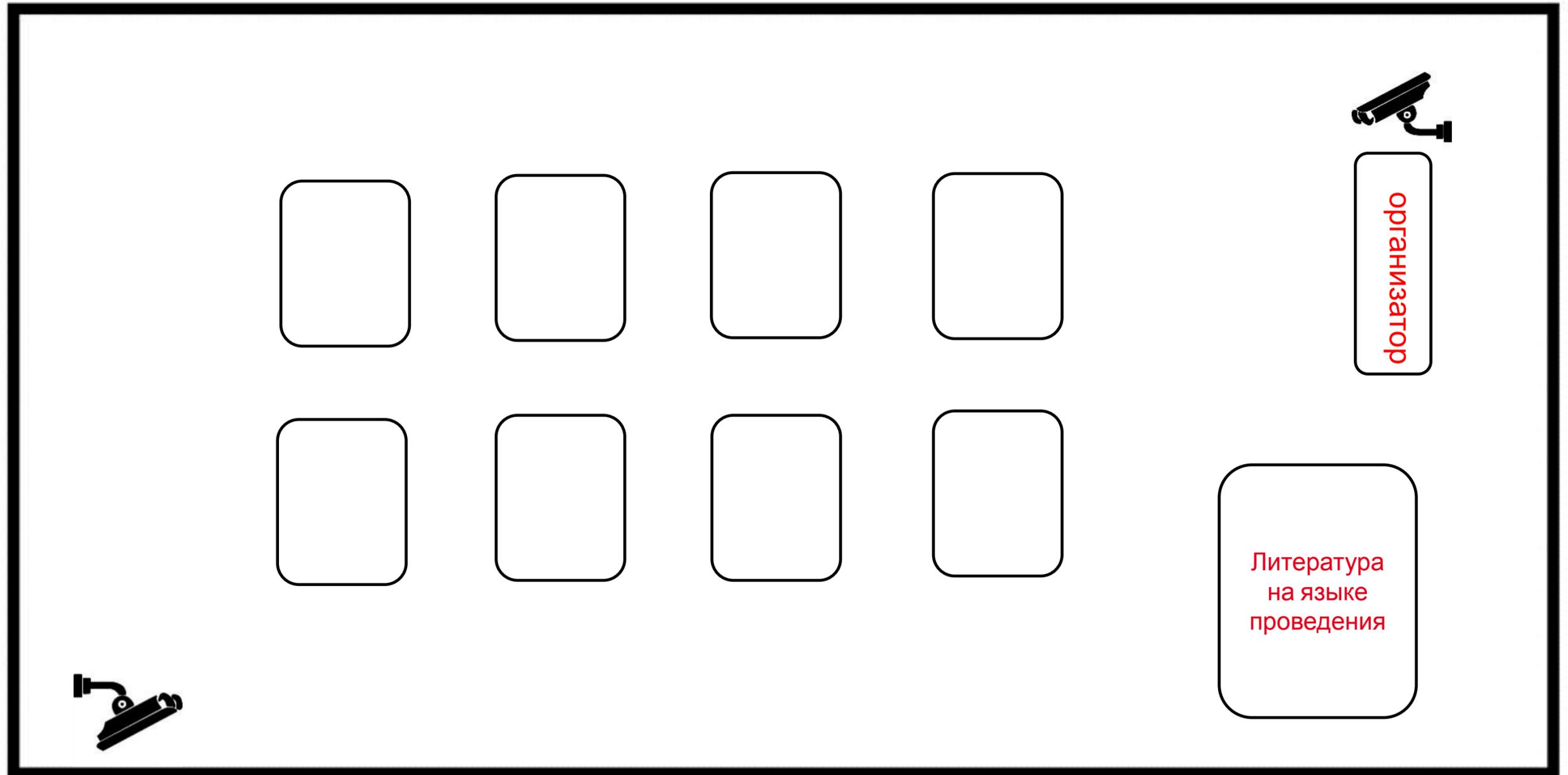


**ОСОБЕННОСТИ
ПОДГОТОВКИ ППЭ К
ПРОВЕДЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ЭКЗАМЕНОВ
С УЧЕТОМ ИХ СПЕЦИФИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ ППЭ**

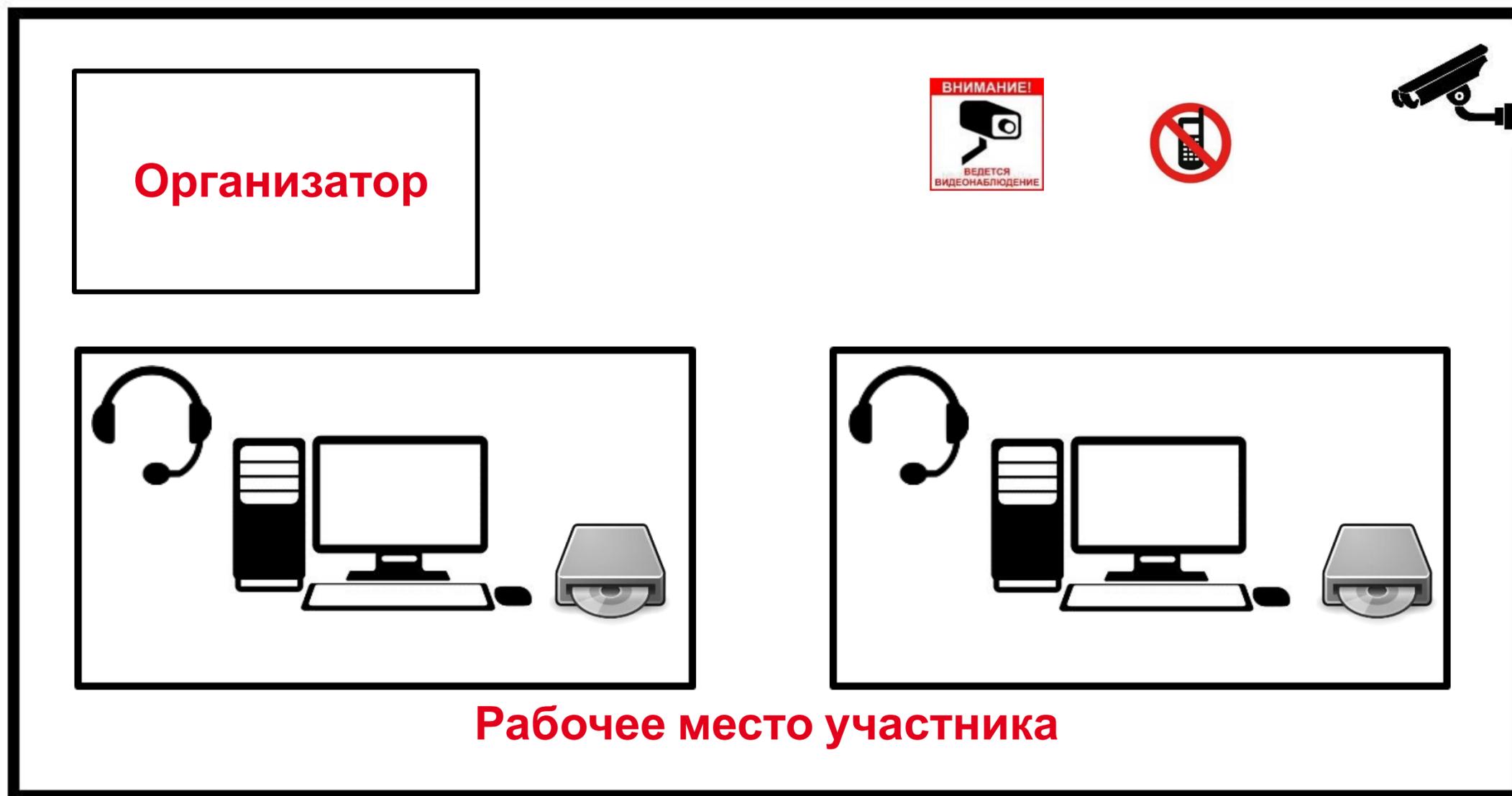
Аудитория проведения экзамена: раздел «Аудирование»



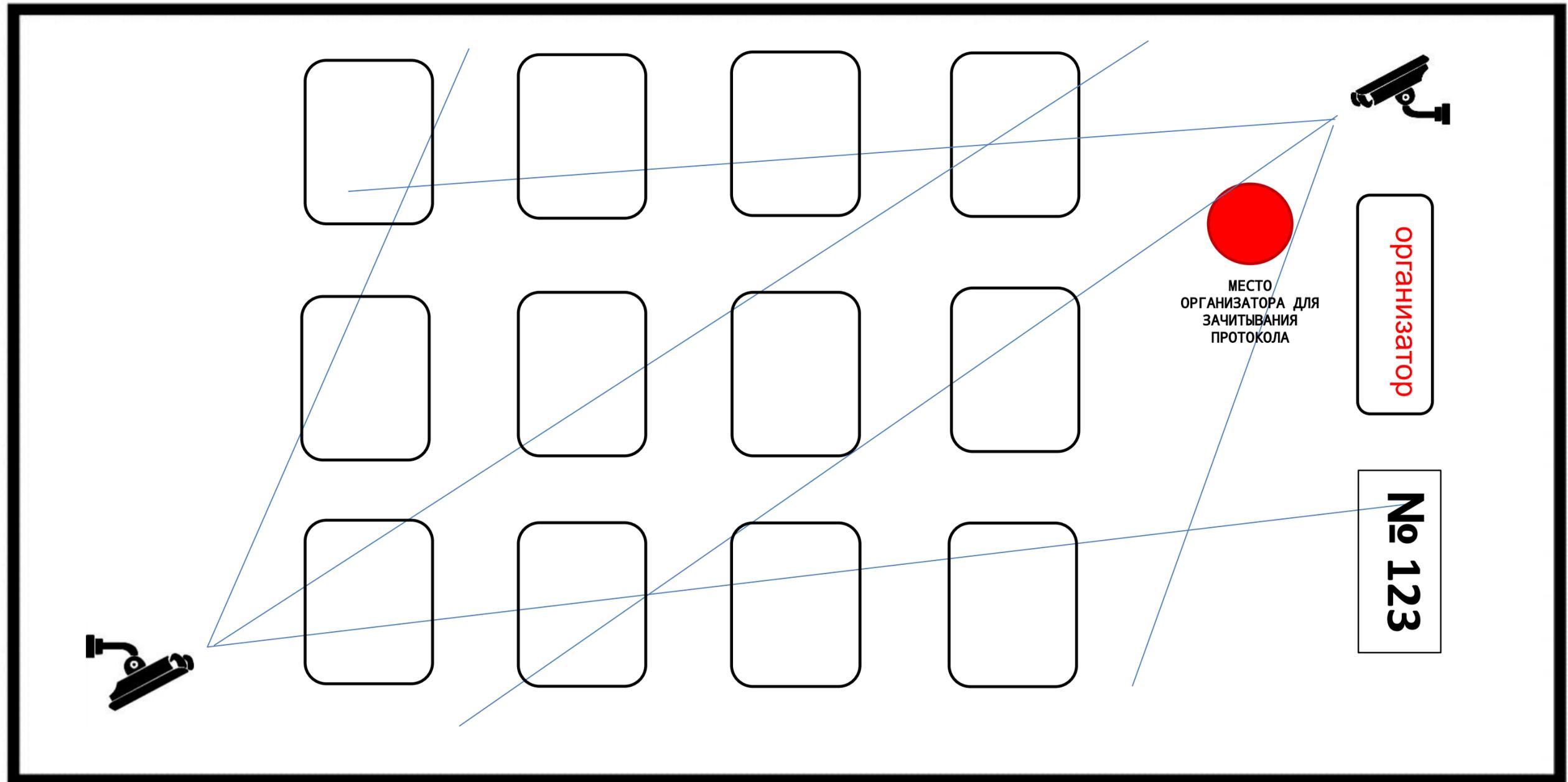
Аудитория подготовки экзамена:



Аудитория проведения экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»



Организация видеонаблюдения в аудитории



Технологические решения для удаленных ППЭ

ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной отдаленной местности

В ППЭ ТОМ, удаленных ППЭ применяются всегда следующие технологические решения:

печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;

перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.

Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные условия:

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ;
- в ППЭ может присутствовать менее 15 участников ЕГЭ;
- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Особенности подготовки ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья

Общие требования к ППЭ

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

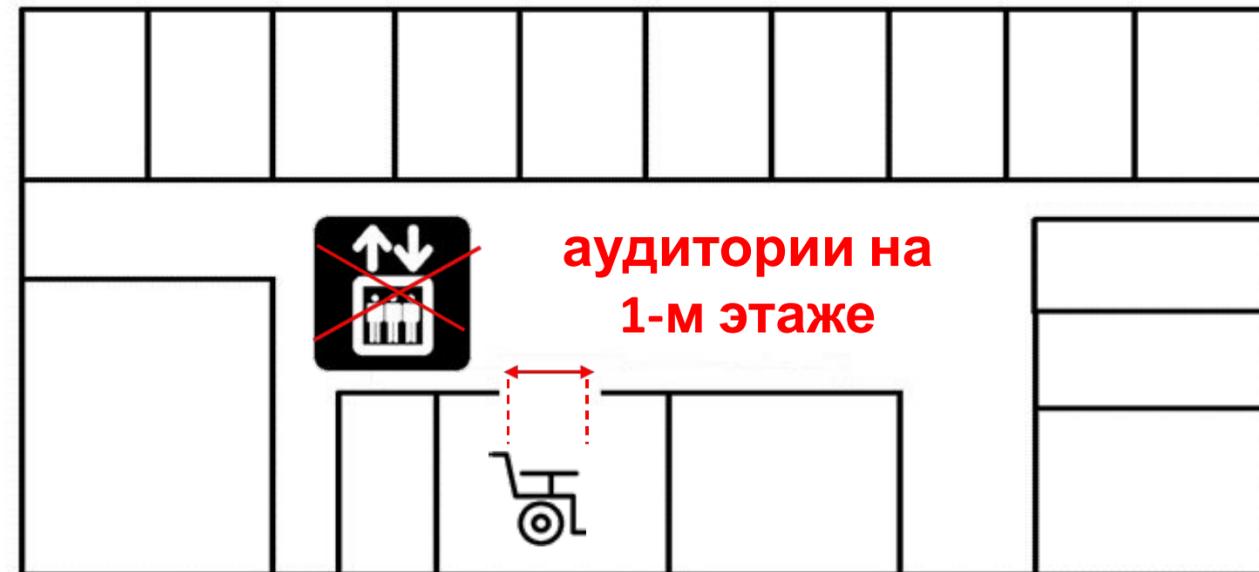
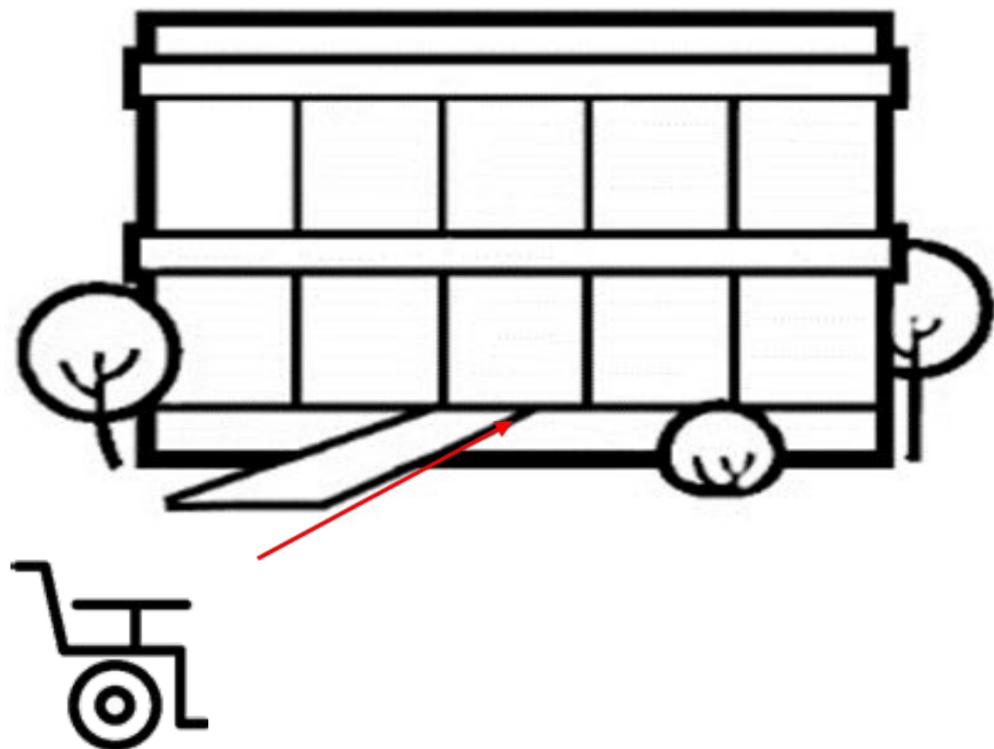


Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

Для участников с ОВЗ в ППЭ необходимо обеспечить наличие специализированной аудитории.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

Подготовка ППЭ для участников с ОВЗ



ПАНДУСЫ

АУДИТОРИЯ РАСПОЛАГАЕТСЯ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

ПОРУЧНИ

РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ

ЛИФТЫ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- должно быть предусмотрено место для ассистента
- использование технических средств и оборудования, необходимого для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей
- оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет»

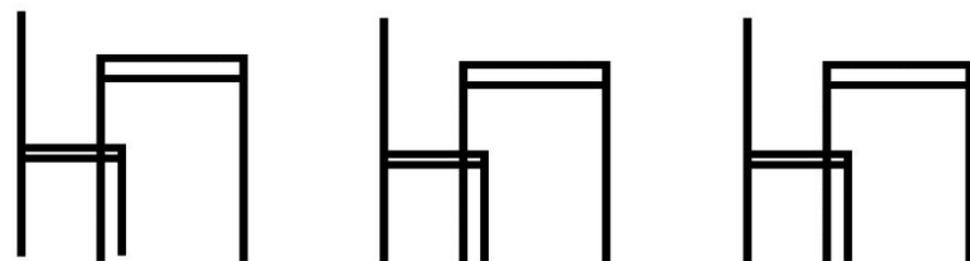
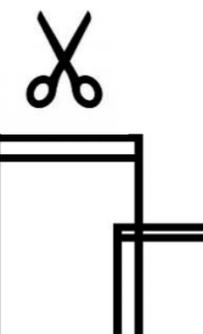
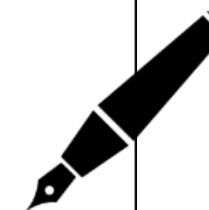


Аудитории для участников ГИА с ОВЗ

Не более 12 человек в аудитории



Черновик



Специализированные условия

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников экзамена

- звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- каждый рабочий стол должен быть обеспечен необходимым количеством правил по заполнению бланков ГИА
- глухие, позднооглохшие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел
- слабослышащие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел



Специализированные условия

Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

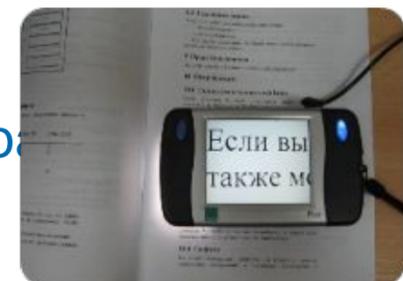
слабовидящие:

- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3
- освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 человек



слепые, поздноослепшие:

- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА



Специализированные условия

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.
- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением
- количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек



КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ



**Член
ГЭК**



РУКОВОДИТЕЛЬ ОО



РУКОВОДИТЕЛЬ



Мэ



Регион: 86 - Ханты-Мансийский автономный округ ППЭ: 9999 Данные подтверждены



Авторизация и получение ключа доступа к КИМ

Соединение установлено



Дата экзамена:

01.01.2017



Подключите токен члена ГЭК. Когда он будет опознан системой, поле ввода станет доступно.
Для авторизации на федеральном портале выберите дату экзамена из списка, введите пароль к токenu и нажмите кнопку Авторизация.
Для получения ключа доступа к КИМ выберите текущую дату из списка, введите пароль к токenu и нажмите кнопку Получить ключ.



Пароль доступа к токenu члена ГЭК:

Токен не подключен



Авторизация



Получить ключ



Получить пароль

Контроль технической готовности ППЭ

не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ

Члены ГЭК должны пройти авторизацию в ППЭ, в которые они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 ч календарного дня предшествующего дню экзамена

Член ГЭК обеспечивает распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ. Печать ДБО №2 возможна после первой авторизации члена ГЭК на станции авторизации в штабе ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом подписывает форму ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом подписывает форму ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» в случае использования технологии сканирования бланков в ППЭ

За 4-5 рабочих дней до проведения экзамена технический специалист должен провести техническую подготовку аудиторий и штаба ППЭ

Резервное

оборудование:

- ✓ Резервная рабочая станция с установленным ПО «Станция печати»+ принтер (Рекомендация: на каждые 4-5 аудитории печати КИМ предусмотреть 1 комплект техники);
- ✓ Резервная рабочая станция записи и гарнитуры (для проведения иностранного языка (устно)) (Рекомендация: на каждые 2-3 аудитории с 4 рабочими машинами 1 комплект техники + гарнитура);
- ✓ Резервные рабочие станции с установленными ПО «Станция сканирования», «Станция авторизации»;
- ✓ Резервный сканер;
- ✓ USB-модем, настроенный заблаговременно(на случай выхода из строя Интернет);
- ✓ Внешний (резервный) оптический привод для чтения компакт-дисков (CDROM) (1 на ППЭ);
- ✓ Запасные картриджи;
- ✓ Флеш-накопители для технических специалистов;

Печать ДБО № 2 выполняется в штабе ППЭ с помощью станции авторизации и компьютера с подключённым принтером, не имеющим внешних сетевых подключений, в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля технической готовности ППЭ. В качестве компьютера, на котором осуществляется печать, допустимо использовать станцию сканирования с подключенным к ней принтером.

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период автоматически, на основе количества распределенных на экзамены участников. Напечатанные бланки могут использоваться на любом экзамене. Печать ДБО № 2 доступна после авторизации и подтверждения настроек станции авторизации членом ГЭК. Информация о печатаемых ДБО № 2 переносится на флеш-накопителе на компьютер, не имеющий внешних сетевых подключений, и на нём выполняется печать пакетом от 1 до 20 бланков. Повторная печать ДБО № 2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не предусмотрена. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего пакета.

В случае превышения выделенного лимита номеров руководитель ППЭ должен сообщить РЦОИ о причинах превышения. Увеличение лимита выполняется на основании заявки от РЦОИ.

Для обеспечения печати ДБО № 2:

- ✓ при проведении технической подготовки технический специалист должен подключить локальный принтер к компьютеру, не имеющему внешних сетевых подключений, выполнить печать тестовой страницы, убедиться, что печать выполнена качественно: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;
- ✓ при проведении контроля технической готовности член ГЭК должен проверить указанные в настройках станции авторизации код региона и код ППЭ и выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК для подтверждения настроек.

Для печати ДБО № 2 руководитель ППЭ с участием члена ГЭК определяет необходимое количество бланков на один или более экзаменов, технический специалист оценивает достаточность ресурса картриджа для печати заданного количества и выполняет печать ДБО № 2 пакетами от 1 до 20 бланков. По окончании печати каждого пакета руководитель ППЭ оценивает качество напечатанных бланков: отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны.

Качественные бланки остаются на хранение в ППЭ в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена, некачественные бланки уничтожаются.

В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.

Регион: 86 - Ханты-Мансийский автономный округ ППЭ: 9999 Данные подтверждены



Печать дополнительных бланков ответов №2

Соединение установлено



Выберите принтер для печати

ECOSYS M2035dn



Тестовая печать ДБО№2



Максимальное количество выделенных ДБО№2 для ППЭ: 0
 Напечатано 0 на 26.12.2017 10:38:31
 Доступно для печати: 0



Для печати дополнительных бланков ответов укажите необходимое количество бланков и нажмите кнопку «Получить и напечатать ДБО№2». В случае отсутствия доступных для печати бланков, обратитесь в РЦОИ.

Количество дополнительных бланков ответов №2 для печати (от 1 до 20)

1



Получить и напечатать ДБО№2

Сведения о напечатанных дополнительных бланках ответов №2

Дата и время	Кол-во	Номера бланков ответов №2

**РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ
ЧЛЕН ГЭК
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ**Должны:

- ✓ выполнить **тестовую печать границ**, убедиться в качестве печати;
- ✓ оценить **качество тестовой печати ЭМ** на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также **на всех резервных станциях печати** ;
- ✓ проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также **на всех резервных станциях печати**;
- ✓ подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);
- ✓ сохранить на флеш-накопитель **электронный акт** технической готовности для передачи **в систему мониторинга** готовности ППЭ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории и **на всех резервных станциях печати**. В форме ППЭ-01-01 указывается номер каждой станции печати (совпадающий с номером аудитории), для резервных станций устанавливается признак «Резерв», номер аудитории для них может не указываться;
- ✓ удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено **достаточное количество бумаги** для печати ЭМ;

Иностранные языки (письменно): подготовить отдельное аудиооборудование для прослушивания аудиозаписи текста

ЧЛЕН ГЭК
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТДолжны:

- ✓ проконтролировать **качество тестового сканирования рабочей и резервной станций сканирования** в Штабе ППЭ;
Важно: для тестового сканирования используются комплекты бланков, распечатанные в рамках тестовой печати **со всех рабочих станций печати, включая резервные** при проведении технической подготовки аудиторий, **а также тестовые ДБО 2,**
- ✓ проверить **средства криптозащиты** с использованием токена члена ГЭК **рабочей и резервной станций сканирования** в Штабе ППЭ;
- ✓ сохранить на флеш-накопитель **электронный акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования** для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;
- ✓ проверить в Штабе ППЭ **работоспособность станции авторизации**, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и наличие доступа к серверу РЦОИ;
- ✓ проверить в Штабе ППЭ работоспособность станции авторизации **по резервному каналу связи** с выходом в «Интернет», и наличие доступа к серверу РЦОИ;
- ✓ проверить получение статуса «подтвержден» для тестовой передачи пакета с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ при проведении технической подготовки;
- ✓ подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) **протокол технической готовности Штаба ППЭ** для сканирования бланков в ППЭ **для рабочей и резервной станций сканирования** в Штабе ППЭ;
- ✓ передать **акт технической готовности рабочей и резервной станций сканирования**, акт технической готовности станций печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати, станции авторизации и статус о **завершении контроля технической готовности в систему мониторинга** готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

!!!! Передать в систему мониторинга: Статус «Контроль технической готовности завершен»;

- Акты технической готовности аудиторий (по количеству аудиторий + резервные);
- Акты технической готовности штаба к сканированию бланков (по количеству станций сканирования и предметов+ резервные).

Готовность ППЭ, оформление протоколов технической готовности

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ ППЭ-01-01

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ по предмету:

_____ готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция печати КИМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Станция печати КИМ не имеет внешних сетевых подключений.
- К станции печати КИМ подключён и настроен принтер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнена тестовая печать КИМ:
 - границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям
 - распечатанный КИМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, распечатанный КИМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
 - длительность печати тестового КИМ: _____ мин. _____ сек.
 - объём распечатанного тестового КИМ: _____ листов.
 - оценочное минимальное время печати 15 КИМ: _____ мин. _____ сек.
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК
- Подготовлено необходимое количество бумаги для печати КИМ и картриджи принтера имеют достаточный ресурс для печати.
 - оценочное* количество листов для печати 15 КИМ: _____ листов.

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

Член ГЭК: _____ / _____ /

* - оценка приведена на основе объёма демо-варианта КИМ, объём экзаменационных КИМ может отличаться и для каждого экзаменационного КИМ добавляется титульная страница

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ ППЭ-01-02

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

_____ готов.

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
- Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнено тестовое сканирование бланков:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
 - все типы бланков определены корректно: ответов №1, ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), дополнительных ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), ведомость 13-02
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Проверено наличие сертификатов РЦОИ.

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

Член ГЭК: _____ / _____ /

Протокол сформирован: _____

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме ППЭ-01-01-У

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- Установлена и настроена станция авторизации
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория	Состав выполненных подготовительных мероприятий					
		Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1							
2							
3							
4							
5							

Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /

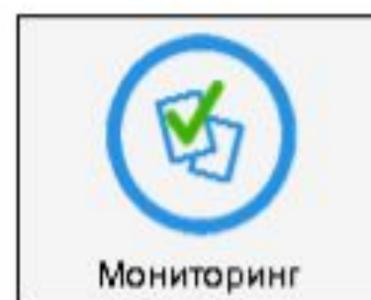
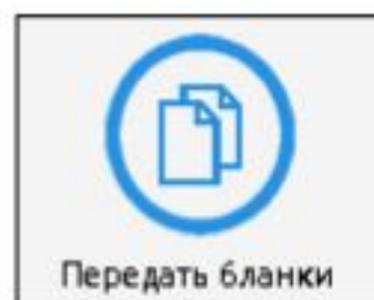
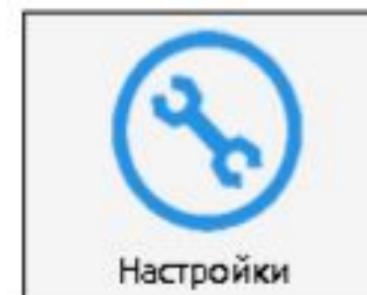
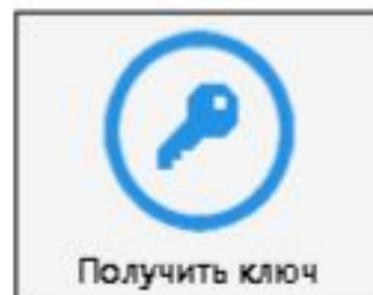
Член(ы) ГЭК _____ / _____ /

Передать статус «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга с помощью рабочей станции в

штабе!!!

Станция авторизации 3.0

Регион: 77 - г. Москва ППЭ: 0064 Данные не подтверждены



Раздел мониторинга содержит три блока.

Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	Назначено членов ГЭК	Авторизовалось	Статус экзамена	Ключ скачан	Акты переданы	Печать в ППЭ.Акты переданы (аудиторий)	Сканирование в ППЭ.Акты переданы (аудиторий)	Запись устн. ответов.Акты переданы (аудиторий)	Журналы переданы	Печать в ППЭ.Журналы переданы (аудиторий)	Сканирование в ППЭ.Журналы переданы (аудиторий)	Запись устн. ответов.Журн переданы (аудиторий)
14.03.2017	9609	КГКОУ "Краевая (вечерняя) сменная общеобразовательная школа № 9"	2	2	Контроль технической готовности завершён	09:57	13.03.2017 17:41	1	1	0	13.03.2017 17:42	0	1	0
14.03.2017	2109	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа № 17 с углубленным изучением английского языка"	2	2	Экзамены завершены	09:33	13.03.2017 19:08	15	1	0	14.03.2017 13:16	15	1	0
14.03.2017	301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 94"	2	2	Экзамены завершены	13:41	13.03.2017 15:35	3	1	0		0	0	0
14.03.2017	310	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №15"	2	2	Экзамены завершены	13:50	13.03.2017 16:36	3	1	0		0	0	0
14.03.2017	3203	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 3" г.Норильска	2	2	Экзамены завершены	09:59	14.03.2017 11:49	3	1	0	14.03.2017 11:49	3	1	0
14.03.2017	3302	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска	2	2	Экзамены завершены	09:35	13.03.2017 18:19	3	1	0	14.03.2017 15:52	3	1	0
14.03.2017	616	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 147"	2	2	Экзамены завершены	09:30	14.03.2017 15:43	18	3	0	14.03.2017 15:44	0	2	0
14.03.2017	618	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 150"	2	2	Экзамены завершены	09:41	13.03.2017 15:49	19	1	0	14.03.2017 14:07	18	0	0
14.03.2017	619	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1 имени В.И. Сурикова"	2	2	Экзамены завершены	10:00	14.03.2017 12:31	3	1	0	14.03.2017 12:31	3	1	0
14.03.2017	6803	Муниципальное общеобразовательное учреждение Браженская средняя общеобразовательная школа	2	2	Экзамены завершены	09:46	13.03.2017 21:00	5	1	0	14.03.2017 13:22	5	1	0
14.03.2017	8201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 города Заозерного	2	2	Экзамены завершены	09:32	14.03.2017 09:01	10	1	0	14.03.2017 12:01	10	1	0

Особенности организации ППЭ на дому, на базе медицинского учреждения:

В ППЭ на дому, медицинском учреждении присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, член ГЭК. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ЕГЭ (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ). Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, прибывают в ППЭ на дому не ранее 09.00 по местному времени.

Для участника ЕГЭ необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), рабочие места для всех работников данного ППЭ. Непосредственно в помещении, где находится участник ЕГЭ, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сети «Интернет» (в режиме «офлайн»).

В случае проведения в ППЭ на дому ЕГЭ по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» организуется только одна аудитория, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки одновременно.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

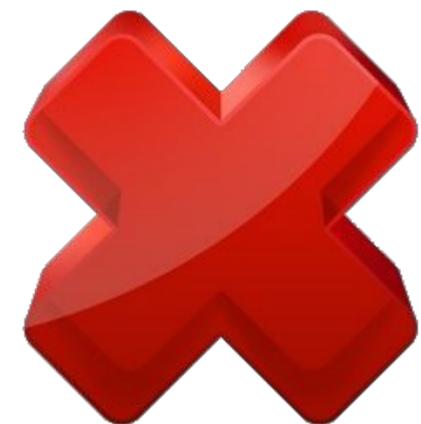
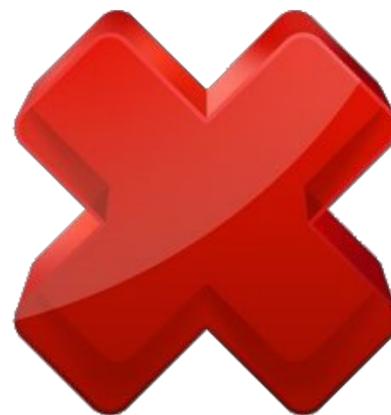
Теоретические и практические задания

Какая категория сотрудников обеспечивает готовность ППЭ к проведению ЕГЭ?

Руководитель
ППЭ,
руководитель ОО

Член ГЭК

Технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы?

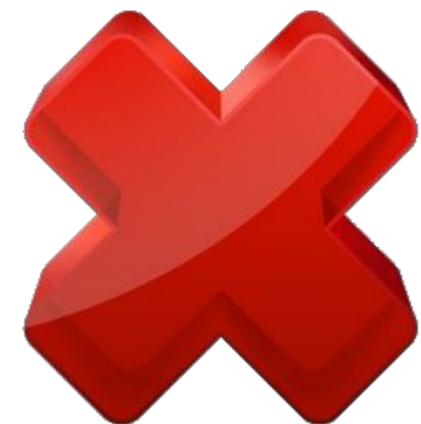
Специалист по проведению инструктажа



Руководитель ППЭ



Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Какая категория сотрудников организует помещения для медицинского работника, СМИ, сопровождающих лиц, общественных наблюдателей?

Член ГЭК

Технический специалист

Руководитель ППЭ, совместно с руководителем ОО



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Какая категория сотрудников размещает таблички с оповещением о ведении видеонаблюдения?

Руководитель
ППЭ, совместно с
руководителем ОО

Член ГЭК

Технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ организует работу видеонаблюдения в ППЭ?

Технический специалист

Организатор вне аудитории

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Какая категория сотрудников проводит тестирование средств видеонаблюдения?

Технический специалист,
Руководитель ППЭ



Член ГЭК



Организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ опечатывает аудитории, не использующиеся для проведения экзамена?

Член ГЭК



Руководитель ППЭ



Технический специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

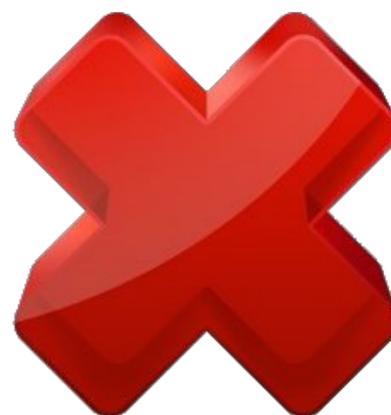
Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ заполняет форму
ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»?

Руководитель
ППЭ,
руководитель ОО

Технический
специалист

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников обеспечивает готовность ППЭ к проведению ЕГЭ?

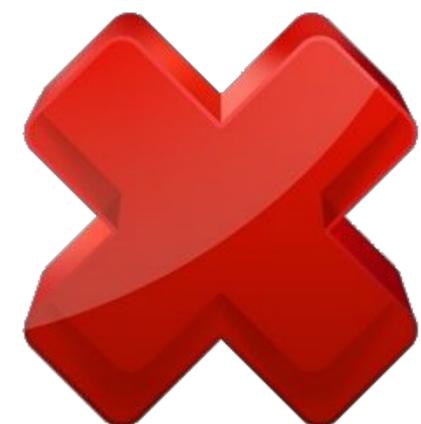
Руководитель
ППЭ,
руководитель ОО



Член ГЭК



Технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

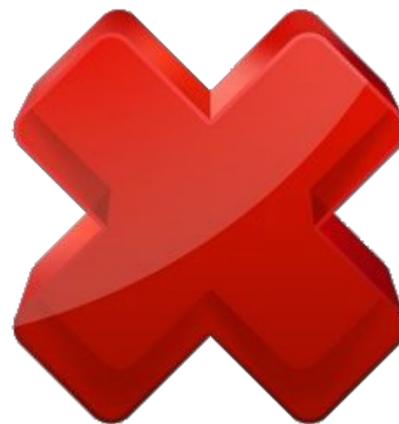
Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ проверяет готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ЕГЭ с ОВЗ?

Член ГЭК

Технический
специалист

Руководитель
ППЭ,
руководитель ОО



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

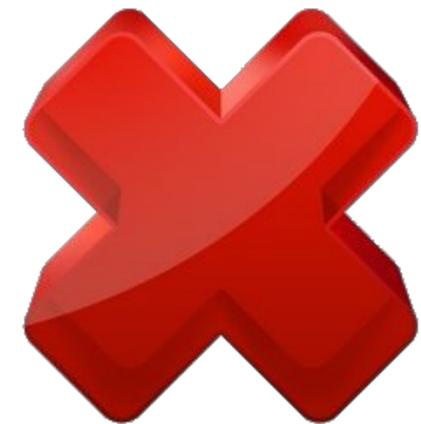
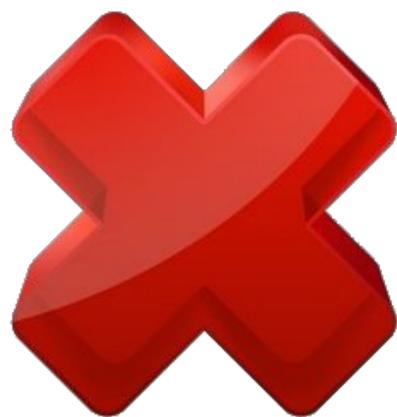
Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ должен пройти авторизацию в ППЭ не позднее 18:00 часов календарного дня предшествующего дню экзамена?

Руководитель
ППЭ

Член ГЭК

Организаторы
в аудитории

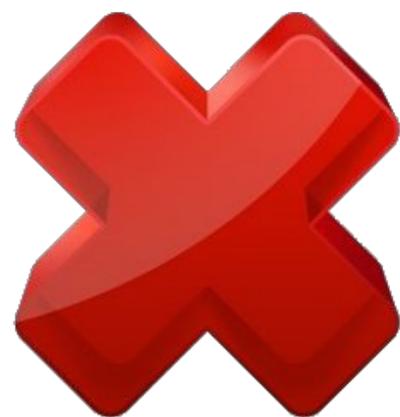


Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто проводит контроль технической готовности ППЭ не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена?

Руководитель ППЭ
совместно
с руководителем
ОО



Член ГЭК
совместно
с руководителем
ППЭ и техническим
специалистом



Руководитель
ППЭ, технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ подписывает форму ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»?

Член ГЭК,
руководитель ППЭ,
технический
специалист



Технический
специалист,
руководитель ОО



Член ГЭК,
технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ имеет право удалить с экзамена участников ЕГЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА?

Руководитель ППЭ

Руководитель ППЭ
Технический специалист,
член ГЭК

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

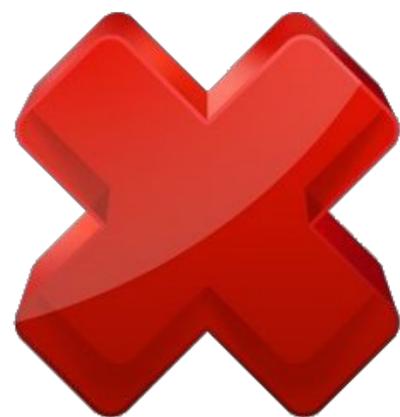
Теоретические и практические задания

Кто из сотрудников ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) имеет право принять решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ЕГЭ?

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором