

**«Електронний суд»**

*Ідемо в ногу з часом!*



## ПІДСИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО СУДУ

«Електронний суд» – це один із сервісів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, доступ до якого здійснюється після реєстрації користувачем Офіційної електронної адреси (Електронного кабінету).

# З ЯКОЮ МЕТОЮ СТВОРЕНА ПІДСИСТЕМА ЕС

---

Обмін електронними документами

Суд

Органи системи  
правосуддя

Учасники  
судового  
процесу

# ОСОБЛИВОСТІ ТА ПЕРЕВАГИ

---

Учасники судового процесу можуть надсилати копії електронних документів іншим учасникам судової справи, крім випадків, коли інший учасник не має зареєстрованого електронного кабінету, подавати позовні заяви та інші передбачені законом процесуальні документи, що подаються до суду і можуть бути предметом судового розгляду, а також отримувати судові рішення та інші електронні документи.

Документи подаються за допомогою електронного кабінету в форматі ЕД та ЕКПД. Суди та ОСП приймають подані ЕД як оригінали документів, а ЕКПД, як завірені копії оригіналів документів та можуть вимагати надання їх оригіналів для перевірки.

# ДО ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ ОСОБИ У СУДОВИХ СПРАВАХ, В ЯКИХ ТАКА ОСОБА ПРИЙМАЄ УЧАСТЬ, НАДСИЛАЮТЬСЯ:

---

веб-посилання на тексти всіх сформованих судом процесуальних документів по справі: судові рішення, судові повістки та виклики тощо, що мають статус оригіналу і підписані ЕЦП відповідальної особи суду;

інформація про отримані та зареєстровані вхідні документи по справі разом з ЕД або ЕКПД таких документів;

інформація про отримані документи по справі від інших учасників разом з ЕД або ЕКПД таких документів;

електронні документи, що спричинили зміну стану розгляду справи, протоколи автоматичного розподілу, тощо.

# ДІЇ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ПРАЦІВНИКА СУДУ ПЕРЕД РЕЄСТРАЦІЄЮ ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДІЙШЛИ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

---



# РЕЄСТРАЦІЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

---

- здійснюється за загальними правилами реєстрації вхідної кореспонденції, визначеними відповідними інструкціями з діловодства

У разі реєстрації отриманого документу авторові автоматично надсилається відповідне повідомлення.

У разі відмови у реєстрації авторіві документа, відповідальний працівник надсилає повідомлення із зазначенням причини відмови у реєстрації документа.

# ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПІДСИСТЕМИ ЕС ТА ІІ ВИКОРИСТАННЯ.

---

Набирають чинності для відповідних судів з наступного дня після дати запровадження підсистем у такому суді згідно з **Графіком** запровадження підсистем автоматизованої системи документообігу суду **в тестову (пілотну) експлуатацію**, затвердженого ДСА України. (п.1.2 Прикінцевих положень змін до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням РСУ від 26.11.2010 зі змінами.)

[Наказ Державної судової адміністрації України від 02 липня 2018 року №339 Про затвердження Графіку підключення судів України до модуля автоматизованого розподілу справ та інших підсистем автоматизованої системи документообігу суду](#) [опублікований на сайті ДСА.](#)





*З повагою,  
радник генерального директора  
ДП «Інформаційні судові системи»  
Оксана Літвінова  
(044) 207-35-60*