

Защита прав субъектов малого и
среднего предпринимательства при
осуществлении государственного
контроля (надзора)

Нормативный акт

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»

Нормы Федерального закона № 294-ФЗ

- Не применяются нормы, устанавливающие порядок организации и проведения проверок:
 1. К мероприятиям по контролю при проведении которых одновременно соблюдаются 2 условия
 - не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и ЮЛ, ИП;
 - На ЮЛ, ИП не возлагаются обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора).
 2. К отношениям, связанным с:
 - проведением оперативно-розыскных мероприятий;
 - производством дознания и проведение предварительного следствия;
 - осуществлением прокурорского надзора;
 - осуществлением правосудия;
 - проведением административного расследования;
 - проведением финансового контроля и финансово-бюджетного надзора;
 - проведением налогового контроля;
 - проведением валютного контроля;
 - проведением контроля за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - проведением контроля на финансовых рынках;
 - проведением банковского, страхового надзора;
 - проведением контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - расследованием причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - расследованием причин инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений;
 - расследованием причин несчастных случаев на производстве;
 - осуществлением государственного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;
 - проведением контроля за осуществлением иностранных инвестиций;
 - проведением контроля за экономической концентрацией, анализа рынка, при определении состояния конкуренции;
 - действиями органов государственного контроля (надзора) по направлению запросов о предоставлении информации, необходимой при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства;
 - проведением контроля за соблюдением требованиям о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулировании рынком, законодательства Российской Федерации о клиринге и клиринговой деятельности

Нормы Федерального закона № 294-ФЗ

Особенности организации и проведения проверок при осуществлении

таможенного, антимонопольного, экспортного контроля;
контроля и надзора в сфере миграции;
контроля в сфере рекламы;
государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций;
лицензионного контроля;
государственного контроля и надзора в области обеспечения транспортной безопасности;
государственного строительного надзора;
контроля и государственного надзора в области связи;
контроля в области обращения и защиты информации;
контроля и надзора за обеспечением защиты государственной тайны;
государственного контроля регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним;
контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;
контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса;
контроля за оборотом оружия, боеприпасов и патронов к нему;
контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
контроля и надзора в сфере труда;
государственного надзора и контроля в области обеспечения безопасности дорожного, железнодорожного, воздушного движения, судоходства;
государственного контроля и надзора за промышленной безопасностью, надзора за безопасностью гидротехнических сооружений, надзора по ядерной и радиационной безопасности;
контроля при осуществлении перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
проверок готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, а также муниципальных образований к отопительному периоду

в части, касающейся **вида, предмета, оснований проверок, сроков и периодичности их проведения, уведомления о проведении внеплановой выездной проверки**, могут устанавливаться другими федеральными законами (до 01.07.2011)

Пример проверки, не попадающей под действие Федерального закона № 294-ФЗ

Мероприятия систематического наблюдения: проверки, которые проводятся без взаимодействия с проверяемым лицом (организация указанных проверок регламентирована Положением и Постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 N 110 "Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора за деятельностью в области связи"), когда от проверяемого лица не требуется представления каких-либо документов либо материалов в Управление Роскомнадзора. Государственные инспекторы делают выводы о действиях проверяемого лица в соответствии с требованиями законодательства на основании той деятельности проверяемого лица, которую оно осуществляет в отношении неопределенного круга лиц.

(**Примером** таких мероприятий является рассылка контрольных писем: инспектору нет необходимости входить в контакт с представителями ФГУП "Почта России", он действует исключительно как пользователь услуг почтовой связи, но при анализе штампов на конверте (который возвращается к нему после определенного времени) он может сделать вывод, соблюдаются ли оператором почтовой связи сроки пересылки корреспонденции, и соответственно, применить меры административного реагирования.)

Деятельность уполномоченных органов государственной власти, направленная на

- предупреждение
- выявление
- пресечение нарушений

ЮЛ, их должностными лицами, ИП обязательных требований, установленных НПА

Государственный контроль (надзор)

Посредством

- организации и проведения проверок
- принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений
- систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований
- анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований

Муниципальный контроль

деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

Коллизии

1. В отдельных нормах действующего законодательства РФ осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления предусмотрено в том числе в сфере соблюдения требований, установленных федеральными нормативными актами (например, в сфере соблюдения требований лесного, земельного законодательства и др.).
 2. В Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" не нашли отражения вопросы, связанные с наделением органов местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- В то же время отдельными нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено осуществление указанного контроля (например, контроль за состоянием благоустройства, за организацией транспортного обслуживания на территории муниципального образования и др.).

Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования.
2. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:
 - 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
 - 2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
 - 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
 - 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Виды проверок

- Плановая
- Внеплановая

Формы проверок

- Документарная
- Выездная

Срок проведения проверки

- Общий срок – 20 рабочих дней (есть исключение).
- Общий срок плановой выездной проверки в год не превышает:
 - 50 часов для малого предприятия;
 - 15 часов для микропредприятия.

Пояснение: при расчете времени (в часах) проведения выездных плановых проверок малых предприятий и микропредприятий в расчетный срок следует засчитывать только время непосредственного нахождения проверяющих на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

Соответственно, в данный срок (в часах) не включается время подготовки к выездной проверке, проведения после посещения проверяемого объекта экспертиз, исследований, испытаний, измерений и иных мероприятий, при осуществлении которых проверяющие не находятся на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

Исключение

- **Выездная плановая проверка** может быть продлена еще на 20 рабочих дней
- Для малых предприятий, микропредприятий на 15 часов.

Основание: исключительные случаи, связанные с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований

Порядок продления срока проведения проверки

- Продление производится руководителем органа государственного контроля (надзора) на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку. Указанные предложения подаются в письменной форме (рапорт, докладная или служебная записка и т.п.).
- О продлении срока проведения плановой выездной проверки руководителем органа государственного контроля (надзора), издаются распоряжение или приказ с указанием в них обстоятельств, вызвавших необходимость продления срока проведения проверки. Они должны доводиться до проверяемых лиц в том же порядке, что и распоряжение или приказ о проведении проверки.

Порядок организации проверки

- Издание приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля
- Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении)

Порядок организации проверки

- Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ЮЛ, ИП, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.
- **По требованию** подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.
- **По просьбе** подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Порядок организации проверки

– В приказе (распоряжении) указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Порядок проведения плановой проверки

- Рекомендуется предварительно запросить в территориальном органе ФНС России сведения об юридических лицах, содержащиеся в ЕГРЮЛ либо ЕГРИП из которых, например, можно узнать место нахождения, данные руководителей и участников (учредителей), наличие филиалов (представительств) и т.п.

Согласно п. 24 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 N 438, сведения о юридических лицах, содержащиеся в указанном государственном реестре, в электронном виде органам государственной власти предоставляются бесплатно.

Аналогичное правило закреплено в п. 32 Правил ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 N 630.

- Информация, необходимая для отнесения проверяемого лица к средним, малым или микропредприятиям (о выручке от продажи товаров, работ, услуг; о численности работников проверяемого лица и т.п.), содержится в формах статистической отчетности, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.09.2008 N 235 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации статистического наблюдения за деятельностью предприятий на 2009 год". До проведения проверки рекомендуется запросить необходимые данные в территориальных органах Росстата в отношении конкретных проверяемых лиц.

Уведомление о проведении плановой проверки

- **Срок** - уведомление должно быть сделано не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки.
- **Способы:** 1) заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении;
2) иные.

Пояснение к способам направления уведомления

- В связи с возможными неточностями в работе почты рекомендуется в указанный срок вручать копию распоряжения о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемого лица (индивидуальному предпринимателю) с получением расписки о получении копии распоряжения о проведении проверки или отметки (штампа) на втором экземпляре копии распоряжения, содержащей дату и время получения, а также подпись и данные подписанта (ФИО, должность).
- В случае отдаленного нахождения проверяемого лица копия распоряжения о проверке может быть направлена посредством факсимильной связи с последующим получением обратно по каналу факсимильной связи копии распоряжения, содержащей отметку о получении копии документа уполномоченным представителем проверяемого лица с указанием даты и времени получения, а также включающей подпись и данные подписанта (ФИО, должность).

Основания проведения внеплановой проверки

Истечение срока исполнения ЮЛ. ИП ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения

Поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля - обращений и заявлений граждан, ЮЛ, ИП;
- информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ.

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или угроза причинения такого вреда

Нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

Пояснение к основаниям проведения внеплановой проверки

- При выявлении признаков административных правонарушений, но при отсутствии перечисленных выше оснований для проведения внеплановой проверки, следует исходить из оснований для проведения процессуальных мероприятий, указанных в КоАП РФ.
- В случае получения обращения, имеющего признаки анонимности (т.е без указания фамилии и почтового адреса заявителя), но содержащего данные о причинении вреда жизни, здоровью граждан или возникновении угрозы причинения такого вреда должностному лицу, рассматривающему данное обращение, следует принять меры по установлению личности заявителя по указанным в его обращении сведениям (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.).

Согласование внеплановых проверок с органами прокуратуры

- Согласованию подлежат внеплановые проверки только при **одновременном** наличии следующих обстоятельств:
 - проверка является выездной;
 - проверка проводится по основаниям, указанным в пп. "а" и "б" п. 2 части 2 ст. 10 Закона N 294-ФЗ (причинение вреда жизни, здоровью граждан либо возникновение угрозы данного причинения).

- Согласование проведения внеплановых выездных проверок производится по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
 - прокурорами (заместителями прокуроров) субъектов РФ - в отношении проверок, проводимых должностными лицами проводимых центральными аппаратами федеральных органов исполнительной власти, межрегиональными (окружными) территориальными органами и региональными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также региональными органами контроля (надзора) субъектов Российской Федерации;
 - прокурорами (заместителями прокуроров) городов, районов и иных территориальных прокуратур - в отношении проверок, проводимых соответственно городскими, районными либо иными территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и региональных органов контроля (надзора) субъектов Российской Федерации, а также органами муниципального контроля;
 - военными, транспортными и иными специализированными прокурорами (их заместителями) - в соответствии с установленной компетенцией и закрепленными предметами ведения.

- Заявление о согласовании подписывается руководителем органа государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля или его заместителем.

К заявлению прилагаются :

- копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.

- Заявление должно быть представлено в **день подписания распоряжения** о проведении проверки в орган прокуратуры (по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя) (варианты):

- непосредственно;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

- **Уведомление ЮЛ, ИП не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым доступным способом** (исключение: п.2.часть 2 ст.10 Федерального закона № 294-ФЗ).

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства;
- возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений;

в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля **вправе** приступить к проведению внеплановой выездной проверки **незамедлительно** с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение **двадцати четырех часов**.

В этом случае **уведомления ЮЛ, ИП** о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Документарная проверка

Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля

достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля:
-вызывает обоснованные сомнения либо
-сведения не позволяют оценить исполнение ЮЛ, ИП обязательных требований

Мотивированный запрос

- Требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.
- Прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя о проведении документарной проверки

Представление копий запрошенных документов в течение 10 р.д.

ЮЛ, ИП

Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля

- выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо
- несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

- Информация об этом направляется
- Требование представить в течение 10 р.д. необходимые пояснения в письменной форме.

вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Выездная проверка

Проводится в случаях:

- если при документарной проверке не представляется возможным:
 - 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах ЮЛ, ИП;
 - 2) оценить соответствие деятельности ЮЛ, ИП обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю;
- если при документарной проверке после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора) установит признаки нарушения обязательных требований.

Результаты проверки

- Составление акта проверки (2 экз).
- Внесение записи в журнал учета проверок.
- Принятие мер в отношении фактов нарушений.

Акт проверки

Содержание

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) - наименование проверяемого ЮЛ или фамилия, имя и отчество ИП;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, уполномоченного представителя ИП, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе
 - о выявленных нарушениях обязательных требований;
 - об их характере;
 - о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
 - о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки

Приложение

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки

Порядок

1. Оформляется непосредственно после завершения проверки

- Вручается должностному лицу или уполномоченному представителю ЮЛ, ИП, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
- В случае отсутствия должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора).

Акт проверки

Порядок

2. Составляется в срок, не превышающий **трех рабочих дней** после завершения мероприятий по контролю, в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз
- Вручается должностному лицу или уполномоченному представителю ЮЛ, ИП, его уполномоченному представителю под расписку
либо
- Направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Журнал учета проверок

- Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Должностными лицами органа государственного контроля (надзора), осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о:
 - наименовании органа государственного контроля (надзора);
 - датах начала и окончания проведения проверки;
 - времени ее проведения;
 - правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки;
 - выявленных нарушениях и выданных предписаниях;
 - также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

ЮЛ, ИП, проверка которых проводилась, в случае несогласия:

- с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки;

- с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений

в течение **пятнадцати дней** с даты получения акта проверки вправе:

- представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в **письменной форме возражения** в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;

- приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

- Выдать предписание ЮЛ,ИП об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
- В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность ЮЛ,ИП, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно **принять меры по недопущению** причинения вреда или **прекращению** его причинения вплоть до
 - временного запрета деятельности ЮЛ,ИП в порядке, установленном КоАП РФ;
 - отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота;
 - доведения до сведения граждан, а также других ЮЛ, ИП любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Ответственность должностных лиц (ст.19.6.1 КоАП РФ)

Административное правонарушение, выражается в

- отсутствии **оснований** для проведения проверки;
- нарушении **сроков** проведения проверки;
- отсутствии **согласования** внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;
- проведении проверки без **распоряжения** (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);
- непредставлении **акта** о проведенной проверке;
- привлечении к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан или организаций;
- проведении плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок.

Ответственность должностных лиц (ст.19.6.1 КоАП РФ)

Санкции

- Предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Повторное совершение данного административного правонарушения

- Наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства РФ должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме ЮЛ, ИП, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Права ЮЛ, ИП при проведении проверки

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.