

# Основы трудового права

- 1. Понятие, принципы и источники трудового права
- 2. Трудовой договор
- 3. Трудовые правоотношения
- 4. Рабочее время и время отдыха
- 6. Охрана труда
- 7. Трудовые споры и порядок их разрешения

- **Трудовое право** - это отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере экономики между участниками трудовых правоотношений в рамках общественной кооперации труда.
- В соответствии со статьей 1 Трудового кодекса РФ основными целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

# принципы правового регулирования трудовых отношений

- - свобода труда;
- - запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- - защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- - обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда;
- - равенство прав и возможностей работников;
- - обеспечение права работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;
- - обеспечение равенства возможностей работников;
- - обеспечение права работников и работодателей на объединение;
- - обеспечение права работников на участие в управлении организацией;
- - сочетание государственного и договорного регулирования отношений;
- - социальное партнерство;
- - обязательность возмещения вреда, причиненного работнику;
- - установление государственных гарантий;
- - обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав;
- - обеспечение права на разрешение трудовых споров;
- - обязанность сторон соблюдать условия заключенного договора;
- - обеспечение права профессиональных союзов осуществлять контроль;
- - обеспечение права работников на защиту своего достоинства;
- - обеспечение права на объединение в профсоюз и участие в управлении организацией;

# Методы правового регулирования

## ● **Нормативно-правовой метод**

- Акты органов публичной власти
- Локальные нормативные акты организации

## ● **Договорный метод**

- Метод коллективно-договорного регулирования
- Метод индивидуально-договорного регулирования

# Система трудового права

- **Общая часть**
  - регламентирует
    - предмет трудового права
    - субъективный состав участников трудовых отношений
    - их статус (правовое положение)
    - метод правового регулирования
    - параметры действия норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц
    - компетенции сторон социального партнерства
    - процедурные вопросы согласования, подписания и изменения коллективно-договорных актов в сфере социального партнерства
- **Особенная часть:**
  - конкретизирует положения Общей части
  - регламентирует отдельные виды общественных отношений и их элементов, группируя их в институты и подинституты
  - регулирует положения отдельных участников трудовых правоотношений с учетом их возраста, наличия у них обязанностей по воспитанию детей, региональной и отраслевой принадлежности

# Источники трудового права

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс РФ
- Указы Президента РФ (персонифицированные и нормативные)
- Нормативные акты Правительства и отраслевых министерств
- Нормативные акты субъектов РФ
- Акты органов местного самоуправления
- Локальные нормативные акты
- Международно-правовые акты о труде

# Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником

## ● **Обязанности работодателя:**

- предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции;
- обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, и иными нормативными правовыми актами;
- своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

## ● **Обязанности работника:**

- - лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию;
- - соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

# ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ:

- избрания (выборов) на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора;
- фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.



# Обязательные условия трудового договора

- персонификация, то есть непременно указание на фамилию, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор
- место работы (с указанием конкретного структурного подразделения организации);
- трудовая функция (работа по определенной профессии, специальности, квалификации или должности);
- дата начала работы (день, месяц, год);
- оплата труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

# Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

# перечень документов, необходимых для заключения трудового договора

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (ст. 61 Трудового кодекса РФ).
- Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.
- Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

# Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения

- В коллективный договор могут включаться:
- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников;
- соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора;
- отказ от забастовок;

# Прекращение трудового договора

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
- обстоятельства, не зависящие от сторон;
- нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

# основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя

- 1) ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом;
- 2) сокращение численности или штата работников организации;
- 3) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
  - - состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
  - - недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смена собственника имущества организации;
- 5) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 6) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:
  - - прогул (более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
  - - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - - разглашение охраняемой законом тайны;
  - - совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;
  - - нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- 7) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- 8) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 9) принятие необоснованного решения руководителем организации;
- 10) однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- 11) представление работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- 12) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

# Трудовое правоотношение

- - это добровольная юридическая связь работника с работодателем по поводу применения его знаний, умений, способностей и навыков в процессе труда. Работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию и подчиняться действующему в данной организации внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется предоставить обусловленную договором работу, оплачивать его труд и создавать необходимые условия в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором и трудовым договором.



# Субъекты трудового права

- работник
- работодатель
- профессиональные союзы
- представительные органы работодателей, в том числе руководители организаций

# признаки трудовых правоотношений

- зачисление гражданина в штат работников организации;
- личное исполнение своих трудовых обязанностей;
- исполнение полномочий в рамках определенной трудовой функции;
- подчинение установленному в организации трудовому режиму;
- возмездность трудовых отношений, то есть безусловная обязанность работодателя оплатить труд работника.

# Рабочее время

- **Нормированный режим рабочего времени** - такая организация рабочего времени, при которой расчет заработной платы работника напрямую зависит от выполнения нормы труда.
- **Ненормированный рабочий день** - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

**Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей

- Виды времени отдыха:
- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (ежедневный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

# Праздничные (нерабочие) дни

- **1, 2, 3, 4 и 5 января**  
Новогодние каникулы
- **7 января** Рождество Христово
- **23 февраля** День воинской славы России.  
День защитников Отечества
- **8 марта** Международный женский день
- **1 мая** Праздник Весны и Труда
- **9 мая** День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год)
- **12 июня** День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации – государственный праздник РФ День России
- **4 ноября**  
День воинской славы России. День народного единства