

Список литературы:

- Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.
Основы менеджмента
- Виханский О.С., Наумов А.И.
Менеджмент
- Менеджмент под ред. А.Н.Петрова
- Веснин В. Р. Менеджмент
- Веснин В. Р. Основы менеджмента

Дополнительная литература:

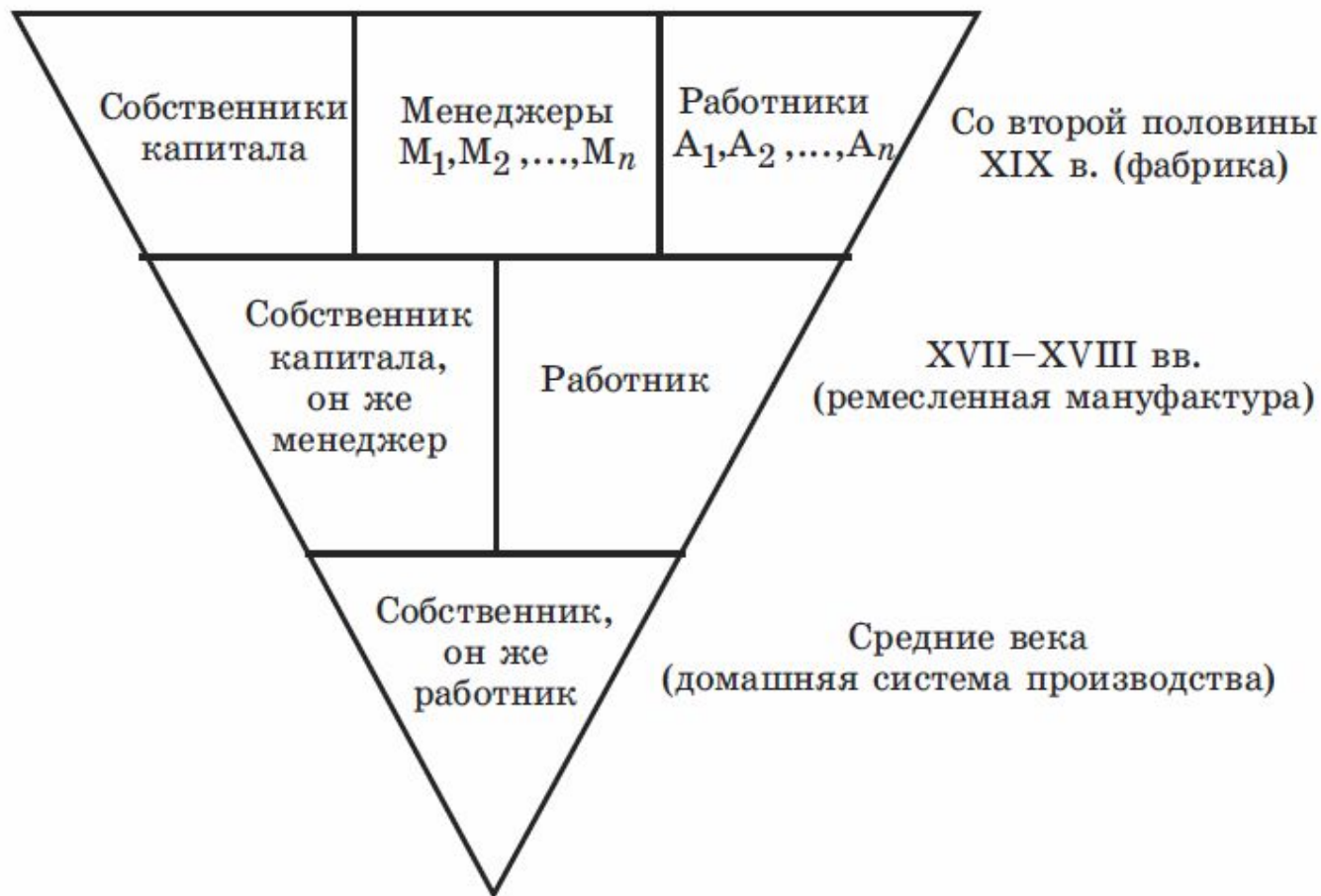
- Форд Генри. Моя жизнь, мои достижения
- Морита, Акио. Sony. Сделано в Японии
- Якокка Л., Новак У. Карьера менеджера
- Друкер, Питер Ф. Управление нацеленное на результаты

Менеджмент

Введение

- Управление, прежде чем оно оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, прошло многовековой путь и признано самостоятельной областью деятельности человека лишь в XX в.

Роль менеджмента в связи с ростом масштабов производства



- Часто термины «менеджмент» и «управления» считают синонимами.

Однако есть существенное отличие:

говоря «менеджмент» подразумевают, что в центре этого процесса фигура менеджера т.е. субъект управления, человек, прошедший специальную профессиональную подготовку. Термин же «управление» означает обезличенную систему управления.

- Таким образом, менеджмент следует трактовать как профессиональное управление, осуществляемое специально подготовленными людьми.

- Английское слово «менеджмент» своими корнями уходит в греческое слово «манус», что означает «рука, сила». Первоначально оно относилось к сфере управления животными и означало искусство управления лошадьми.

Что такое менеджмент?

- Менеджмент - организационная структура, предназначенная для управления той или иной организацией, регионом, страной.
- Менеджмент – это орган управления, совокупность подразделений аппарата управления, объединяющего менеджеров
- Менеджмент – это вид трудовой деятельности

МЕНЕДЖМЕНТ, КАК ВИД ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата.

ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

- Планирование
- Организация
- Мотивация
- Координация
- Контроль





ПЛАНИРОВАНИЕ

формирование целей и задач предприятия, принятие основных решений по ним, выработка стратегии, установление способов и сроков достижения запланированного, а также исполнителей и ответственных лиц за использование материальных, финансовых, и трудовых ресурсов.



ОРГАНИЗАЦИЯ

процесс, охватывающий деятельность менеджера, связанную с определением организационной и управленческих структур, решением кадровых вопросов, распределением полномочий и ответственности, организацией работы отделов и служб, ведением деловых переговоров

МОТИВАЦИЯ



- Процесс побуждения сотрудников предприятия к надлежащему исполнению трудовых обязанностей

КООРДИНАЦИЯ

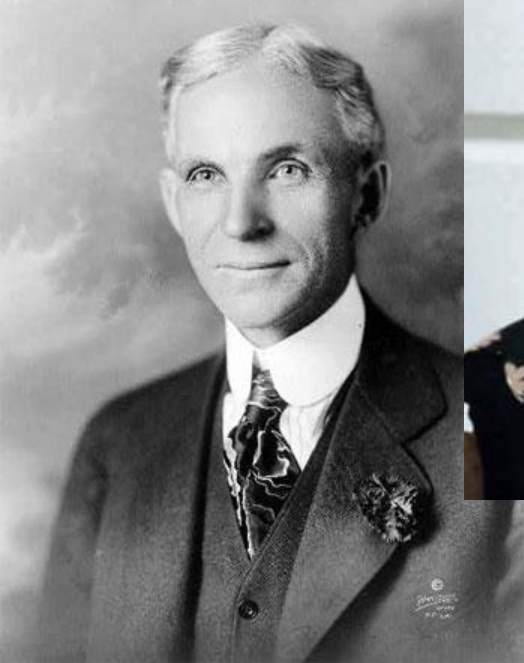
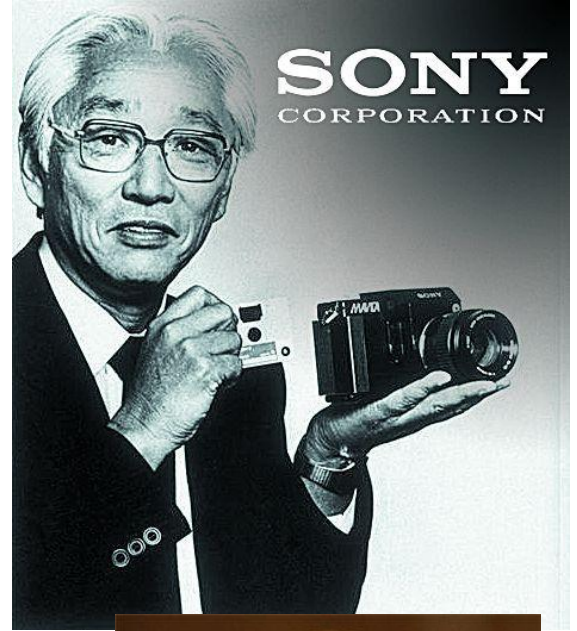
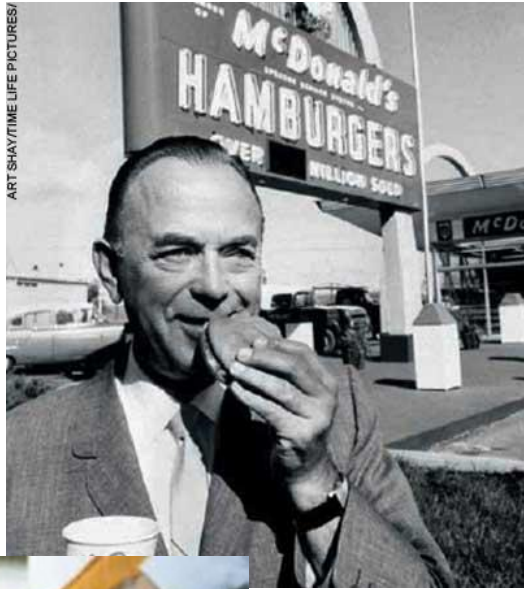


Обеспечение согласованности действий менеджеров любой организации

КОНТРОЛЬ



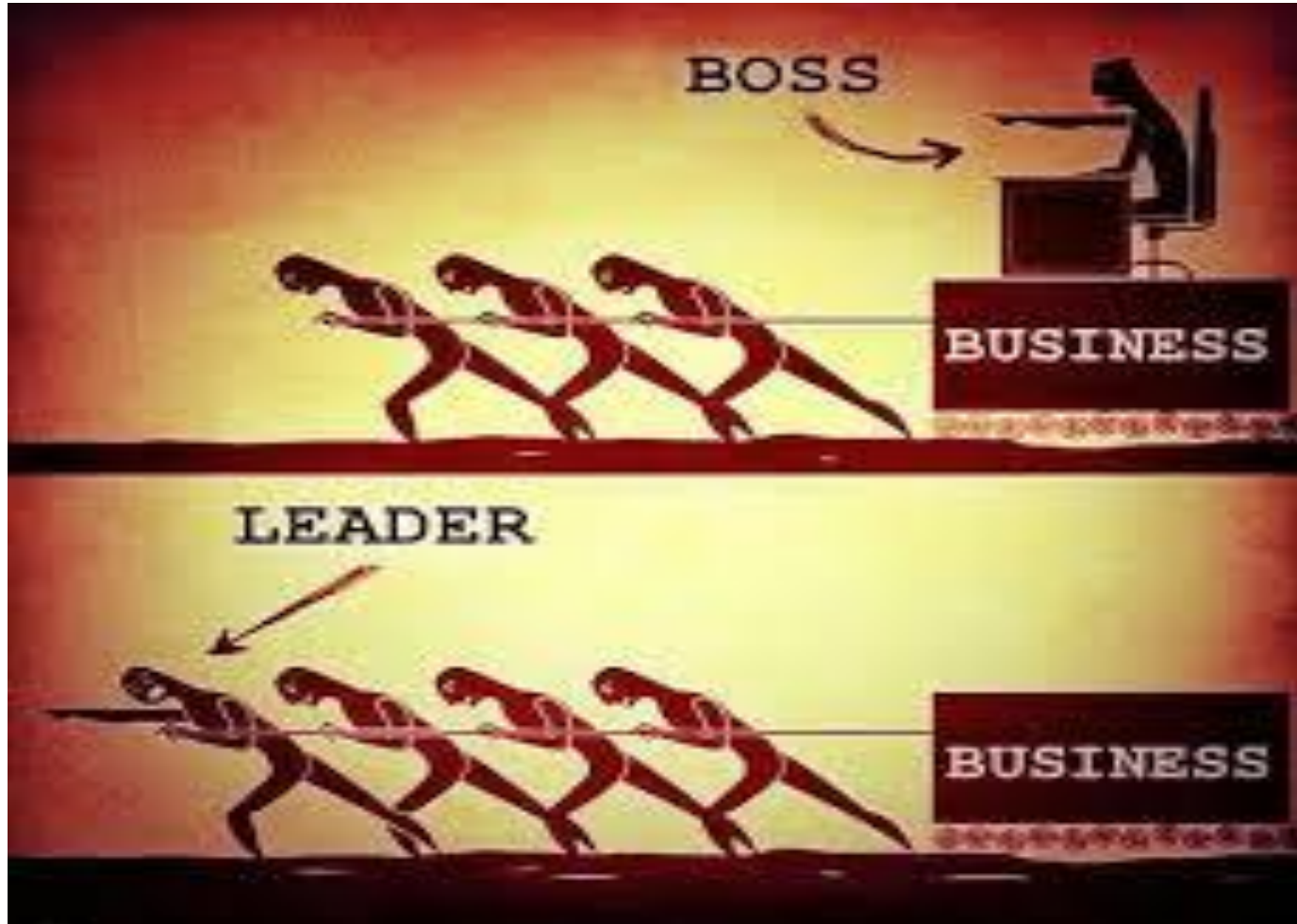
Надзор за надлежащим исполнением обязанностей сотрудниками предприятия и рациональным использованием ресурсов организации.



СХОЖИЕ ЧЕРТЫ ХАРАКТЕРА УСПЕШНЫХ МЕНЕДЖЕРОВ

- Склонность действовать в нестабильной ситуации
- Склонность к появлению спонтанных идей и инициатив
- Концентрация скорее на проблеме, чем на личных интересах
- Хорошее чувство юмора
- Не подверженность доктринерству, но и не «антиусловность из принципа»
- Забота о благе человечества
- Способность понять глубину многообразного жизненного опыта
- Установление тесной связи с ограниченным количеством друзей, а не поверхностные отношения с большим числом знакомых.
- Они сохраняют объективность

ОТЛИЧИЕ ЛИДЕРА ОТ МЕНЕДЖЕРА



ЛЮБОПЫТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- **Составляют списки дел:**
успешные 82%, бедные – 8%;
- **Пробуждаются за два и более часа до службы:**
богатые – 45%, бедные – 2%;
- **В свободную минуту слушают аудиокниги:**
успешные – 62%, остальные – 6%;
- **Посвящают не менее 6 часов в месяц, чтобы наладить новые связи и выстроить отношения с партнерами:**
богатые — 78%, бедные – 15%;
- **Стараются читать в день по 20 минут и больше:**
успешные – 87%, остальные – 3%;
- **Именно любят чтение, а не заставляют себя:**
богатые — 85%, бедные – 15%

ЛЮБОПЫТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ПРИВЫЧКИ ОТНОСИТЕЛЬНО ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ:
 - **Посвящают время спорту не менее 4 раз в неделю:**
богатые — 75%, бедные – 22%;
 - **Потребляют полезную экологически чистую пищу:**
успешные 100%, бедные менее 20%;
- ПРОСМОТР ТЕЛЕПЕРЕДАЧ:
 - **Смотрят TV не более одного часа в сутки:**
богатые 60%, бедные менее 25%;

ЛЮБОПЫТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- **ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДЕТЬМИ:**
- **Обучают жизненным, хорошим, правильным привычкам, которые помогут в дальнейшем добиться успеха:**
богатые – 75%, остальные – 1%;
- **Дети с ранних лет трудятся волонтерами более 12-ти часов в неделю:**
успешные – 70%, бедные – 4%;
- **Стимулируют прочтение ребенком более трех полезных книг в месяц:**
богатые – 62%, другие – 4%.

ЛЮБОПЫТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- СПЕЦИФИКА УСТАНОВКИ ЦЕЛИ:
- **Концентрируются на конкретных результатах, не разбрасываются:**
богатые – 79%, бедные – 12%;
- **Уверены в том, что можно и нужно учиться всегда и в любой удобный момент:**
успешные – 88%, другие – 6%;
- **Считают, что правильные привычки порождают возможности:**
победители – 85%, неудачники – 5%;
- **Признают то, что плохие привычки обладают разрушительным действием:**
богатые 77%, бедные – 10%

ИЕРАРХИЯ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ (СХЕМА ПАРСОНСА)



РУКОВОДИТЕЛИ НИЗОВОГО ЗВЕНА

- Младшие начальники, которых также называют руководителями *первого (низового) звена* или *операционными руководителями* — это организационный уровень, которые находятся непосредственно над рабочими и другими работниками (не управляющими). **МЛАДШИЕ НАЧАЛЬНИКИ** в основном осуществляют контроль за выполнением производственных заданий для непрерывного обеспечения непосредственной информацией о правильности выполнения этих заданий. Руководители этого звена часто отвечают за непосредственное использование выделенных им ресурсов, таких как сырье и оборудование. Типичным названием должности на данном уровне является мастер, мастер смены, заведующий отделом, старшая медсестра, заведующий кафедрой управления в школе бизнеса.

РУКОВОДИТЕЛИ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- Работа младших начальников координируется и контролируется руководителями среднего звена. За последние десятилетия среднее звено управления значительно выросло и по своей численности, и по своей значимости. В большой организации может быть столько руководителей среднего звена, что возникает необходимость в разделении данной группы. И если такое разделение происходит, то возникают два уровня, первый из которых называется верхним уровнем среднего звена управления, второй — нижним. Типичными должностями руководителей среднего звена управления являются: заведующий отделом (в бизнесе), декан (в колледже), управляющий сбытом по региону или по стране и директор филиала.

РУКОВОДИТЕЛИ ВЫСШЕГО ЗВЕНА

- Даже в самых крупных организациях руководителей высшего звена — всего несколько человек. Типичные должности руководителей высшего звена в бизнесе — это председатель Совета, президент, вице-президент корпорации и казначей корпорации. Они отвечают за принятие важнейших решений для организации в целом или для основной части организации.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

