

**ТЕМА № 30**  
**«МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И**  
**ПОДВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНОГО**  
**ЗАНЯТИЯ И ИНСТРУКТАЖА АКТИВА**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».**

---

## **Первый учебный вопрос:**

Актив подразделения - надежный помощник командира в решении задач, стоящих перед подразделением.

## **Второй учебный вопрос:**

Методика инструктажа актива в различных видах учебно-боевой деятельности.

В соответствии с приложением “Система основных организационных и воспитательных мероприятий в Вооруженных Силах республики Казахстан” к Приказу Министра обороны Республики Казахстан № **620** от **03.09.2010** г. «Об организации воспитательной и социально-правовой работы в ВС РК» инструктивные занятия с активом подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже **1** раза в месяц в количестве времени **1-2** часов.



К проведению занятий привлекаются, по согласованию с отделениями ВиИР офицеры штаба батальона и бригады, члены совета клуба и библиотеки части.

Занятия, как правило, проводит заместитель командира роты по ВиИР.

на инструктивных занятиях могут обсуждаться следующие вопросы:

- принципы, формы и методы обучения и воспитания воинов;
- индивидуальный подход в воспитании, методика изучения психологических особенностей подчиненных;
- формы и методы работы по повышению действенности боевого состязания;
- опыт организации агитационно-массовой и культурно-просветительской работы;
- пути и методы сплочения воинских коллективов и другие.

Армейская жизнь богата по содержанию, подразделения действует в различных условиях обстановки, решают конкретные задачи.

Это вызывает необходимость проведения специальных инструктивных занятий с активом подразделения.



Например:

- организация воспитательной и идеологической работы в ходе несения боевого дежурства;
- содержание, формы и методы ВиИР в период подготовки и проведения боевых стрельб;
- особенности организации воспитательной работы при подготовке и несению караульной службы;
- организация ВиИР в ходе проведения сезонного обслуживания техники и другие.

На основе перспективного и текущего планов воспитательной и идеологической работы заместитель командира роты заблаговременно и тщательно готовит очередное инструктивное занятие.

Выбор метода проведения занятия дело творческое. Здесь нужно учитывать многие факторы.

Среди них:

- общий образовательный уровень актива;
- морально-психологическое состояние;
- содержание решаемых задач, особенности.



главное - на основе передового опыта научить актив организации и методике ВиИР с личным составом, поэтому широко применяются апробированные методы занятий, как лекция, беседа, рассказ, семинар, не только в отдельности, но и в сочетании.

Например, каким может быть план проведения инструктивного занятия по теме:

“Формы и методы работы актива по повышению эффективности боевого состязания по достойной встрече **25**-летия Независимости республики Казахстан”:

**1.** Инструктивный доклад по теме занятия;

**2.** Выступления членов актива;

- организация работы по взятию индивидуальных и коллективных обязательств;

- формы работы по обеспечению гласности боевого состязания;

- методика подведения итогов боевого состязания за день и неделю.

**3.** Осмотр наглядного оформления результатов и хода боевого состязания.



Инструктажи носят целевой характер и проводятся в виде постановки конкретных задач с объяснениями подробностей и деталей проводимого мероприятия.

Как правило, инструктажи актива проводятся в преддверии таких мероприятий, как: тактических учений, маршей, парко-хозяйственных дней, боевых стрельб, вождения, заступления в караул и на боевое дежурство.

Правильно поступают те командиры и их заместители по ВиИР, которые проводят инструктажи по категориям: агитаторы, редакторы боевых листков, стенных газет и т.д.

Это позволяет конкретизировать задачи, дать более подробные ответы на возникшие вопросы, оказать индивидуальную помощь активистам в подготовке проводимого мероприятия.

Инструктажи, как форма ВиИР, используется не только в работе с активом, но и со всем личным составом роты.

Понятие инструктаж происходит от латинского слово “инструкция”, что в переводе означает - наставление, указание, свод правил, установленный порядок и способ осуществления чего-либо.



Инструктажи, проводимые с личным составом, как форма работы командира, выполняют следующие воспитательные функции:

**Информативные функция.** Любой инструктаж призван донести подробно до каждого воина сущность, содержание, направления и особенности, способы выполнения поставленных задач в учебно-боевой деятельности подразделения.

**Учебно-познавательная функция.** Инструктаж можно рассматривать, как один из методов обучения личного состава, поэтому в содержании инструктажа заложена определенная учебная информация, которая способствует повышению теоретических знаний воинов и их практических навыков и умения.

**Профилактическая функция.** Одной из важнейших задач инструктажа является упреждение неправильных действий военнослужащих, способствование сохранению их здоровья и жизни. Кроме того, в ходе проведения инструктажа решаются вопросы сбережения боевой техники и вооружения.

Практически ни одно занятие по боевой подготовке, выполнение задач караула и внутреннего наряда, совершение марша, следование в командировки, отпуска и увольнения, выполнение задач по обслуживанию техники и вооружения, хозяйственных работ не должны начинаться без проведения инструктажа по выполнению задач и соблюдения мер безопасности.



При проведении инструктажа командир подразделения должен довести до личного состава:

- общую задачу и цели выполнения той или иной задачи, проводимого мероприятия и тому подобное;

- основные направления, силы и средства по выполнению поставленной задачи или проводимым работам;

- конкретизировать поставленные задачи и довести их до каждого военнослужащего подразделения;

- довести особенности выполняемых задач, указать наиболее важные способы выполнения заданий и работ;

- указать наиболее опасные участки на объектах, характерные ошибки, которые могут привести к травмам и даже гибели личного состава, объяснить способы недопущения ошибок;

- довести основные временные нормативы: начало работ, время и продолжительность перерывов, окончание работ, объявить время и метод сбора и построения подразделения, назначить заместителя и указать свое место нахождения.

Инструктажи проводятся заблаговременно или перед началом учебно-боевых задач, парково-хозяйственного дня, сезонного обслуживания боевой техники и вооружения, других хозяйственных работ. Инструктажи доводятся под роспись каждого военнослужащего. В этих целях рекомендуется в подразделении завести “Журнал инструктажей”, который изготавливается из **96**-ти листовой тетради. Каждая страница журнала должна быть пронумерована. Листы сшиваются установленным порядком делопроизводства.

“Журнал инструктажей” является документом строгой отчетности по грифу делопроизводства “Для служебного пользования” и хранится в канцелярии роты (батареи).



