



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Первый Московский государственный медицинский
университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения
Российской Федерации (Сеченовский Университет)



**ПРОВЕРКИ, ПРОВОДИМЫЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ В РАМКАХ
РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

КАМЕНСКАЯ НАТАЛЬЯ АНДРЕЕВНА

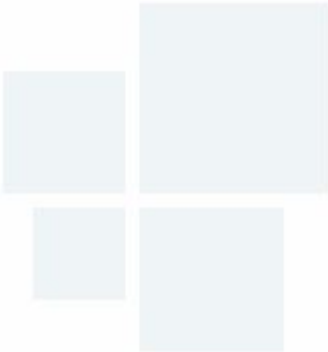

кандидат юридических наук

доцент кафедры медицинского права

Первого МГМУ им. И.М. Сеченова



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
РОСПОТРЕБНАДЗОРА, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ РАЗЛИЧНЫХ
ВИДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**






Контрольно-надзорные мероприятия Роспотребнадзора

Роспотребнадзор уполномочен осуществлять многочисленные виды государственного надзора, в рамках которых вправе проводить проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

- **Проверка** - это совокупность мероприятий, которые Роспотребнадзор проводит в отношении организации (предпринимателя) для того, чтобы определить: соответствует ли их деятельность требованиям закона (п. 6 ст. 2 Закона N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

- Роспотребнадзор проводит также **контрольные закупки** (пп. 2.1 п. 1 ст. 44 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 3.1 ст. 40 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-I «О защите прав потребителей»), которые представляют собой мероприятия по контролю (ст. 16.1 Закона N 294-ФЗ).



Проверки по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 г. N 764

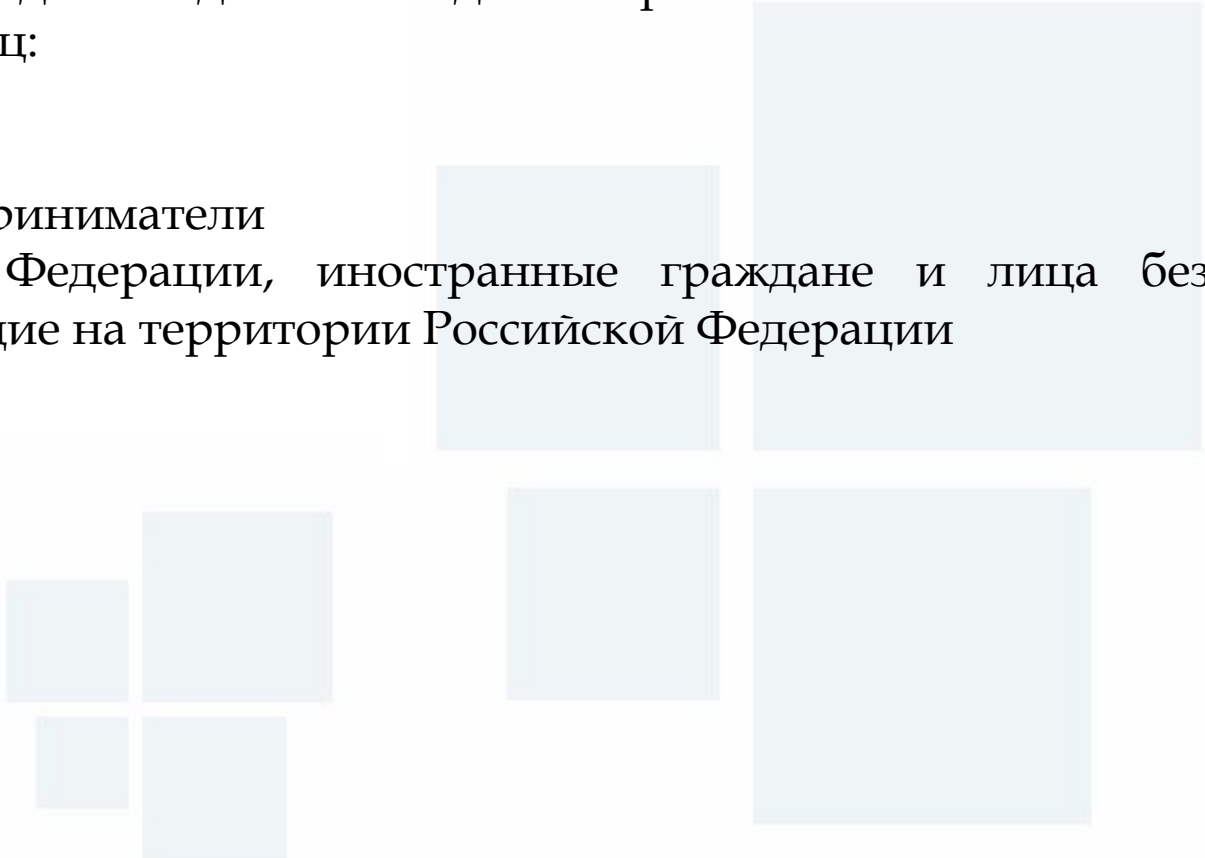
- "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров"

устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых должностными лицами Роспотребнадзора при осуществлении государственного контроля за выполнением требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров.



Субъекты, в отношении которых проводятся проверки Роспотребнадзора

Территориальные органы Роспотребнадзора проводят проверки по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров в отношении следующих категорий лиц:

- юридические лица
 - индивидуальные предприниматели
 - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации
- 



Уполномоченные должностные лица Роспотребнадзора

Должностными лицами Роспотребнадзора, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию по проведению проверок, являются:

- руководитель Роспотребнадзора и его заместители;
- начальники управлений Роспотребнадзора и их заместители;
- начальники отделов в управлении Роспотребнадзора и их заместители;
- советники, консультанты, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты Роспотребнадзора;
- руководители территориальных органов Роспотребнадзора, руководитель управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту и их заместители;
- начальники отделов и их заместители, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты, старшие специалисты 1 разряда управлений Роспотребнадзора по субъектам, управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту;
- начальники и их заместители, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты, старшие специалисты 1 разряда территориальных отделов управлений Роспотребнадзора по субъектам;
- начальники отделов и их заместители, консультанты, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты, старшие специалисты 1 разряда управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту и его территориальных отделов.

При проведении проверки должностные лица Роспотребнадзора вправе:

- беспрепятственно проверять выполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, если такие требования относятся к полномочиям Роспотребнадзора;
- требовать от лиц, подлежащих проверке, представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений, проводить измерения факторов среды обитания при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;
- привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, подлежащими проверке, и не являющиеся их аффилированными лицами;
- посещать с согласия граждан их жилые помещения в целях обследования их жилищных условий;
- проводить досмотр транспортных средств и перевозимых ими грузов, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов, в целях установления соответствия транспортных средств и перевозимых ими грузов санитарным правилам.



Обязанности должностных лиц Роспотребнадзора при проведении проверок

При проведении проверки должностные лица Роспотребнадзора обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, подлежащих проверке;
- проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, проверяемому индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, проверяемому гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;



Обязанности должностных лиц Роспотребнадзора при проведении проверок

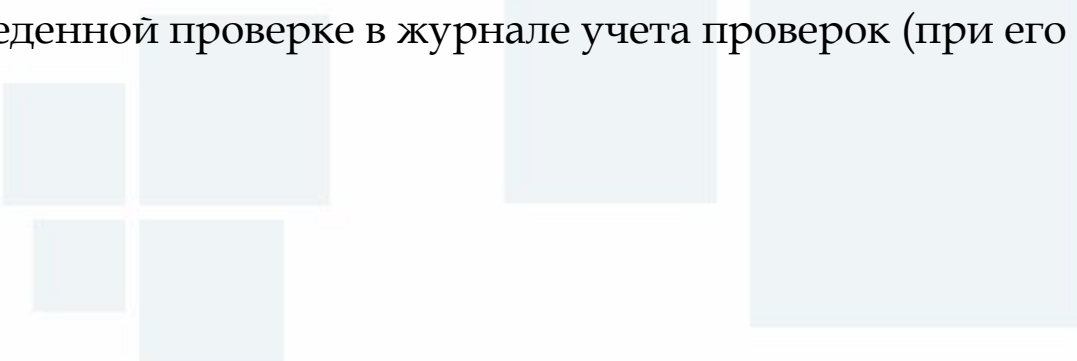
При проведении проверки должностные лица Роспотребнадзора обязаны:

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, проверяемому индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, проверяемому гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, проверяемого гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, подлежащих проверке;



Обязанности должностных лиц Роспотребнадзора при проведении проверок

При проведении проверки должностные лица Роспотребнадзора обязаны:

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки;
 - не требовать от лиц, подлежащих проверке, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, проверяемого гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).
- 



Административные действия при проведении проверки Роспотребнадзора

Действия при осуществлении проверок Роспотребнадзором деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров включает в себя следующие административные процедуры :

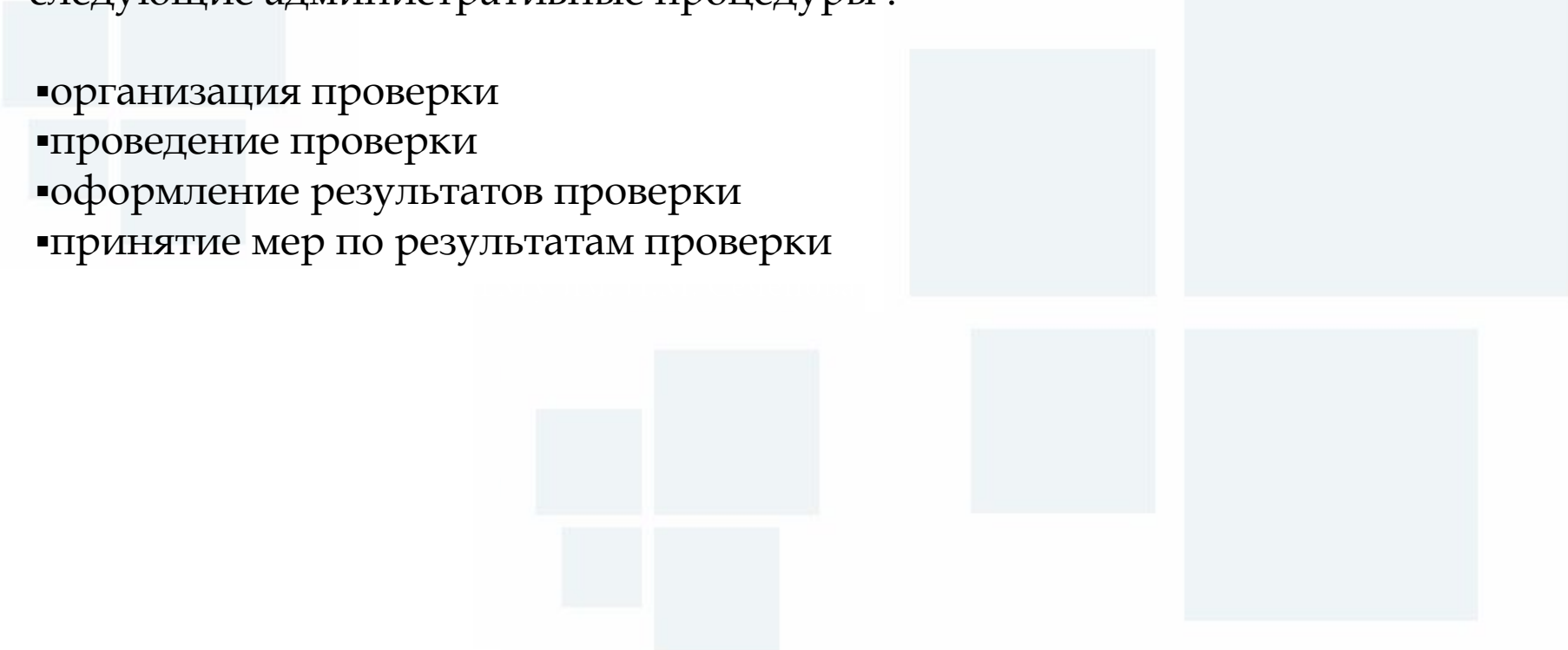
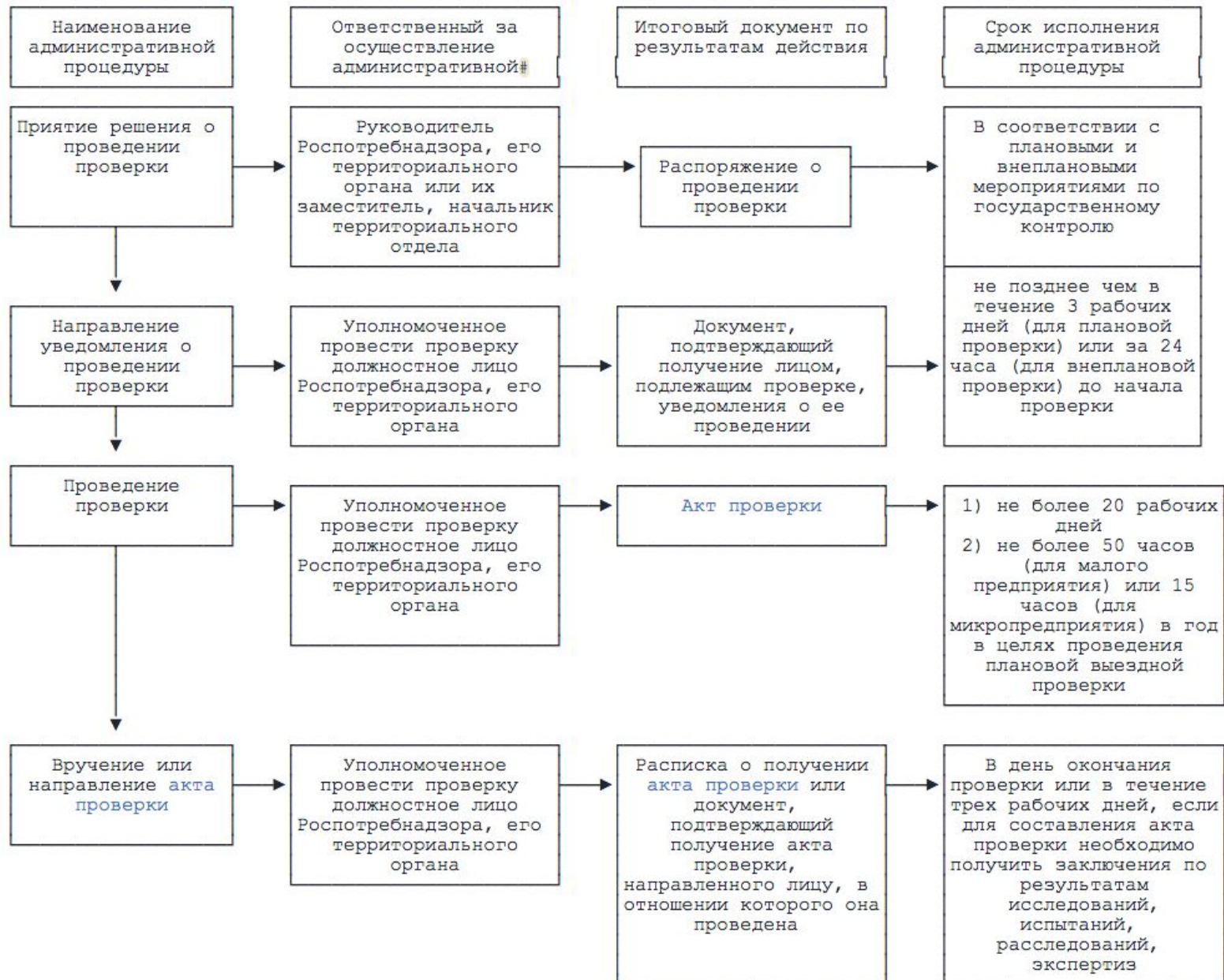
- организация проверки
 - проведение проверки
 - оформление результатов проверки
 - принятие мер по результатам проверки
- 

Схема организации и проведения проверок Роспотребнадзора



Административная процедура "Организация проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров" включает следующие административные действия:

- подготовка и утверждение плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- издание распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- согласование с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если получение такого согласования является обязательным;
- уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ;
- ознакомление лица, подлежащего проверке, с распоряжением о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной.


Административная процедура проведения проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров включает следующие административные действия:

- рассмотрение документов лиц, подлежащих проверке;
- обследование используемых лицами, подлежащими проверке, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанным лицом грузов, производимых и реализуемых им товаров, результатов выполняемых ими работ, оказываемых услуг;
- отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний;
- проведение экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда.



Оформление результатов проверки Роспотребнадзора

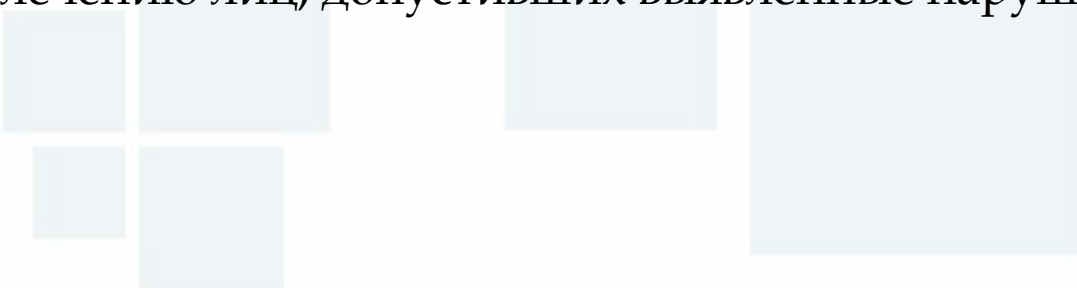
Административная процедура "Оформление результатов проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров" включает следующие административные действия:

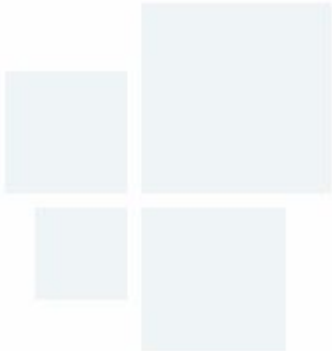
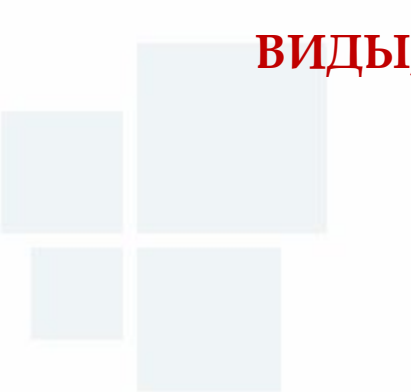

- составление акта проверки;
 - вручение или направление акта проверки лицам, подлежащим проверке;
 - направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры.
- 



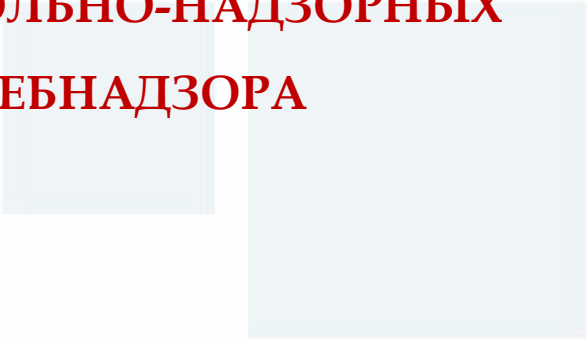
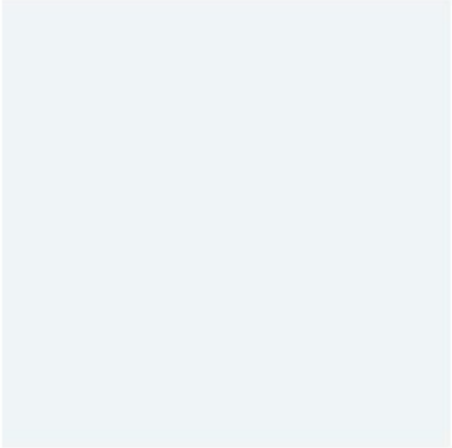

Принятие мер по результатам проверки Роспотребнадзора

Административная процедура "Принятие мер по результатам проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров" включает следующие действия:

- выдача предписания лицу, подлежащему проверке, об устранении выявленных нарушений;
 - принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
- 



**ВИДЫ, ФОРМЫ И СРОКИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА**





Виды и формы проверок Роспотребнадзора

ВИДЫ ПРОВЕРОК

Плановые (ст. 9 Закона N 294-ФЗ)	Внеплановые (ст. 10 Закона N 294-ФЗ)
Плановые проверки проводятся Роспотребнадзором с определенной периодичностью на основании разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов.	Внеплановые проверки и контрольные закупки Роспотребнадзор проводит, если для них обнаружилось основания, их частота может быть любой.

ФОРМЫ ПРОВЕРОК

Документарные (ст. 11 Закона N 294-ФЗ)	Выездные (ст. 12 Закона N 294-ФЗ)
При проведении документарной проверки Роспотребнадзор проверяет документы организации (предпринимателя) без выезда к нему.	Выездная проверка подразумевает ее проведение на основе имеющихся у Роспотребнадзора и представленных ему документов и письменной информации, проходит по месту нахождения проверяемого лица.

Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план.

- Ежегодный план проверок разрабатывается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона N 294-ФЗ, на основании предложений территориальных органов Роспотребнадзора и утверждается руководителем Роспотребнадзора.
- Информация о ежегодном плане проверок размещается на официальном сайте Роспотребнадзора (его территориальных органов) в сети Интернет.
- Согласно ч. 12 ст. 9 Закона N 294-ФЗ о плановой проверке и сроках её проведения проверяемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до её начала.
- Роспотребнадзор может направить копию распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, отослать по e-mail в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (по тому электронному адресу который либо содержится в ЕГРЮЛ (ЕРГИП), либо уже ранее представлялся в Роспотребнадзор для связи), вручить копию непосредственно руководителю или уполномоченному лицу, а может воспользоваться иным доступным способом (ч. 12 ст. 9 Закона N 294-ФЗ). Кроме того, Верховный Суд РФ "разрешил" уведомлять о плановой проверке вообще без приложения копии распоряжения, если в тексте уведомления есть сведения о целях, виде, основаниях, сроках, месте проведения проверки (определение от 20.11.2017 N 307-КГ17-16727).

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения лицом, подлежащим проверке, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- поступление в Роспотребнадзор или его территориальный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- приказ (распоряжение) руководителя Роспотребнадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.



Документарные проверки Роспотребнадзора

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, подлежащих проверке, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении ими их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений должностных лиц Роспотребнадзора.

- В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Роспотребнадзора, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, должностными лицами Роспотребнадзора, уполномоченными проводить проверку, направляется в адрес лиц, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении проверки.
- При проведении документарной проверки должностные лица Роспотребнадзора, уполномоченные проводить проверку, не вправе требовать у лиц, подлежащих проверке, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.
- Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



Выездные проверки Роспотребнадзора

Выездная проверка проводится в случае, если при наличии основания для проведения проверки не представляется возможным путем документарного способа ее проведения:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении должностных лиц Роспотребнадзора документах лиц, подлежащих проверке;
- оценить соответствие деятельности лиц, подлежащих проверке, обязательным требованиям без соответствующего мероприятия по контролю, для проведения которого требуется организация выездной проверки.

Проверяемое юридическое лицо, его уполномоченный представитель, проверяемый индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

- предоставляют должностным лицам Роспотребнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- обеспечивают доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Роспотребнадзора и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Плановые проверки

- Проведение Роспотребнадзором плановой проверки, не включенной в ежегодный план, а также без предварительного уведомления о её проведении относится к категории грубых нарушений требований организации и проведения проверки, влекущих за собой отмену результатов такой проверки по заявлению проверяемого лица (п.п. 1, 7 ч. 2 ст. 20 Закона N 294-ФЗ).

Внеплановые проверки

- Проведение Роспотребнадзором внеплановой проверки без законных оснований для ее проведения (включая проверку, организованную по анонимному сообщению) относится к категории грубых нарушений Закона N 294-ФЗ, влекущих за собой отмену результатов такой проверки по заявлению проверяемого лица (п. 2 ч. 2 ст. 20 Закона N 294-ФЗ).

Документарные проверки

- Требование должностного лица Роспотребнадзора о представлении ему документов и информации, которые не относятся к предмету проверки, является грубым нарушением требований Закона N 294-ФЗ, влекущим отмену результатов проверки по заявлению организации или предпринимателя (п. 5 ч. 2 ст. 20 Закона N 294-ФЗ).

Выездные проверки

- Привлечение (в ходе проверки) к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан является грубым нарушением требований Закона N 294-ФЗ, влекущим отмену результатов проверки по заявлению организации или предпринимателя (п. 1.1. ч. 2 ст. 20 Закона N 294-ФЗ).

СРОКИ ПРОВЕРОК

Общее ограничение срока проведения каждой проверки	20 рабочих дней (ч. 1 ст. 13 Закона N 294-ФЗ)
Срок проведения выездной плановой проверки малого предприятия либо микропредприятия	не может превышать соответственно 50 и 15 часов в год с возможностью ее приостановления до 10 рабочих дней (ч. 2.1 ст. 13 Закона N 294-ФЗ)
В определенных случаях документарная проверка может перейти в выездную (ч. 10 ст. 11 Закона N 294-ФЗ)	в этом случае срок всей проверки будет составлять 40 рабочих дней
В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения экспертиз, обследований, исследований и расследований, срок проведения проверки (плановой выездной) может быть продлен	не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий не более чем на 50 и 15 часов соответственно (ч. 3 ст. 13 Закона N 294-ФЗ)

Роспотребнадзор имеет право на проведение контрольной закупки - специального проверочного мероприятия, в ходе которого сотрудники "создают ситуацию для совершения сделки" - ради того, чтобы проверить соблюдение обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям (ч. 1 ст. 16.1 Закона N 294-ФЗ).

- Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.
- Роспотребнадзор проводит свои контрольные закупки в рамках санэпиднадзора и надзора за соблюдением прав потребителей (пп. 2.1 п. 1 ст. 44 Закона N 52-ФЗ, п. 3.1 ст. 40 Закона о защите прав потребителей, ч. 2 ст. 16.1 Закона N 294-ФЗ).
- Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.



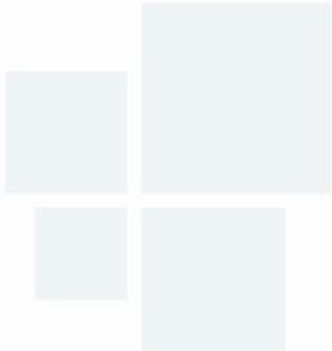
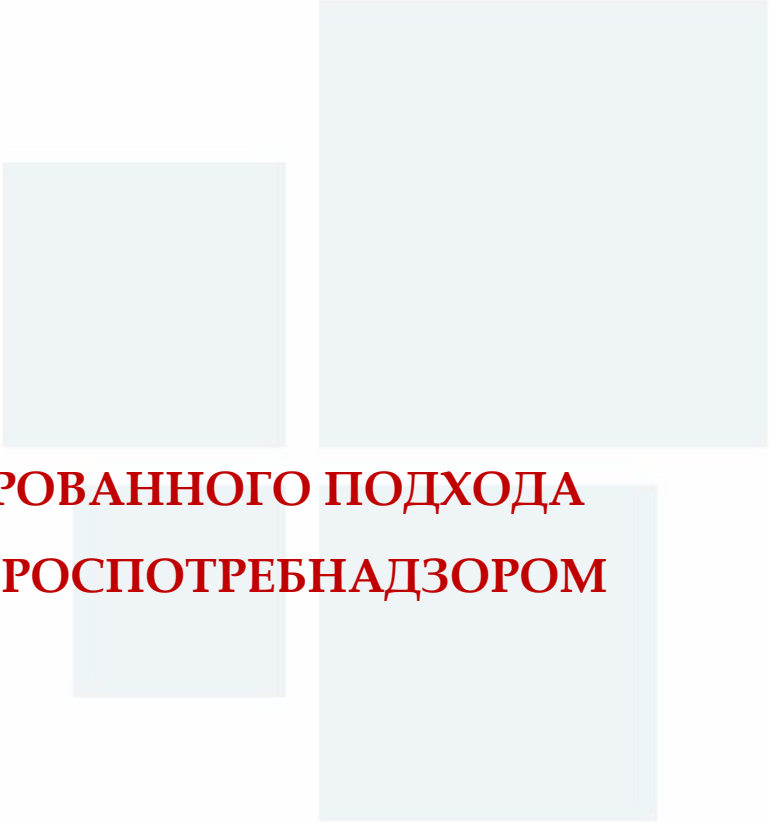
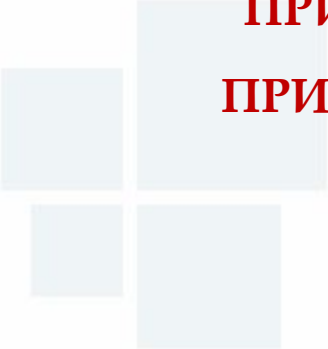

Контрольная закупка Роспотребнадзора

Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным для проведения внеплановых выездных проверок (ч. 3 ст. 16.1 Закона N 294-ФЗ):

- по истечении срока исполнения ранее выданного предписания;
- по жалобе потребителя (после попыток урегулирования);
- по сведениям о продаже товаров без маркировки/с неверной маркировкой;
- по информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, наступлении ЧС, угрозе такого вреда или ЧС;
- по поручению Правительства РФ, Президента РФ или по требованию прокурора (ч. 2 ст. 10 Закона N 294-ФЗ).

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых лиц, по согласованию с органами прокуратуры.

Контрольная закупка продукции, проводимая при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и товаров (работ, услуг) при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей, может быть проведена органом государственного контроля (надзора) незамедлительно с одновременным извещением органа прокуратуры.



**ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ**

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Статья 8.1. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора)

- В целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора), снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности своей деятельности органами государственного контроля (надзора) при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) может применяться риск-ориентированный подход.
- Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход, определяется Правительством Российской Федерации.

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Статья 8.1. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора)


- Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.
- Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется органом государственного контроля (надзора) с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, а к определенной категории риска - также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

Категории риска и классы (категории) опасности

Постановление Правительства РФ от 17 августа 2016 г. N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Категории риска и классы (категории) опасности

Категории риска	Классы (категории) опасности	Особенности осуществления мероприятий по контролю
Чрезвычайно высокий риск	1 класс	плановая проверка проводится один раз в период, предусмотренный положением о виде государственного контроля (надзора)
Высокий риск	2 класс	
Значительный риск	3 класс	
Средний риск	4 класс	плановая проверка проводится не чаще одного раза в период, предусмотренный положением о виде государственного контроля (надзора)
Умеренный риск	5 класс	
Низкий риск	6 класс	плановые проверки не проводятся



Перечень видов государственного контроля (надзора) с применением риск-ориентированного подхода

Постановление Правительства РФ от 17 августа 2016 г. N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

- Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей.

В 2017 году Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека планирование плановых проверок в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора осуществлялось с применением риск-ориентированной модели организации контрольно-надзорной деятельности.

При осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей плановые проверки не проводились.

Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013 г. N 476)

- В целях применения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральным медико-биологическим агентством риск-ориентированного подхода объекты государственного надзора подлежат отнесению к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности.
- Отнесение объектов государственного надзора к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов государственного надзора к категориям риска (согласно приложению).
- Роспотребнадзор и ФМБА ведут перечни объектов государственного надзора, которым присвоены категории риска. Включение объектов государственного надзора в перечни осуществляется на основе решений уполномоченных должностных лиц об отнесении объектов государственного надзора к соответствующим категориям риска.

Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013 г. N 476)

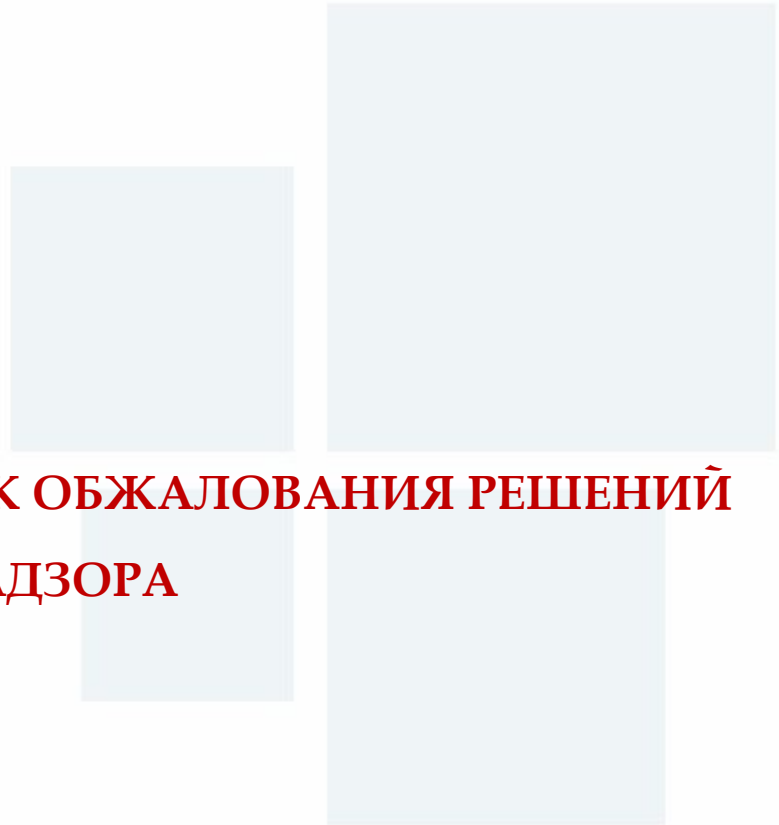
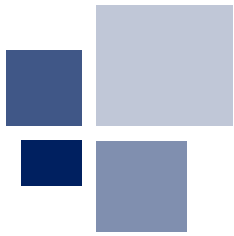
Отнесение объектов государственного надзора к категориям риска осуществляется:

- решением главного государственного санитарного врача РФ или главного государственного санитарного врача ФМБА - при отнесении объектов государственного надзора к категории чрезвычайно высокого риска;
- решениями главных государственных санитарных врачей субъектов РФ или руководителей территориальных органов ФМБА, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного надзора, - при отнесении объектов государственного надзора к категориям высокого и значительного риска;
- решениями должностных лиц по месту нахождения объекта государственного надзора, определенных главным государственным санитарным врачом РФ или главным государственным санитарным врачом ФМБА, - при отнесении объектов государственного надзора к категориям среднего и умеренного риска.

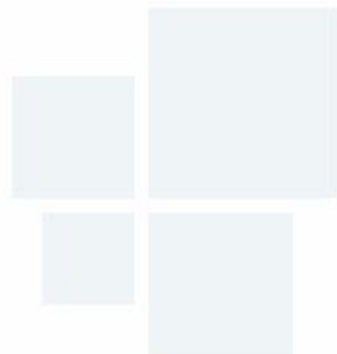
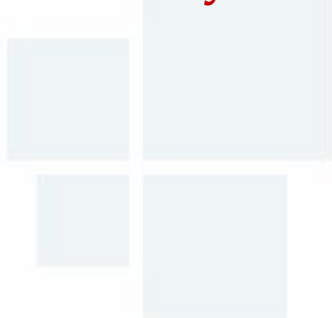
Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013 г. N 476)

Проведение плановых проверок в отношении объектов государственного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в календарном году;
- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории значительного риска - один раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 6 лет.
- В отношении объектов государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОК И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА



- Составление акта проверки осуществляется должностным лицом Роспотребнадзора, уполномоченным на ее проведение. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.
- Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, в двух экземплярах.
- Один экземпляр вручается руководителю (уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
- В случае отсутствия руководителя (уполномоченного представителя), а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Роспотребнадзора (его территориального органа, проводившего проверку);
- 3) дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии отчества) и должности должностных лиц Роспотребнадзора, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) проверяемого индивидуального предпринимателя или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствовавших при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, уполномоченного представителя проверяемого индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя проверяемого гражданина;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, проверяемого гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя указанного журнала (для проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 10) подписи должностного лица (должностных лиц) Роспотребнадзора, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе:

- 1) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;
 - 2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз;
 - 3) объяснения работников проверяемого юридического лица или проверяемого индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, а также проверяемого гражданина;
 - 4) предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается представителю лица, подлежащего проверке, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

- Должностное лицо Роспотребнадзора, вносит в журнал учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа Роспотребнадзора, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) Роспотребнадзора, проводивших проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.
- В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
- В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Роспотребнадзора, уполномоченное провести проверку, принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Предписание об устранении выявленных нарушений

- Предписание об устранении выявленных нарушений выдается должностным лицом Роспотребнадзора, уполномоченным проводить проверку, лицу, подлежащему проверке, с указанием сроков устранения таких нарушений.
- Должностное лицо Роспотребнадзора, выдавшее предписание, принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений и с этой целью организует проведение внеплановой проверки. Проверку следует проводить не позднее одного месяца со дня окончания срока, в течение которого лицо, получившее предписание, должно было известить Роспотребнадзор о его выполнении.
- В случае если при проведении внеплановой проверки установлено, что в установленный срок законное предписание об устранении нарушений не выполнено, должностное лицо Роспотребнадзора:
 - 1) возбуждает производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2) дает предписание об устранении нарушений, которые не были устранены в назначенный срок с установлением срока для устранения указанных нарушений.



Предписание об устранении выявленных нарушений

Предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, вместе с актом проверки.

В предписании должно быть указано:

- 1) дата и место выдачи предписания;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Роспотребнадзора, выдавшего предписание;
- 3) сведения о лице, которому выдается предписание, в том числе наименование и место нахождения (адрес) проверяемого юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого гражданина;
- 4) положения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено при проверке;
- 5) требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушения обязательных требований и срок их исполнения;
- 6) срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Роспотребнадзора, выдавшее предписание, о выполнении предписания, с указанием способа такого извещения;
- 7) порядок и сроки обжалования предписания;
- 8) предупреждение лица, в отношении которого выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту невыполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных требований.



Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора

- Если проверяемое лицо не согласно с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным Роспотребнадзором предписанием, оно вправе обжаловать эти документы в досудебном (внесудебном) порядке руководителю органа Роспотребнадзора, назначившего проверку (или вышестоящего), или сразу в суд (пп. 4 ст. 21, ч. 12 ст. 16 Закона N 294-ФЗ, п. 1 ст. 54 Закона N 52-ФЗ).
- Если по результатам проверки лицо привлечено к административной ответственности, оно также вправе обжаловать и постановление о назначении административного наказания (ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ, п. 1 ст. 54 Закона N 52-ФЗ).
- Жалоба лица на действия (бездействие) и решения должностного лица, проводившего проверку, на акт проверки, на предписание подается в орган Роспотребнадзора в письменной форме. Такие жалоба и документы могут быть поданы в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью проверенного лица (ч. 12 ст. 16 Закона N 294-ФЗ).



Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора

- Срок досудебного обжалования результатов проверки установлен в 15 дней с даты получения акта проверки (ч. 12 ст. 16 Закона N 294-ФЗ).
- По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:
 - 1) о признании действий (бездействия) должностного лица Роспотребнадзора незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;
 - 2) об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;
 - 3) об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения должностным лицом Роспотребнадзора своих служебных обязанностей.



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

