

Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)
и консилиумов

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПК

- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242).
- Постановление правительства РФ № 612 от 26.06.1995 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».
- Приказ МО РФ «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе МО РФ» № 636 от 22.10.1999.
- Письмо МО РФ от 27.03.2000 г. № 127 / 901 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения».
- Письмо Мо РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
- Методическое письмо МО РФ № 48 от 04.09.1997 г. «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов».
- Постановление Правительства РФ № 1279 от 20.11.1999 г. «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием».
- Постановление Губернатора Челябинской области № 512 от 16.10.1998 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогической консультации».
- Инструктивно-методическое письмо «О приведении документации ПМПК в соответствие с законодательством РФ и Челябинской области от 28.10.2002 г. № 05-3781.
- Приказ ГлавУО № 257 от 13.08.1999 г. «О психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ ГУОиН и ГУЗО от 27/30.12.2002 г. № 01-856/257 «О системе взаимодействия муниципальных органов образования и здравоохранения по раннему выявлению детей с патологией в развитии».

Управление образования (города, района)
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
(ППМС-центр, ЦДиК)

Подробный адрес, телефоны

_____ № _____

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дано _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес)

в том, что он(она) был(а) обследован

(а) _____

(дата обследования на ПМПК)

Заключение: _____

Рекомендации:

М.П.

(печать учреждения, учредителя,
в состав которого входит ПМПК)

Специалисты ПМПК:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
КЛИНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА НА ПМПК

Дата обследования: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Адрес: _____

Школа (детский сад) № _____ Класс (группа) _____

Направлен на ПМПК (кем): _____

Цель направления _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____ года рождения

Образование _____

Профессия _____

Отец (Ф.И.О.) _____ года рождения

Образование _____

Профессия _____

Наследственная отягощенность: и прежде всего психоневрологические заболевания _____

Динамика и структура семьи:

браки, разводы, последовательность рождения детей и т.д. _____

Особенности воспитания и социального развития ребенка:

социально-профессиональный статус родителей ребенка и других членов семьи, образовательный уровень, человекоформирующий и развивающий потенциал семьи _ _____

Акушерский анамнез: предшествующий настоящей беременности

Течение беременности и родов: _____

Раннее развитие: до года _____

Психо-моторное развитие: с рождения до настоящего времени, динамика развития _____

Перенесенные заболевания:

С рождения и в первую очередь те, которые могут иметь прямое или косвенное отношение к психологическому развитию ребенка _____

Диспансерный учет или наблюдение:

У каких специалистов состоял или состоит и с какого времени, когда снят с учета _____

Заключения предыдущих ПМПК, ВКК с указанием выполнения их рекомендаций _____

Инвалидность (по какому заболеванию) _____

История обучения (с указанием видов учебных программ, смены учебных программ, переводов в другое образовательное учреждение, другой детский коллектив, адаптационного периода, пропуска занятий и по каким причинам. Дублирование классов и по каким причинам и т.д.) _____

Основные жалобы:

Перечень жалоб ребенка, родителей или заменяющих их лиц, сведения из характеристик, выписок из мед. документации и т.д. _____

Заключение окулиста: острота зрения, патология _____

Заключение лор-врача (при необходимости заключение сурдолога) _____

Заключение невролога (при необходимости заключение ЭЭГ, ЭхоЭГ) _____

Заключение педиатра (соматический диагноз) _____

Психический статус _____

Ведущий патологический синдром _____

Диагноз (по МКБ-10) _____

Рекомендации (только врача психиатра, рекомендации остальных специалистов – в общем заключении)

Заключение врачей ПМПК

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Кем направлен на ПМПК _____

Цель направления _____

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О., возраст _____

Отец:

Ф.И.О., возраст _____

Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей, динамика, структура семьи, характеристика микросреды: _____

Заключение врача-педиатра (диагностические данные об общем физическом состоянии и динамических изменениях в этой сфере. Сведения о состоянии слуха, зрения): _____

Данные неврологического обследования _____

Заключение врача-психиатра (данные о психическом состоянии и динамике психического развития): _____

Диагноз: _____

Рекомендации: _____

Дата: _____

Заключение психолога ПМПК

Ф.И.О ребенка, дата рождения _____

I. Инвариантная часть

1. Анализ возрастных этапов развития с позиции критических периодов и основных новообразований
 - 1.1. Новообразования в личностной сфере _____
 - 1.2. Новообразования в познавательной сфере _____
2. Анализ актуального уровня социальной ориентации и адаптации личности
 - 2.1. Система взаимодействия «Ребенок-взрослый» _____
 - 2.2. Система взаимодействия «Ребенок – ребенок» _____
 - 2.3. Адаптивные модели поведения: индивидуальный и групповой уровень _____
 - 2.4. Деадаптивные модели поведения: индивидуальный и групповой уровень _____
 - 2.5. Средства общения _____
 - 2.6. Формы самопрезентации: _____
3. Особенности личностной сферы
 - 3.1. Структура личности _____
 - 3.2. Эмоционально-мотивационный компонент _____
 - 3.3. Самооценка _____
 - 3.4. Структура ценностных ориентаций _____
 - 3.5. Структура самосознания _____
4. Особенности интеллектуальной сферы
 - 4.1. Характеристика вербального интеллекта _____
 - 4.2. Характеристика невербального интеллекта _____
 - 4.3. Практическая составляющая интеллекта _____
 - 4.4. Теоретическая составляющая интеллекта _____
5. Заключение _____
6. Оценка «зоны ближайшего развития» и прогноз развития с позиции адаптивных характеристик личности и особенностей интеллектуальной сферы _____

II. Вариативная часть

Характеристика основных психических функций

1. Перцепция _____
2. Внимание _____
3. Мнемоника _____

III. Психологическая информация, отвечающая персональному запросу на ребенка _____

Дата, подпись психолога _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕФЕКТОЛОГА ПМПК

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

1. Соответствие общего развития ребенка его образовательному уровню

1.1. Уровень социальных представлений и ориентировок: _____

1.2. Степень развития школьно-значимых функций: _____

1.3. Характеристика образовательного уровня: знания, умения, навыки _____

1.4. Особенности усвоения программного материала и причины затруднений. Сопоставление образовательного уровня с клинико-психологической структурой развития _____

1.5. Обоснование рекомендуемого вида программы обучения и воспитания _____

2. Прогнозирование зоны ближайшего развития в рамках выявленных проблем обучения и развития

Дата _____

Подпись: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛОГОПЕДА ПМПК

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст, школа, класс, д/с

Дополнительные сведения (проводимая логопедическая коррекция, существенные данные речевого анамнеза – время появления речи, заикание, и др.)

Импрессивная речь (понимание словаря, предложений, грамматических форм слов, в т.ч. со скрытым смыслом, пословиц, метафор)

Активный словарный запас (обобщение, продолжение тематического ряда, подбор антонимов, синонимов, однокоренных слов, навык объяснения значения слова, временные представления)

Грамматический строй (употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, особенности согласования, словоизменения, использование способов словообразования)

Фонетическая сторона речи

Звукопроизношение

[illegible]

Другие особенности звукопроизношения _____

Звукослоговая структура слова _____

Состояние просодики, темп, ритм, выразительность речи _____

Строение и моторика артикуляционного аппарата _____

Самостоятельное связное высказывание (серия сюжетных картин, пересказ прослушанного текста и др.) _____

Нарушения письма (под диктовку, самостоятельные виды письма, списывание) _____

Нарушения чтения _____

Состояние фонематического слуха (изолир., в слогах, в словах; миним., средн., контрастность) _____

Навыки акустического анализа и синтеза (звук на фоне слова, позиция звуков в слове, последовательность, количество звуков, слогов, составление слова из разрозненных элементов) _____

Заключение _____

Дата: _____

Подпись: _____

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПк ОУ

- Письмо МО РФ от 27.03.2000г. № 127 / 901 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Приказ о создании ПМПк ОУ.
- Положение о ПМПк ОУ.
- Договор о взаимодействии Психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума ОУ.
- Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника (учащегося образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении).
- План работы ПМПк ОУ на учебный год.
- Отчёт о работе ПМПк ОУ.
- Журнал записи и учёта на ПМПк ОУ.
- Журнал протоколов заседаний ПМПк ОУ.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк ОУ.
- Журнал регистрации детей, направленных на ПМПК.
- Карта развития ребёнка:
 - - представления специалистов ПМПк,
 - - коллегиальное заключение ПМПк,
 - - коррекционно-образовательный (коррекционно-развивающий) маршрут ребёнка ,
 - - лист динамики развития ребёнка,
 - - протокол РПМПК (ОЦДиК).

Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» № 127 / 901 от 27.03.2000г.

- Органам управления образованием субъектов Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобразование России)
113833, Москва, М-230, ГСП ул. Люсиновская, 51
Телефон: 237-97-63 Факс: 924-69-89
Телегаип: 114027 КОНОИД
27.03.2000 № 27/901-6
На N _____

На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения Министерство образования Российской Федерации рекомендует:

Довести до сведения руководителей образовательных учреждений следующие методические рекомендации:

- о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Приложение 1);
- о формах учета деятельности специалистов ПМПк (Приложение 2).

Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательных учреждений региона специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления специального образования Минобразования России до 20.05.2000 по предлагаемой форме (Приложение 3).

Обеспечить контроль за созданием, при наличии соответствующих кадров, ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обслуживающей данную территорию (Приложение 4).

Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.

Заместитель Министра образования
Российской Федерации
Е.Е.Чепурных

Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» № 127 / 901 от 27.03.2000 г.

Приложение 1

О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК:

региональная, муниципальная, др. _____) и ПМПк образовательного учреждения
_____ (наименование образовательного учреждения)

ПМПк обязуется:

1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

ПМПК обязуется:

1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.

3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

Руководитель образовательного учреждения
_____ (подпись)

Председатель ПМПк
М.П.

Заведующий ПМПК _____ (подпись)
М.П.

Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

План работы психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ на 200 ____ - ____ учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий *	Сроки проведения	Ответственный	Выход
----------	--------------------------	---------------------	---------------	-------

* В графу заносятся все мероприятия (диагностического , консультационного, коррекционного, профилактического направлений), проводимые в рамках работы ПМПк.

Отчёт о работе психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ за 200 ____ - ____ учебный год

Количество заседаний		Все го обс лед ова но	Из них (возраст)			обследовано		Рекомендации консилиума			Направлено в ПМПК Курчатовского района	Направлено в другие учреждения (указать какие)
пл ан ов ых	вне пла нов ых		0-3	3-5	5-7	впервые	повторно	0-3 года	3-5 лет	5-7 лет		

Журнал записи и учёта детей на ПМПк

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения
-------	------	----------------	---------------	------------------------	-----------------

Журнал протоколов заседаний ПМПк МДОУ

Алгоритм ведения протокола ПМПк:

- № протокола
- Дата проведения заседания
- Количество, должность, Ф.И.О. присутствующих
- Повестка дня
- Рассматриваемые вопросы
- Решение консилиума

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Возраст, (дата рождения)	Проблема	Заключения специалистов	Рекомендации
-------	------	----------------	--------------------------	----------	-------------------------	--------------

Журнал регистрации детей, направленных на ПМПк.*

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Возраст	Дата записи ребёнка на ПМПк	Дата обследования в районной ПМПк	Коллегиальное заключение ПМПк МДОУ	Коллегиальное заключение районной ПМПк	Рекомендации районной ПМПк
1	2	3	4	5	6	7	8

* Графы № 7, 8 заполняются после обследования ребёнка в РПМПк на основании предоставленных документов.

Карта развития ребёнка

Карта развития ребёнка включает:

- паспортные данные ребёнка (социальная часть);
- анамнестические сведения о развитии;
- представления специалистов ПМПк МДОУ;
- коллегиальное заключение ПМПк МДОУ;
- коррекционно-образовательный (коррекционно-развивающий) маршрут;
- лист контроля динамики развития;
- протокол обследования ПМПк (в случае обследования ребёнка в РПМПк и /или в ОЦДиК).

Социальная часть карты *

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Ф.И.О, матери (лица, её заменяющего) _____

Возраст _____

Образование _____

Профессия _____

Ф.И.О. отца (лица, его заменяющего) _____

Возраст _____

Образование _____

Профессия _____

Условия жизни ребёнка _____

* Заполняется социальным педагогом

Анамнестическая часть карты

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Течение беременности _____

Роды _____

Раннее развитие (своевременное, опережающее, с задержкой) _____

Перенесённые заболевания, травмы _____

Наблюдение у невролога (других специалистов) _____

Рекомендуемая форма представлений:

Схема психологического представления

Ф.И.О. ребёнка _____

Возраст _____

Особенности поведения _____

Общая осведомлённость _____

Темп психической деятельности, работоспособность _____

Характеристика моторики _____

Характеристика внимания _____

Особенности мнестической деятельности _____

Характеристика мыслительной деятельности _____

Характеристика мотивационно-волевой сферы _____

Эмоционально-личностные особенности _____

Характер межличностных отношений _____

Заключение _____

Вероятностный прогноз развития _____

Рекомендации _____

Педагог-психолог /подпись/ _____

Схема логопедического представления

Ф.И.О.ребёнка _____

Возраст _____

Речевое развитие:

-первые слова _____

-простая фраза _____

-развёрнутая фраза _____

Особенности строения артикуляционного аппарата _____

Состояние фонетической стороны речи _____

-звукопроизношение _____

-звуко-слоговая структура слова _____

Состояние фонематической стороны речи _____

Языковой анализ и синтез _____

Лексико-грамматические представления _____

Особенности устной речи _____ -

Уровень развития связной речи _____ -

Заключение _____

Рекомендации _____

Учитель-логопед /подпись/ _____

Схема педагогического представления

- Ф.И.О. _____
- Возраст _____
- Общая осведомлённость и социально-бытовая
- ориентировка _____
- Сформированность учебных навыков (соответствие знаний,
- умений и навыков требованиям программы МДОУ) _____
- Психофизиологические функции (тонкая моторика,
- координация движений, темп деятельности и т.п.) _____
- Эмоционально-поведенческие особенности _____
- Предполагаемые причины затруднений в усвоении
- программного материала МДОУ _____
- Заключение _____
- Рекомендации _____
- Педагог /подпись/ _____

Схема коллегиального заключения

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Заключение психолога _____

Заключение логопеда _____

Заключение педагога _____

Заключение ПМП консилиума _____

Рекомендации ПМП консилиума _____

Председатель ПМПК /подпись/ _____

Члены ПМПК /должность, подпись/ _____

Перечень обязательной документации, оформляемой при направлении воспитанников, обучающихся на ПМПК

- Заключение психиатра.
- Заключение окулиста.
- Заключение лор-врача (сурдолога).
- Подробная выписка из истории развития ребёнка (готовится участковым педиатром по амбулаторной карте ребёнка).
- Логопедическое представление.
- Психологическое представление.
- Педагогическая характеристика (составляется педагогом, непосредственно работающим с ребёнком и заверяется руководителем ОУ).
- Рисунки, письменные работы ребёнка (2-3 рис.).

Обследование детей на ПМПК района осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

Схема педагогической характеристики на ребёнка

- Ф.И.О. ребёнка.
- Дата рождения.
- Учреждение дошкольного образования № ____ .
- Группа (средняя, старшая и др.) .
- Вид группы.
- Программа воспитания и обучения.
- Срок пребывания в данном ОУ.
- В каком возрасте поступил в ОУ.
- Откуда поступил (из семьи, из другого учреждения с указанием причины перевода).
- Соматическое здоровье (наличие хронических заболеваний, частота простудных заболеваний).
- Социально-бытовые навыки.
- Оценка адаптации ребёнка в группе (хорошая, удовлетворительная, недостаточная, плохая и т.п.).
- Особенности латерализации (праворукий, леворукий, амбидекстер).
- Моторика (особенности развития мелкой и крупной моторики).
- Основные трудности, отмеченные в усвоении программы, причины затруднений и т.п.
- Отношение к занятиям (особенности деятельности, усидчивость, заинтересованность).
- Эмоционально-личностные особенности (конфликтность, агрессивность, тревожность, самооценка и т.п.).
- Основные трудности в общении.
- Особенности игровой деятельности (соответствие игры возрасту ребёнка, преобладание определённого вида игры, и т. п.).
- Общая оценка развития и поведения ребёнка, предложения педагога по работе с ребёнком.
- Цель направления на ПМПК.
- Педагог
- Заведующая МДОУ
- М.П.