




## Презентація на теми:


- Технологія та організація створення електронного підручника за допомогою пр. **Dr. Explain.**
- Технологія та організація створення практичних завдань до теми **«Облік основних засобів»**

**Електронний підручник** — це новий жанр навчальної літератури. Електронний підручник є важливим елементом освітньої середовища.



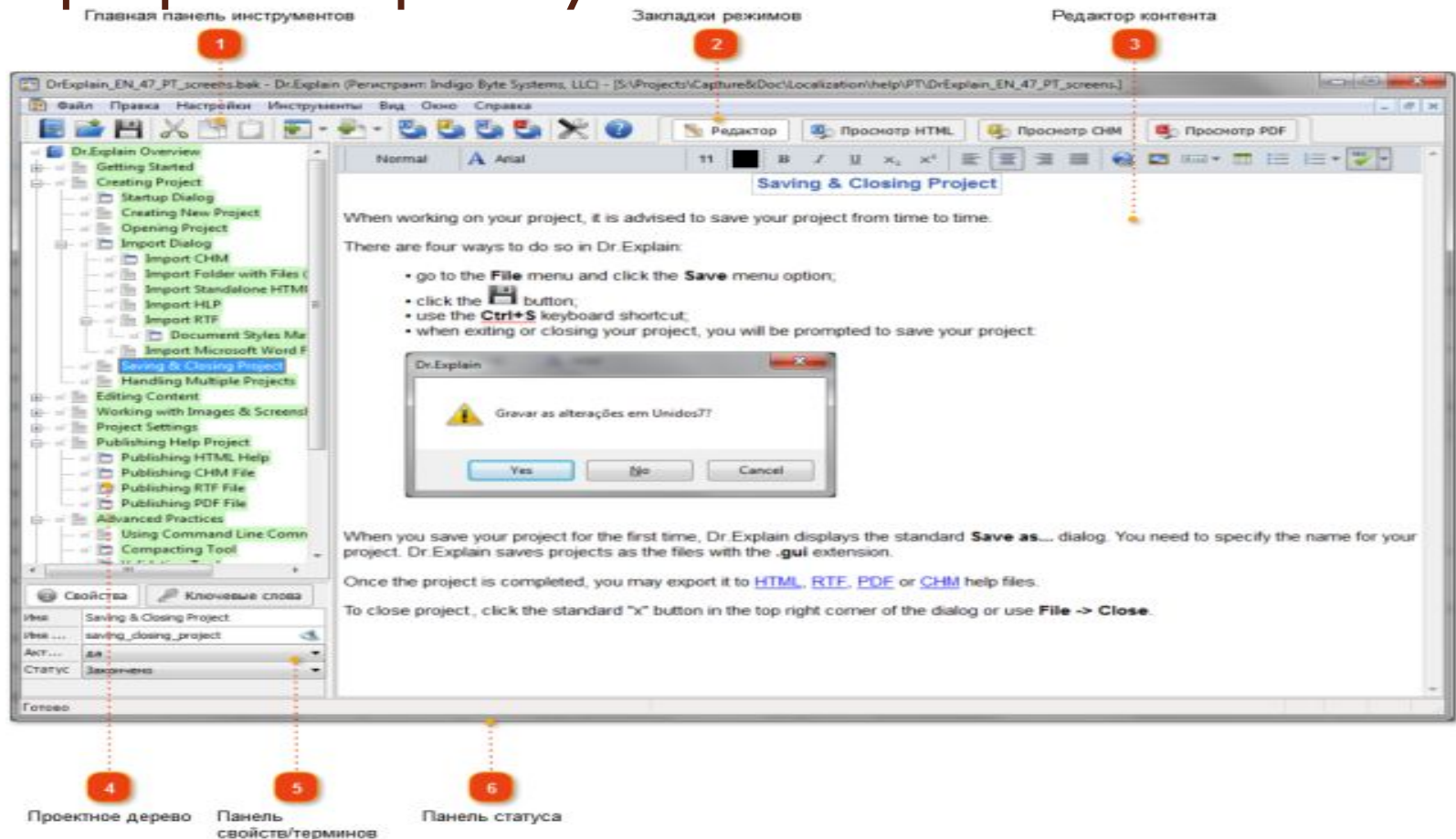


Для створення електронного підручника була використана програма **Dr.Explain**, тому що з її допомогою можна упорядкувати будь-які матеріали у вигляді довідок, посібників і друкованої документації.




Я дослідила, що програма **Dr.Explain** є професійним інструментом створення довідкових матеріалів для настільних або онлайн – додатків, який поєднує в собі безліч корисних функцій, що роблять цей процес простим і зручним.

Головне вікно програми **Dr.Explain**, дозволяє керувати елементами проекту. Також вікно дозволяє створювати нові проекти, додавати нові елементи, та змінювати налаштування програми і проекту.



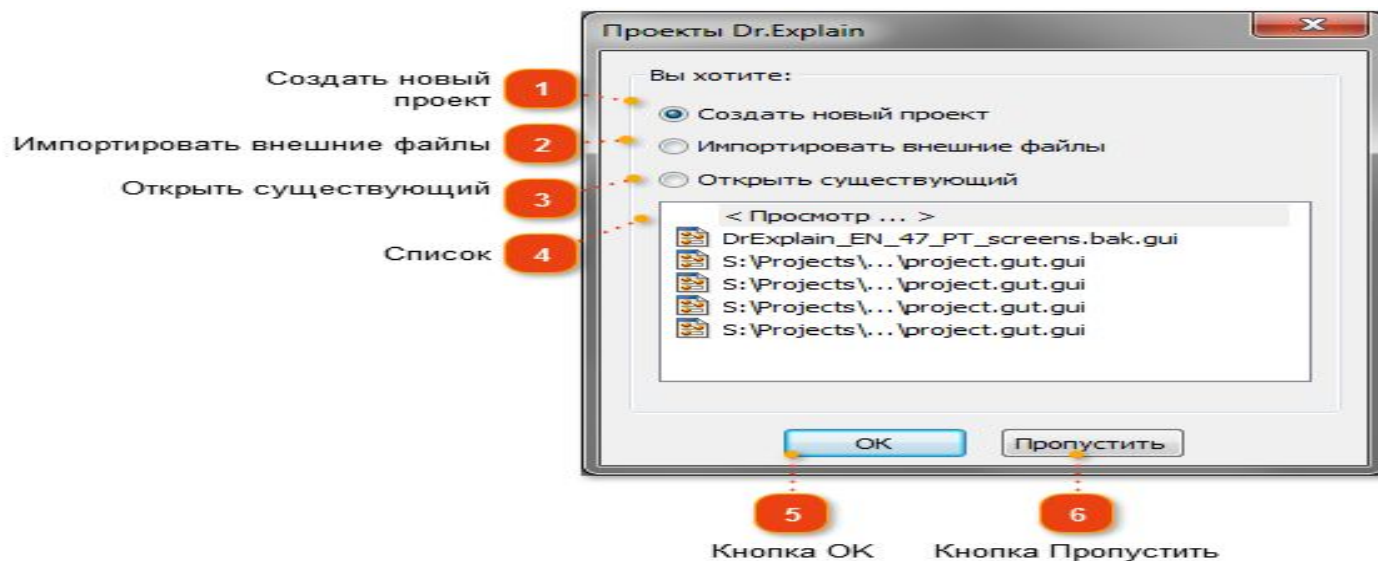
Головна панель інструментів  
**Dr.Explain** забезпечує швидкий  
доступ до ключових функцій  
програм:






**Редактор контенту** - це  
основна робоча область в  
**Dr.Explain**. Проектне дерево  
відображає структуру проекту і  
дозволяє швидко  
перемикатись між його  
елементами: темами і  
сторінками скріншотів.

При кожному запуску Dr.Explain автоматично показується стартовий діалог, який дозволяє почати новий проект, імпортувати існуючий документ, або відкрити нещодавно використаний проектний файл:







Я зрозуміла, для того щоб створити новий проект, можна зробити наступне:


- використати стартовий діалог;
- клацнути по кнопці ;
- перейти в меню Файл і клацнути по команді Створити;
- використати комбінацію Ctrl + N.

## Висновок:

В процесі формування електронного підручника в програмі **Dr.Explain**, я ознайомилась з основними функціями і можливостями програми, необхідними для відображення професійно оформлених довідкових матеріалів.

# Технологія та організація створення практичних завдань до теми «Облік основних засобів»






**Основні засоби** – матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного.

# Групи об'єктів основних засобів

<i>Рахунок 10 "Основні засоби":</i>	<i>Рахунок 11 "Інші необоротні матеріальні активи":</i>
101 "Земельні ділянки"	111 "Бібліотечні фонди"
102 "Капітальні витрати на поліпшення земель"	112 "Малоцінні необоротні матеріальні активи"
103 "Будинки та споруди"	113 "Тимчасові (нетитульні) споруди"
104 "Машини та обладнання"	114 "Природні ресурси"
105 "Транспортні засоби"	115 "Інвентарна тара"
106 "Інструменти, прилади та інвентар"	116 "Предмети прокату"




На субрахунку *101 "Земельні ділянки"* ведеться облік земельних ділянок, що є власністю підприємства.

На субрахунку *102 "Капітальні витрати на поліпшення земель"* ведеться облік капітальних витрат на культурно-технічні заходи поверхневого покращення земель



На субрахунку 103 "Будинки та споруди" обліковуються:


- будівлі;
- споруди;
- передавальні пристрої;




На субрахунку 104 "Машини та обладнання" обліковуються:

- силові машини та обладнання;
- вимірювальні прилади;
- обчислювальна техніка і т.д.





Бухгалтерський облік основних засобів повинен забезпечити контроль за ефективним використанням виробничих майданчиків, обладнання, машин, транспортних засобів та інших засобів праці.



Метою бухгалтерського обліку основних засобів є сприяння раціональному використанню засобів і предметів праці у підприємницькій діяльності для одержання найбільш прибутку, спрямованого на задоволення соціальних потреб працівників підприємства.