



Тема урока:
«Этап проекта –
«Оформление результатов»»

Домашнее задание:
КОНСПЕКТ

После того как выполнены все запланированные шаги и создан проектный продукт, необходимо написать отчёт о работе над проектом, его письменную часть.

Умение точно выполнять инструкции – важнейший навык, который будет многократно востребован в дальнейшем. В целом на написание отчёта желательно оставить **примерно треть всего времени** работы над проектом.

Без письменной части проект во многом теряет смысл, так как именно здесь имеет место рефлексивная оценка всей своей работы.

Оглядываясь назад, исполнитель проекта **анализирует**, что удалось и что не удалось;

почему не получилось то, что было задумано;

все ли усилия были приложены, чтобы преодолеть возникшие трудности;

насколько были обоснованы изменения, внесённые в первоначальный план.

Здесь же автор проекта даёт оценку собственным действиям, оценивает приобретённый опыт.

Оценивание проекта во многом опирается на письменную часть – достаточно посмотреть, сколько критериев оценивания касается именно этой его части.

Можно порекомендовать сделать портфолио проекта, в котором, кроме собственно письменной части, отчёта о работе, будут помещены рабочие материалы, черновики, дневник работы над проектом и т.п.

Это может потребоваться членам экспертной комиссии при оценивании, если какие-то аспекты работы будут недостаточно освещены в её письменной части.

Этапы реализации проекта:

IV. Оформление результатов

Оформление результатов согласно выбранной форме отчёта.

Возможные формы представления результатов (отчёта):

- устный отчёт,**
- устный отчёт с демонстрацией материалов,**
- письменный отчёт**

