

ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Лекция
Ю.Н. Назаркина
кафедра ГМиКУ

Вопросы

1. Категории менеджмента.
2. Менеджеры и их роли.

Категории менеджмента

Менеджмент - область знаний и профессиональной деятельности, направленных на формирование и обеспечение достижения целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

Основная цель менеджмента – обеспечение гармонии в развитии управляемого объекта, т.е. согласованного и эффективного функционирования всех его элементов.

Категории менеджмента

Соотношение понятий

Управление > Менеджмент > Руководство

Предприниматель (бизнесмен), менеджер

Категории менеджмента

Содержательные значения термина «менеджмент»:

- наука управления;
- искусство управления;
- вид деятельности;
- аппарат управления.

Категории менеджмента

Основные категории менеджмента

1. Объекты и субъекты М.
2. Виды М.
3. Функции М.
4. Методы М.
5. Принципы М.

Категории менеджмента

Объекты:

- функциональные области (производство, снабжение, сбыт, персонал, финансы и т.п.);
- уровень иерархии объекта (рабочее место, элемент структурного подразделения, структурное подразделение, организация);
- вид объекта (операция, проект, система).

Категории менеджмента

Субъекты М. — менеджеры.

Менеджеры — руководители различных уровней управления, занимающие постоянную должность и наделенные ответственностью и полномочиями в области принятия решений в определенных сферах деятельности организации.

Категории менеджмента

Иерархические уровни М:

- высший (топ-менеджмент, руководители организации);
- средний (менеджеры структурных подразделений, филиалов);
- низший (руководители бригад, групп, секторов, организаторы работ).

Категории менеджмента

Виды М:

- по признаку объекта (общий или генеральный М, специальный М);
- по признаку содержания (стратегический, оперативный).

Категории менеджмента

Функции М – устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности.

- общие функции (планирование, организация, координация, мотивация, контроль);
- технологические функции (разработка управленческих решений, коммуникации).

Категории менеджмента

Методы М. – способы воздействия субъекта управления на управляемый объект.

- административные (организационно-распорядительные);
- экономические;
- социально-психологические.

Категории менеджмента

Принципы М – общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие объекта управления.

Общепризнанного универсального набора принципов менеджмента нет.

Категории менеджмента

12 принципов эффективности (производительности) Г. Эмерсона

1. Точно поставленные идеалы или цели.
2. Здравый смысл.
3. Компетентная консультация.
4. Дисциплина.
5. Справедливое отношение к персоналу.
6. Быстрый, надежный, полный, точный и постоянный учет.

Категории менеджмента

12 принципов эффективности (производительности) Г. Эмерсона

7. Диспетчирование.
8. Нормы и расписания.
9. Нормализация условий.
10. Нормирование операций.
11. Письменные стандартные инструкции.
12. Вознаграждение за производительность.

Категории менеджмента

14 принципов менеджмента по А. Файолю

1. Разделение труда.
2. Власть.
3. Дисциплина.
4. Единство распорядительства (командования).
5. Единство руководства.
6. Подчинение частных интересов общему.
7. Вознаграждение.

Категории менеджмента

14 принципов менеджмента по А. Файолю

8. Централизация.

9. Иерархия.

10. Порядок.

11. Справедливость.

12. Постоянство состава персонала.

13. Инициатива.

14. Единение персонала.

Категории менеджмента

8 принципов менеджмента качества

1. Ориентация на потребителя.
2. Лидерство руководителя.
3. Вовлечение персонала.
4. Процессный подход.
5. Системный подход к менеджменту.
6. Постоянное улучшение.
7. Принятие решений, основанных на фактах.
8. Взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Менеджеры и их роли

Роли менеджера по Г. Минцбергу

1. Главный руководитель.
2. Лидер.
3. Связующее звено.
4. Приемник (наблюдатель.)
5. Проводник.
6. Представитель.
7. Предприниматель.
8. Устранитель нарушений.
9. Распределитель ресурсов.
10. Ведущий переговоры.

Менеджеры и их роли

Роли менеджера по Г. Минцбергу

1. Главный руководитель.
2. Лидер.
3. Связующее звено.
4. Приемник (наблюдатель.)
5. Проводник.
6. Представитель.
7. Предприниматель.
8. Устранитель нарушений.
9. Распределить ресурсов.
10. Ведущий переговоры.

Менеджеры и их роли

Функции менеджера по А. Файолю

1. Планирование
2. Организация
3. Координация
4. Мотивация
5. Контроль

Менеджеры и их роли

Задачи, характерные для работы менеджера по П. Друкеру

1. Постановка целей
2. Организация работы
3. Мотивация и общение
4. Измерение показателей
5. Развитие подчиненных

Менеджеры и их роли

Задачи, характерные для работы менеджера по П. Друкеру

1. Постановка целей
2. Организация работы
3. Мотивация и общение
4. Измерение показателей
5. Развитие подчиненных

Менеджеры и их роли

Требования, предъявляемые к менеджеру

1. Знание специальности.
2. Личные качества.
3. Личные способности.
4. Интеллектуальные способности.
5. Рабочие приемы.
6. Физические возможности.

Менеджеры и их роли

Основные качества, необходимые менеджеру:

- мировоззренческая позиция;
- наличие выработанной управленческой концепции;
- желание обеспечить достижение хозяйственных и социальных целей организации;
- умение позитивно воздействовать на людей, воспитывая личным примером;
- деловая компетенция:
- наличие профессиональных знаний в области рыночной экономики;
- опыт работы в сфере хозяйственной деятельности;

Менеджеры и их роли

Основные качества, необходимые менеджеру:

- владение современными методами менеджмента;
- административный талант;
- предприимчивость в расширении сферы деятельности;
- опыт административной работы;
- высокий уровень культуры профессионального общения;
- умение осуществлять корпоративную поддержку;
- личностные качества (генетическая предрасположенность к лидерству; чувство внутренней свободы и готовности к риску; критически оценивать свои достижения; уметь гармонизировать межличностные отношения).

Менеджеры и их роли

Бакалавр по направлению подготовки 080100 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

■ **расчетно-экономическая деятельность**

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Менеджеры и их роли

▣ **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Менеджеры и их роли

▣ **организационно-управленческая деятельность**

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

Менеджеры и их роли

▣ педагогическая деятельность

преподавание экономических дисциплин в
общеобразовательных учреждениях, образовательных
учреждениях начального профессионального, среднего
профессионального, высшего профессионального и
дополнительного профессионального образования.

