



**Программа кандидата на пост Председателя  
Студенческого совета  
Факультета Финансовых рынков  
Финансового университета при Правительстве РФ**

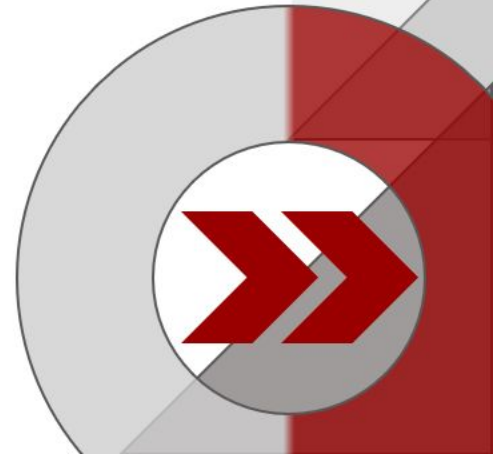
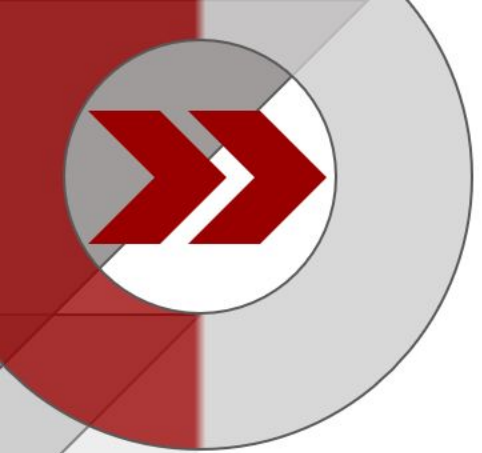
**Колебошина Павла Александровича**

Москва 2019



# Содержание:

1. Цели и принципы работы;
2. Проблемы и пути их решения;
3. Моя команда;
4. Структура Студенческого совета ФФР;
5. Полномочия председателя ССт ФФР;
6. Полномочия заместителя председателя ССт ФФР;
7. Полномочия секретаря;
8. Информационный отдел;
9. Культурно-массовый отдел;
10. Социально-учебный отдел;
11. Набор в Студенческий совет;
12. Тьюторство;
13. Санкции.





# Цель и принципы работы

## *Цель:*

Обеспечение преемственности в деятельности Студенческого совета

## *Ключевые показатели:*

1. Увеличение числа активистов ССт ФФР до 40 человек;
2. Достижение среднего уровня явки студентов (не активистов) на проекты ССт ФФР в 45 человек;
3. Совместная организация, как минимум, 3 проектов с НСО ФФР;
4. Улучшение отношений и достижение уровня взаимного доверия с большинством студентов.

## *Принципы работы:*

1. Ориентир на команду;
2. Открытость;
3. Инициативность;
4. Соответствие потребностям студентов;
5. Взаимовыручка;
6. Преемственность подхода.





# Проблемы и пути их решения

- ✘ Слабое взаимодействие с другими подразделениями ССт и НСО;
- ✔ Создание общих проектов в культурно-массовом, учебном и социальном направлениях.
- ✘ Слабое взаимодействие со студентами в социальном и учебном направлениях;
- ✔ Дополнение действующей структуры Студенческого совета социально-учебным отделом.

# Проблемы и пути их решения

- ✘ **Непроработанная система тьюторства;**
- ☑ **Адаптация системы тьюторства под ценности ССт ФФР; Четкое определение необходимых целей и задач тьюторов, при работе с новыми активистами.**
- ✘ **Нескоординированность действий на проектах;**
- ☑ **Дополнительная подробная проработка «ролей» и «зон ответственности» перед проектами.**

# Проблемы и пути их решения

-  Большая загруженность информационного отдела;
-  Упор в осеннем наборе на увеличение числа активистов в отдел; взаимодействие с ТЦ в предоставлении с их стороны МК по фотошопу / дизайну; Четкое разделение полномочий в отделе.
-  Потеря собственного контента в группе VKontakte;
-  Разработка нового контента для группы VKontakte; Изменение дизайна группы VKontakte; Создание единого стиля в группе VKontakte и паблика Instagram.



# Проблемы и пути их решения

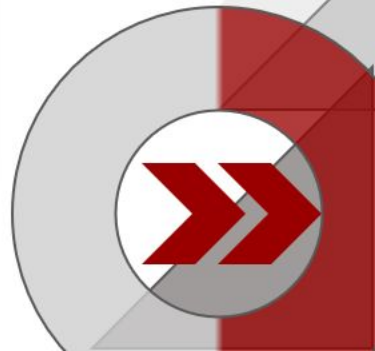
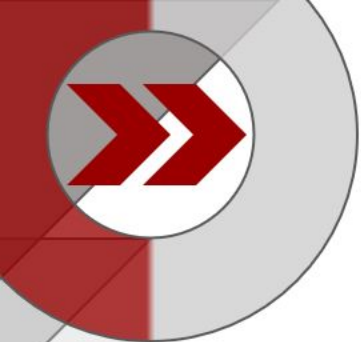
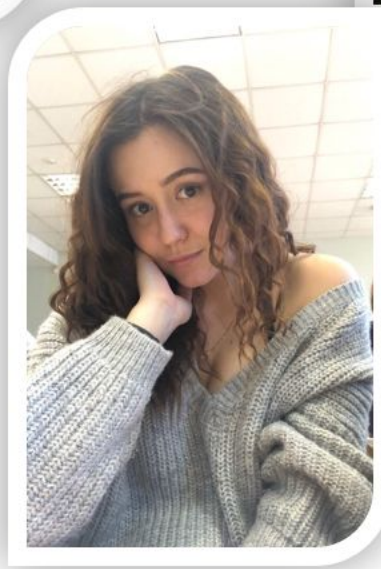
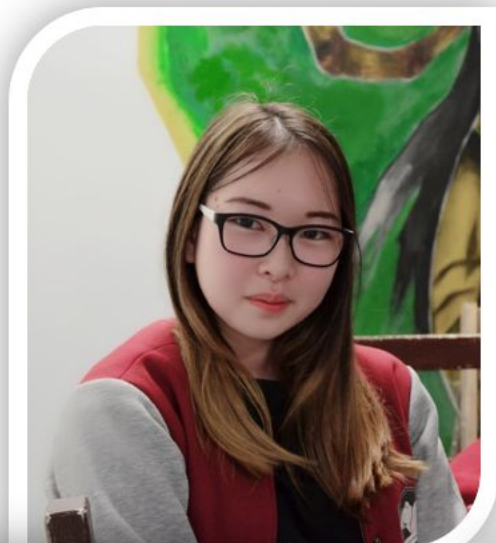


**Снижение явки студентов на проекты;**



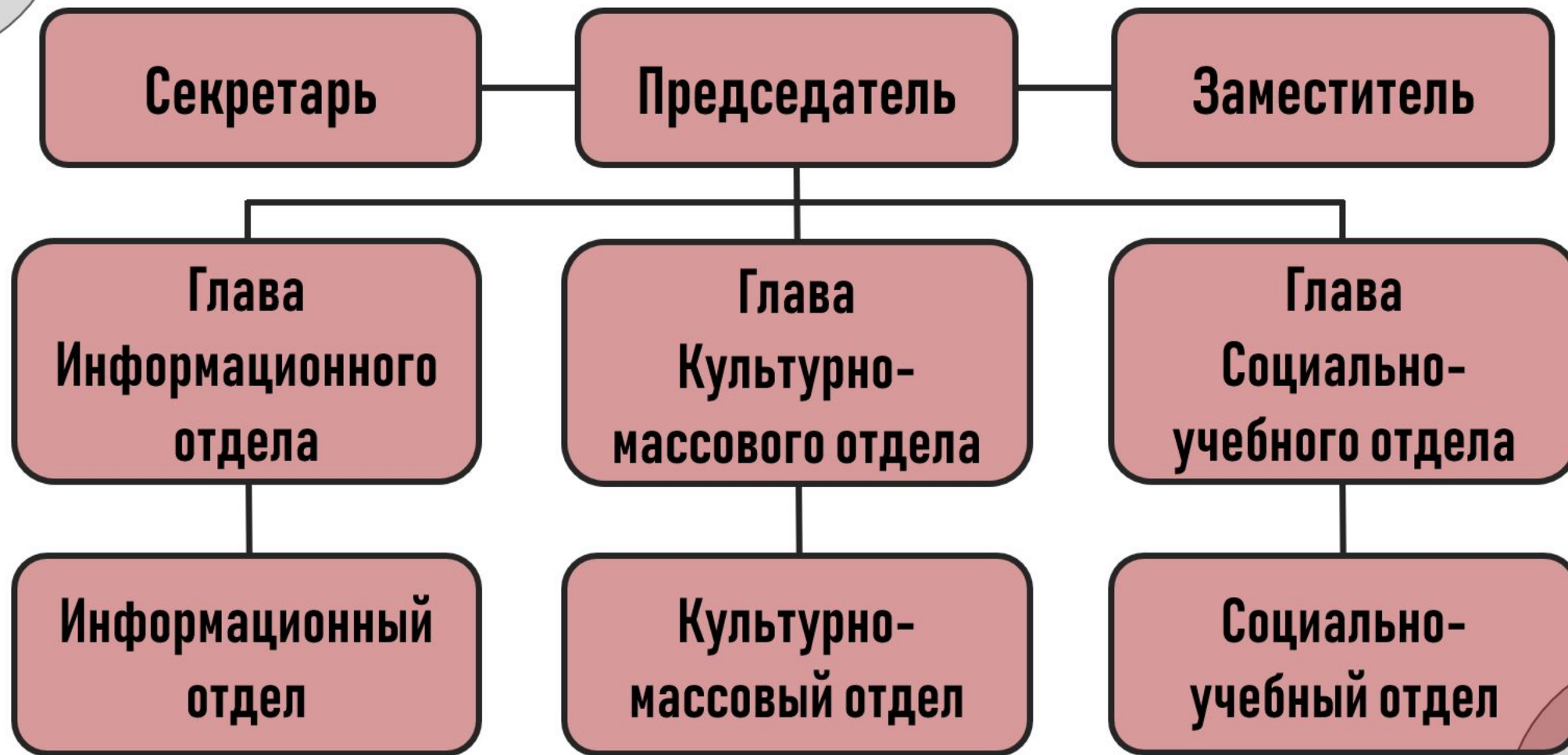
**Создание пиар-планов проектов различных по своей структуре, основных источников пиара; более активное использование паблика Instagram, более детальное описание ключевых моментов «живого» пиара, с целью нейтрализации негативных последствий для активистов и ССт; Адаптация проектов под потребности студентов.**

# Моя команда





# Структура Студенческого совета ФФР





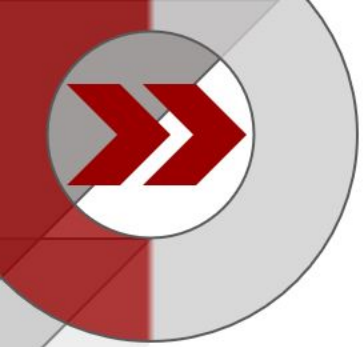
# Председатель

## *Полномочия:*

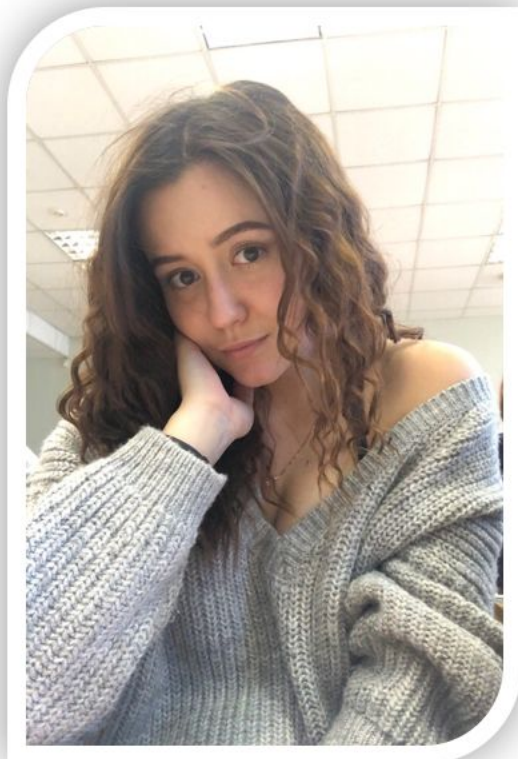
1. Определение основной стратегии развития Студенческого совета;
2. Несение ответственности за деятельность Студенческого совета;
3. Проведение собраний Студенческого совета;
4. Проведение собраний глав отделов Студенческого совета;
5. Назначение глав отделов Студенческого совета;

## *Полномочия:*

6. Курирование системы тьюторства;
7. Решение вопросов, связанных с членством активистов в Студенческом совете;
8. Проведение набора в Студенческий совет;
9. Представление интересов студентов на собраниях, проводимых деканатом;
10. Посещение собраний председателей Студенческого совета.



# Заместитель председателя



## *Полномочия:*

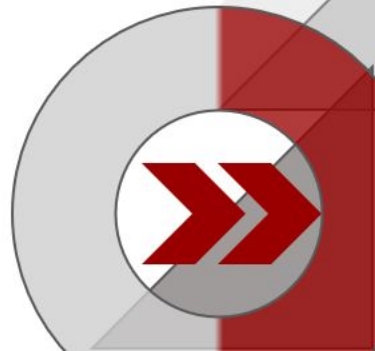
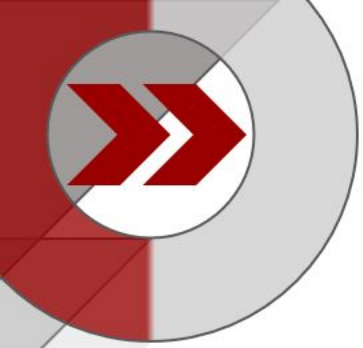
1. Исполнение полномочий председателя во время его отсутствия;
2. Консультирование председателя Студенческого совета;
3. Контроль за деятельностью отделов Студенческого совета;
4. Контроль за деятельностью глав отделов Студенческого совета;
5. Контроль за деятельностью главных организаторов проектов;
6. Содействие в наборе активистов.



# Секретарь

## *Полномочия:*

1. Ведение отчетности о собраниях Студенческого совета;
2. Ведение отчетности о деятельности Студенческого совета;
3. Сбор данных статистики, предоставляемых главами отделов Студенческого совета;
4. Публикация повесток, опросов и отчетов собраний в группе Студенческого совета;
5. Содействие в наборе активистов.



# Информационный отдел



Глава  
Информационного  
отдела

Instagram

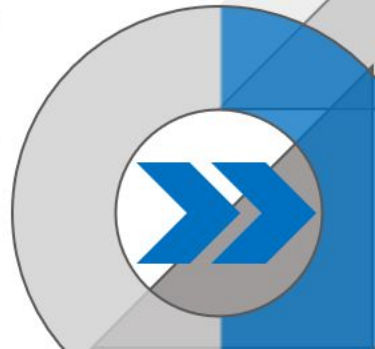
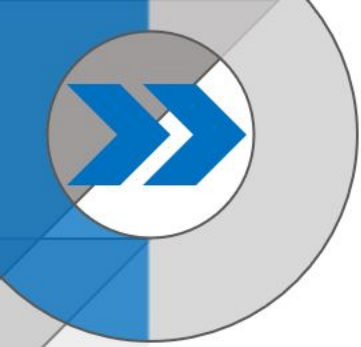
Группа VKontakte

Группа проекта

Вычитка

Фото-видео съемка

Дизайн





# Информационный отдел

## *Цель отдела:*

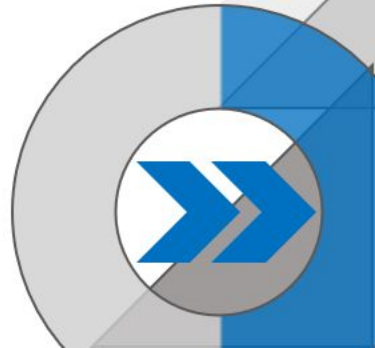
Обеспечение студентов необходимым объемом информации о деятельности Студенческого совета

## *Задачи отдела:*

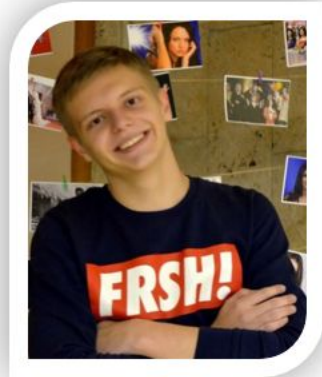
1. Ведение группы VK и паблика Instagram;
2. Организация и проведение пиара проектов;
3. Фото-видео съемка проектов;
4. Составление альбомов проектов;
5. Сбор и обработка обратной связи;
6. Выполнение запросов других подразделений и администрации.

## *Полномочия главы отдела:*

1. Несение ответственности за отдел;
2. Контроль за деятельностью отдела;
3. Контроль за качественным и своевременным выполнением задач;
4. Содействие в наборе активистов;
5. Консультирование председателя ССт;
6. Посещение собраний руководителей ССт;
7. Посещение собраний глав информационных отделов;
8. Предоставление отчетов статистики.



# Культурно-массовый отдел



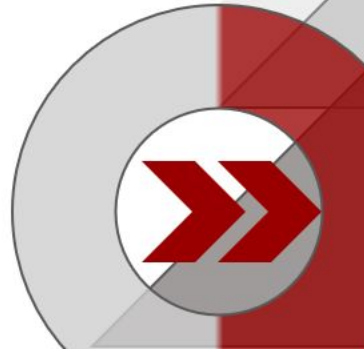
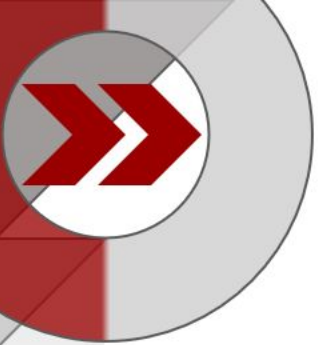
Глава  
Культурно-  
массового отдела

Ответственный за  
спонсоров

Ответственный за  
спорт

Ответственный за  
корпоративную  
культуру

Актив отдела





# Культурно-массовый отдел

## *Цель отдела:*

Обеспечение досуговой жизни студентов мероприятиями различной направленности

## *Задачи отдела:*

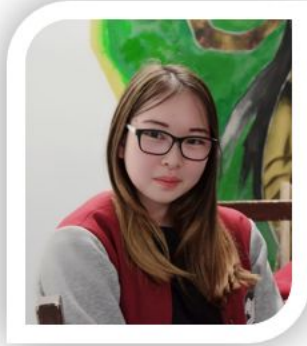
1. Организация и проведение проектов;
2. Взаимодействие со сторонними организациями;
3. Взаимодействие с другими подразделениями ССт и НСО;
4. Содействие в пиаре проектов;
5. Проведение командоформирующих мероприятий, тренингов, мастер-классов.

## *Полномочия главы отдела:*

1. Несение ответственности за отдел;
2. Контроль за деятельностью отдела;
3. Контроль за качественным и своевременным выполнением задач;
4. Содействие в наборе активистов;
5. Консультирование председателя ССт;
6. Посещение собраний руководителей ССт;
7. Предоставление отчетов статистики.



# Социально-учебный отдел



Глава  
Социально-  
учебного отдела

Ответственный по  
работе со  
студентами

Ответственный за  
благотворительную  
деятельность

Ответственный за  
экологическую  
деятельность

Актив



# Социально-учебный отдел

## *Цель отдела:*

**Обеспечение поддержки студентам в их университетской жизни**

## *Задачи отдела:*

- 1. Организация и проведение благотворительных мероприятий;**
- 2. Взаимодействие со старостатом и Социальным комитетом;**
- 3. Взаимодействие с деканатом, столовой и администрацией общежитий;**
- 4. Содействие в пиаре проектов;**
- 5. Проведение дополнительного курса лекций в период перед сессией.**

## *Полномочия главы отдела:*

- 1. Несение ответственности за отдел;**
- 2. Контроль за деятельностью отдела;**
- 3. Контроль за качественным и своевременным выполнением задач;**
- 4. Содействие в наборе активистов;**
- 5. Консультирование председателя ССт;**
- 6. Посещение собраний руководителей ССт;**
- 7. Предоставление отчетов статистики.**



# Набор в Студенческий совет

## *Основной набор:*

### *Период проведения:*

Октябрь 2019 / Декабрь 2019

### *Структура набора:*

1. Массовый этап набора – ориентация на командное взаимодействие с выходом из «зоны комфорта»;
2. Домашнее задание – ориентация на личные качества, творческие и нестандартные идеи;
3. Собеседование – ориентация на самореализацию через командные качества.

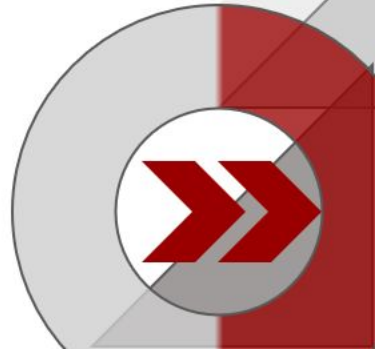
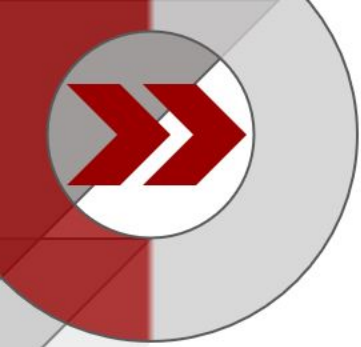
## *Открытый набор:*

### *Период проведения:*

Октябрь 2019 – Апрель 2020

### *Концепция набора:*

1. Постоянное проведение наблюдения за студентами факультета, с целью привлечения желающих в ССт ФФР;
2. Разработка индивидуального подхода к студентам проходящим набор.





# Тьюторство

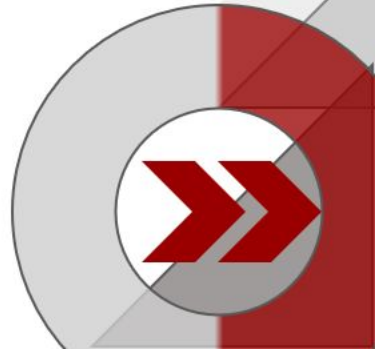
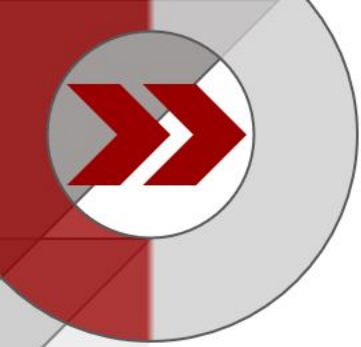
## *Цель тьютора:*

Обеспечение преемственности в подходе к деятельности Студенческого совета

## *Задачи тьютора:*

1. Обучение активистов на начальном этапе их деятельности в Студенческом совете;
2. Выявление у активистов слабых сторон с целью их нейтрализации;
3. Содействие в организации проектов подопечных активистов;
4. Содействие заполнению необходимых для проекта форм.

*Тьютор – опытный активист, желающий помочь новоиспеченным активистам Студенческого совета адаптироваться и раскрыть свой потенциал.*



# Санкции

- ✘** Непосещение 3 собраний без предупреждений;
- ✘** Систематическое непосещение собраний;
- ✘** Срыв проекта;
- ✘** 3 предупреждения;
- !** Непосещение собрания без предупреждений;
- !** Пренебрежение ценностями ССт ФФР.