



«Планирование методической работы в ДОУ в условиях ФГОС ДО»

**Модератор: Остапчук В.Н.,
заместитель заведующего МДОУ №14
г. Тейково**

Фраза дня:

**Оптимальность, как
условие необходимости и
достаточности, является
важным принципом
эффективного
планирования**

Годовой план

- документ, в котором определены направления, задачи и система мероприятий в конкретном учебном году

Основные трудности в планировании:

- отсутствие четкой и одновременно простой модели планирования,
- перегруженность (недогруженность) планов,
- объёмные текстовые планы без чёткой структуризации,
- неравномерное планирование сроков мероприятий.
- планирование нереальных дел;
- отсутствие контроля и самоконтроля.

Условия эффективности планирования

- Объективная оценка уровня работы ДОУ в момент планирования, т.е. грамотный анализ**
- Чёткое представление результатов, которые будут достигнуты к концу планируемого периода**
- Выбор оптимальных путей, средств, методов, которые помогут добиться поставленных целей**

Технология составления годового плана работы ДОУ (рекомендации К.Ю.Белой)

1 раздел. Анализ работы за прошедший уч. год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

*1.2. Результаты выполнения образовательной программы
ДОУ по областям ФГОС ДО и годовым задачам*

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

*1.4. Анализ результатов повышения профессионального
мастерства педагогов*

*1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями
воспитанников*

*1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной
работы*

*1.7. Анализ результатов коррекционной работы (для ДОО
компенсирующего и комбинированного вида)*

2 раздел.

Повышение квалификации и профессионального мастерства

- *Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода)*
- *Подготовка к аттестации и аттестация*
- *Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства*
- *Самообразование педагогов*

3 раздел. Организационно-педагогическая работа

- Подготовка и проведение педагогических советов**
- Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта**
- Участие в конкурсах и смотрах**
- Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**
- Консультации**
- Семинары, семинары-практикумы**
- Просмотры открытых мероприятий**
- Мастер-классы**
- Апробация и внедрение инновационных технологий**
- Участие в экспериментальной деятельности**
- Работа творческих групп**

4 раздел. Система внутреннего мониторинга

- *Виды и формы контроля (оперативный, тематический, предупредительный, итоговый, сравнительный и др.)*
- *Мониторинг результатов развития дошкольников*

5 раздел. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- *Работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы ...)*
- *Совместное творчество детей, родителей и педагогов*
- *Создание банка данных о семьях воспитанников*
- *Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах, официальном сайте детского сада*
- *Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора*

6 раздел. Административно-хозяйственная работа

- *работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ*

Содержание годового плана работы МДОУ детский сад №14

«Малышок» г.о. Тейково

Вводная часть

Раздел 1. Аналитический

- 1.1 Динамика здоровья воспитанников
- 1.2. Итоги работы коллектива
- 1.3. Итоги выполнения программы
- 1.4. Результаты обследования психического развития детей 6-7 лет 2014-2015учебный год
- 1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов
- 1.6. Система работы с родителями
- 1.7. Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2014-2015учебный год

Раздел 2. Работа с кадрами

- 2.1. Аттестация педагогических кадров
- 2.2.Повышение профессиональной квалификации
- 2.3.Консультации, семинары-практикумы, круглые столы
- 2.4. Постоянно действующий семинар-практикум для воспитателей «Изучение и внедрение ФГОС ДО»
- 2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 2.6.План работы по подготовке к празднованию 71-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне
- 2.7. Производственные собрания

Раздел 3. Организационно-методическая работа

- 3.1. Тематический контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, выставки, конкурсы
- 3.4. Работа в методическом кабинете
- 3.5. Развивающая и коррекционная работа с детьми
- 3.6. Диагностическая работа с детьми
- 3.7. Организация летней оздоровительной работы с детьми
- 3.8. План мероприятия по профилактике детского травматизма

Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями

- 4.1. Организация работы с родителями
- 4.2. Организация работы со школой
- 4.3.Организация работы с детской поликлиникой

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

Содержание годового плана работы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» г.о. Кинешма

- Цели и задачи годового плана.
- Список педагогов по зонам работы.
- Раздел №1. Организационно-управленческая работа.
 - педсоветы
 - работа с педагогическими кадрами (аттестация, повышение квалификации, психолого-медико педагогический консилиум)
- Раздел №2. Организационно – методическая работа. — —
 - консультации,
 - контроль
 - педагогическая гостиная молодого воспитателя (школа компьютерных наук)
 - коллективные просмотры
 - творческая лаборатория
 - педагогический мониторинг (самообразование педагогов)
- Раздел №3. Организационно – педагогическая работа.
 - праздники и развлечения для детей
 - выставки совместного творчества
- Раздел №4. Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Раздел №5. Работа с социумом.
- Раздел №6. Административно – хозяйственная работа.
- Учебный план.
- Расписание непрерывной образовательной деятельности
- Режим дня на холодный период года.

Достоинства плана:

- при составлении каждого раздела работаешь над одной конкретной формой, будь-то блок консультаций или коллективных просмотров
- легко проследить планирование сроков и достижение их равномерности

Вариант календарно-месячного плана И.Н. Казаковой

1. Работа с кадрами

- Инструктажи. Охрана.
- Производственное собрание.
- Самообразование. Повышение квалификации.
- Аттестация.
- Работа с молодыми специалистами.
- Общественная деятельность сотрудников.
- Консультации с обслуживающим персоналом.

Октябрь 20__ года	
Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме	Завхоз, заведующий
1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель, воспитатель
1.4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
1.5. Просмотр работы молодых специалистов	Старший воспитатель, заведующий
1.6. Отчетно-перевыборное собрание. Проведение Дня учителя	Профгруппа
1.7. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Завхоз, заведующий

2. Организационно методическая работа.

- Педсоветы. Подготовка к педсоветам
- Консультации для воспитателей
- Семинары
- Открытые просмотры
- Изучение передового педагогического опыта
- Психолого-педагогические беседы
- Смотры-конкурсы, выставки детского творчества
- Музыкальные развлечения, праздники
- Физкультурные развлечения, праздники
- Оздоровительно-консультативная работа
- Консультации медиков
- Контроль, руководство
- Экскурсии, выступления артистов цирка, театра

2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 2	Старший воспитатель
2.2. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ	_____ (ФИО)
2.3. Теоретический семинар по ФЭМП. Учимся, играя	_____ (ФИО)
2.4. Посещение занятий старших, средних групп по ФЭМП	Воспитатели ДОУ
2.5. Знакомим детей с народным творчеством	_____ (ФИО)
2.6. Организация праздника урожая в группах	_____ (ФИО)
2.7. Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Воспитатели старших групп
2.8. День Республики	_____ (ФИО)
2.9. Осенние спортивные праздники	Инструктор по ФИЗО
2.10. Организационная работа по созданию спортивного кружка «Олимпийские резервы»	Инструктор по ФИЗО
2.11. Тематическая проверка группы по обучению разговорной речи. Развитие ЭМП	Старший воспитатель
2.12. Экскурсия в цветник школы №__	Воспитатели подготовительной группы

3. Работа с родителями, школой, другими организациями

- Консультации для родителей
- Работа с трудными семьями
- Родительские собрания
- Работа родительского комитета
- Наглядная агитация

3. Работа с родителями	
3.1. Консультация. Критерии готовности ребенка к школьному обучению	Учителя школы № ____
3.2. Агрессивные дети — работа с трудными семьями	Старший воспитатель, заведующий
3.3. Проведение общего и групповых родительских собраний	Коллектив, заведующий
3.4. Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа

- Работа с шефами
- Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников
- Материально-техническое обеспечение
- Контроль за организацией питания
- Оперативные совещания администрации
- Наглядная агитация

4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Заведующий
4.2. Заседание административного совета по охране труда — результаты обследования здания, помещений ДОУ	Комиссия по ОТ
4.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря — шторы, пододеяльники	Комиссия по ОТ
4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ, медсестра

Блочно-схематичный план работы на месяц

Система мероприятий включает в себя блоки:

- **Методическую работу**
- **Оснащение педагогического процесса**
- **Консультации**
- **Создание условий на участке ДОУ**
- **Работу в педкабинете**
- **Смотры, конкурсы, выставки**
- **Управление образовательным процессом**
- **Работу с родителями**
- **Работу с коллективом**
- **Работу с детьми**

Достоинства плана на месяц:

- Работа на месяц представлена наглядно и компактно
- Видна взаимосвязь различных блоков, объединенных единой темой годовой задачи, например: консультации, открытые просмотры, работа с детьми и родителями, выставки, создание условий, виды контроля, и как итог – педсовет
- Нагляден учёт и контроль
- Нет необходимости дополнительных планов, например, технологических карт или планов работы на месяц

Вариант плана с учётом ФГОС ДО, представленный МБДОУ №29 г. Иваново

Целевой раздел включает:

- Анализ работы
- Годовые задачи образовательной работы

Содержательный раздел:

- Образовательная работа с детьми
- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
- Организационно-педагогическую работу
- Взаимодействие с семьями
- Взаимодействие с социумом

Организационный раздел:

- Контроль и руководство
- Административно-хозяйственная работа

Анализ работы – основа планирования

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Анализ работы за 2014-2015 учебный год

1.1.1. Эффективность образовательного процесса и его организация в МБДОУ

Таблица 1

Параметры	0 (неудовлет.)	1 (удовлетв.)	2 (хорошо)	3 (отлично)
1. Наличие воспитанников – призеров конкурсов муниципального уровня				3
2. Наличие воспитанников – призеров конкурсов регионального уровня				3
3. Наличие воспитанников – призеров конкурсов всероссийского уровня				3
4. Количество кружков, действующих на базе ДОО (в том числе – на основе договора с другими ОО)	0			

Параметры образовательного процесса оцениваются в баллах

Эффективность образовательного процесса и его организация в МБДОУ достаточно высокая (2,2 балла). В 2013-2014 учебном году этот показатель составлял 2,1 балла.

Положительной динамики удалось добиться благодаря тому, что:

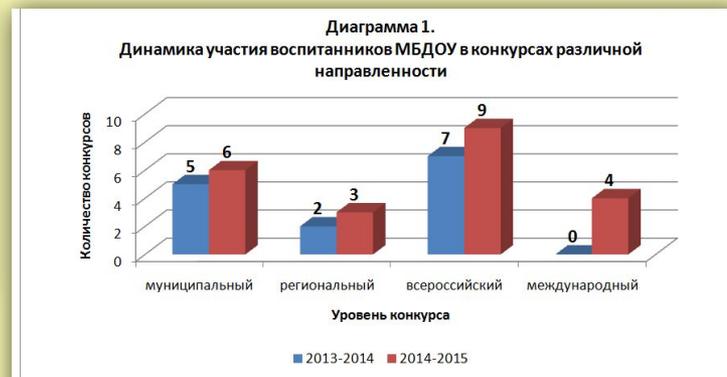
1. Воспитанники МБДОУ постоянно принимают активное участие в конкурсах разной направленности всех уровней: муниципального, регионального, всероссийского и международного (таблица 2., диаграмма 1).

Таблица 2.

Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах разной направленности в 2014-2015 учебном году

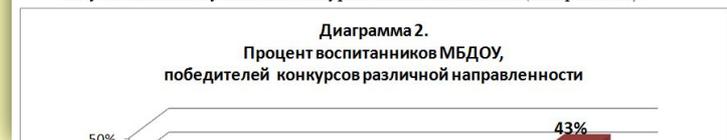
Уровень конкурса	Конкурсы
Муниципальный	1-2. Городская спартакиада «Малышок» (все этапы, включая семейные старты) 3. Соревнования «Туристы из города ситца» в рамках культурно-спортивного праздника «Ситцевая верста» 4. «Стань заметней на дороге!»; 5. Интеллектуальный конкурс «Турнир Смешариков»; 6. Творческий конкурс для детей с ОВЗ «Чудесные видения из сказочной страны»
Региональный	1. Творческий конкурс «Милосердие и мир»; 2. Конкурс детского творчества «Сохраним пчелу – сохраним планету!» (региональный этап); 3. «Светлый праздник»
Всероссийский	1-3. Межрегиональный турнир интеллектуальных способностей «Росток» (три этапа); 4. Познавательно-творческий конкурс «Русский язык для детей 4-7 лет»; 5. Познавательная викторина «Во саду ли, в огороде»;

Показано, как добились положительной динамики



За 2014-2015 учебный год значительно увеличилось число конкурсов всех уровней (особенно всероссийского и международного), в которых принимали участие воспитанники МБДОУ.

Результативность участия в конкурсах является высокой (диаграмма 2).



Наглядность динамики эффективности процесса

Таблица 4.

Наиболее сильные особенности преподавания за 2014 - 2015 учебный год

С точки зрения родителей (законных представителей)	С точки зрения педагогов
<i>1. Организация и проведение занятий, мероприятий, праздников,</i>	<i>1. Организация и проведение занятий, мероприятий, праздников, утренников</i>
<i>2. Профессионализм педагогов</i>	<i>2. Профессионализм педагогов</i>
<i>3. Индивидуальный подход к каждому ребенку, учет индивидуальных особенностей</i>	<i>3. Индивидуальный подход к каждому ребенку, учет индивидуальных особенностей</i>
4. Реализация образовательной области «Физическое развитие»	4. Творческий, личностно-ориентированный подход при осуществлении образовательной деятельности.
5. Все направления деятельности МБДОУ	5. Все направления деятельности МБДОУ
6. Высокий уровень организации образовательного процесса в МБДОУ в целом	6. Активное внедрение ФГОС дошкольного образования
7. Образовательная программа («сильная, сложная, но доступная и достаточная для поступления в школу»)	7. Реализация образовательной области «Физическое развитие»
<i>8. Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»</i>	<i>8. Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»</i>
<i>9. Игровая форма обучения</i>	<i>9. Игровая форма обучения</i>
<i>10. Использование интерактивных современных технологий, методов и</i>	<i>10. Использование интерактивных современных технологий, методов и</i>

Многие аспекты анализа построены на анкетировании родителей и педагогов

Лучшие аспекты соответствия условий реализации Образовательной программы МБДОУ ФГОС дошкольного образования и выводы, как это повлияло на результаты деятельности МБДОУ в 2014-2015 учебном году, приведены в *таблице 9*.

Таблица 9.

Лучшие аспекты и их влияние на результаты деятельности МБДОУ

Лучшие аспекты обеспечения	Как это повлияло на результаты деятельности?
1. Наличие нормативных локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс и его безопасность	1. Соблюдаются нормативные требования к обеспечению образовательного процесса и его безопасности. 2. Отсутствуют предписания и замечания контролирующих и проверяющих структур
2. Средства обучения и воспитания (в том числе технические) соответствуют принципу полноценного проживания ребенком всех этапов детства, а также возрастным и индивидуальным	1. Достигнуты положительные результаты освоения воспитанниками МБДОУ Образовательной программы

Какие аспекты и как повлияли на результаты деятельности

Таблица 10.

Аспекты, нуждающиеся в улучшении

Сферы улучшения	Какие действия для этого необходимо предпринять?
1. Наличие нормативных локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс и его безопасность	1. Создавать (по мере необходимости) новые нормативные локальные акты, обеспечивающие образовательный процесс.
2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды	1. Продолжить работу по приведению развивающей предметно-пространственной среды в соответствие требованиям ФГОС

Какие действия необходимо предпринять для улучшения

Аналитические выводы

- 1. Насколько эффективна была работа в прошедшем году.**
- 2. Наблюдалась ли динамика и за счёт чего.**
- 3. Наиболее сильные стороны работы ДОУ.**
- 4. Какие приоритеты обозначить для работы в следующем году.**

Достоинства плана:

- Соответствие структуре Образовательной программы
- Деловой стиль и лаконичность изложения с использованием таблиц и графиков
- Анализ работы дан с позиций всех участников образовательного процесса
- Анализируются не только успехи, но и прогнозируются пути улучшения процесса

Содержание годового плана работы МДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида г. Шуя

1.	Анализ эффективности организации образовательной деятельности за 2014-2015 учебный год	Стр.
1.1.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	10
1.2.	Работа с педагогическими кадрами	15
1.3.	Условия осуществления образовательной деятельности	17
1.4.	Содержание образовательной деятельности	18
1.5.	Основные характеристики освоения воспитанниками Образовательной программы	23
1.6.	Инновационная деятельность ДООУ	31
1.7.	Взаимодействие с семьями воспитанников	35
1.8.	Взаимодействие с социальными партнерами	41
1.9.	Основные показатели эффективности работы МДОУ № 23 за 2014-15 учебный год	42

Основные задачи МДОУ № 23		Стр.
2	Организационно-управленческая деятельность	51
2.1.	Разработка нормативной документации, долгосрочных программ и проектов	51
2.2.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации	52
2.3.	Инструктивно-методические совещания	52
2.4.	Собрания трудового коллектива	54
2.5.	Взаимодействие, сотрудничество с социальными партнерами	54
2.6.	Инструктажи, охрана труда	56

3.	Организация работы с кадрами	Стр.
3.1.	Аттестация педагогических кадров	57
3.2.	Повышение квалификации педагогических кадров	58
3.3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов «Школа педагогического мастерства» (консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы и т.д.)	58
3.4.	Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчеты, взаимопосещения	59
3.5.	Самообразование педагогов	59
3.6.	Участие педагогов в конкурсах, смотрах, коллективных мероприятиях городского, областного и регионального уровня	63

4.	Организационно-методическая деятельность	Стр
4.1.	Заседания Педагогических советов	64
	Педагогический совет № 1 «Подготовка учреждения к новому 2015-16 учебному году»	64
	Педагогический совет № 2 «Взаимодействие с семьей в соответствии с идеями и принципами ФГОС ДО».	65
	Педагогический совет № 3 «Планирование совместной деятельности педагога с детьми»	66
	Педагогический совет № 4 «Подведение итогов работы за год»	67
4.2.	Коллективные мероприятия	68
4.3.	Организация смотров, выставок, конкурсов в ДОУ	69
4.4.	Организация участия воспитанников в конкурсах, смотрах, коллективных мероприятиях городского, областного и регионального уровня.	71

5.	Оздоровительная, лечебно-профилактическая работа с детьми	Стр.
5.1	Медицинская работа	73
5.2	Лечебно-оздоровительная работа	
5.3	Профилактическая и прививочная работа	
5.4	Мероприятия по укреплению здоровья	
5.5	Санитарно-просветительская работа	
5.6	Противоэпидемиологическая работа	
5.7	Мероприятия по снижению заболеваемости	

6.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников	Стр.
6.1.	Педагогическая диагностика	77
6.2.	Психологическая диагностика	77
6.3.	Психопрофилактическая и коррекционная работа ПМПК	78

7.	Инновационная деятельность	78
-----------	-----------------------------------	----

8.	Взаимодействие с семьями	Стр.
8.1.	Заседания Родительского Комитета МДОУ №23	79
8.2.	Педагогический мониторинг	80
8.3.	Педагогическая поддержка	80
8.4.	Педагогическое образование	81
8.5.	Совместная деятельность педагогов и родителей	82
8.6.	Работа с семьями, требующими особого внимания	83
8.7	Охрана прав детства. Защита прав и достоинств ребенка	83

10.	Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности ДОУ	Ст р.
10.1	Обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества ДОУ	86
10.2	Контрольная деятельность на 2015-16 учебный год	86
10.2.1	Тематический контроль	86
10.2.2	Предупредительный контроль	87
10.2.3.	План-график оперативного контроля на 2015-16 учебный год:	87
	Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие воспитанников.	87
	Образовательная деятельность в соответствии с ФГОС ДО.	89
	Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными партнерами, широкой общественностью.	90
	Научно-методическое обеспечение.	91
	Кадровое обеспечение.	91
	Материально-техническое обеспечение, финансовое состояние ДОУ.	92
10.3.	Внешний контроль, экспертиза	92

Достоинства плана:

- Структура годового плана выстроена в соответствии с требованиями современного законодательства
- Позволяет планировать и анализировать работу в соответствии с основными критериями качества дошкольного образования
- План состоит из 10 блоков, к каждому блоку поставлена цель, которая будет достигнута при качественном выполнении мероприятий блока
- Введен раздел «Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности ДОО».

Формы индивидуального плана старшего воспитателя

1. Электронный календарь (на год, месяц, неделю)
2. Циклограмма деятельности. Планируется на месяц, неделю, день
3. Еженедельник самых разных форматов и вариантов оформления
- 4 Рабочий журнал старшего воспитателя (автор Белая К.Ю.)
составлен с учётом функциональных обязанностей и современных требований к планированию
- 5.Картотека дел. Имеет 3 раздела: Плановые мероприятия на месяц, на день и выполнение
- 6.Технологическая карта методической работы ДОУ, (по сути краткая копия годового плана по месяцам.)

**Циклограмма деятельности заместителя заведующего в ДОУ,
представлена МДОУ № 8 г. Тейково**

1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
8.00 – 12.00			
– Оперативный контроль за педагогическим процессом			
– Взаимодействие с социумом			
– Изучение, систематизация, формирование методических материалов			
– Подготовка материалов к семинарам, консультациям, конкурсам			
– Работа в ИМС ГОРОО			
12.30 – 15.00			
– Индивидуальное консультирование и беседы с педагогами по запросам и актуальным темам			
– Педчас (2 и 4 вторник) - отчеты по самообразованию, обобщение опыта работы педагогов, консультирование, творческие отчеты			
– Методическая помощь педагогам при затруднениях			
– Школа молодого специалиста			
– Работа с творческими группами			
– Работа с родителями консультативного пункта			
15.00 – 16.30			
– Анализ документации			
– Работа с сайтом ДОУ			
– Работа по оформлению наглядной информации			
– Взаимодействие с социумом			

Рекомендации:

- Изучить методическую литературу по теме, внести в годовые планы необходимые коррективы.
- Годовой план работы может иметь любую удобную форму написания, но соответствовать требованиям современного законодательства
- Рекомендуемые разделы годового плана:
 - Аналитический.
 - Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - Внутренняя оценка качества.
 - Работа с семьей, школой, социумом.
 - Административно-хозяйственная
- Обязательны графы: сроки, исполнители, отметка о выполнении.
- Формат годового плана может быть выполнен на год, может - на каждый месяц. Во втором случае это заменит технологическую карту методической работы. К плану на месяц целесообразно иметь перспективный план основных мероприятий на год .
- Нужна гибкая циклограмма методической работы старшего воспитателя, где спланированы виды работ в течение дня и нет нужды писать план на «сегодня»
- План оперативного контроля на месяц, где по необходимости вносятся актуальные вопросы.

**Спасибо за творческое
сотрудничество!**