


Правила оформления
ТЕКСТОВОГО документа
В СООТВЕТСТВИИ С
требованиями АТТ

Содержание

1. Обозначение документа
2. Структура пояснительной записки
3. Поля страницы документа
4. Рамки на страницах
5. Параметры основного текста (*шрифт, размер, начертание, отступы и интервалы, выравнивание, первая строка, междустрочный интервал*)
6. Правила оформления заголовков Введение, Содержание, Литература (*шрифт, размер, начертание, отступы и интервалы, выравнивание, первая строка, междустрочный интервал*)
7. Правила оформления разделов (*шрифт, размер, начертание, отступы и интервалы, выравнивание, первая строка, междустрочный интервал*).
8. Правила оформления подразделов (*шрифт, размер, начертание, отступы и интервалы, выравнивание, первая строка, междустрочный интервал*).
9. Правила оформления таблиц
0. Правила оформления формул
1. Правила оформления рисунков

Обозначение документа

АТТ2. **ХХХХХХ**. 000 **ХХ**



тип
работы

номер
по
журналу

год
выпуска
документа

дополнительно
е
обозначение
документа

Для курсового проекта

АТТ2. **КП**55**18**. 000 **ПЗ**

Для дипломного проекта

АТТ2. **ДП**55**18**. 000 **ПЗ**

Для творческой работы

АТТ2. **ТР**55**18**. 000

Для практики

АТТ2. **ПС**55**18**. 000

Структура пояснительной записки

- титульный лист – **рамка титульного листа**
- техническое задание – выдается
руководителем
- содержание – ~~рамка листа содержания~~
- текст пояснительной записки
- приложения
- литература
- ссылки на используемую литературу

**Рамка
основного
текста**

Поля страниц документа

Для титульного

- **листа** левое – 3,2 см,
- правое – 1,5 см,
- верхнее – 1,5 см,
- нижнее – **1,2** см.

Для листа

- **содержания** левое – 3,2 см,
- правое – 1,5 см,
- верхнее – 1,5 см,
- нижнее – **5,5** см.

Для листа основного

- **текста** левое – 3,2 см,
- правое – 1,5 см,
- верхнее – 1,5 см,
- нижнее – **3,5** см.

Рамки на страницах

Пояснительная
записка

					АТТ2.КП3518.000-ПЗ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						4

Лист
содержания

					АТТ2.КП10000.000				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
Проект					Лист	Лист	Лист	Лист	Лист
Т. лист		Содержание			Группа КТ-1				
И. лист									
Учт.									



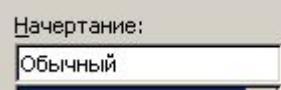


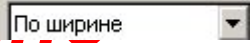

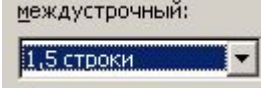
Титульны

й

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Текст в рамках: Шрифт Times New Roman,
начертание обычное
Номер страницы шрифт 10

Параметры основного текста

- Шрифт - **Times New Roman** 
- Размер - **14** 
- Начертание - **обычн** 
- Отступы слева, справа - 
- Интервалы перед после - 
- Выравнивание **по ширине** 
- Первая строка **отступ 1,5 см** 
- Междустрочный интервал – **1,5 строки** 

Диалог

Правила оформления заголовков Содержание, Введение, Литература, Приложение

- Шрифт - Times New Roman
- Размер - 14
- Начертание - полужирный
- Отступы слева, справа - 0
- Интервалы перед после - 0
- Выравнивание - по центру
- Первая строка - 0
- Междустрочный интервал – 1,5 строки
- После заголовка должен быть 1 пустой абзац
- Заголовок начинается с новой страницы

Правила оформления разделов

- Шрифт - Times New Roman
 - Размер - 14
 - Начертание - полужирное
 - Отступы слева, справа - 0
 - Интервалы перед после - 0
 - Выравнивание - по левому краю
 - Первая строка отступ 1,5 см
 - Междустрочный интервал – 1,5 строки
 - После заголовка должен быть 1 пустой абзац
 - Раздел начинается с новой страницы
 - Нумерация без точки
- пример

1 Название раздела

Правила оформления подразделов

- Шрифт - **Times New Roman**
- Размер - **14**
- Начертание - **обычное**
- Отступы слева, справа - **0**
- Интервалы перед после - **0**
- Выравнивание - **по левому краю**
- первая строка **1,5 см**
- междустрочный интервал – **1,5 строки**
- После заголовка 1 пустой абзац
- Нумерация без точки с учетом раздела
пример

1.1 Название подраздела

Правила оформления таблиц

Размер 14-10, отступ первой строки – 0.

Шапка, числа – выравнивание по центру.

Границы одинаковые.

Название перед таблицей слева без отступа

Нумерация таблицы – с учетом раздела.

После ссылки на таблицу 1 пустой абзац.

Междустрочный интервал 1 или 1,5.

Ширина таблицы 16,4 см, высота строк минимум 0,8

см

1,5 см Масса стандартных шайб представлена в таблице 3.2



Таблица 3.2 - Масса стандартных шайб

Диаметр стержня крепежной детали	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0.553

Перенос таблицы на новую страницу

Таблица 1- Примерное содержание нормоконтроля

Виды документов	Что проверяется
1	2
1. Конструкторские документы всех видов	Соответствие обозначения, присвоенного конструкторскому документу, установленной системе обозначений конструкторских документов. Комплектность документации. Правильность выполнения основной надписи. Наличие и правильность ссылок на стандарты и другие нормативно-технические документы.
2. Текстовые документы	Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы. Соблюдение требований стандартов на текстовые конструкторские документы (ГОСТ 2.105-79 и ГОСТ 2.106.68).

Продолжение таблицы 1

1	2
3. Спецификации	Данные, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей таблицы. Соответствие форм спецификаций формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения. Правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в спецификации.

Правила оформления формул

Редактор формул Microsoft Equation 3.0

Вставка □ Объект □ Microsoft Equation

3.0
Шрифт Times New Roman , 14,
обычное

Расчет силы тока I , А, выполняют по формуле

Формул
а
Сдвинуть к центру
строки

(3.1)

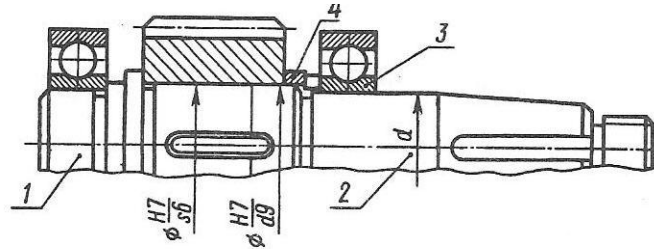
1,5 см

где U – напряжение, В;
 R – сопротивление, Ом.

Выровнять
по правому
краю

Tab

Правила оформления рисунков



1-шип; 2-шейка; 3-подшипник;
4-кольцо с поперечным пазом для размещения тяг съемника подшипника

Рисунок 3.5 – Прямой ступенчатый вал

Рисунок выравнивается по центру.
Подрисуночный текст и
подпись под рисунком выравнивается по
центру.

Правила оформления раздела Литература

- Слово "**Литература**" записывают в виде заголовка (выравнивание по центру без абзацного отступа) жирным шрифтом.
- От заголовка до наименования первого источника необходимо пропустить один полуторный интервал (одну строку).
- Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.
- Жирным шрифтом выделяется основная часть заголовка (название источника или автор с инициалами, перед инициалами ставится запятая).

Правила оформления раздела Литература

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39с.

Светлов, М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: учебно-методическое пособие /

М.В.Светлов.-3-е изд. Стер. — М.: Кнорус,2013.-320с

Правила оформления страницы Содержание

Содержание

Введение	4
1 Технологическая часть	6
1.1 Конструктивно-технологическая характеристика детали	6
1.2 Условия работы детали	7
1.3 Технические требования на документацию, чертёж детали	7
1.4 Выбор и обоснование способа ремонта	9
1.5 По критерию применимости	9
1.6 Выбор способа ремонта по критерию долговечности и экономичности	10
1.7 Выбор способа ремонта по технико-экономическому критерию	11
1.8 Схема базирования детали	14
1.9 Подефектная технология	14
1.7 Маршрутная технология	15
1.8 Выбор оборудования, оснастки и инструмента	17
1.9 Расчет режимов обработки и техническое нормирование.	20
1.10 Комплект технологических документов	33
2 Экономическая часть	34
2.1 Себестоимость ремонта детали	34
2.2 Экономический анализ технологического процесса	36
3 Конструкторская часть	37
Приложение А Маршрутные карты	38
Приложение Б Операционные карты	39
Литература	40

Правила оформления страницы Содержание

Содержание удобно оформить с помощью таблицы :

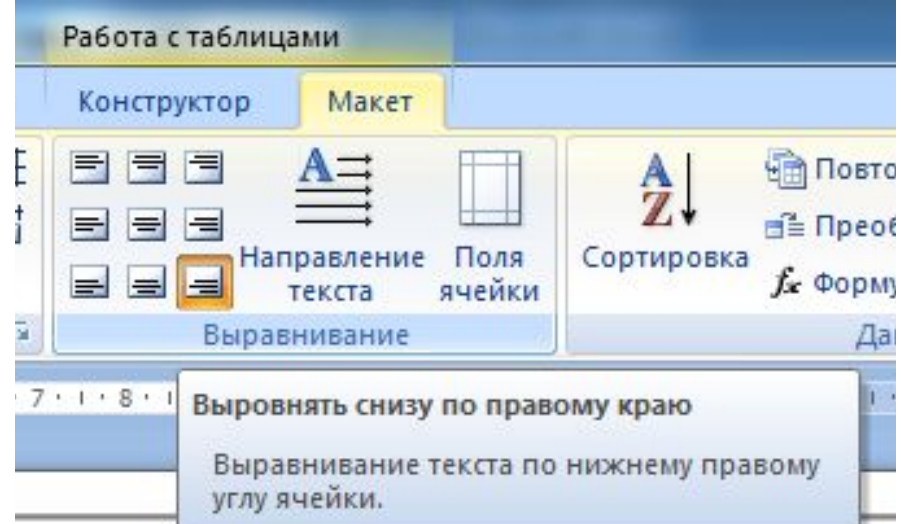
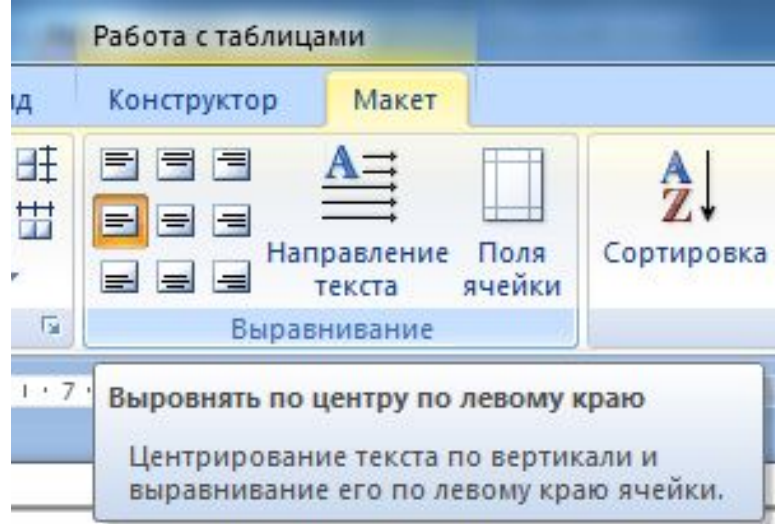
ширина 16.4 см, межстрочный интервал 1,5 строки

В три столбца шириной 14,4; 1; 1 см

Количество строк зависит от количества разделов и подразделов в документе

Выравнивание в первом столбце по центру и левому краю

В третьем выравнивание снизу по правому краю



Содержание

Введение	4
1 Технологическая часть	6
1.1 Конструктивно-технологическая характеристика детали	6
1.2 Условия работы детали	7
1.3 Технические требования на документацию, чертёж детали	7
1.4 Выбор и обоснование способа ремонта	9
1.5 По критерию применимости	9
1.6 Выбор способа ремонта по критерию долговечности и экономичности	10
1.7 Выбор способа ремонта по технико-экономическому критерию	11
1.8 Схема базирования детали	14
1.9 <u>Подефектная</u> технология	14
1.7 Маршрутная технология	15
1.8 Выбор оборудования, оснастки и инструмента	17
1.9 Расчет режимов обработки и техническое нормирование.	20
1.10 Комплект технологических документов	33
2 Экономическая часть	34
2.1 Себестоимость ремонта детали	34
2.2 Экономический анализ технологического процесса	36
3 Конструкторская часть	37
Приложение А Маршрутные карты	38
Приложение Б Операционные карты	39