



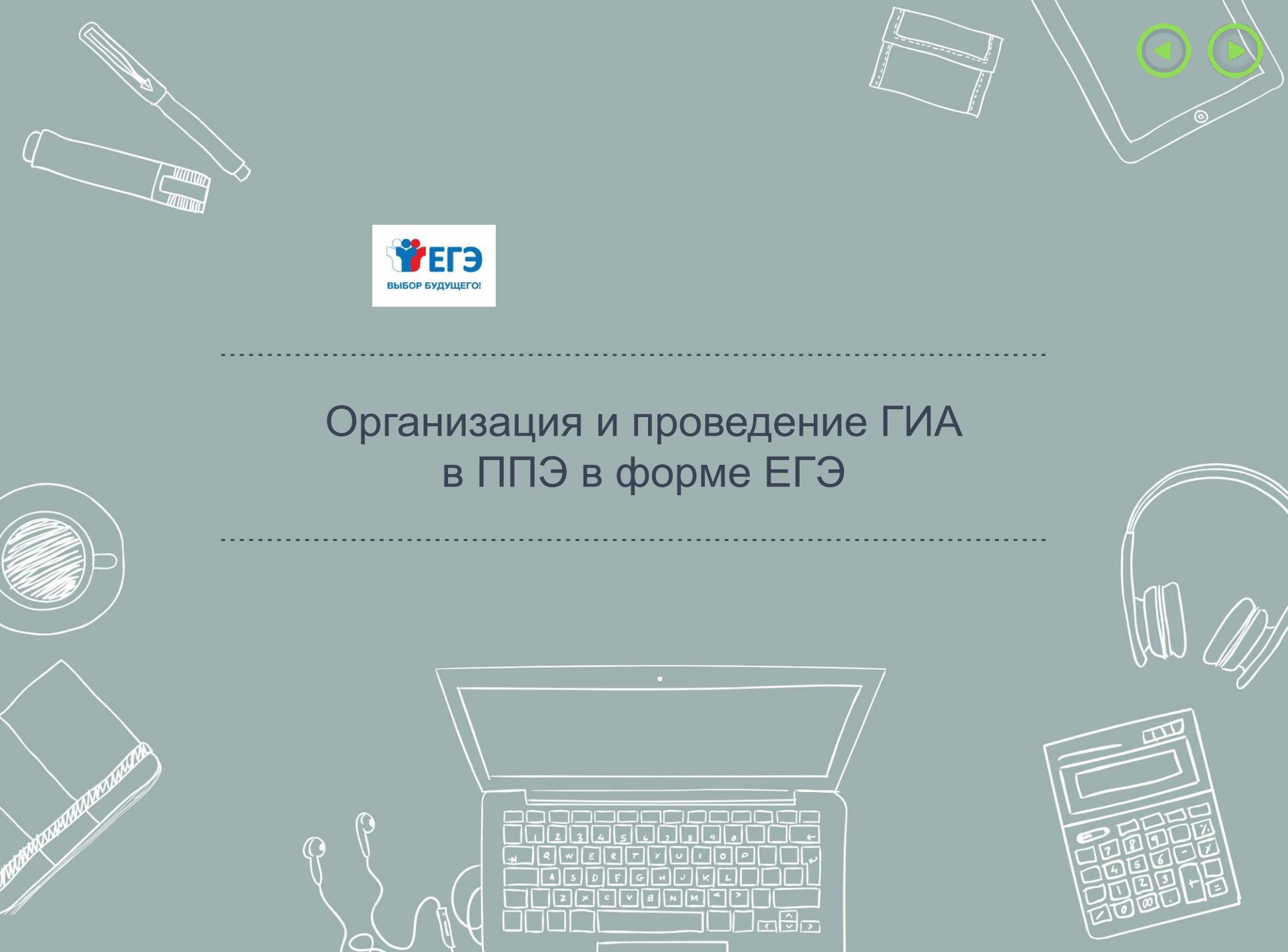
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР

ПОДГОТОВКА ЛИЦ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
(ОРГАНИЗАТОР ВНЕ АУДИТОРИИ)

Организация и проведение ГИА
в ППЭ в форме ЕГЭ
Москва, 2018



Организация и проведение ГИА в ППЭ в форме ЕГЭ



Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

Помещение(я) для
сопровождающих участников ГИА



общественных
наблюдателей,
представителей СМИ
и иных лиц, имеющих
право присутствовать
в ППЭ в день экзамена



Помещение для
медицинских
работников



Аудитории для
участников ГИА, в
том числе для
участников
с ОВЗ (на 1 этаже)



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Специально выделенное место
для личных вещей участников и
отдельных категорий работников ППЭ

Пункт охраны
правопорядка



Помещение для
руководителя ППЭ



Рабочие места для
организаторов
вне аудитории



Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

ВХОД

Стационарные и (или) переносные металлоискатели



Средства видеонаблюдения



Системы подавления сигналов подвижной связи (по решению ГЭК)

Объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения



ШТАБ

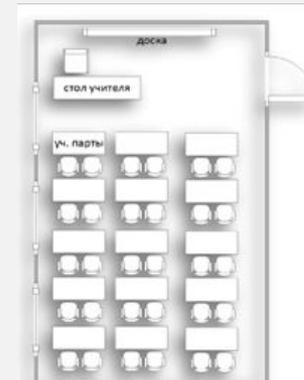


Программное обеспечение и компьютерное оборудование помещений для руководителя ППЭ

АУДИТОРИИ



Станция печати



Видеонаблюдение в ППЭ: трансляция и видеозапись

- Трансляция и видеозапись в аудитории проведения экзаменов осуществляется в режиме реального времени и начинается с 8.00 по местному времени и завершается после зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и демонстрации на камеру запечатанных ВДП с ЭМ участников ЕГЭ
- Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается не позднее 08.00 или за 30 мин до момента доставки ЭМ в ППЭ (7.00) и завершается после передачи всех ЭМ члену ГЭК или представителю специализированной организации
- При сканировании ЭМ в ППЭ трансляция и видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ
- В случае отключения средств видеонаблюдения и приостановления видеозаписи экзамена более чем на 15 мин член ГЭК совместно с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена с последующим аннулированием результатов участников ЕГЭ.

Организатор в аудитории обязан своевременно довести информацию об отключении средств видеонаблюдения до руководителя ППЭ и(или) члена ГЭК

Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ и аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ

Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

- Беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- Наличие помещения для организации питания и перерывов для медико-профилактических процедур
- Присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь
- Отключение в аудитории онлайн трансляции в сеть «Интернет»
- Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- Продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа

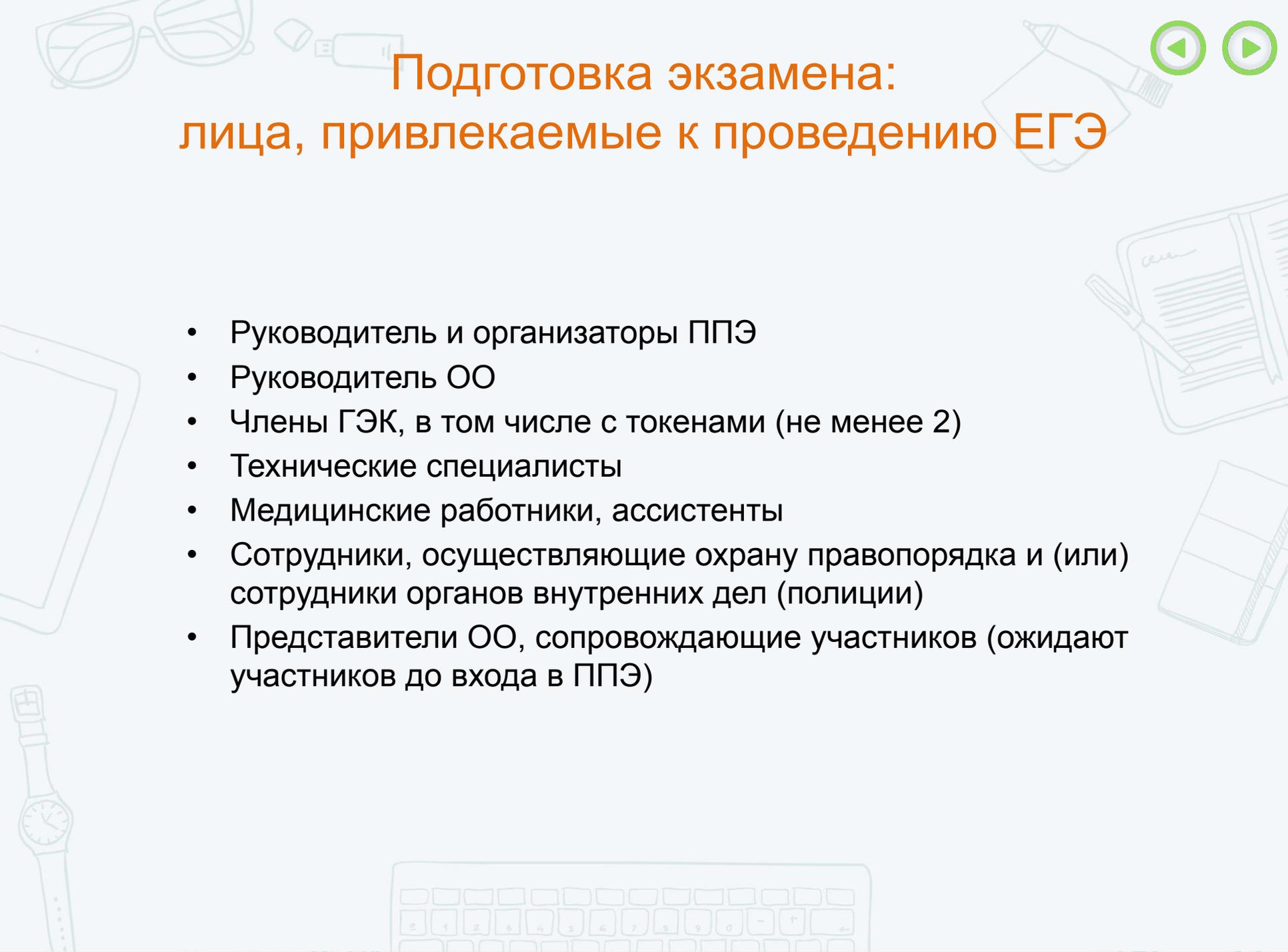


Подготовка экзамена: особенности организации

ППЭ ТОМ: дополнительные требования и исключения

Осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов
ЕГЭ

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ
- В ППЭ может присутствовать менее 15 участников
- Допускается привлекать в качестве работников ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся



Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

- Руководитель и организаторы ППЭ
- Руководитель ОО
- Члены ГЭК, в том числе с токенами (не менее 2)
- Технические специалисты
- Медицинские работники, ассистенты
- Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- Представители ОО, сопровождающие участников (ожидают участников до входа в ППЭ)

Подготовка экзамена: лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ

Присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ

Общественные наблюдатели



- Имеют удостоверение об аккредитации
- Могут свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя)
- Фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и доводят до членов ГЭК

Должностные лица Рособрнадзора, ОИВ субъекта РФ

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Подготовка экзамена: явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	Не позднее 7.30
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	Не позднее 7.00
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	7.50 – 8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	с 9.00
ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ	9.00

Явка в ППЭ

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, должен:

Явиться в 7-50

Получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ»

С 8-00 начать регистрацию работников ППЭ

Совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка и/или полиции

Проверить наличие документов

Установить соответствие личности документам

Проверить наличие в списках работников ППЭ

Подготовка экзамена: информационная безопасность

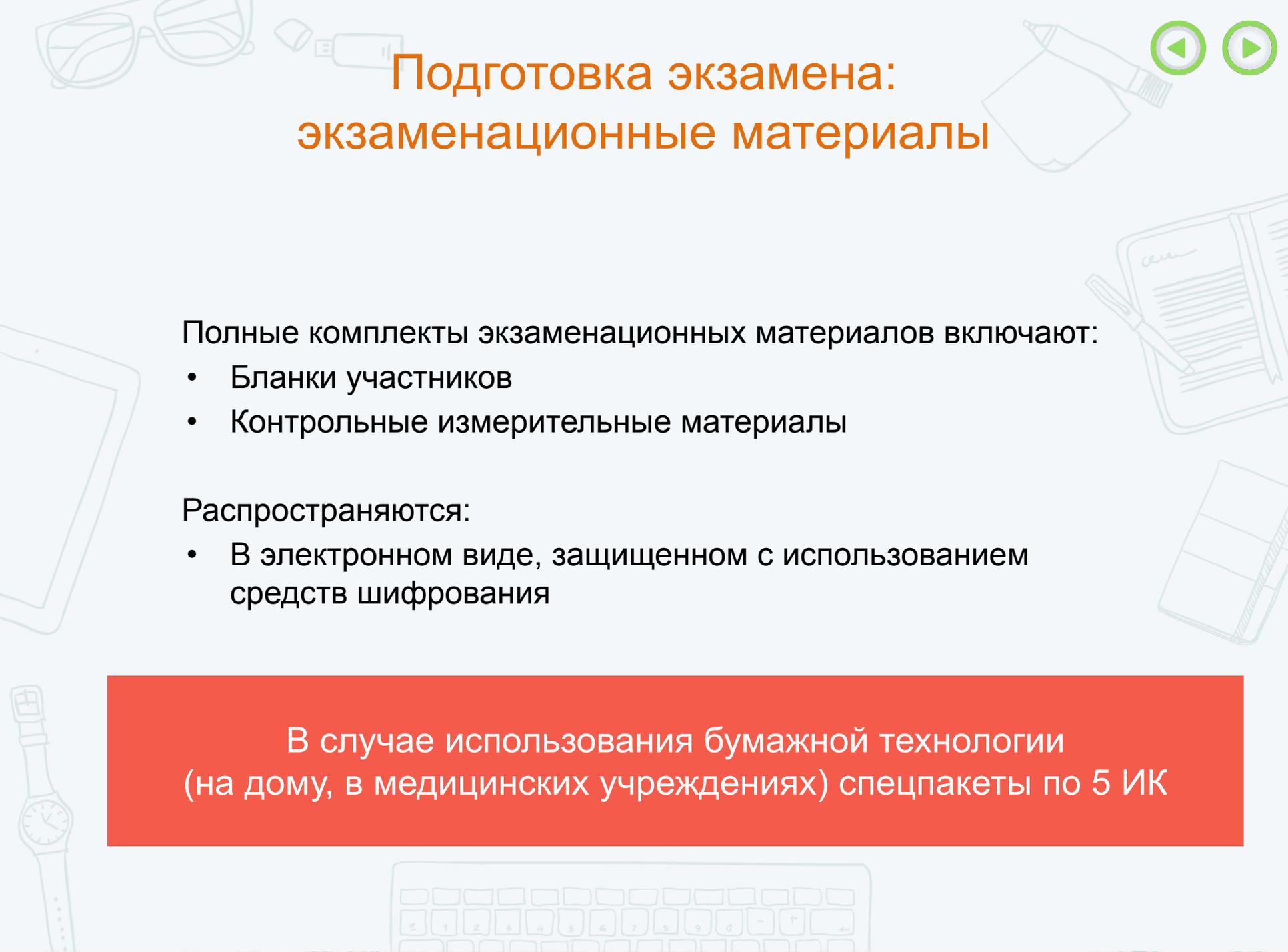
ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи (кроме штаба ППЭ по служебной необходимости определенным категориям работников), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ
- * передавать информацию третьим лицам

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»



Подготовка экзамена: экзаменационные материалы

Полные комплекты экзаменационных материалов включают:

- Бланки участников
- Контрольные измерительные материалы

Распространяются:

- В электронном виде, защищенном с использованием средств шифрования

В случае использования бумажной технологии
(на дому, в медицинских учреждениях) спецпакеты по 5 ИК

Подготовка экзамена: экзаменационные материалы

- Электронные ЭМ шифруются пакетами по 15 и 5 штук, записываются на компакт-диск и вкладываются в доставочный сейф-пакет малый



Подготовка экзамена: действия руководителя ППЭ до начала экзамена

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ осуществляет:

- Получение сейф-пакетов от члена ГЭК с экзаменационными материалами, проверку комплектности и целостности ЭМ (форма ППЭ-14-03), заполнение формы ППЭ-14-01, размещение в сейфе ППЭ – не позднее 7.30;
- Вскрытие пакета руководителя ППЭ (распечатка – в случае использования электронной версии), регистрация (по форме ППЭ-07), распределение, назначение ответственных организаторов (форма ППЭ-07) – не позднее 7.50;
- Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ (приложение 1.9 МР по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ), выдача ведомостей и протоколов организаторам – не ранее 8.15

Организаторам в аудиториях

- списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, ППЭ-16);
- таблички с номером аудитории, ножницы;
- инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- черновики, конверт для упаковки черновиков

Ответственному организатору вне аудитории

- ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения в аудиториях ППЭ **не позднее 8:00** по местному времени, о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.

Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

С 9:00 в день экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



Проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

В случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организатор сопровождает участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

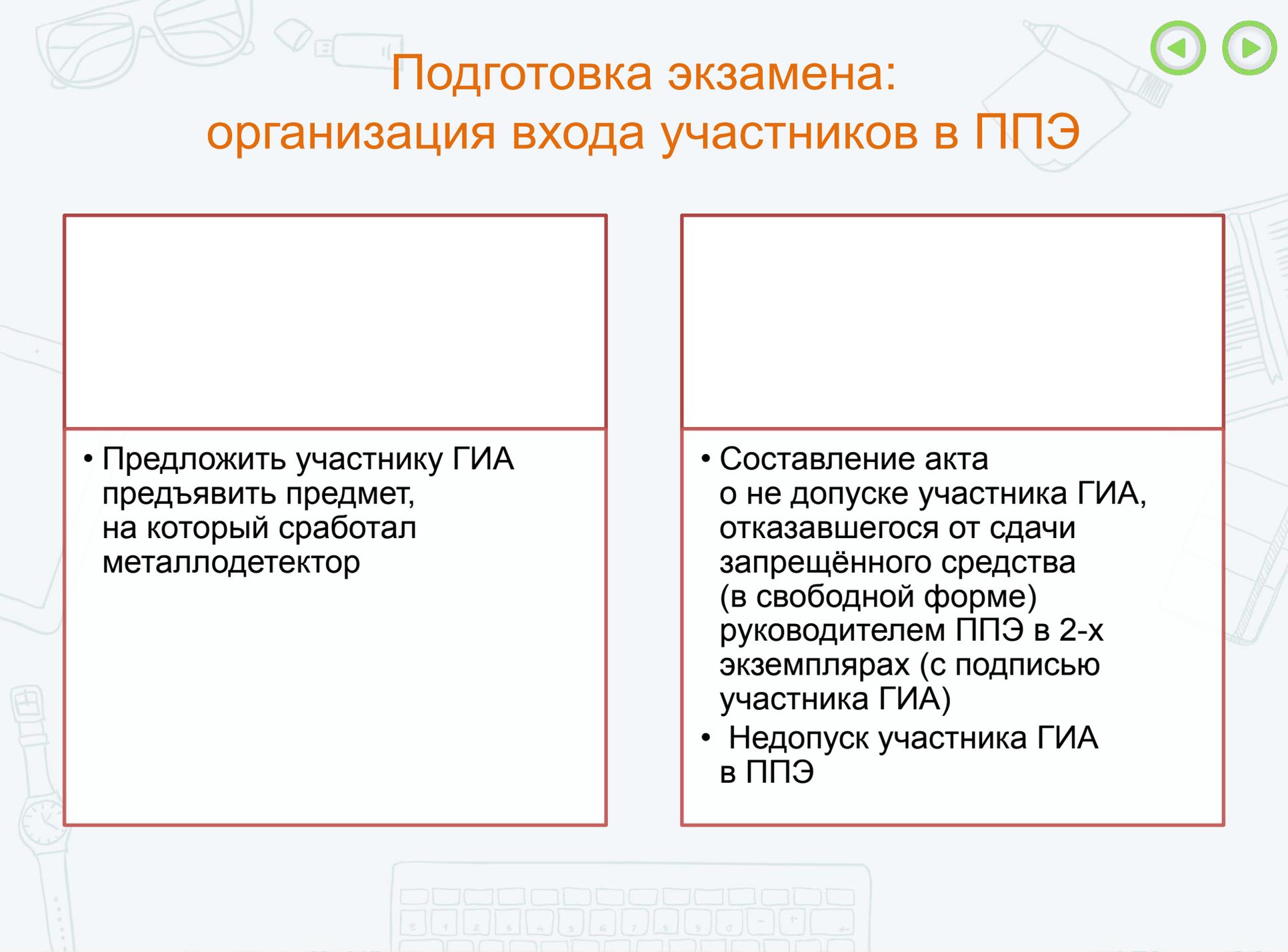
Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Сотрудники полиции с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя





Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

- Предложить участнику ГИА предъявить предмет, на который сработал металлодетектор

- Составление акта о не допуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещённого средства (в свободной форме) руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА)
- Недопуск участника ГИА в ППЭ

Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

Участники ЕГЭ не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника ЕГЭ в списках распределения
в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего
личность

Опоздание не является причиной недопуска участника в ППЭ



В случае недопуска или опоздания участника ГИА в ППЭ
руководителем ППЭ
и членом ГЭК составляется акт в свободной форме

Подготовка экзамена: алгоритм действий в нестандартных ситуациях

- Недопуск участника ГИА в ППЭ
- Фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

- Идентификация личности участника
- Составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК
- Допуск участника на экзамен

- Составление акта о недопуске участника ГИА в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА)
- Недопуск участника ГИА в ППЭ

Подготовка экзамена: действия организаторов во время входа участников в ППЭ

Организаторы
вне аудитории обязаны:

Оказывать содействие участникам
в перемещении по ППЭ

Организаторы
в аудитории обязаны:

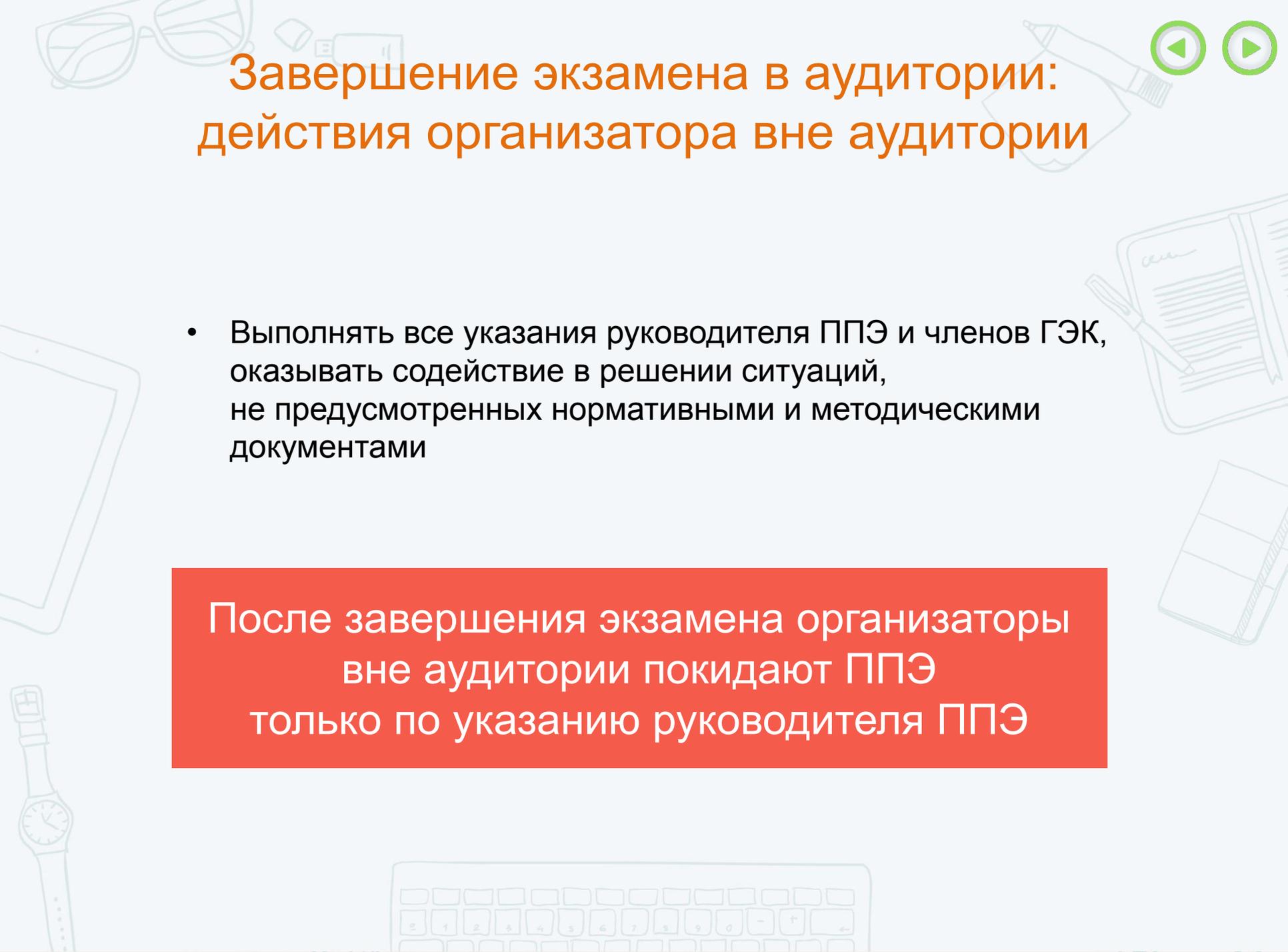
Проверять соответствие
документа,
удостоверяющего личность,
форме ППЭ-05-02
«Протокол проведения ГИА
в аудитории»

Направлять участника ЕГЭ
на рабочее место согласно
спискам
автоматизированного
распределения

Во время проведения экзамена организатор вне аудитории должен:

- Помогать участникам ЕГЭ **ориентироваться** в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также **осуществлять контроль за перемещением** по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- Следить за соблюдением **тишины и порядка** в ППЭ;
- Следить за соблюдением **порядка проведения ГИА в ППЭ** и не допускать нарушений порядка участниками ЕГЭ, организаторами в аудитории (вне аудиторий), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:
- Сопровождать **участников** ЕГЭ при выходе из аудитории во время экзамена;
- В случае сопровождения участника ЕГЭ к **медицинскому работнику** пригласить **члена (членов) ГЭК** в медицинский кабинет;
- Передать полученную от организатора в аудитории информацию о завершении печати ЭМ руководителю ППЭ.

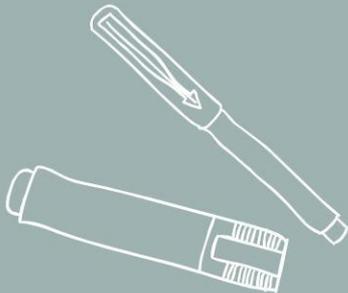
В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ)



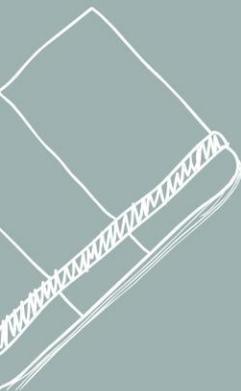
Завершение экзамена в аудитории: действия организатора вне аудитории

- Выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных нормативными и методическими документами

После завершения экзамена организаторы
вне аудитории покидают ППЭ
только по указанию руководителя ППЭ



Теоретические и практические задания



Подготовительные мероприятия в день экзамена

Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

О ведении
видеонаблюдения

Об
антитеррористической
безопасности и план
эвакуации

О порядке подачи
апелляции



Нажмите курсором на
правильный ответ

Особенности организации ППЭ для участников с ОВЗ. Ответьте на вопрос.

№ п/п	Условие	Ответ
1	Максимальное количество участников в аудитории	12
2	Продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Увеличивается на 1,5 часа
3	При использовании слепыми участниками материалов на шрифте Брайля на каждом рабочем столе должны быть	Черновики и правила по заполнению ответов на задания ЕГЭ на шрифте Брайля
4	Какой специалист может привлекаться для проведения экзамена для глухих и слабослышащих участников	Ассистент-сурдопереводчик
5	В каком виде предоставляются экзаменационные материалы слабовидящим участникам экзамена	В увеличенном (при помощи тех. средств – лупа, увеличение формата)
6	Кто осуществляет перенос ответов участника экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата в случае выполнения заданий на компьютере в бланки ответов	Ассистент

Для проверки ответа используйте клавишу «пробел»

В какое время данные категории работников должны явиться в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее
7.30

ЧЛЕНЫ ГЭК
(с экзаменационными материалами)

Не позднее
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В
АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ
НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ
ЕГЭ

С 9.00

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»

Организация входа участников в ППЭ

Ответьте на вопросы по теме, изображенной на картинке



Нажмите курсором на
выбранную картинку

Организация входа участников в ППЭ

За 1 час до начала экзамена

Кто осуществляет паспортный контроль на входе в ППЭ?

Для проверки ответа нажмите курсором на вопрос

Организатор вне аудитории



Кто проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения?

Организатор вне аудитории

Какой документ оформляется сопровождающим от ОО при отсутствии у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность?

Не допускается в ППЭ!



Кто указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном в здании ППЭ месте (до входа в ППЭ)?

Организатор вне аудитории

Организация входа в ППЭ



Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) с использованием металлоискателя проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств.

При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ:

Обратиться к сопровождающему от ОО для выяснения ситуации

Показать предмет, вызывающий сигнал

Обратиться к члену ГЭК для решения ситуации



Нажмите курсором на правильный ответ



Организация передвижения по ППЭ

Кто оформляет ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена»?

Организатор
вне аудитории



Сопровождающие
от
образовательной
организации



Член ГЭК



Нажмите курсором на
правильный ответ

Вход участников в аудиторию ППЭ

Ответственный организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен:



Сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, с данными в форме ППЭ-05-02 и сообщить участнику номер его места в аудитории

Раздать участникам ЕГЭ черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ

Раздать участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты



Нажмите курсором на правильный ответ

Проведение экзамена



Действия организатора в аудитории в случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена:

 Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию

 Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков

 Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ



Экзамен в аудиториях ППЭ

Сколько общественных наблюдателей может находиться в 1 аудитории ППЭ одновременно?

Два

Количество не ограничено

Один



Формат	Форм МСУ	Форм ППЭ	Количество аудиторий	Дата №. Число. Месяц. Год
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ				
ФНО общественного наблюдения				
№ удостоверения <input type="checkbox"/>				
Время начала наблюдения <input type="checkbox"/>			Время окончания наблюдения <input type="checkbox"/>	
<i>Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>				
Выявлены нарушения в ППЭ:				
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов <input type="checkbox"/>				
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся <input type="checkbox"/>				
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ <input type="checkbox"/>				
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>				
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями <input type="checkbox"/>				
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения <input type="checkbox"/>				
7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>				
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/член(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ <input type="checkbox"/>				
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения <input type="checkbox"/>				
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ <input type="checkbox"/>				
<i>Рядом записывается руководителем ППЭ в случае появления общественного наблюдателя</i>				
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>				
Руководитель ППЭ				
Имя <input type="text"/>				
ФНО <input type="text"/>				
Член ГЭК				
Имя <input type="text"/>				
ФНО <input type="text"/>				
<i>Рядом записывается членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя</i>				
Общественный наблюдатель удален из ППЭ <input type="checkbox"/>				
Член ГЭК				
Имя <input type="text"/>				
ФНО <input type="text"/>				
<i>Рядом записывается членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся</i>				
Экзамен не состоялся <input type="checkbox"/>				
Член ГЭК				
Имя <input type="text"/>				
ФНО <input type="text"/>				

Нажмите курсором на правильный ответ

Экзамен в аудиториях ППЭ

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам оформляется в случае:

Подачи апелляции о нарушении установленного порядка

Выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА

Досрочного завершения экзамена по объективным причинам

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(проект)	дата экз. число-месяц-год
АКТ						ППЭ 22 (код формы)
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						
Сведения об участнике ГИА						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>		серия	<input type="text"/>		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>					
Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Время завершения экзамена по объективным причинам						<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>
						час. мин.
Медицинский работник/ Технический специалист*	<input type="text"/>		подпись	<input type="text"/>		
						ФИО
<small>(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)</small>						
Ответственный организатор в аудитории	<input type="text"/>		подпись	<input type="text"/>		
						ФИО
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>		подпись	<input type="text"/>		
						ФИО
Член(ы) ГЭК	<input type="text"/>		подпись	<input type="text"/>		
						ФИО
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		число	месяц	год		



Нажмите курсором на правильный ответ

