

# ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ

*Составила Бабитинская О.Н.  
специалист ФРОС РРЦ РОС  
ОГАОУ ДПО ИРО*

# Научно-методическая деятельность, ее значение в системе дошкольного образования

**«Под научно-методической работой в школе мы понимаем целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей, систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете — на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития конкретных учащихся, классов» /М.М. Поташник/**

# *Научно-методическая работа в дошкольном образовательном учреждении*

— комплексный и творческий процесс, направленный на обновление содержания дошкольного образования, повышения профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

В августе 1994 года Министерство образования РФ выпускает письмо «О формах организации и направлениях деятельности методических служб в системе образования РФ» № 90-М

# Система методических служб

**ГОРОДСКАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**



**Районная (окружная) методическая служба**



**Методическая служба  
ДОУ**

# Направления деятельности методической службы ДОУ

- ❖ информационное
- ❖ диагностическо-прогностическое
- ❖ инновационное и экспериментальное
- ❖ область содержания образования
- ❖ повышение квалификации
- ❖ аттестация педагогических работников.

# ***Методическая служба ДОУ -***

**связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.**

# **Методическая служба призвана обеспечить:**

- \* достижение воспитанниками ДОО установленных государством образовательных стандартов;**
- \* построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья каждого человека, свободного развития личности;**
- \* воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;**
- \* воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;**
- \* адаптацию ДОО к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;**
- \* светскость образования.**



# Целями методической службы являются:

- \* реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- \* создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
- \* обеспечение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу.

# Задачи методической службы

:

- \* обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов ДОУ;
- \* создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- \* организовать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации ООП, программы развития, инновационных процессах;
- \* проводить мониторинговые процедуры для объективного анализа развития ДОУ и достигнутых результатов.

# Функции методической службы :

- \* информационно-аналитическая / информационно-нормативная;
- \* мотивационно-целевая / стимулирующая;
- \* плано-прогностическая / проективно-конструктивная;
- \* организационно-исполнительская / организационно-регулирующая;
- \* контрольно-диагностическая / диагностико-аналитическая;
- \* регулятивно-коррекционная / изыскательно-инновационная.

# **Информационно-аналитическая** СОСТОИТ ИЗ :

- ❖ **анализа собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;**
- ❖ **вычленения факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;**
- ❖ **оценки качества педагогического процесса в целом, осознания общих и частных задач;**
- ❖ **установления преемственности между прошедшим и новым учебным годом;**
- ❖ **анализа актуальных и перспективных потребностей участников педагогического процесса;**
- ❖ **анализа потребностей в развитии ДООУ, осуществлении инноваций;**
- ❖ **поиска идей развития ДООУ, перспективных возможностей;**
- ❖ **изучения передового педагогического опыта.**

# ***Планово-прогностическая функция*** предусматривает:

- \* прогнозирование целей и задач ДОУ;
- \* определение вариантов моделей выпускника;
- \* формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- \* моделирование новых форм существования ДОУ;
- \* проектирование процессов развития ДОУ;
- \* проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

# **Организационно-исполнительская функция**

## **предусматривает:**

- \* осуществление намеченных целей и решение поставленных задач;**
- \* организацию конкретных мероприятий по реализации содержания образовательного процесса;**
- \* координацию деятельности всего педагогического коллектива ДОУ;**
- \* координацию взаимодействия между педагогами учреждения и представителями педагогической науки и практики;**
- \* создание условий для саморазвития и самореализации педагогов.**

# ***В мотивационно-целевую функцию* ВХОДЯТ:**

- \* мотивация педагогов к инновационной деятельности;**
- \* создание системы материального и морального поощрения педагогов;**
- \* создание коллектива единомышленников – творческих, инициативных, ответственных педагогов;**
- \* установление деловых и человеческих отношений в коллективе.**

# **Контрольно-диагностическая функция:**

- \* комплексная оценка деятельности ДОУ;**
- \* разработка диагностических материалов;**
- \* сбор, обработка и систематизация полученной информации;**
- \* выявление достоинств и недостатков в деятельности ДОУ.**



# **Регулятивно- коррекционная функция**

## **предполагает:**

- ❖ **корректировку деятельности педагогов на основе анализа их работы;**
- ❖ **регуляцию образовательного процесса ДОУ;**
- ❖ **ориентировку в сложившейся ситуации;**
- ❖ **выбор наиболее действенных мер организационного и воспитательного воздействия по отношению к отдельным педагогам.**

# Структура методической службы ДОУ:

- \* **методический совет;**
- \* **постоянная творческая группа педагогов;**
- \* **временные исследовательские проектные микрогруппы;**
- \* **психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ;**
- \* **творческие объединения педагогов (школа ППО, школа молодого специалиста, клуб «Здоровье» и т.п.).**

***Методический совет*** – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

## ***Постоянная творческая группа педагогов –***

добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей квалификационной категории.

*Временные исследовательские,  
проектные микрогруппы –*

добровольное профессиональное  
объединение педагогов. Созданы для  
решения конкретной кратковременной  
творческой проблемы.

# Типы методической деятельности (по С.Ж. Гончаровой)



# **Основные действия методиста (старшего воспитателя) в каждом из этих пространств:**

**при создании, поисках методов работы с детьми** используются: изучение используемых методов в практике, наблюдение, описание, сравнение, выявление закономерностей, экспертное заключение о значимости и т.д.

**при внедрении метода в работу педагогов старший воспитатель** информирует, обучает, распространяет, организует опытно-экспериментальную работу и воспроизведение данного метода и т.д.

**при применении методики, метода** основной упор делается на контроль за реализацией основных положений и коррекцию данной методики.

# Содержание научно-методической работы в ДОУ *(по П.И. Третьякову, К.Ю. Белой)*

Функции управления	Содержание методической работы старшего воспитателя
1. Информационно-аналитическая	Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике
2. Мотивационно-целевая	Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы учебно-воспитательной работы в детском саду. Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия. Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки
3. Планово-прогностическая	Прогнозирует развитие научно-методической работы коллектива, на основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов. Совместно с руководителем составляет программу развития ДОУ, образовательную программу, годовой план, планирует методическую работу
4. Организационно-исполнительская	Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада. Оказывает методическую помощь педагогам. Готовит и проводит заседания педагогических советов. Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей. Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем – аттестацию педагогов. Осуществляет взаимодействие со школой, другими учреждениями
5. Контрольно-диагностическая	Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовый контроль (оперативный, тематический, итоговый); оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды
6. Регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование)	Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе



# ***Методическая работа с кадрами***

*выстраивание системы методической работы в трех плоскостях:*

- 1. По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя. Поэтому методическая работа в детском саду должна быть нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники исполнительского искусства.**

# ***Методическая работа с кадрами***

*выстраивание системы методической работы в трех плоскостях:*

**2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада, методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. В настоящее время важно приобщение коллектива к научно-экспериментальной работе.**

# ***Методическая работа с кадрами***

*выстраивание системы методической работы в трех плоскостях:*

**3. Методическая работа в детском саду строится по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление нормативно-правовых документов, внедрение достижений науки и передовой практики. В каждом детском саду дифференцированно строится система повышения квалификации педагогов через самообразование и все формы методической работы.**

# **Система научно-методической работы выстраивается на основе:**

- ❖ **результатов образовательного процесса;**
- ❖ **уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов;**
- ❖ **зрелости и сплоченности педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей и запросов педагогов.**

# Критерии результативности научно-методической работы ДОУ

- ❖ **Результаты развития детей**
- ❖ **Рациональные затраты времени**
- ❖ **Психологический микроклимата в коллективе**
- ❖ **Творческая активность педагогов их удовлетворенность результатами своего труда**

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

## *групповые формы работы:*

педагогические советы,

семинары,

практикумы,

консультации,

творческие микрогруппы,

открытые просмотры,

работа по единым методическим темам,

деловые игры и т.д.

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

*индивидуальные формы работы:*

самообразование,

индивидуальные консультации,

собеседования,

стажировка,

наставничество

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

**Педагогический совет ДОУ** - высший орган руководства всем образовательным процессом ставит и решает конкретные проблемы дошкольного учреждения



# Формы организации научно-методической работы ДОУ

## **Консультирование педагогов.**

Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по личному запросу педагога и т.д.

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

## **Семинары, семинары – практикумы.**

Должен быть запланирован, заранее подготовлена информация, возможно привлечение специалистов, не ограничен во времени (может включать одно или несколько занятий).

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

**Деловая игра** — это имитация (подражание, изображение, отражение) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.

- ❖ создание проекта деловой игры
- ❖ описание последовательности действий
- ❖ описание организации проведения игры
- ❖ составление задания для участников
- ❖ подготовка оборудования

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

**Открытый показ** - обучение педагогов методам и приемам работы с детьми (родителями).

Педагогическое мероприятие с детьми.

Педагогическое мероприятие с родителями.

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

**Круглый стол.** Круговые педагогические формы размещения участников позволяют сделать коллектив самоуправляемым, позволяет поставить всех участников в равное положение, обеспечивает взаимодействие и открытость.

Роль организатора «круглого стола» состоит в продумывании и подготовке вопросов к обсуждению, нацеленных на достижение конкретной цели.

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

## Педагогическая газета

Цель: показать развитие творческих возможностей педагогов, а также детей и родителей. Педагоги пишут статьи, рассказы, сочиняют стихи, оцениваются личностные качества, профессиональные качества, необходимые в работе с детьми, — сочинительство, владение речевыми навыками — образность высказываний и т.д.

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

**Творческие микрогруппы.** Возникли в результате поисков новых эффективных форм методической работы.

Такие группы создаются на исключительно добровольной основе, когда необходимо освоить какой-то новый передовой опыт, новую методику или разработать идею.

# Требования при выборе единой методической темы:

- ❖ должна быть актуальной и действительно важной для ДООУ, с учетом достигнутого им уровня деятельности; должна быть интересна педагогам;
- ❖ должна быть тесная связь единой темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- ❖ исключается изобретение уже созданного;
- ❖ должна проходить «красной нитью» через все формы методической работы и сочетаться с темами самообразования педагогов.



# Формы организации научно-методической работы ДОУ

## Самообразование

Система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы:

- обучение на курсах,
- самообразование,
- участие в методической работе города, района, детского сада.

# Формы организации научно-методической работы ДОУ

**Самообразование**- это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

Система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы:

- обучение на курсах,
- самообразование,
- участие в методической работе города, района, детского сада.

# Планирование образовательной работы в ДОУ

*План* – заранее намеченная система мероприятий: порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

*Планирование и прогнозирование* можно определить как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДОУ в новое качественное состояние.

# Планирование образовательной работы в ДОУ

*Планирование эффективно при соблюдении следующих условий:*

- \* знания уровня, на котором находится работа ДОУ;
- \* четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- \* выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных целей и решения задач.

# Планирование образовательной работы в ДОУ

## *Трудности в планировании:*

- \* отсутствие систематичности, последовательности в работе;
- \* отсутствие интеграции образовательного процесса в ДОУ;
- \* перегруженность (недостаточность) планов;
- \* несбалансированное планирование сроков мероприятий;
- \* несбалансированное распределение обязанностей между исполнителями.

# Уровни планирования в ДОУ (О.В. Солодянкина):

- \* **стратегический** – программа развития ДОУ, образовательная программа (модель выпускника);
- \* **тактический** – годовой план, перспективные планы, календарно-тематический план;
- \* **оперативный** – календарные планы, тематические планы.

На *стратегическом уровне* определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада.

***Тактический уровень*** – представлен инвариантной и вариативной составляющей методической службы. Осуществляет решения и рекомендации принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.



На *оперативном* уровне отслеживается качество и эффективность используемых форм научно-методической работы для возможности иметь информацию для общего руководства методической службой на стратегическом уровне.

# Содержание деятельности старшего воспитателя

*участвует в:*

- подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, специалистов;
- создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения сотрудников;
- формулировке социального заказа своему ДООУ, выработке философии, определении цели ДООУ;
- стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и планов работы ДООУ;
- создании имиджа ДООУ среди населения;
- выборе (разработке) образовательных программ для детей;
- организации образовательной, воспитательной работы с детьми;
- организации экспериментальной, исследовательской работы в ДООУ;
- развитию, эффективном использовании интеллектуального потенциала ДООУ;
- развитию сотрудничества с другими ДООУ, школами, детскими центрами, музеями и т.п.

# Содержание деятельности старшего воспитателя

## *Планирует:*

- предложения в план работы ДООУ;
- повышение квалификации педагогов;
- помощь педагогам в самообразовании;
- аттестацию педагогов;
- составление расписания ОД по возрастным группам;
- методическую помощь педагогам (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении педагогических мероприятий;
- обмен опытом работы педагогов ДООУ;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики;
- развитие преемственности ДООУ и школы;
- совершенствование работы с родителями;
- комплектование групп дидактическими пособиями, играми, игрушками;
- постоянный анализ состояния образовательного процесса и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

# Содержание деятельности старшего воспитателя

## *Организует:*

- готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
- проводит для педагогов открытые мероприятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
- организует работу творческих групп;
- своевременно приобретает оборудование, необходимое для образовательного процесса, методической работы;
- ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
- комплектует, пропагандирует среди педагогов библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
- организует работу педагогов по изготовлению пособий, дидактических материалов;
- проводит совместные мероприятия со школой;
- готовит для родителей стенды, папки-передвижки об опыте семейного воспитания;
- своевременно оформляет педагогическую документацию;
- формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

# Содержание деятельности старшего воспитателя

## *\* Осуществляет контроль :*

- систематически проверяет планы педагогов;
- по графику посещает педагогические мероприятия в группах;
- следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.

## *Организует взаимодействие*

в работе воспитателя, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов.

# **Компоненты профессиональной компетентности старшего воспитателя**

- наличия методологической культуры, концептуального мышления, умения моделировать педагогический процесс и прогнозировать результаты собственной деятельности;**
- наличия высокого уровня общей коммуникативной культуры, опыта организации общения с педагогами, осуществляемой в режиме диалога;**
- готовности к совместному овладению социального опыта со всеми участниками педагогического процесса;**
- стремления к формированию и развитию личных креативных качеств, которые дают возможность генерации уникальных педагогических идей;**
- освоения культуры получения, отбора, воспроизведения, обработки информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;**
- наличия опыта системного изучения и исследования педагогической деятельности воспитателей и собственной профессионально-педагогической деятельности.**

# *Характеристики руководителя МС*

- \* **«мыслитель»:** оценивает общее положение дел, подбирает оптимальные способы работы с педагогами;
- \* **«стратег»:** разрабатывает стратегические планы развития образовательного процесса;
- \* **«штабной работник»:** обрабатывает поступающую информацию и систематизирует ее;
- \* **«организатор»:** координирует деятельность педагогического коллектива;
- \* **«воспитатель»:** обучает и мотивирует педагогов к инновационной деятельности;
- \* **«контролер»:** контролирует реализацию образовательного процесса;
- \* **«инноватор»:** находит и внедряет передовые методы и педагогические технологии, достижения психолого-педагогической науки в практику работы ДОУ;
- \* **«дипломат»:** налаживает контакты внутри ДОУ и за его пределами.
- \*

***СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!***