

**Регламент работы
общественного наблюдателя в
ППЭ.**

Участники проведения мониторинга ГИА



Нормативные правовые акты. Федеральные документы

**Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (редакция от 07.07.2015)

! есть изменения в 2016 году

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (редакция от 12.01.2015)

Письмо Рособрнадзора от 27.02.2015 № 02-63 «Методические материалы по подготовке и проведению единого государственного экзамена

в пунктах проведения экзаменов в 2015 году»

! Есть изменения в 2016 году

Письмо Рособрнадзора от 17.09.15 №02-421 Об уточненной редакции инструкций

Основные изменения в 2016 году в Порядок ГИА-11

- 1. Места хранения личных вещей** организаторов, медицинского работника, ассистентов организуются до входа в ППЭ
- 2. Аудитории для сопровождающих и СМИ** организуются до входа в ППЭ
- 3. Медицинским работникам, членам ПК запрещается иметь при себе средства связи**
- 4. Выписка из протокола ГЭК** о распределении **участников с ОВЗ** и о необходимости организации для них спец. условий направляется в ППЭ не позднее 2-х рабочих дней
- 5. Сроки сканирования ЭМ** – в день проведения экзамена
- 6. Исключаются сентябрьские и февральские сроки проведения ГИА-11**

Изменения в инструкциях для члена ГЭК и работников ППЭ

1. Более раннее время прибытия в ППЭ (член ГЭК и руководитель ППЭ – не позднее 7:30, организаторы – в 8:00)

2. За взаимодействие с ФОН и ФЭ в ППЭ отвечает член ГЭК + контроль входа в ППЭ + контроль отсутствия средств связи и шпаргалок у участников и организаторов

3. Проведение инструктажа организаторов ППЭ не ранее 8:15

4. Упаковка бланков после окончания экзамена **по одной из двух схем:** в три ВДП или в один ВДП

5. Упаковка использованных черновики в конверт, запечатывание в аудитории

6. Назначение ответственного из числа организаторов вне аудитории **для регистрации лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»**

Основные изменения в инструкциях для персонала ОК и работников ППЭ

7. Выдача ЭМ организаторам не позднее 9:45 в штабе ППЭ

8. Выдача дополнительных бланков ответов №2 организаторам в штабе ППЭ по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы

9. Упакованные в сейфурпаки ЭМ находятся в штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением до завершения процедуры передачи сотрудникам УСС

10. Личные вещи организаторов остаются в месте для хранения личных вещей организаторов, расположенном **до входа в ППЭ**

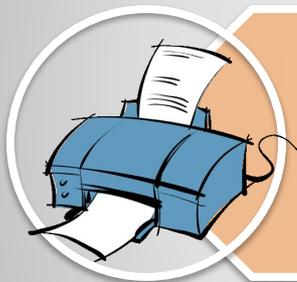
11. Инструктаж участников состоит из двух частей: первая часть, включающая информирование по общим вопросам порядка проведения экзамена – с **9:50**; вторая часть, начинающаяся с вскрытия доставочного спецпакета с ИК – с **10:00**

12. Участникам ЕГЭ не разрешается проносить в аудиторию **уведомление о регистрации на экзамены**, обнаруженные уведомления **изымаются** организаторами

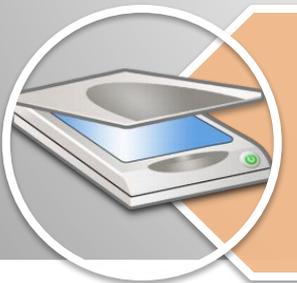
Основные изменения в инструкциях для члена ГЭК и работников ППЭ

13. Организаторы должны пресекать переписывание участниками ЕГЭ заданий КИМ в черновики и попытки выноса черновиков из аудиторий

Изменения в 2016 году



Увеличение доли печати КИМ в ППЭ



Сканирование и первичная обработка бланков ответов участников в ППЭ

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

- руководитель и организаторы ППЭ;
- член ГЭК;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;
- технический специалист по работе с ПО (в случае использования ПО в ППЭ);
- медицинские работники, ассистенты;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел;
- сопровождающие.

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ

присутствуют в аудиториях проведения ЕГЭ только до момента начала заполнения бланков регистрации

Общественные наблюдатели

могут свободно перемещаться по ППЭ

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

Должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ

Технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия

Явка в ППЭ

1 РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

за 2 часа 30 мин

2 ЧЛЕНЫ ГЭК
(с экзаменационными материалами)

за 2 часа 30 минут

3 ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ

за 2 часа

4 МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ,
АССИСТЕНТЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ
ОХРАНЫ

за 2 часа

5 ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

за 2 часа

6 УЧАСТНИКИ ЕГЭ

за 1 час

Организация входа участников ЕГЭ в ППЭ

За 1 час до начала экзамена

**Паспортный контроль
организатор на входе в ППЭ**

**проверяет документ, удостоверяющий личность участника
ЕГЭ, наличие его в списке распределения**

**в случае отсутствия у обучающегося документа,
его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**

в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ

**Организаторы вне аудитории указывают участникам ЕГЭ на
необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном
в ППЭ месте для личных вещей участников ЕГЭ до стационарного
металлоискателя)**

**ВАЖНО! Уведомления участники
оставляют на входе в ППЭ**

**Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена
руководитель ППЭ должен выдать
ответственным организаторам
комплекты ЭМ на каждую аудиторию:**

ГДЕ?

ТОЛЬКО В ШТАБЕ!

- **доставочные пакеты**

Зачитать краткую инструкцию для участников ЕГЭ сообщить о ведении видеонаблюдения в аудитории

09:50

ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА

- проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками ЕГЭ;
- проверить соответствие данных участника ЕГЭ в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- **ВСКРЫТИЕ ДОСТАВОЧНОГО ПАКЕТА с ИК в 10:00** по местному времени.

ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

- следить за порядком в аудитории во время экзамена

На столе у участника ЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, находятся:

1. Ручка;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Средства обучения и воспитания
математика – линейка
физика – линейка и непрограммируемый калькулятор
химия – непрограммируемый калькулятор
география – линейка, транспортир, непрограммируемый
калькулятор
4. Лекарства и питание (при необходимости);
5. Специальные технические средства (для лиц с ОВЗ) – п. 27
Порядка;
6. Черновик.

ВАЖНО! Уведомления изымаются
организаторами, членами ГЭК,
руководителем ППЭ

Возможные ситуации в аудитории

- **УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:**
 - ППЭ-05
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05
 - ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)
- **НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:**
 - ППЭ-05
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05
 - ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)
- **ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ (В ТУАЛЕТ, В МЕДИЦИНСКУЮ КОМНАТУ)**
 - оставить бланки ЕГЭ, КИМ, черновики на рабочем столе
 - строго по одному участнику экзамена
 - в сопровождении одного из дежурных по этажу

Завершение экзамена

- **за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена уведомить участников ЕГЭ о скором завершении экзамена;**
- **отметить неявку участников ЕГЭ в форме ППЭ-05;**
- **объявить об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;**
- **произвести сбор ЭМ**

Организатор в аудитории:

- **объявляет в центре видимости камеры видеонаблюдения; все данные протокола проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ-12-01 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время);**
- **демонстрирует запечатанные возвратные доставочные пакеты (ВДП) с ЭМ участников ЕГЭ**

Возможные нарушения в ППЭ

ППЭ

численность
ю меньше 15
человек или
более 300

- Недопустим о. Согласно Приказа Минобрнаук и России об утверждении и Порядка

Использован
ие статуса в
личных целях

- ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН

Разглашение
информации
посторонним
лицам

- ГЭК принимает решение об удалении организатора

Наличие
средств
связи,
справочной

- Запрещается участникам ГИА в ППЭ иметь при себе

Нарушение
личной
неприкоснов
енности
учащихся и
этических
норм

- Недопустимо обыскивать учащихся и преподавателей, пользоваться

Возможные нарушения в ППЭ

**Невнимательная проверка
правильности заполнения бланков**

Ошибки при записи в поле «Код ОУ», «Код ППЭ», «подпись участника», неправильное заполнение регистрационных полей при выдаче дополнительных бланков №2

Выход из аудитории

В аудитории обязательно должны находиться не менее 2 организаторов. Если один организатор покидает аудиторию, его заменяет организатор вне аудитории

**Действия, не предписанные
инструкциями**

Запрещается организаторам или ОН в течение экзамена читать книги, иметь при себе мобильные телефоны или иные средства связи, разговаривать

**Несвоевременное оповещение о
прекращении экзамена**

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории должны уведомить об этом участников экзамена

**Некорректное заполнение форм,
неправильная упаковка бланков**

Отсутствие подписей участников в форме ППЭ -05
Запрещается: вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки, менять ориентацию бланков в пакете

Возможные нарушения в ППЭ

Отсутствие системы видеонаблюдения и видеозаписи

- На протяжении всего периода проведения ЕГЭ все помещения ППЭ должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи

Наличие двух и более ОН в аудитории

- Во время проведения ЕГЭ в аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

Наличие посторонних лиц

- В ППЭ на этапе подготовки и проведения ЕГЭ могут присутствовать:
 - Члены ГЭК;
 - Общественные наблюдатели;

Возможные нарушения в ППЭ

Назначение организаторов, заполнение форм

- Замена организаторов в аудитории организаторами вне аудитории, опоздание организаторов
- Отсутствие подписей организаторов в форме ППЭ-02; отсутствие персональных данных в форме ППЭ-06.

Нечеткий инструктаж организаторов по проведению экзамена

- Несоблюдение временных рамок экзамена, неправильное заполнение регистрационных полей бланков участников экзамена
- Использование в качестве дополнительных бланков листов белой бумаги формата А4

Отсутствие контроля за посторонними лицами

- Хождение по ППЭ посторонних лиц, нахождение в ППЭ учителей ОУ, на базе которого сформирован ППЭ

Предоставление отчетов при проведении мониторинга

