



Трудовой кодекс Российской Федерации (извлечение)  
Статья 5. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

*абз. 8. **Трудовые отношения** и иные непосредственно связанные с ними отношения **регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.***

Статья 22 Трудового кодекса Российской Федерации **обязывает работодателя соблюдать** трудовое законодательство и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, **условия коллективного договора, соглашений** и трудовых договоров.

В соответствии со ст. 419 ТК РФ **лица, виновные в нарушении** трудового законодательства и **иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности** в порядке, установленном Трудовым кодексом и другими федеральными законами.

# Стороны трудовых отношений



# Типы локально-нормативных актов (ЛНА):

- обязательные
- рекомендованные
- зависящие от специфики организации

# РОЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ЛНА:

- регламентирует процесс труда,
- способствует разрешению трудовых, налоговых споров,
- защищает интересы организации перед контрольно – надзорными органами
- обеспечивает безопасность информации.

# ЛНА должны:

- соответствовать требованиям законодательства
- учитывать отраслевое, ведомственное и региональное регулирование
- учитывать специфику и особенность организации
- не ухудшать положение работников по сравнению с законодательством



# СОГЛАШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА

- Их нормы могут предусматривать дополнительные гарантии для трудящихся по сравнению с законом.
- Больше всего региональных соглашений заключено в целях реализации положений ст. 133 ТК РФ, согласно которой региональным соглашением о минимальной заработной плате может устанавливаться размер минимальной зарплаты в субъекте Российской Федерации. В тексте самих соглашений есть информация на каких работодателей оно распространяется.
- Если в отношении работников действует несколько соглашений, применяются условия, наиболее благоприятные для работников.
- Нарушение условий соглашения является нарушением законодательства о труде и, следовательно, грозит привлечением к административной ответственности.
- **Локальные нормативные акты, принимаемые работодателем, должны соответствовать соглашениям. Нормы локальных актов, коллективных и трудовых договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с соглашениями, обязательными для работодателя, не подлежат применению. (ст. 8 ТК РФ)**

Вид документа, реквизиты	Наименование документа
<b>Общие правила</b>	
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	Трудовой кодекс Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ	Уголовный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ	«О бухгалтерском учете»
Постановление Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2	«О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

Постановление Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1	«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»
Постановление Минтруда России от 9 февраля 2004 г. № 9	«Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
Постановление Правления ПФ России от 31 июля 2006 г. № 192п	«О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»
Приказ МВД России от 7 ноября 2011 г. № 1121	«Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости

### Обрабатываем персональные данные

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ	«О персональных данных»
Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687	«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119	«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ	«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
Приказ Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 987н	«Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»

### Ведем воинский учет

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ	«Об обороне»
Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ	«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»
Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ	«О воинской обязанности и военной службе»
Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719	«Об утверждении Положения о воинском учете»
«Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» (утверждены Генштабом Вооруженных Сил РФ)	«Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях»

# Какие документы должны быть в кадровой службе

Документы	Названия
Обязательные	<p>Штатное расписание (ст. 57 ТК РФ)</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189, 190 ТК РФ)</p> <p>Положение о защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ)</p> <p>Инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ)</p> <p>Трудовые договоры, допсоглашения к ним (ст. 16, 59, 57, 67 ТК РФ)</p> <p>Трудовые книжки работников (ст. 66 ТК РФ)</p> <p>Личные карточки работников (п. 12, 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек)</p> <p>Табель учета рабочего времени (ст. 91 ТК РФ)</p> <p>График отпусков (ст. 123 ТК РФ)</p> <p>Приказы по личному составу (ст. 62, 68 ТК РФ)</p> <p>Договоры о полной индивидуальной и полной коллективной (бригадной) материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ)</p> <p>Ученический договор (гл. 32 ТК РФ)</p> <p>Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них</p> <p>Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее (п. 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек)</p> <p>Журнал учета инструктажа по охране труда (п. 2.1.3 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29)</p> <p>Журнал учета проверок юридического лица (приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141)</p>

