

П О Р Я Д О К



ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕН
ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

Для кого?

1. Порядок распространяется на штатных работников из числа ППС, **кроме** работников ППС института непрерывного образования, и **внешних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,5 ставки**, и соблюдении требований к нормам учебной нагрузки, а также учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической нагрузки и воспитательной работы в ФГБОУ ВО МГЛУ.
2. В случае совмещения **двух должностей** Порядок распространяется только **на основную должность работника** (кроме работников ППС института непрерывного образования).
3. Порядок распространяется на работников из числа ППС **не имеющих дисциплинарных взысканий** за отчетный период.

За какой период?

1. Отчетный период устанавливается с **01 июля** прошлого года по **30 июня** текущего года.
2. Размер ежемесячной стимулирующей надбавки устанавливается в зависимости от занимаемой работником должности профессионально-квалификационной группы ППС (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан/директор института) **пропорционально доли занимаемой ставки** (0,5 ставки – уменьшается в 2 раза; 0,25 ставки – уменьшается в 4 раза).

Процедура оценки эффективности работы для установления надбавки

Каждый работник из числа ППС готовит персональный отчет о выполненных работах по приоритетным направлениям деятельности Университета и индивидуальную карту оценки эффективности деятельности (ИКО), подтвержденных документально, в срок до **30 июня текущего года**.

**Отчет о выполненных работах по
приоритетным направлениям
деятельности Университета
(1 этап)**

Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (1)

№	Развернутый перечень видов работ	Баллы	Подтверждающие документы
1.	<p>Подача заявок на участие в конкурсах с последующим заключением государственных контрактов, хоздоговорных научно-исследовательских работ, договоров по грантам РФФИ, РНФ и др.</p> <p>- выигранные конкурсы</p>	30	Копия договора/контракта, копия принятой заявки (распечатка электронной формы титульного листа с указанием номера заявки, руководителя и участников)

ФОРМА "Г". ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЗАЯВКИ В РФФИ

НОМЕР ПРОЕКТА	17-06-00444
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	Методы и модели [redacted]
ОБЛАСТЬ ЗНАНИЯ	КОД КЛАССИФИКАТОРА
06	06-660
КОНКУРС	А Индивидуальный
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	[redacted]
ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, предоставляющей условия для выполнения работ по ПРОЕКТУ	[redacted]
ГОД НАЧАЛА	ГОД ОКОНЧАНИЯ
2017	2019
Общий запрашиваемый объем финансирования на 2017 г., включая финансирование ассигнований и/или полевых исследований (руб.)	
700000	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС КОЛЛЕКТИВА	[redacted]
ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	ДАТА


Страница 1 из 19

ФОРМА "Г". ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЗАЯВКИ В РНФ

НОМЕР ПРОЕКТА	17-06-00444
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	Методы и модели [redacted]
ОБЛАСТЬ ЗНАНИЯ	КОД КЛАССИФИКАТОРА
06	06-660
КОНКУРС	А Индивидуальный
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	[redacted]
ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, предоставляющей условия для выполнения работ по ПРОЕКТУ	[redacted]
ГОД НАЧАЛА	ГОД ОКОНЧАНИЯ
2017	2019
Общий запрашиваемый объем финансирования на 2017 г., включая финансирование ассигнований и/или полевых исследований (руб.)	
700000	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС КОЛЛЕКТИВА	[redacted]
ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	ДАТА

Страница 1 из 19

Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (3)

 21 июня "РГ-Неделя" опубликует "Полезную книжку" о пенсионной реформе

26.03.2018 16:54 Рубрика: Общество

Взять за язык

Почему четыре иностранных языка выучить легче, чем один

Текст: Ирина Ивойлова

Российская газета - Федеральный выпуск №7526 (63)

Экзамен по иностранным языкам в 11-м классе сдает каждый десятый. Скоро он станет обязательным. Сколько уроков языка должно быть в школе? Кто может стать полиглотом? Не вытеснит ли переводчика компьютер? На эти и другие вопросы "РГ" отвечает проректор по научной работе Московского государственного лингвистического университета (МГЛУ) Илмара Гусейнова.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЕ
АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
(ФГБОУ «РОСАККРЕДИТАГЕНТСТВО»)
ул. Шибаловск. д.33, Москва, 115162
тел./факс: +7 (495) 134-68-86
E-mail: info@mkh.ru
www.mkh.ru
ОКПО 41382999 ОГРН 1021200751296
ИНН/КПП 121504687/1772501003

И.о. ректора
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения «Московский
государственный
лингвистический университет»
И.В. Манойлов

26.03.2018 № 01-25-88

на № _____ от _____

Уважаемый Игорь Викторович!

В целях проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной аккредитации образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», прошу положительно рассмотреть вопрос о направлении для проведения указанной экспертизы в период с 13.02.2017 по 17.02.2017 включительно декана факультета информационной безопасности и управления информацией, заведующего кафедрой информационной безопасности, доктора технических наук, профессора Царегородцева Анатолия Валерьевича.

Директор _____ Л.С. Измайлова

Результат Екатерина Анатольевна
(495) 134-68-86, 306, 156

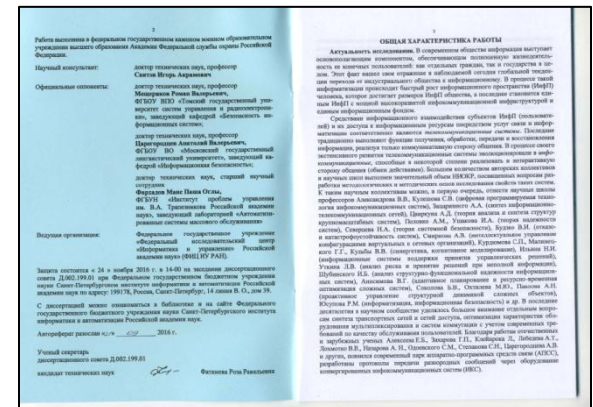
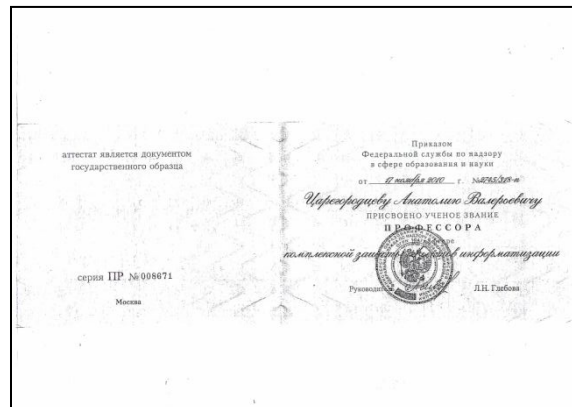
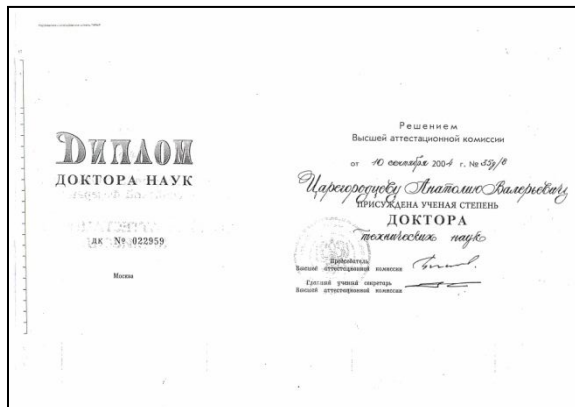
ФГБОУ ВО МГЛУ
Вх. № 255
«24» 01 2018
На 1 листак

Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (4)

	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
3.	<p>Издание монографии, учебника* (объемом 10 и более п.л., при тираже не менее 100 экз.)</p> <p>Публикация статьи* в зарубежных и отечественных научных периодических изданиях, в т.ч. электронных (по профилю научной работы структурного подразделения коэффициент за публикацию – 1, по другим направлениям – 0,5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитываемых в международных базах цитирования Scopus или Web of Science (см. Приложение 2) - включенных в Перечень ВАК РФ 	<p>20</p> <p>30</p> <p>10</p>	<p>Выходные данные издания с указанием авторов и их принадлежности к МГЛУ.</p> <p>Копия страниц издания, позволяющая идентифицировать время издания, наименование издания, автора с указанием места работы в МГЛУ, скриншот страницы сайта электронного периодического издания</p>

Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (5)

	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
4.	<p>Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p> <p>Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук</p> <p>Получение ученого звания доцента ВАК РФ</p> <p>Получение ученого звания профессора ВАК РФ</p> <p>Научное руководство защищенным аспирантом</p> <p>Научное консультирование защищенного докторанта</p>	<p>30</p> <p>50</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p>	<p>Копия удостоверения, диплома</p> <p>Копия автореферата диссертации</p>



Особенности начисления баллов по видам работ

Количество периодов (в годах), за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые виды работ.

№	<i>Виды работ</i>	<i>Количество периодов, за которые начисляются баллы</i>
1.	Монография: - персональная - два автора - коллективная	3 2 1
2.	Учебник	3
3.	Научно-исследовательская работа	Число лет по договору (контракту)
4.	Статья в зарубежном рецензируемом издании в зависимости от рейтинга конкретного зарубежного журнала (Q4-Q1) и его присутствия в системах цитирования Scopus и/или Web of Science	1/2/3/3

Пример заполнения отчета (1)

Институт информационных наук

(название факультета, института)

Кафедра международной информационной безопасности

(название кафедры)

Иванов Иван Иванович, преподаватель, уч. степень – нет, ученое звание - нет

(Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Выполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Университета

1. Подача заявок на участие в конкурсах с последующим заключением государственных контрактов, хоздоговорных научно-исследовательских работ, договоров по грантам РФФИ, РНФ, РГНФ и др.

1) Подана заявка на грант РФФИ № 12345678-а (участник)

(Подтверждающий документ: распечатка электронной формы титульного листа заявки)

...

4. Опубликованы статьи в зарубежных и отечественных научных периодических изданиях:

1) учитываемых в международных базах цитирования Scopus или Web of Science:

Ivanov I.I. The research of .../Science. – New York, 2018 – №4. – P.23-32.

(Подтверждающий документ: Копия страниц издания, позволяющая идентифицировать время издания, наименование издания, автора с указанием места работы в МГЛУ)

....

Дата

Подпись

Пример заполнения отчета (2)

Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности ППС

	Преподаватель Иванов Иван Иванович Кафедра международной информационной безопасности	Баллы по нормативу	Отчетный период
			01. .201_ - 30. .201_
1.	Подача заявок на участие в конкурсах с последующим заключением государственных контрактов, хоздоговорных научно-исследовательских работ, договоров по грантам РФФИ, РНФ, РГНФ и др. - выигранные конкурсы	30	30
4.	Издание монографии, учебника* (объемом 10 и более п.л., при тираже не менее 100 экз.) (см. Приложение 2) Публикация статьи* в зарубежных и отечественных научных периодических изданиях, в т.ч. электронных (по профилю научной работы структурного подразделения коэффициент за публикацию – 1, по другим направлениям – 0,5): - учитываемых в международных базах цитирования Scopus или Web of Science (см. Приложение 2) - включенных в Перечень ВАК РФ	20 30 10	 30

Сумма набранных баллов: 60

Дата

Подпись

Процедура проверки баллов для установления надбавки (2 этап)

Не позднее 30 июня текущего года отчет передается руководителю структурного подразделения (отчет преподавателей – заведующему кафедрой, отчет заведующих кафедрами – декану/директору института) для проверки набранных работником из числа ППС баллов.

При необходимости в срок до 02 июля текущего года руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, декан/директор института) запрашивает из соответствующих подразделений Университета недостающие документы (справки), подтверждающие наличие материалов по проверяемым разделам отчета работников из числа ППС.

Процедура проверки баллов для установления надбавки (3 этап) (1)

После проверки отчетов работников и подсчета набранных баллов, заведующий кафедрой в срок до 04 июля текущего года передает итоговый отчет по кафедре в бумажном виде и на электронном носителе руководителю подразделения (директору института, декану факультета), кроме общеуниверситетских кафедр. Заведующий общеуниверситетской кафедрой в срок до 05 июля текущего года передает итоговый отчет по кафедре в бумажном виде и на электронном носителе непосредственно в Комиссию по оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

Процедура проверки баллов для установления надбавки (3 этап) (2)

Кафедра _____ Декану факультета/директору
института _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

___ 201__ № _____

О результатах работы ППС для расчета
надбавки к заработной плате

Итоговый отчет по результатам работы ППС с 01. .201_ по 30. .201_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов
1	2	3	4
1		Заведующий кафедрой	-
2		Профессор	
3		...	
4		Доцент	
5		...	
6		Преподаватель	
Итого:			

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Процедура проверки баллов для установления надбавки (4 этап) (1)

Подготовленный и утвержденный Ученым советом факультета (института) итоговый отчет в срок до 05 июля текущего года передается в бумажном виде и на электронном носителе в Комиссию по оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

Кафедры, **не представившие** информацию в соответствующем формате, в установленный срок, в распределении Фонда стимулирующих надбавок **не участвуют**.

Процедура проверки баллов для установления надбавки (4 этап) (2)

Факультет/институт

Председателю комиссии по оценке
эффективности деятельности
работников ФГБОУ ВО МГЛУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

___ 201__ № _____

О результатах работы ППС для расчета
надбавки к заработной плате

Итоговый отчет по результатам работы ППС с 01. .201_ по 30. .201_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов
1	2	3	4
Кафедра			
1		Заведующий кафедрой	
2		Профессор	
3		...	
4		Доцент	
5		...	
6		Преподаватель	
	Итого:		
Кафедра			
...

Декан/директор – председатель
Ученого совета факультета/института

Ф.И.О.

Процедура оценки эффективности работы для установления надбавки

5 этап	6 этап	7 этап
<p>Комиссия по оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО МГЛУ в срок до <u>15 июля текущего года</u> проводит проверку предоставленных отчетов и готовит проект сводного отчета по Университету для утверждения ректором</p>	<p>Утвержденный сводный отчет передается в Планово-финансовое управление для расчета размера стимулирующей надбавки работникам из числа ППС</p>	<p>Не позднее <u>15 августа текущего года</u> Управление кадров на основании предоставленных Планово-финансовым управлением расчетов готовит приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам из числа ППС на период с 01 сентября по 31 декабря</p>