

# П О Р Я Д О К



ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ  
РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕН  
ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

# Для кого?

1. Порядок распространяется на штатных работников из числа ППС, **кроме** работников ППС института непрерывного образования, и **внешних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,5 ставки**, и соблюдении требований к нормам учебной нагрузки, а также учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической нагрузки и воспитательной работы в ФГБОУ ВО МГЛУ.
2. В случае совмещения **двух должностей** Порядок распространяется только **на основную должность работника** (кроме работников ППС института непрерывного образования).
3. Порядок распространяется на работников из числа ППС **не имеющих дисциплинарных взысканий** за отчетный период.

# За какой период?

1. Отчетный период устанавливается с **01 июля** прошлого года по **30 июня** текущего года.
2. Размер ежемесячной стимулирующей надбавки устанавливается в зависимости от занимаемой работником должности профессионально-квалификационной группы ППС (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан/директор института) **пропорционально доли занимаемой ставки** (0,5 ставки – уменьшается в 2 раза; 0,25 ставки – уменьшается в 4 раза).

# Процедура оценки эффективности работы для установления надбавки

Каждый работник из числа ППС готовит персональный отчет о выполненных работах по приоритетным направлениям деятельности Университета и индивидуальную карту оценки эффективности деятельности (ИКО), подтвержденных документально, в срок до **30 июня текущего года.**

**Отчет о выполненных работах по  
приоритетным направлениям  
деятельности Университета  
(1 этап)**

# Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (1)

№	Развернутый перечень видов работ	Баллы	Подтверждающие документы
1.	<p>Подача заявок на участие в конкурсах с последующим заключением государственных контрактов, хоздоговорных научно-исследовательских работ, договоров по грантам РФФИ, РНФ и др.</p> <p>- выигранные конкурсы</p>	30	Копия договора/контракта, копия принятой заявки (распечатка электронной формы титульного листа с указанием номера заявки, руководителя и участников)

ФОРМА "Г". ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЗАЯВКИ В РФФИ

НОМЕР ПРОЕКТА	17-06-00444
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	Методы и модели [redacted]
ОБЛАСТЬ ЗНАНИЯ	КОД КЛАССИФИКАТОРА
06	06-660
КОНКУРС	А Индивидуальный
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	[redacted]
ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, предоставляющей условия для выполнения работ по ПРОЕКТУ	[redacted]
ГОД НАЧАЛА	ГОД ОКОНЧАНИЯ
2017	2019
Общий запрашиваемый объем финансирования на 2017 г., включая финансирование ассигнований и/или полевых исследований (руб.)	
700000	
ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА	ДАТА
[redacted]	[redacted]

Страница 1 из 19

Удостоверение в получении гранта

Удостоверение в предоставлении информации о предоставлении гранта

17-06-00444

Методы и модели [redacted]

700000

# Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (2)

	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
2.	<p>Участие в мероприятиях, повышающих имидж Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выступление в центральных СМИ с указанием аффилиации с ФГБОУ ВО МГЛУ в соответствии с Регламентом пресс-службы ФГБОУ ВО МГЛУ (не более 3 выступлений);</li><li>- подготовка экспертных заключений для законодательных, исполнительных и судебных органов власти, а также выполнение перевода по официальному заказу, поступившему в ФГБОУ ВО МГЛУ (не более 3).</li></ul>	10	<p>Скрин-шот страницы сайта электронного СМИ, справка от редактора радио- телепрограммы, подтверждающая участие от ФГБОУ ВО МГЛУ</p> <p>Копия официального запроса на подготовку экспертного заключения с резолюцией ректора</p>
		10	

# Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (3)

 21 июня "РГ-Неделя" опубликует "Полезную книжку" о пенсионной реформе

26.03.2018 16:54 Рубрика: Общество

## Взять за язык

Почему четыре иностранных языка выучить легче, чем один

Текст: Ирина Ивойлова

Российская газета - Федеральный выпуск №7526 (63)

**Экзамен по иностранным языкам в 11-м классе сдает каждый десятый. Скоро он станет обязательным. Сколько уроков языка должно быть в школе? Кто может стать полиглотом? Не вытеснит ли переводчика компьютер? На эти и другие вопросы "РГ" отвечает проректор по научной работе Московского государственного лингвистического университета (МГЛУ) Илмара Гусейнова.**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНОЕ  
АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФГБОУ «РОСАККРЕДИТАГЕНТСТВО»)  
ул. Шибазовск. д.33, Москва, 115162  
тел./факс: +7 (495) 134-68-86  
E-mail: info@mkh.ru  
www.mkh.ru  
ОКПО 41382999 ОГРН 1021200751296  
ИНН/КПП 121504687/1772501003

И.о. ректора  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения «Московский  
государственный  
лингвистический университет»  
И.В. Манойлов

26.03.2018 № 01-25-88

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Игорь Викторович!

В целях проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной аккредитации образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», прошу положительно рассмотреть вопрос о направлении для проведения указанной экспертизы в период с 13.02.2017 по 17.02.2017 включительно декана факультета информационной безопасности и управления информацией, заведующего кафедрой информационной безопасности, доктора технических наук, профессора Царегородцева Анатолия Валерьевича.

Директор \_\_\_\_\_ Л.С. Измайлова

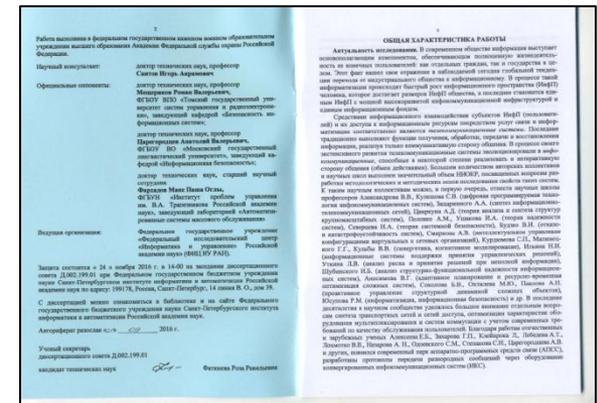
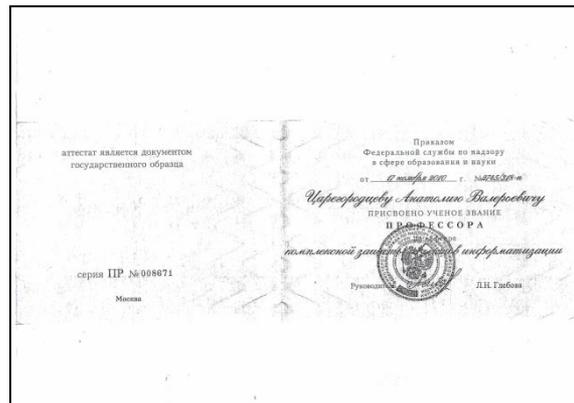
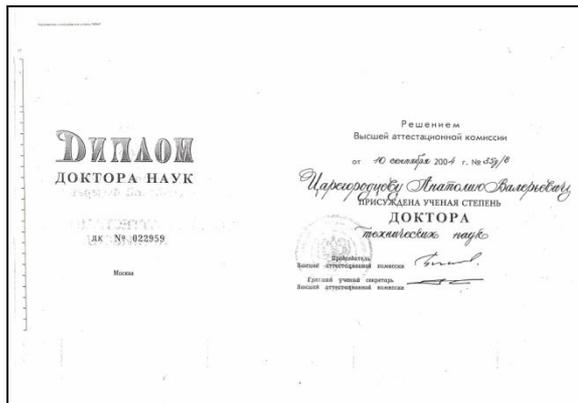
Результат Екатерина Анатольевна  
(495) 134-68-86, 306, 156

ФГБОУ ВО МГЛУ  
Вх. № 255  
«24» 01 2018  
На 1 листак



# Перечень работ, выполняемых ППС, и их балльная оценка (5)

	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
4.	<p>Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p> <p>Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук</p> <p>Получение ученого звания доцента ВАК РФ</p> <p>Получение ученого звания профессора ВАК РФ</p> <p>Научное руководство защищенным аспирантом</p> <p>Научное консультирование защищенного докторанта</p>	<p>30</p> <p>50</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p>	<p>Копия удостоверения, диплома</p> <p>Копия автореферата диссертации</p>



# Особенности начисления баллов по видам работ

Количество периодов (в годах), за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые виды работ.

<b>№</b>	<b><i>Виды работ</i></b>	<b><i>Количество периодов, за которые начисляются баллы</i></b>
1.	Монография: - персональная - два автора - коллективная	3 2 1
2.	Учебник	3
3.	Научно-исследовательская работа	Число лет по договору (контракту)
4.	Статья в зарубежном рецензируемом издании в зависимости от рейтинга конкретного зарубежного журнала (Q4-Q1) и его присутствия в системах цитирования Scopus и/или Web of Science	1/2/3/3

# Пример заполнения отчета (1)

**Институт информационных наук**

(название факультета, института)

**Кафедра международной информационной безопасности**

(название кафедры)

**Иванов Иван Иванович, преподаватель, уч. степень – нет, ученое звание - нет**

(Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

## **Выполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Университета**

1. Подача заявок на участие в конкурсах с последующим заключением государственных контрактов, хоздоговорных научно-исследовательских работ, договоров по грантам РФФИ, РНФ, РГНФ и др.

1) Подана заявка на грант РФФИ № 12345678-а (участник)

(Подтверждающий документ: распечатка электронной формы титульного листа заявки)

...

4. Опубликованы статьи в зарубежных и отечественных научных периодических изданиях:

1) учитываемых в международных базах цитирования Scopus или Web of Science:

Ivanov I.I. The research of .../Science. – New York, 2018 – №4. – P.23-32.

(Подтверждающий документ: Копия страниц издания, позволяющая идентифицировать время издания, наименование издания, автора с указанием места работы в МГЛУ)

....

Дата

Подпись

# Пример заполнения отчета (2)

## Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности ППС

	Преподаватель Иванов Иван Иванович Кафедра международной информационной безопасности	Баллы по нормативу	Отчетный период
			01. .201_ - 30. .201_
1.	Подача заявок на участие в конкурсах с последующим заключением государственных контрактов, хоздоговорных научно-исследовательских работ, договоров по грантам РФФИ, РНФ, РГНФ и др. - выигранные конкурсы	30	30
4.	Издание монографии, учебника* (объемом 10 и более п.л., при тираже не менее 100 экз.) (см. Приложение 2) Публикация статьи* в зарубежных и отечественных научных периодических изданиях, в т.ч. электронных (по профилю научной работы структурного подразделения коэффициент за публикацию – 1, по другим направлениям – 0,5): - учитываемых в международных базах цитирования Scopus или Web of Science (см. Приложение 2) - включенных в Перечень ВАК РФ	20  30 10	30

**Сумма набранных баллов: 60**

Дата

Подпись

# Процедура проверки баллов для установления надбавки (2 этап)

Не позднее **30 июня текущего года** отчет передается руководителю структурного подразделения (отчет преподавателей – заведующему кафедрой, отчет заведующих кафедрами – декану/директору института) для проверки набранных работником из числа ППС баллов.

При необходимости в срок до **02 июля текущего года** руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, декан/директор института) запрашивает из соответствующих подразделений Университета недостающие документы (справки), подтверждающие наличие материалов по проверяемым разделам отчета работников из числа ППС.

# Процедура проверки баллов для установления надбавки (3 этап) (1)

После проверки отчетов работников и подсчета набранных баллов, заведующий кафедрой в срок до 04 июля текущего года передает итоговый отчет по кафедре в бумажном виде и на электронном носителе руководителю подразделения (директору института, декану факультета), кроме общеуниверситетских кафедр. Заведующий общеуниверситетской кафедрой в срок до 05 июля текущего года передает итоговый отчет по кафедре в бумажном виде и на электронном носителе непосредственно в Комиссию по оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

# Процедура проверки баллов для установления надбавки (3 этап) (2)

Кафедра \_\_\_\_\_ Декану факультета/директору  
института \_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

О результатах работы ППС для расчета  
надбавки к заработной плате

Итоговый отчет по результатам работы ППС с 01. .201\_ по 30. .201\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов
1	2	3	4
1		Заведующий кафедрой	-
2		Профессор	
3		...	
4		Доцент	
5		...	
6		Преподаватель	
<b>Итого:</b>			

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

# Процедура проверки баллов для установления надбавки (4 этап) (1)

Подготовленный и утвержденный Ученым советом факультета (института) итоговый отчет в срок до 05 июля текущего года передается в бумажном виде и на электронном носителе в Комиссию по оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

Кафедры, **не представившие** информацию в соответствующем формате, в установленный срок, в распределении Фонда стимулирующих надбавок **не участвуют**.

# Процедура проверки баллов для установления надбавки (4 этап) (2)

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Председателю комиссии по оценке  
эффективности деятельности  
работников ФГБОУ ВО МГЛУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

О результатах работы ППС для расчета  
надбавки к заработной плате

Итоговый отчет по результатам работы ППС с 01. .201\_ по 30. .201\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов
1	2	3	4
<b>Кафедра</b>			
1		Заведующий кафедрой	
2		Профессор	
3		...	
4		Доцент	
5		...	
6		Преподаватель	
	<b>Итого:</b>		
<b>Кафедра</b>			
...	...		...

Декан/директор – председатель  
Ученого совета факультета/института

Ф.И.О.

# Процедура оценки эффективности работы для установления надбавки

5 этап	6 этап	7 этап
<p>Комиссия по оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО МГЛУ в срок до <u>15 июля текущего года</u> проводит проверку предоставленных отчетов и готовит проект сводного отчета по Университету для утверждения ректором</p>	<p>Утвержденный сводный отчет передается в Планово-финансовое управление для расчета размера стимулирующей надбавки работникам из числа ППС</p>	<p>Не позднее <u>15 августа текущего года</u> Управление кадров на основании предоставленных Планово-финансовым управлением расчетов готовит приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам из числа ППС на период с 01 сентября по 31 декабря</p>