

**"Социально-культурные проекты.
Поиск источников финансирования проекта.
Оформление и написание заявок на гранты"**

Ведущий тренер:

***доцент КФ Санкт-Петербургского университета
профсоюзов, руководитель литературной части
Красноярского театра оперы и балета,
специалист по проектной деятельности***
Карамышева Татьяна Васильевна

I часть. Проект, основные характеристики, виды проектов, участники, фазы проекта.



- Деятельность в деловой сфере:
- Процессная (операционная)
- Проектная

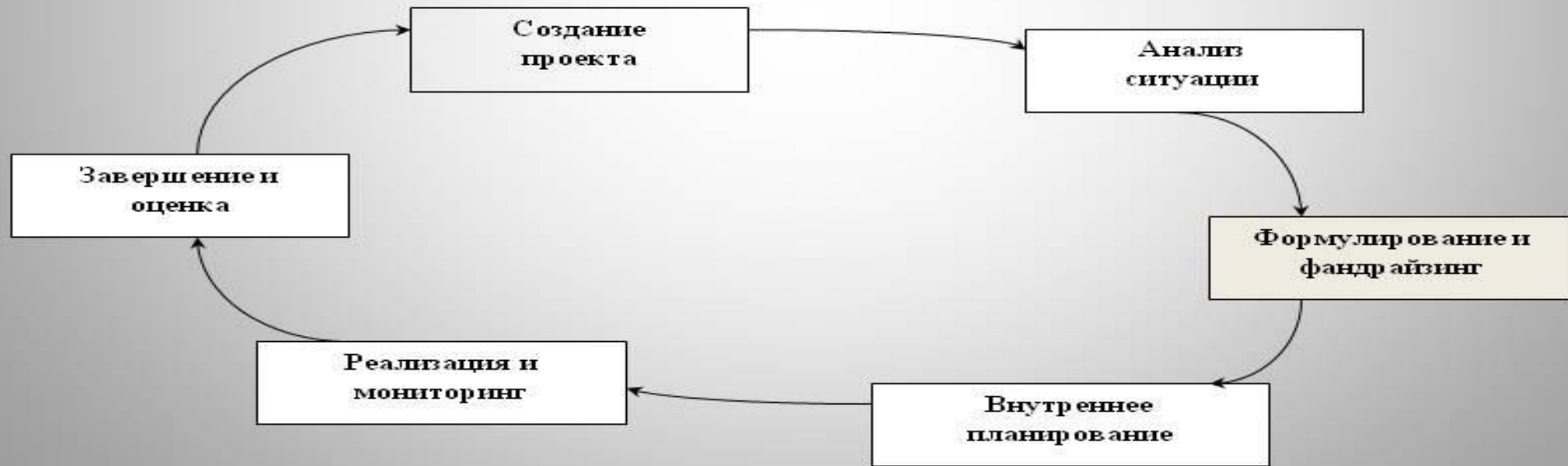
- Проект (от лат. projectus, букв.- брошенный вперед), 1) совокупность документов (расчетов, чертежей и др.) для создания какого-либо сооружения или изделия. 2) Предварительный текст какого-либо документа. 3) Замысел, план.

- Проект – ограниченная во времени деятельность, направленная для достижения уникальных результатов.

Проектный цикл

Проект – это комплекс взаимосвязанных работ, для выполнения которых выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки.

Проектный цикл:



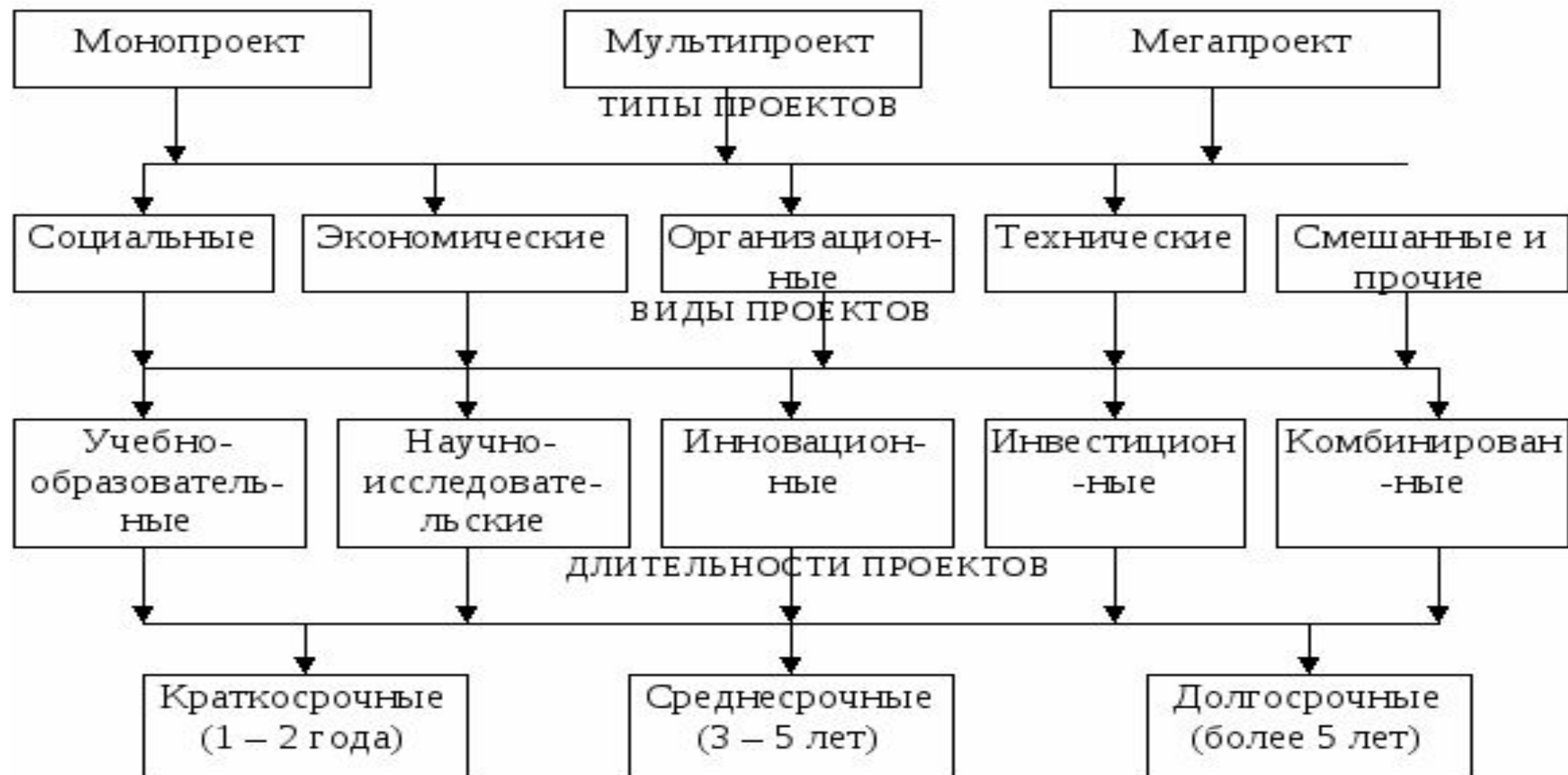
Социальное проектирование представляет собой одно из проявлений целенаправленной деятельности, когда разрабатываются различные варианты решения социальных проблем.



Все проекты могут быть классифицированы в зависимости от масштаба, сроков реализации, качества, ограниченности ресурсов, места и условий реализации.



КЛАССЫ ПРОЕКТОВ



По сложности проекты подразделяются:

простые

сложные по организации

технически сложные

сложные комплексно.

Также проекты могут быть классифицированы по уровню участников на международные, отечественные, региональные и местные (например, муниципальные).

В зависимости от изменений и того влияния, которое должны произвести проекты, они классифицируются на *инновационные и реставрационные.*



Секрет

Всегда очень полезно изучить какие проекты были

поддержаны грантом в прошлом году.

Приложение

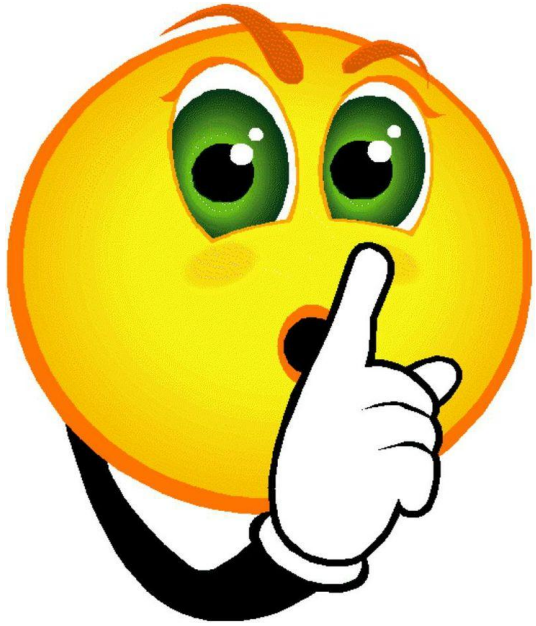
Утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.

№ 1692 ПЕРЕЧЕНЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "КУЛЬТУРА РОССИИ (2012 - 2018 ГОДЫ)" В 2013 ГОДУ

1	Автономная некоммерческая организация "Центр поддержки и развития современного искусства "ЗА АРТ"	"QuadrOctopus" или "SA))_Q-O"	2000000
2	Фонд "Культурная столица Поволжья"	"Невозможные объекты"	2000000
3	Фонд развития и поддержки искусства "АЙРИС"	Международная конференция "Перформанс: этика в действии"	2000000
4	Фонд поддержки стратегических научно-художественных инноваций "ЛАБОРАТОРИЯ"	Художественно-научная платформа "Лаборатория льда"	2000000
5	Некоммерческое партнерство "Объединение театров танца"	Мультимедийный танцеваль-ный перформанс по мотивам Александра Сухово-Кобылина "Смерть Тарелкина"	2000000
6	Санкт-Петербургский общественный благотворительный фонд "Фонд Сергея Курехина"	"Мультимедийный перформанс, посвященный 60-летнему юбилею Сергея Курехина"	2000000
7	Автономная некоммерческая организация "Театральный фестиваль для детей и молодежи "Большая перемена"	Мастер-класс Антона Адасинского "Метод DEREVO" в г. Воронеже	2000000
8	Автономная некоммерческая организация Культурный центр "Маленький Мировой Театр"	"Классная Драма: театральные профессионалы подросткам"	2000000

Отличие проекта от процесса

Проект	Процесс
Результат проекта уникальный	Результат процесса предсказуем
Не возобновляется	Постоянно повторяется
Ресурсы ограничены	Затраты относительно постоянны
Высокая степень риска	Результат известен
Ограничение во времени	Относительное ограничение во времени



Секрет:

гранты поддерживают проекты, а не постоянную деятельность вашей организации.

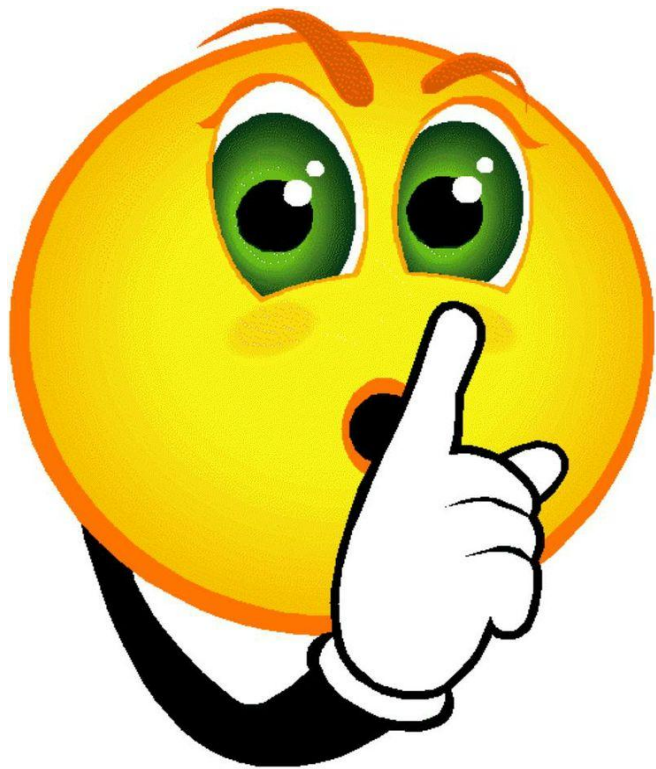
- **Главные атрибуты проекта – наличие сроков исполнения, ресурсы, миссия.**
- **Миссия – это главная цель, сверх.цель.**

Пример плохих выражений миссий компаний:

- "Как компания, и как индивидуумы, мы ценим сохранность, честность, открытость, личное превосходство, конструктивную самокритику, продолжительное самоусовершенствование и взаимное уважение. Мы преданы нашим клиентам, партнерам и технологиям. Мы с гордостью идем напролом через все великие препятствия. Предоставляя результаты и стремясь к наивысшему качеству, мы ответственны перед нашими клиентами, заинтересованными лицами, партнерами и сотрудниками, преданными нам." (Microsoft)
- "FedEx предан своей философии Клиент-Сервис-Прибыль. Мы будем создавать выдающиеся результаты финансовой деятельности, предоставляя абсолютно надежную, превосходящую конкурентов, глобальную воздушную и наземную пересылку товаров и документов высокой срочности, которые требуют быстрой, экспресс-доставки." (Federal Express)

хорошие примеры выражений миссий компаний:

- "Предоставить простому человеку возможность покупать те же самые вещи, которые может себе позволить богатый." (Wal-Mart)
- "Миссия компании Google заключается в организации глобальной информации, пригодной и доступной всем." (Google)



Секрет:

**проект должен иметь перспективу
дальнейшего развития.**

- Известный закон Лермана гласит: "Любую техническую проблему можно преодолеть, имея достаточно времени и денег", а следствие Лермана уточняет: "Вам никогда не будет хватать либо времени, либо денег".

- "Обеспечить выполнение работ в срок, в рамках выделенных средств, в соответствии с техническим заданием".

• Проблема – идея- проект - цель - задачи -
план работа - завершение.

(строим дом)



ФАЗЫ ПРОЕКТА

- **1. Анализ ситуации. Постановка проблемы, обоснование стратегии.**
- **2. Проект на стадии замысла**
- **Два вопроса, прежде чем продолжить**
- **Нужно ли это делать? Оправдывает ли результат затраченные средства?**
- **Сможете ли вы это сделать? Осуществим ли проект технически? Есть ли необходимые ресурсы?**

Сравнительный анализ затрат и результатов

Сравнительный анализ затрат и результатов проекта — это сопоставление средств, необходимых для выполнения проекта, последующего внедрения и сопровождения полученных результатов, с ожидаемыми выгодами от его реализации.

- **3.Стадия разработки.**
- **Составляем план**

- **Назначение исполнителей.**
- **Постановка и распределение задач членам команды.**
- **График работ**
- **Смета проекта**
- **4. Стадия исполнения**
- **5. Стадия завершения**
- **Подведение итогов. Анализ**

- II часть

Поиск источников финансирования проектов.
Фандрайзинг. Технология поиска фондов,
конкурсов и программ (база конкурсов и грантов).



Возможные источники фандрайзинга:

4 типа доноров:

- **Фонды** (иностранные и российские благотворительные);
- **Власть** (органы государственной власти и местного самоуправления);
- **Бизнес** (коммерческие фирмы);
- **Население** (частные пожертвования)

Основные понятия

- **Фандрайзинг (fundraising)** – деятельность по привлечению ресурсов (преимущественно на некоммерческие проекты, программы, цели)
- **Грант (grant)** – целевые средства, безвозмездно предоставляемые отдельному лицу или организации для финансирования какой-либо определенной деятельности или конкретного проекта. В отличие от займа, грант не нужно возвращать.
- **Грантодатель (grantmaker)** – частное лицо или организация, предоставляющая гранты
- **Донор (donor)** – частное лицо, организация или учреждение, безвозмездно предоставляющее средства некоммерческой организации.

Основные понятия

- **Грантополучатель, реципиент (grantee)** – частное лицо или организация – получатель гранта средств.
- **Заявка (application)** – письменная просьба (обычно оформленная по определённым правилам) о выделении финансирования на какую-то определенную деятельность, программу, под конкретный проект.
- **Заявитель (applicant)** – частное лицо или организация, подающая заявку на грант.

Основные понятия

- **Субсидия** (от лат. subsidium — помощь, поддержка) — денежные средства, предоставляемые из бюджетов и внебюджетных фондов юридическим лицам и физическим лицам.

Основные свойства субсидии:

- безвозмездная, безвозвратная передача средств
- целевой характер
- софинансирование (на условиях долевого финансирования)

Фонды

ФОНДЫ:

Фонд (foundation) – российская, зарубежная или международная организация, которая аккумулирует денежные средства (частные, государственные или корпоративные) и (не всегда, но часто) распределяет эти средства по определенной процедуре среди частных лиц или организаций с целью достижения позитивных социальных изменений

Какие бывают фонды

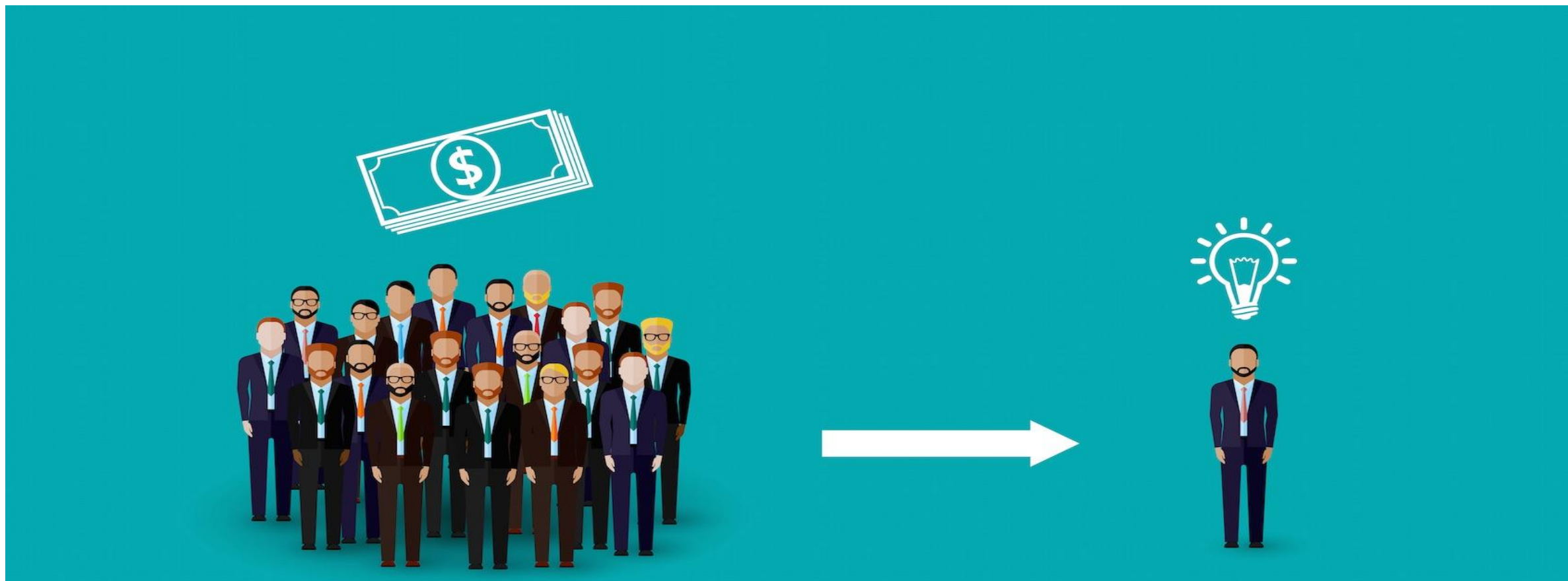
- **1. Государственные** (РГНФ для учёных, фонд поддержки детей, Совет Министров Северных Стран, Европейская Комиссия, МКРФ, сайт президента, которые выделяет субсидии для НКО и прочие организации)
- **2. Частные независимые** (фонд Потанина, фонд “Династия”, фонд Тимченко, фонд Прохорова).
- **3. Корпоративные фонды** (фонды больших корпораций: Hewlett Packard, Xerox, Apple, Норильский никель, Русал, Raiffeisen Bank).

- **Грантовые программы Красноярского края**
- Грантовая программа "Документальное кино Красноярья"
- Грантовая программа "Книжное Красноярье"
- Конкурс молодежных проектов "Красноярский молодежный форум"
- Грантовая программа "Социальное партнерство во имя развития"
- Гранты безработным гражданам на осуществление предпринимательской деятельности
- Гранты лицам и организациям, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов на территории Красноярского края
- Грантовая поддержка фермерских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов
- Субсидии муниципалитетам на поддержку инициатив жителей.

- **Гранты на стажировки**

- • **Британский совет** – пожалуй, самый популярный вариант среди наших студентов. Выдает британскую стипендию Chevening на получение степеней бакалавра, магистра и ведение исследовательской работы (срок 3 - 6 месяцев). Кроме того, выдает Кембриджскую стипендию (аспиранты), стипендию Джона Смитта (молодые руководители) и некоторые другие;
- • **Фонд Форда** действует по программе IFP (International Fellowships Program). Выдает гранты во многих странах мира;
- • **Германская служба академических обменов (DAAD)** работает по нескольким программам: «Годовые стипендии для студентов экономических специальностей» (ERP), «Семестровые стипендии для германистов-филологов» и другие;
- • **Стипендиальные программы французского правительства (агентство EduFrance)**. Выдают грант на научную командировку во Франции, стажировку, написание диссертации. Кроме того, через это агентство получают стипендию «Эйфель» самые перспективные кандидаты, организована стипендия «Дидро» для гуманитариев и «Коперник» для инженеров, экономистов.
- • **Программа Фулбрайта** дает возможность учиться в магистратуре вузов США, вести научно-исследовательскую работу (аспиранты);
- • **Программы стипендий Эдмунда Маски** предназначены для тех, кто уже получил высшее образование и хочет стажироваться в вузах США, получить там степень магистра. Кроме того, здесь действует программа студенческого обмена UGRAD: если вы учитесь на 2-3 курсе, то сможете годик поучиться в США;
- • **Австрийская служба академических обменов (OAD)** дает только именные гранты, получить их достаточно сложно (стипендия им. Эрнста Маха, им. Берты фон Зутнер, им. Франца Верфеля,);
- • **Британская благотворительная организация The Hill Foundation** – отличный шанс продолжить обучение в Оксфорде (только для выпускников и аспирантов);
- • **Стипендия Евросоюза Erasmus Mundus** – грант на получение степени магистра, стажировку и научно-исследовательскую работу в европейских вузах.

- **Краудфандинговая платформа** – это площадка, используемая для размещения и продвижения соответствующих проектов в интернете. Она представляет собой специализированный сервис для размещения идей. Платформа обеспечивает юридические и финансовые аспекты. Кроме того, она облегчит взаимодействие участников и поможет в продвижении.



На сегодняшний день в России активно работает 14 платформ. Некоторые из них:

- Kroogi
- Planeta.ru
- «Электронный Благотворительный ящик»
- «С миру по нитке»
- «Тугеза»
- «Мой учитель»
- Boomstarter.ru





- **Секрет: создавать свой личный список-реестр грантов, и дополнять ресурсами, и дальше отслеживать информацию, потому что ситуация меняется постоянно.**

Где можно получить информацию о текущих конкурсах грантов?

- Вируальный ресурсный центр: <http://www.trainet.org/>
- Гранты: <http://www.informika.ru/windows/grants/grant/>
- Зарубежные стипендии и гранты: <http://www.ed.spb.ru/grants/index.htm>
- Зарубежные фонды грантовой поддержки: http://sstu.samara.ru/structure/general_dep/research_dep/grant/grant5.html
- Информация о грантах и финансовой поддержке научных исследований: <http://www.msu.ru/russian/inside/etis/stipend.html>
- Информация о текущих конкурсах грантов на сайте Центрально-Черноземного Регионального Центра Международного Академического и Делового Сотрудничества: http://www.rciabc.vsu.ru/r_concurs_jule2003.htm
- Конкурсы проектов благотворительных фондов: <http://infohome.alt.ru/competition/index.shtml>
- Краткий справочник фондов и организаций по странам: <http://youth.freenet.kg/sprav.html>
- Международные донорские организации в сфере образования: <http://www.bilim.kz/databases/donors/Default.asp?cp=&so>
- Международные фонды и организации, ведущие свои страницы в Интернет: <http://user.cityline.ru/~frcsp/bullet1.html>
- "Поиск" – интернет-газета научного сообщества: <http://www.poisknews.ru/>
- Фонды грантовой поддержки: http://pharmony.samara.ru/Russian_fonds.html
- Фонды грантовой поддержки исследовательских проектов: http://www.istina.ru/r_grnt_f.htm
- Эколайн: <http://www.ecoline.ru/>
-
-



- **Секрет:**
внимательно изучайте положение
конкурса и миссию фонда.

На что важно обратить внимание, изучая документы.

- миссия фонда.
- какую целевую группу он поддерживает,
- географический регион
- кому выделяются средства
- на что даются деньги посмотреть: даётся ли на зарплату, даётся ли на какую-то материально-техническую базу или на какие-то другие вещи, только на мероприятия.
- если у вас какой-то проект сезонный, можете ли вы успеть его сделать до окончания проекта: там, например, до сентября, а у вас осенью должны быть основные мероприятия.
- сумма и гранта и долевого участие - вот, например, долевого участие может быть препятствием, если требуется больше 20% собственного вклада, софинансирования, то вопрос, можете ли вы его предоставить, и можете ли вы участвовать.

ГРАНТЫ

Министерство культуры:

- *Государственная поддержка (гранты) музыкальным организациям, созданным субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, а также независимым музыкальным коллективам*
- *Государственная поддержка (гранты) театрам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также независимым театральным коллективам*
- **На что дают:**
- **на постановку новых спектаклей и концертов**
- **на гастроли по РФ.**

ГРАНТЫ

Министерство культуры:

- Конкурс по поддержке современной драматургии
- Конкурс по поддержке молодой режиссуры
- Поддержка гастрольных проектов
- ФЦП Культура
-

ГРАНТЫ

Союз театральных деятелей Российской Федерации

- **Гранты на реализацию проектов для детей**
- **Грант на постановку молодым режиссером спектакля в жанре оперетты и мюзикла**
- **Гранты на проведение конкурсов и лабораторий**

ГРАНТЫ

Фонд Прохорова

- Стажировка в университете Иллинойса
- Фонд Михаила Прохорова и университет Иллинойса в Чикаго (UIC) объявляют о начале приема заявок на участие в программе «Стажировка в университете Иллинойса (UIC, Чикаго, США)» 2017
- Школа культурной журналистики
- Фонда поддержки культуры и искусства "ProArte" (Санкт-Петербург)
- Стажировка в Институте Гуманитарных наук (Вена)
- Новый театр
- Академическая мобильность
- Новая роль библиотек в образовании
- Преодоление

- **ГРАНТЫ**

Национальный фонд поддержки правообладателей

- Программа поддержки ветеранов культуры и искусства
- Поддержка одаренных студентов музыкальных ВУЗов
- Поддержка одаренных студентов кинематографических ВУЗов
- Программа поддержки значимых культурно-социальных мероприятий
- Поддержка общественных мероприятий
- Благотворительные проекты
- Помощь духовно-религиозным учреждениям
- Помощь пострадавшим и больным
- Помощь детским домам и социальным учреждениям
- Популяризация и сохранение культурного наследия России
- Издание музыкальных альбомов

- **Издание книг**
- **Специальные проекты**
- **Образовательные проекты в сфере культуры и искусства**
- **Издание обучающих пособий в аудио формате**
- **Популяризация российской культуры за рубежом**
- **Зарубежные мероприятия**
- **Программа поддержки деятелей культуры и искусства**
- **Проведение фестивалей и конкурсов в сфере изобразительного искусства**
- **Проведение фестивалей и конкурсов в сфере музыки, кино и театрального искусства**
- **Проведение концертов и творческих вечеров**
-

ГРАНТЫ

Благотворительный фонд Потанина

- **Образование**
- **Стипендиальная программа Владимира Потанина**
- **Грантовый конкурс организован для преподавателей магистратуры.**
- **Школа фонда**
- **Программа стажировки студентов МГИМО**
- **Программа направлена на подготовку специалистов российской дипломатической службы и реализуется в сотрудничестве с Министерством иностранных дел РФ.**
- **Программа «Олимпийские стипендии»**
- **Социально значимые проекты**
- **Культура**
- **Меняющийся музей в меняющемся мире**
- **Музейный десант**
- **Грантовые конкурсы на стажировки музейных профессионалов в России и за рубежом, а также на привлечение авторитетных специалистов к участию в разработке проектов развития и модернизации российских музеев.**
- **Музейный гид**
- **Культурный прорыв**
- **Первая публикация**

ГРАНТЫ

Общественный фонд Владимира Смирнова

- **Фонд осуществляет деятельность по четырем направлениям:**
- **1. Дети и семья (дети-инвалиды, дети-сироты и работа с семьей)**
- **2. Пожилые и инвалиды**
- **3. Донорство**
- **4. Социокультурные и просветительские программы**

Фонд Олега Дерипаска «Вольное дело»

- **Образование**
- **Культура**
- **Наука**
- **Охрана здоровья**
- **Защита животных**

Фонд Тимченко

- **Старшее поколение**
- **Культура**
- **Семья и дети**
- **Спорт**
- **Гранты Активное поколение. Культурная мозаика малых городов**

РУСАЛ

- **ПРОГРАММЫ**
- **Территория РУСАЛа**
- **Помогать просто**
- **Формула будущего**
- **Центр инноваций в социальной сфере**
- **Онлайн-школа**

ГРАНТЫ

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

- **Направления деятельности Фонда на 2016-2017 годы**
- **- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
- **- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;**
- **- социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной.**

Госкорпорация «Росатом»

- «Совет Росатома»
- **Открытый конкурс социально-значимых проектов для НКО**

Фонд «Наше будущее»

- **Цель Фонда — развитие социального предпринимательства на территории России.**
- **Миссия Фонда — выступать в качестве катализатора позитивных социальных изменений в российском обществе, содействуя развитию социального предпринимательства путем оказания поддержки и предоставления**
- **финансирования предприятиям, деятельность которых направлена на решение проблем общества.**
- **Социальное предпринимательство — это новаторская деятельность,**
- **изначально направленная на решение или смягчение социальных проблем**
- **общества на условиях самоокупаемости и устойчивости.**

Фонд Президентских грантов для НКО

- **На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих неправительственных организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:**
- **•социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;**
- **•охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;**
- **•поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;**
- **•поддержка молодёжных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;**
- **•поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;**

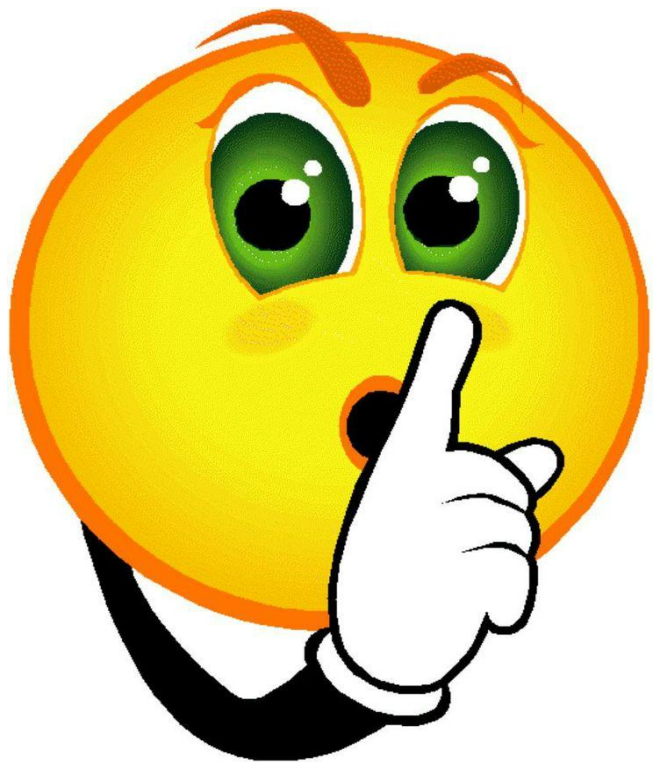
- **поддержка проектов в области культуры и искусства;**
- **сохранение исторической памяти;**
- **защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;**
- **охрана окружающей среды и защита животных;**
- **укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;**
- **развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;**
- **развитие институтов гражданского общества.**

Фонд поддержки социальных инициатив в сфере детства

- **Конкурс социальных предпринимателей "Навстречу переменам"**

Русская православная церковь

- **Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество»**
- **Конкурс «Православная инициатива»**



Секрет: имейте план проектов и мероприятий организации. Соотнесите его с вашим списком грантов.

- Таким образом, систематическая работа с грантами заключается в том, чтобы:
- Иметь набор проектных идей до начала объявления конкурса.
- Отслеживаем информацию о конкурсах - следующий этап. Составляем список актуальных доноров для моей организации, отслеживаем и проверяем все “дедлайны” заранее, уже в преддверии знаем, когда примерно что будет объявлено, какой конкурс, чтобы быть наготове.
- И третье - это иметь папку с типовыми документами на организацию. Ну, например, могут потребоваться справки из налоговой, отсутствие штрафов и прочее, прочее, прочее, которые действуют только три месяца, уставы, документы регистрации и т.д. Но нужно держать их наготове, каждые три месяца готовыми, если, например, какие-то вы ждёте конкурсы, и куда нужно будет подготовить документы, а иногда эти документы могут требовать времени, чтоб подготовить. В любом случае, Устав

Что смотрим на сайте грантодателя?

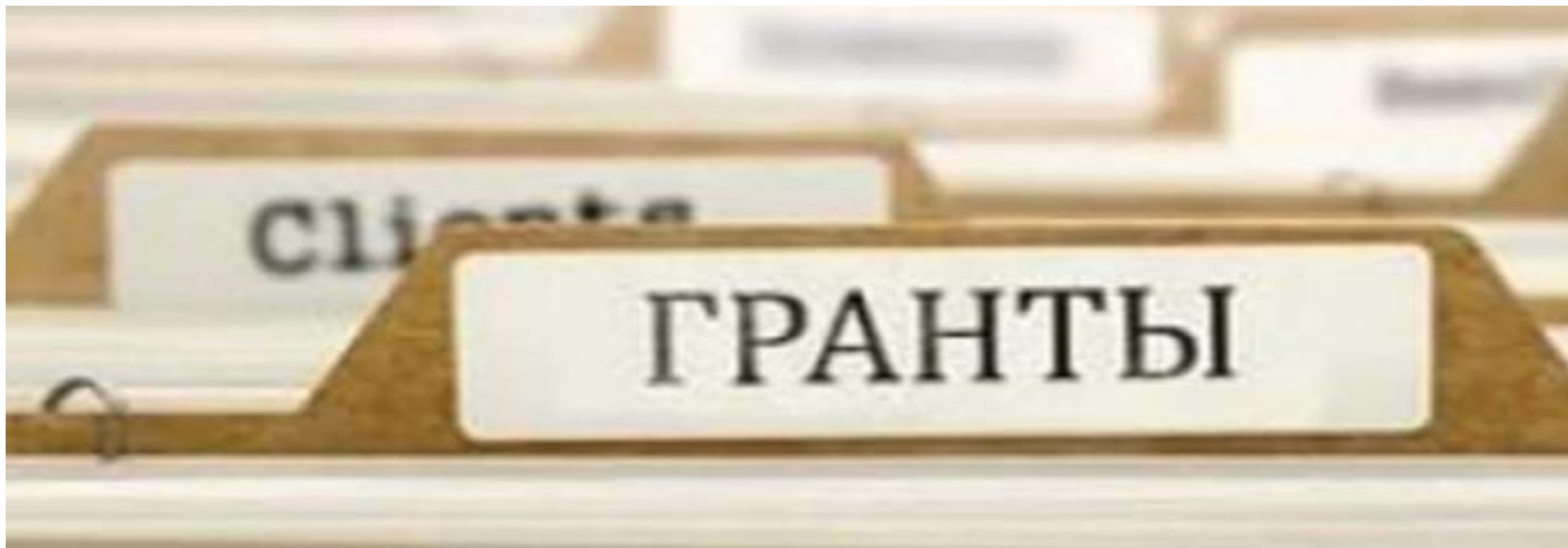
- Положение о конкурсе
- Форма заявки
- Как оформлять

Отвечаем на вопрос:

- Что важно грантодателю?
- В чем потребность Фонда? (какие проекты поддержать? Что еще?)
- Как наш проект удовлетворит потребность Фонда?

- **Часть III**

Написание и оформление заявки на конкурс.





Секрет: используйте в заявке фразы из положения гранта или из миссии фонда.

Любая заявка имеет разделы:

- *Название проекта*
- *Информация о команде или организации*
- *Территория или география*
- *Сроки*
- **Аннотация проекта**
- **Проблема**
- **Цель и задачи**
- **Механизм реализации (календарный план, этапы, методики и т.д.)**
- **Ожидаемые результаты**
- **Бюджет**

- **Аннотация проекта** - важно понимать, что читается первым, пишется последним.



О чем писать?

- **1 предложение**
- **Проект такой – то направлен на то-то (на решение проблемы)**
- **2 предложение**
- **Посредством методик (технологий) Либо в рамках проекта пройдут**
- **3 предложение**
- **Успешность команды. Реализуют проект Опытные, либо молодые**
- **4 предложение**
- **Проект поддержан структурами, либо возможности развития проекта**
- **5 предложение**
- **Результат либо уникальность**

Проблема

- **Что такое проблема? Кто может сейчас дать определение?**
- **(что надо решить, что волнует и т.д.)**
- **У меня есть свое определение.**
- **Проблема – это несоответствие желаемого с действительным.**
- **Наша задача вычленить проблему из общего круга несоответствий и ее определить. Как только мы выделим и определим. Нам будет ясно как ее решать?**

КАК ПРАВИЛЬНО СФОРМУЛИРОВАТЬ ПРОБЛЕМУ?

- **Проблема должна быть существующей**
- Формулировка должна быть конкретной и реальной: лучше избегать общих слов и постараться дать понять заинтересованным сторонам, почему сложившаяся ситуация вас не устраивает и что вы намерены (и действительно можете) изменить.



Секрет: Не стоит использовать формулировки вида «нет чего-то» или «отсутствие чего-то» этим вы даете понять, что вам важнее не решение проблемы, а получение материальных ценностей.

- Сами по себе слова «нет», «отсутствие» не являются запретными – нецелесообразно лишь их употребление в контексте «нет инструмента». Если слово «нет» участники обсуждения пытаются заменить словами «недостаточно чего-то (инструмента)», «отсутствие чего-то», эти попытки ведущий должен пресекать.
- Формулировки типа «нет денег», «нет компьютера», «нет транспорта» являются некорректными. Тем не менее, формулировка «нехватка времени» вполне приемлема, потому что время не является инструментом, используемым для достижения цели. Опять же, «нет еды» – приемлемая формулировка, в отличие от «нет автомобиля».

- Избегайте слишком общих, глобальных проблем («бездуховность общества», «глобальное потепление» и т.п.).
- В формулировке должна присутствовать только одна проблема. Распознать тот факт, что формулировка содержит в себе несколько проблем, можно по словам «потому что...» или «для того, чтобы.».
- Избегайте излишней детализации. Не стоит записывать проблемы каждого из многочисленных членов целевой группы – наш проект в какой-то мере универсален (направлен на всю группу) и долгосрочен.
- Проблемы не должны дублироваться. Если две проблемы близки по смыслу, их надо объединить вместе либо, если участники обсуждения не согласны, уточнять формулировку до тех пор, пока не станет очевидным различие между проблемами. Следить за отсутствием «дубликатов» – обязанность ведущего.

Механизм описания проблемы.

- В чем суть проблемы, каковы ее симптомы? (грипп – проблема, симптомы у гриппа есть? Выявляем болезнь)
- Кого проблема затрагивает, как долго существует и насколько серьезна?
- Аналитическая и статистическая информация, подтверждающая наличие проблемы. (мы берем официальные данные, если они есть, если нет до начала проекта проводим свои исследования) Обязательно указывать где, когда и сколько было опрошено людей (пример с Министром) Можно ссылаться на высоких чиновников (президента, премьер-министра, губернатора и т.д. выписки из стратегий, нормативных документов) Пример с переходом пешеходным светящимся)
- Какой опыт решения проблемы существует? (не только у вас, в регионе, за рубежом и почему вы будете успешным)
- А что будет, если ваш проект будет не реализован? (мини апокалипсис)

Пример

Неубранный мусор в населенном пункте не следует формулировать как социальную проблему.

Это лишь следствие.

В самом деле, проблема может состоять в следующем:

- низкий уровень общей культуры населения данного населенного пункта;
- отсутствие экологической культуры чиновников, отвечающих за этот участок работы;
- низкий уровень профессионализма представителей местных органов власти;
- отсутствие программ экологического (и не только экологического) воспитания среди молодежи;

- **Цель это то, что мы достигнем в конце.**



Математическая формула формулирования цели.

Отвечаем на вопрос:

- для чего или зачем? Прибавляем ответ на вопрос посредством чего? Перемножаем на конкретику и измеримость и прибавляем временные рамки.
- Пример: повысить уровень знаний на столько то процентов, посредством проведения такого то мероприятия с... по...

Формула SMART для формулирования цели и задач

- Конкретна (*specific*)
- Измерима (*measurable*)
- Достижима (*attainable*)
- Обоснована (*relevant*)
- Ограничена по времени (*time framed*)

Задачи проекта -

- это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации на лучшую, это шаги для достижения Вашей цели.
- Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.
- Задачи должны быть измеряемые.

- **Задачи могут быть нескольких типов:
направленные на клиентов**
- **касающиеся организации**
- **региона**
- **экономические**
- **социальные политические и т.д.**

Признаки хороших задач:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Как путают?

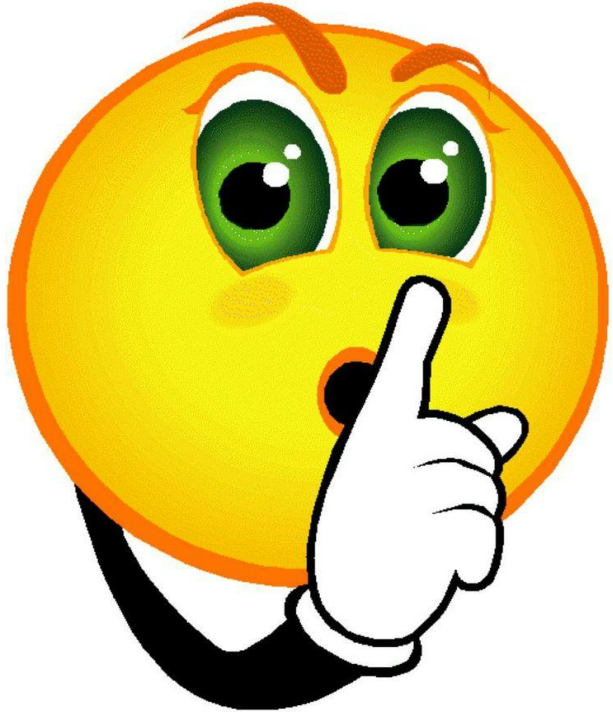
- **Создание консультационного центра для выпускников детских домов**
 - **Метод решения, цель, задача?**

МЕТОД!

- **Методы реализации проекта**

- Один из самых объемных и подробных разделов заявки. Описание того, каким образом будет осуществляться проект. Обычно, это самая длинная часть заявки. Ей эксперты уделяют больше всего внимания, поскольку именно она дает представление о том, как организация планирует достичь цели проекта и позволяет оценить реалистичность бюджета (обоснованность затрат на определенные виды деятельности). В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта.

- Организация должна ответить на вопросы:
- каким образом будут достигнута намеченная цель,
- как будут выполняться поставленные задачи,
- кто будет осуществлять их реализацию,
- какие ресурсы будут использованы.



- **Секрет:**
единственный ключ к успеху
данного раздела - детали.

- При описании методов необходимо обратить внимание на следующие моменты:
- соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- соответствие деятельности заявленным результатам;
- опыт организации в проведении подобных мероприятий, профессиональные кадры и ресурсы;
- реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- обоснованность привлечения специалистов, соотношение "внутренние ресурсы - приглашенные специалисты";
- инновационность / возможный риск;
- наличие механизмов тиражирования / воспроизведения модели (для пилотных проектов);
- направлены ли указанные в заявке виды деятельности на устранение причин проблемы или на следствие;
- определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;
- если в заявке предусматривается сотрудничество с другой организацией или структурой, как распределены обязанности и ответственность каждой стороны;
- является ли это сотрудничество фактическим или только возможным, насколько прочно оно.
- каким образом будет организована деятельность в рамках проекта с точки зрения управления, способов распространения информации и т.д.

- **В данном разделе самое главное - логика проекта: если будет выполнен вид деятельности А, это приведет к решению задачи №2. Или: какие виды деятельности направлены на решение задачи №1? Если предполагается более чем один вид деятельности, то являются ли они взаимосвязанными и направленными на создание синергии для выполнения задач проекта.**

Календарный план

- При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:
- наличие плана - графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
- реалистичность, выполнимость плана;
- наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; писание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов планируемой деятельности (количественные и качественные показатели)
- наличие критериев отбора участников или получателей услуг;
- возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Ожидаемые результаты

- позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации.
- Конкретные количественные и качественные изменения, которые произойдут после вашего проекта.

Результаты проекта

Могут выражаться с помощью количественных и качественных показателей.

- **Количественные** (по количеству сделанного, например, посаженных деревьев, выпущенных листовок, проведенных бесед и т.д.).
- **Качественные** (по изменению состояния, качества того или иного объекта, который стал целью проекта, например, чистота сквера).



- **Секрет:**
в ожидаемых результатах нужны
цифры. Обязательно!

Дальнейшее финансирование проекта

- Главная мысль этой части заявки - как и за счет каких средств предполагается продолжать деятельность по окончании финансирования, полученного в рамках данного конкурса.

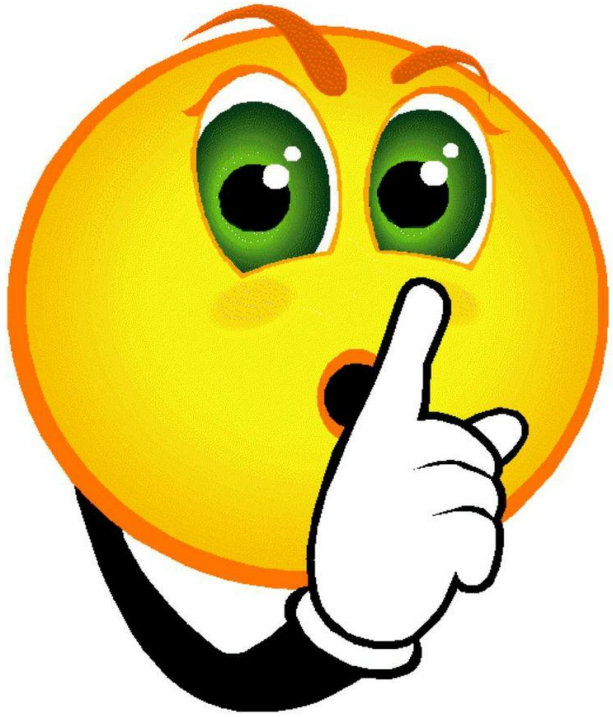
Структура управления проектом (если требуется)

- Этот подраздел должен содержать описание того, как будет осуществляться руководство проектом, квалификации основных исполнителей, структуру организации, обязанности персонала, формы контроля. Если проект партнерский, то включите описание распределения обязанностей и роль каждой из организаций - партнеров.



Бюджет проекта.





- Секрет: смету лучше доверить бухгалтеру или экономисту.

Бюджет проекта. Этапы работы

- 1. Расчет бюджета проекта без учета требований конкретных доноров**
- 2. Расчет бюджетов под конкретными донорами**
- 3. Контрактинг и согласование бюджета с донором**
- 4. Отслеживание расходования бюджета и своевременное внесение изменений**
- 5. Отчетность по проекту**

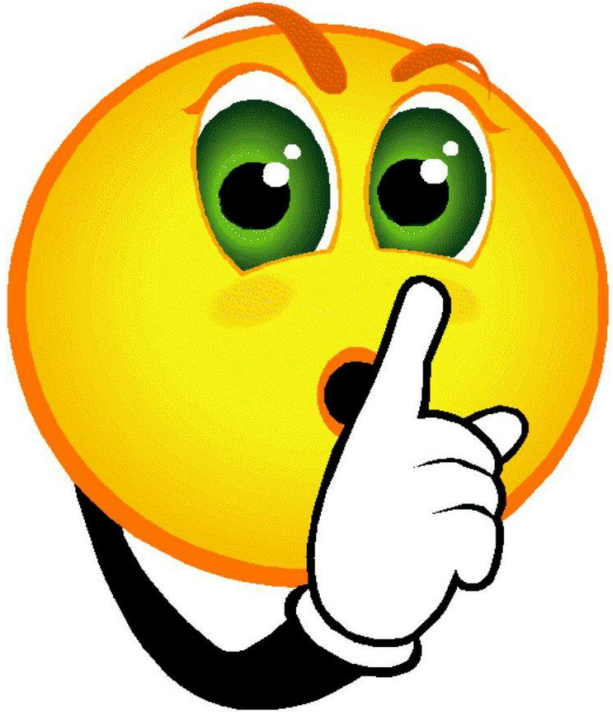
Расходы – 3 группы

- Расходы на персонал (расходы на фонд оплаты труда, командировочно-транспортные расходы)
- Расходы непосредственно на деятельность по проекту (проведение мероприятий, публикации, PR-деятельность, веб-проекты, субгранты и т.д.)
- Административные расходы (канцелярия, оборудование, аренда офиса, услуги связи, банка и пр.).



- **Секрет:**
не пренебрегайте комментариями к бюджету.

- **Приложения к заявке**
- Сопроводительное письмо руководителя организации.
- Копия Устава организации.
- Копия свидетельства о регистрации.
- Учредительный Договор (если есть).
- Информацию о присвоении кодов в Госкомстате.
- Информацию о банковском счете.
- Копия баланса за последний отчетный период, проверенного налоговой инспекцией.
- Отчет по аудиторской проверке (если проводилась).
- Биографии (резюме) основных исполнителей проекта.
- Информация об участниках проекта.
- Письма поддержки (если имеются).
- Материалы, подтверждающие опыт организации в данной деятельности (ксерокопии газетных материалов, аудио и видео материалы, печатные издания, брошюры, буклеты).



- **Секрет: одну и ту же проектную идею можно подать в три разных фонда, но это будут три разных описания проекта.**

Характерные черты отвергнутых заявок:

- Цель проекта не соответствует приоритетам программы или конкурса микрогрантов.
- Миссия организации не соответствует деятельности, заявленной в проекте / организация не имеет опыта в данной области.
- Плохо разработанный рабочий план выполнения проекта.
- Технические ошибки.
- Недостаточно деталей.
- Бюджет проекта не соответствует / значительно превышает программную деятельность.
-

Характерные черты успешных заявок:

- Организация консультировалась с фондом на стадии разработки проекта и выяснила все непонятные моменты.
- Заявка точно соответствует всем требованиям фонда.
- Заявка хорошо проработана и написана. У экспертов нет вопросов.
- Из заявки видно, что организация хорошо знает проблему, целевую группу и имеет опыт работы в области, заявленной в проекте.
- Задачи четко сформулированы, конкретны, логичны и поддаются измерению.
- Бюджет (смета) проекта реалистичен и обоснован, затраты соответствуют программной деятельности.
-

Совместные проекты должны содержать следующую информацию:

- Какова история партнерских отношений и как возникла идея проекта.
- Какой вклад был внесен в разработку проекта каждым из партнеров, и какова их роль (как распределяются объем деятельности) в достижении цели проекта?
- Почему для реализации проекта необходимо партнерство?
- Каким образом участие в проекте будет способствовать достижению каждой из организаций -участников своей цели?