

**Государственные пособия
гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)**

Порядок предоставления **государственных пособий** утвержден административным регламентом, который соответствует:

- ▶ 1. Федеральному закону от 19.05.1995 года **№81-ФЗ** «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- ▶ 2. Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 года **№1012н** «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

**Действие Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ (статья 1)
распространяется на:**

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации.

Не распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, дети которых находятся на полном государственном обеспечении.

Виды государственных пособий:

- 1) пособие по беременности и родам;**
- 2) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;**
- 3) единовременное пособие при рождении ребенка;**
- 4) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;**
- 5) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;**
- б) ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.**

Кто имеет право на получение пособия по беременности родам:

женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

Перечень документов:

- ▶ заявление;
- ▶ листок нетрудоспособности (больничный лист);
- ▶ выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- **справка с ЦЗН** о признании безработными;
- **решение налоговой службы** о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- **справка из ЦСЗН** по месту жительства о том, что пособие не назначалось (в случае обращения за назначением и выплатой пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания).

Размер пособия
с февраля 2016г. составляет
756,24 рублей

Данное пособие назначается, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

Кто имеет право на получение единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности:

женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (в случае увольнения в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными).

Перечень документов:

- ▶ заявление;
- ▶ справка из женской консультации о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- справка с ЦЗН о признании безработными;
- решение налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- справка из ЦСЗН по месту жительства о том, что пособие не назначалось (в случае обращения за назначением и выплатой пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания).

Размер пособия
с февраля 2016г. составляет
756,24 рублей

Данное пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

*Кто имеет право на получение
единовременного пособия при рождении ребенка:*

один из неработающих родителей (в случае, если оба родителя не работают либо обучаются по очной форме обучения).

Если один из родителей работает (служит) пособие назначается по месту работы.

Перечень документов:

- заявление;
- справка о рождении ребенка (выданная органами ЗАГСа-формы №24);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорта родителей;
- трудовая книжка (в случае отсутствия-аттестат либо диплом с объяснительной);
- справка об учёбе (для студентов);
- свидетельство об индивидуальном предпринимательстве (для ИП);

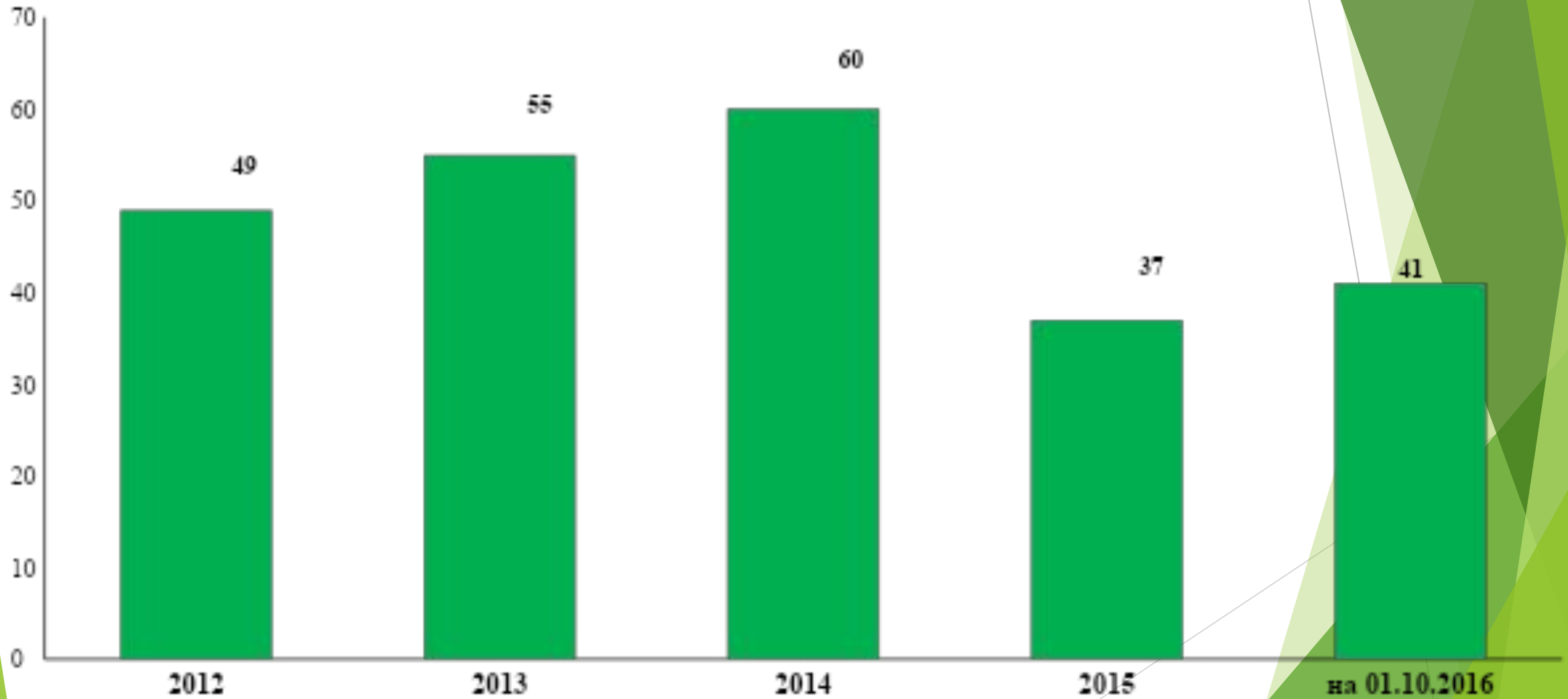
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- **справка из ЦСЗН** по месту жительства о том, что пособие не назначалось (в случае обращения за назначением и выплатой пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания);
- **справка с ФСС** о том, что лицо не зарегистрировано в качестве страхователя и о неполучении данного пособия (для ИП).

Размер пособия
для детей, рожденных
с февраля 2016г.
составляет
20166,45 рублей

Данное пособие назначается, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка.

Анализ получателей единовременного пособия при рождении ребенка



*Кто имеет право на получение
ежемесячного пособия
по уходу за ребенком до 1,5 лет:*

матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком).

В случае, если уход за ребенком осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение пособия предоставляется одному из лиц.

Перечень документов:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка, за которым осуществляется уход;
- свидетельство о рождении предыдущих детей;
- трудовая книжка (в случае отсутствия-аттестат либо диплом с объяснительной);
- паспорта родителей;
- документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей, осуществляющим уход за ним;
- справка о ранее выплаченном пособии по беременности и родам, либо пособия по уходу;
- справка об учёбе (для студентов);
- справка о ранее выплаченном пособии по беременности и родам (для студентов);
- справка с места работы отца (матери) о том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребенком;
- свидетельство об индивидуальном предпринимательстве (для ИП);

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- **справка из ЦСЗН** по месту жительства о том, что пособие не назначалось (в случае обращения за назначением и выплатой пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания);
- **справка с ЦЗН** о невыплате пособия по безработице;
- **справка с ФСС** о том, что лицо не зарегистрировано в качестве страхователя и о неполучении данного пособия (для ИП).

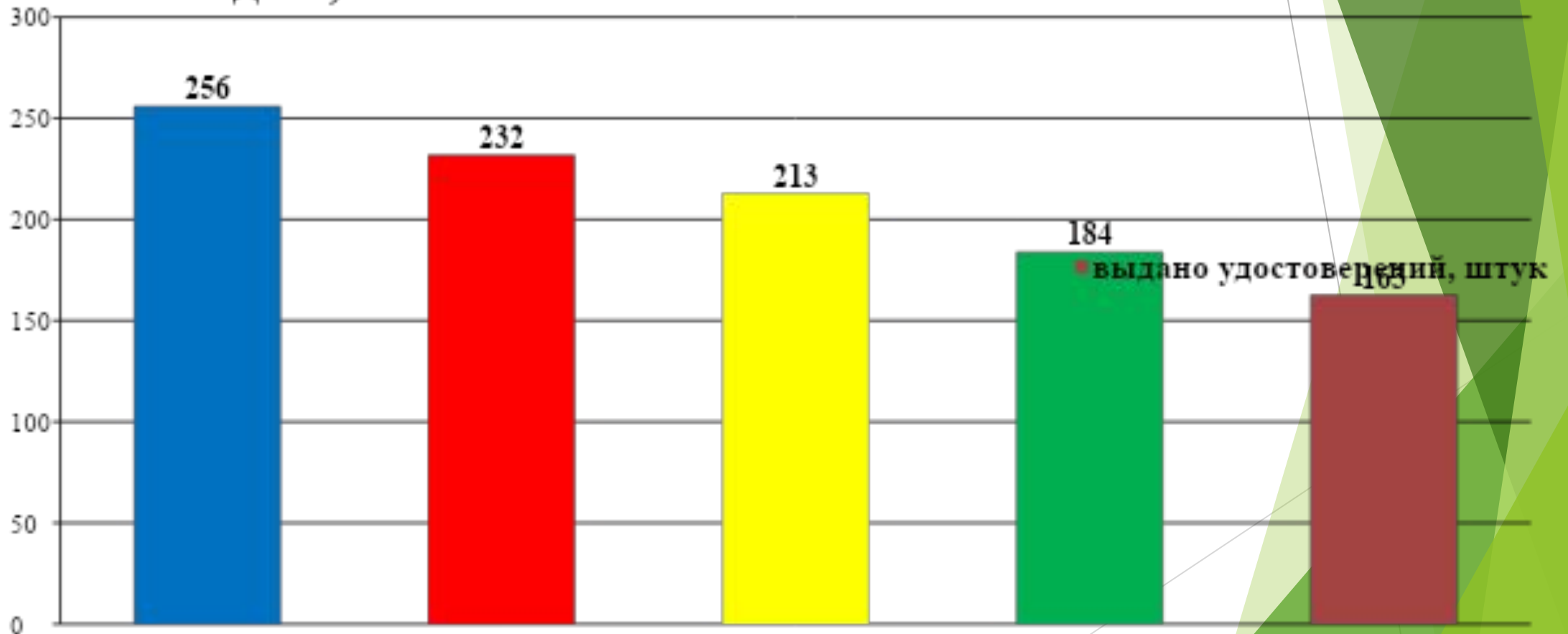
Размер пособия
для детей, рожденных
с февраля 2016г. составляет:
за первым ребенком-3 781,21 рубля
за вторым ребенком-7 562,41 рубля

Данное пособие назначается, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

При этом пособие выплачивается за весь период, в течение которого лицо, осуществляющее уход за ребенком, имело право на выплату.

Выплата пособия осуществляется со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку возраста полутора лет. В случае, если мать уволена в период отпуска по беременности и родам, со дня окончания отпуска по беременности и родам и до достижения ребенком возраста 1,5 лет.

Анализ количества получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет



*Кто имеет право на получение
единовременного пособия
беременной жене военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву:*

беременная жена военнослужащего, проходящего
военную службу по призыву, срок беременности которой
составляет не менее 180 дней.

Назначается и выплачивается пособие по месту жительства жены военнослужащего, независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Право на единовременное пособие не предоставляется жене курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Перечень документов:

- заявление;
- свидетельство о заключении брака;
- справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившего женщину на учет.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- **справка из воинской части** о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву- из военного комиссариата по месту призыва.

Данное пособие назначается, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

Размер пособия
с февраля 2016г. составляет
31 935,66 рублей

*Кто имеет право на получение
ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву:*

- мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- опекун либо другой родственник ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать (умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей или недееспособной, отбывает наказание в виде лишения свободы и др.)

В случае если уход за ребенком военнослужащего осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение данного пособия предоставляется одному из лиц.

Назначается и выплачивается по месту жительства ребенка военнослужащего. Выплачивается пособие независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Матери ребенка военнослужащего выплата осуществляется со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву и прекращается по достижении ребенком возраста трёх лет, но не позднее дня окончания отцом военной службы.

Право на ежемесячное пособие не предоставляется жене курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Перечень документов:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;

Документы, запрашиваемые **в рамках межведомственного взаимодействия:**

- **справка из воинской части** о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву- из военного комиссариата по месту призыва.

Данное пособие назначается, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

Размер пособия
для детей, рожденных в 2016г.
составляет
13 686,71 рубля

Анализ количества получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего



Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) всех перечисленных видов государственных пособий принимается в течение 10 дней с даты приема (регистрации) заявления о назначении пособия со всеми необходимыми документами.

Выплата данных пособий производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления за счёт средств федерального бюджета.

Заявители несут ответственность за своевременность предоставления информации об обстоятельствах, влекущих прекращение государственной услуги. Получатели пособий обязаны извещать не позднее чем в месячный срок органы социальной защиты населения, назначающие пособия, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров пособий или прекращение их выплаты (смена места жительства, изменение № счета, выход на работу, досрочное прибытие отца ребенка военнослужащего и т.д.).

№ запроса	
-----------	--

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место рождения	
Дата рождения	
СНИЛС	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРН ИП	

☒

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	
		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	
		Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

Заявление

Прошу предоставить мне

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Статус заявителя:

Данные о ребенке:

Данные о ребенке:

Представлены следующие документы

1.	листок нетрудоспособности;
2.	выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;
3.	справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет (в т.ч. в ранние сроки беременности)
4.	копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории <u>иностранного</u> государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом <u>иностранного</u> государства: документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом <u>иностранного</u> государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории <u>иностранного</u> государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации <u>иностранной</u> официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года; документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом <u>иностранного</u> государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ - при рождении ребенка на территории <u>иностранного</u> государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции; документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом <u>иностранного</u> государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории <u>иностранного</u> государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минске 22 января 1993 года;
5.	выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)
6.	справка о рождении ребенка (детей), выданная органами <u>ЗАГС</u> ;
7.	копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца
8.	копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года
9.	свидетельство о расторжении брака,
10.	свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его копия, либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки;

11.	документы о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия;
12.	свидетельство о смерти предыдущего ребенка и его копия, в случае смерти предыдущего ребенка;
13.	копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,
14.	справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам,
15.	справка о размере ранее выплаченного ежемесячного пособия по уходу за ребенком
16.	сведения о среднем заработке,
17.	справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия
18.	копия удостоверения беженца
19.	свидетельства о смерти родителей;
20.	решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
21.	заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленного в установленном порядке;
22.	решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;
23.	акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
24.	свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки;
25.	документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу
26.	справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения,
27.	справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам
28.	заявление матери о прекращении выплаты пособия.
29.	копия свидетельства о браке;
30.	документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами <u>ЗАГСа</u> ;
31.	копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения медицинской организации.
32.	справка из органов государственной службы занятости населения о признании безработными, о невыплате пособия по безработице.
33.	решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию
34.	справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось
35.	копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования РФ об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования РФ в качестве страхователя и о неполучении пособия за счет средств обязательного социального страхования
36.	документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
37.	справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
38.	справки ОВД о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;
39.	справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) <i>(нужное подчеркнуть)</i>	а) при личном обращении в (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ); б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (функций)
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____
	кредитную организацию _____
	отделения _____ филиала _____
	расчетный (лицевой) счет кассу ГБУ РК «ЦСЗН Удорского района» <small>(наименование города, района)</small>
Место получения результата предоставления услуги	не заполняется
Способ получения результата	не заполняется

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	_____
Серия	_____
Выдан	Номер _____ Дата выдачи _____

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	_____	Регион	_____
Район	_____	Населенный пункт	_____
Улица	_____		
Дом	_____	Строение (корпус)	_____
		Квартира	_____

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	_____	Регион	_____
Район	_____	Населенный пункт	_____
Улица	_____		
Дом	_____	Строение (корпус)	_____
		Квартира	_____

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованием ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и ФЗ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден (а), что излишне предоставленные выплаты вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособий или на исчисление их размеров, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

(дата)...

(подпись/ФИО)

Заявление зарегистрировано

№

(дата)...

(подпись/ФИО специалиста)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной
услуги

_____ (наименование государственной услуги)
принял специалист: _____

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»	8(82135)34-074
Режим работы	с понедельника по четверг- с 9.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу- с 9.00 ч. до 16.00 ч., обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.