



4 октября 1932 года была
создана местная
противовоздушная оборона



КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СЕРПУХОВ



ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Тема 11.2

Порядок создания и применения
спасательных служб и аварийно-
спасательных формирований

**Порядок разработки «Плана приведения формирования в
готовность к действиям по предназначению».**

Создание НФГО

При создании нештатных НАСФ и НФГО учитываются наличие и возможности имеющихся в организации штатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных служб и других подразделений. При этом не менее 10-15% от штатной численности работников входят в состав формирований.

Личный состав НФГО в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» комплектуется организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

НАСФ создается на основании Приказа руководителя о создании нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороны

Применение НФГО

При ведении гражданской обороны, применение НФГО осуществляется по планам гражданской обороны организаций, разрабатываемым в установленном порядке для решения задач гражданской обороны и участия в ликвидации ЧС военного характера

В мирное время, по решению руководителя организации (по решению объектовой КЧС и ОПБ) для оказания содействия АСС (АСФ) при проведении аварийно-спасательных работ в ходе ликвидации ЧС могут привлекаться НФГО

Приказ руководителя о создании НФГО

Наименование организации _____

ПРИКАЗ № ____
о создании нештатного формирования
по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и в целях участия в обеспечении мероприятий по гражданской обороне (ГО) и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровья людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО):

_____ в количестве _____ чел.
(наименование формирования)

2. Назначить руководителем нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО):

(наименование формирования)

(должность) (Ф.И.О.)

3. Укомплектовать личный состав НФГО _____ из числа своих работников.

(наименование организации)

4. Утвердить штатно-должностной список личного состава НФГО (прилагается), таблицу оснащения НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами (прилагается).

5. Начальнику структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, совместно с руководителем НФГО в срок до _____ разработать и подготовить к утверждению План приведения в готовность _____ для выполнения задач по предназначению.

(наименование формирования)

6. Начальнику структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, совместно с руководителем НФГО в соответствии с установленными

требованиями законодательства и в пределах своих полномочий, в срок до _____ организовать работу по:

- созданию и поддержанию в состоянии готовности НФГО;
- осуществлению обучения личного состава НФГО;
- созданию и содержанию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

7. Начальнику структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны довести настоящий Приказ до работников в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника структурного подразделения (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

Директор _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

Полная готовность НФГО

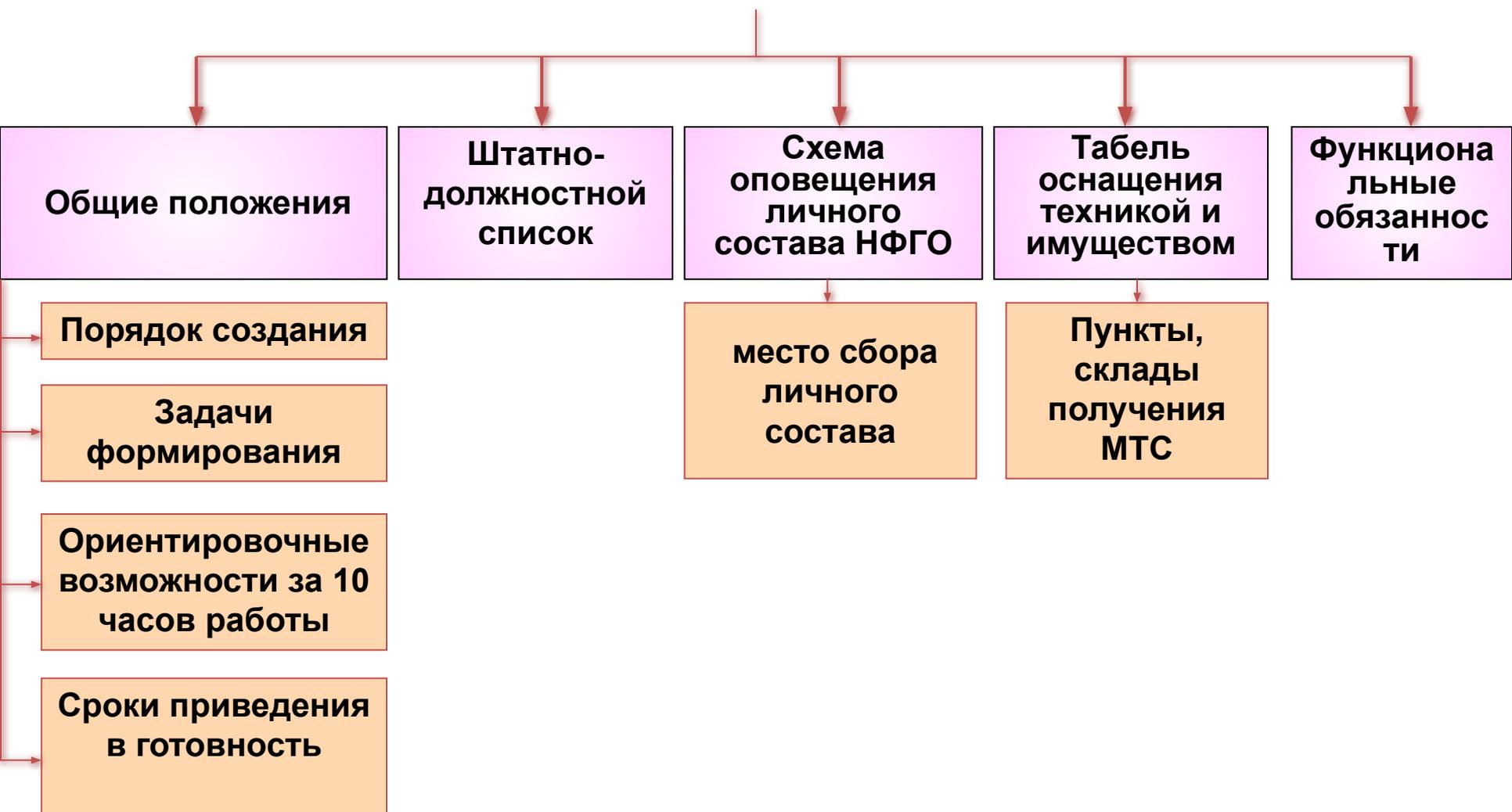
это такое состояние формирования, при котором оно способно организовано, в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их в любых условиях обстановки

Объектовое формирование в полную готовность может приводиться в следующих случаях:

- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофы);
- при угрозе нападения противника (угрозе нанесения удара по объекту);
- при внезапном возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- при нанесении удара противником по объекту или близлежащим объектам, способным создать сложные условия на предприятии.

Приведение формирования в готовность проводится на основании Плана приведения в готовность (НАСФ) НФГО для выполнения задач по предназначению

План приведения в готовность НФГО для выполнения задач по предназначению



План-график выполнения основных мероприятий при приведении в готовность

для выполнения задач по предназначению

(Вариант)

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

План приведения в готовность

(наименование формирования)

для выполнения задач по предназначению

г. Серпухов 20__г.

1. _____

(наименование формирования)

создано приказом по организации № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Командиром (начальником)

_____ (наименование формирования)

назначен

_____ (наименование штатной должности по трудоустройству)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель подразделения и личный состав назначены согласно штатно-должностного списка - приложение № ____ к приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оснащение техникой, инструментом, СИЗ и другим имуществом производится согласно табеля оснащения - приложение № ____ к приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Основные задачи, возлагаемые на

(наименование формирования)

при ведении ГО

Ориентировочные возможности за 10 часов работы:

3. Предельные сроки приведения в готовность для выполнения задач по предназначению установить (сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часов):

3.1. В рабочее время - _____ часов;

3.2. В нерабочее время - _____ часов.

Время приведения в готовность исчислять от момента принятия решения старшим начальником.

4. Приведение в готовность к выполнению задач по предназначению и практическому задействованию л/с и техники осуществляется по распоряжению руководителя ГО организации при проведении мероприятий по ГО (1, 2, 3 очереди), при угрозе или возникновении ЧС, а также

План - график приведения в готовность

(наименование формирования)

для выполнения задач по предназначению в рабочее время (нерабочее) время

№ п/ п	Наименование проводимых мероприятий	Время, ч. мин.			Почасовой график выполнения мероприятий						Кто выполняет
		На чал о	Продо лжител ьность	Оконч ание	1	2	3	4	5	6	
1.	Оповещение руководящего состава организации				В рабочее время В нерабочее время						Дежурный диспетчер
2.	Сбор руководящего состава организации										Нач. ОУ ГОЧС организации Секретарь
3.	Доведение обстановки и постановка задачи руководителем ГО объекта руководящему составу										Руководитель ГО Нач. ОУ ГОЧС организации
4.	Уточнение задач командирам формирований										Нач. ОУ ГОЧС организации Командир формирования

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Время, ч. мин.			Почасовой график выполнения мероприятий						Кто выполняет
		Начало	Продолжительность	Окончание	ч+1	ч+2	ч+3	ч+4	ч+5	ч+6	
Действия командира формирования											
5.	Оповещение л/с формирования										Командир формирования
6.	Сбор л/с формирования										Командир формирования
7.	Доведение обстановки и постановка задачи на приведение в готовность к действиям по предназначению										Указывается конкретно кто доводит (должность, Ф. И.О.)
8.	Получение техники (указать конкретно какую и у кого)										Указывается конкретно кто получает (должность, Ф. И.О.)
9.	Получение СИЗ: (перечисляются какие, сколько и у кого)										Указывается конкретно кто получает (должность, Ф. И.О.)

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Время, ч. мин.			Почасовой график выполнения мероприятий						Кто выполняет
		Начало	Продолжительность	Окончание	ч+1	ч+2	ч+3	ч+4	ч+5	ч+6	
9.	Получение СИЗ: (перечисляются какие, сколько и у кого)										Указывается конкретно кто получает (должность, Ф. И.О.)
10.	Получение инструментов оборудования (указать какого, сколько и у кого)										
11.	Получение обмундирования и другого имущества (указать какое, сколько и у кого)										
12.	Построение формирования, Проверка экипировки л/с										Командир формирования
13.	Доклад руководителю ГО организации о готовности формирования										Командир формирования

« ___ » _____ 20__ г.

Схема оповещения

личного состава _____
(наименование формирования)

и лиц, обеспечивающих приведение его в готовность для выполнения задач по предназначению

в рабочее время

Место сбора в рабочее время установлено _____

Схема оповещения личного состава

(наименование формирования)

и лиц, обеспечивающих приведение его в готовность для выполнения задач по предназначению

в нерабочее время

Место сбора в нерабочее время установлено _____

Командир формирования

(подпись, инициалы, фамилия)

Схема разрабатывается с учетом наличия имеющихся средств связи и оповещения, мест проживания руководителей и л/с формирований.

Начальники спасательных служб (командиры формирований), ответственные за оповещение, должны иметь списки, адреса и телефоны оповещаемых, знать установленное время на оповещение.

Командир формирования является прямым начальником всего личного состава формирования

Командир формирования обязан:

- Знать структуру формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования л/с, автотранспортом, техникой и всеми видами имущества.
- Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных, а также уровень подготовки каждого подразделения формирования.
- Постоянно совершенствовать свои знания по ГО, организовывать и проводить занятия с л/с по базовой и специальной подготовке.
- Руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями при проведении АСР.
- Решительно добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и, в случае необходимости, самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников.
- Заботиться об обеспечении л/с формирования СИЗ, следить за соблюдением мер безопасности при работе с техникой, при совершении марша, а также своевременно принимать меры защиты от поражающих факторов ЧС.
- Иметь сведения о списочном составе формирования, а также о наличии

Командир формирования и его заместители (помощники) обязаны знать:

- Возможные участки (объекты) работ и маршруты движения к ним.
- Характер застройки района и возможных участков (объектов) работ.
- Места нахождения защитных сооружений, их вместимость и техническую характеристику, а также пути подхода к ним при разрушении зданий и образовании завалов.
- Производственные особенности объекта, характер возможных АСР.
- Места хранения АХОВ, ЛВЖ и взрывоопасных веществ.
- Расположение коммунально-энергетических сетей и сооружений на участке (объекте) работ и прилегающей территории.

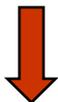
• Другие данные, содержащиеся в Протоколах безопасности

Порядок действий при приведении формирования в готовность (в рабочее и нерабочее время)

Разрабатывается в виде Плана-графика с содержанием: наименование проводимых мероприятий, время и почасовой график выполнения, ответственные исполнители

Перечень и последовательность мероприятий

Оповещение личного состава

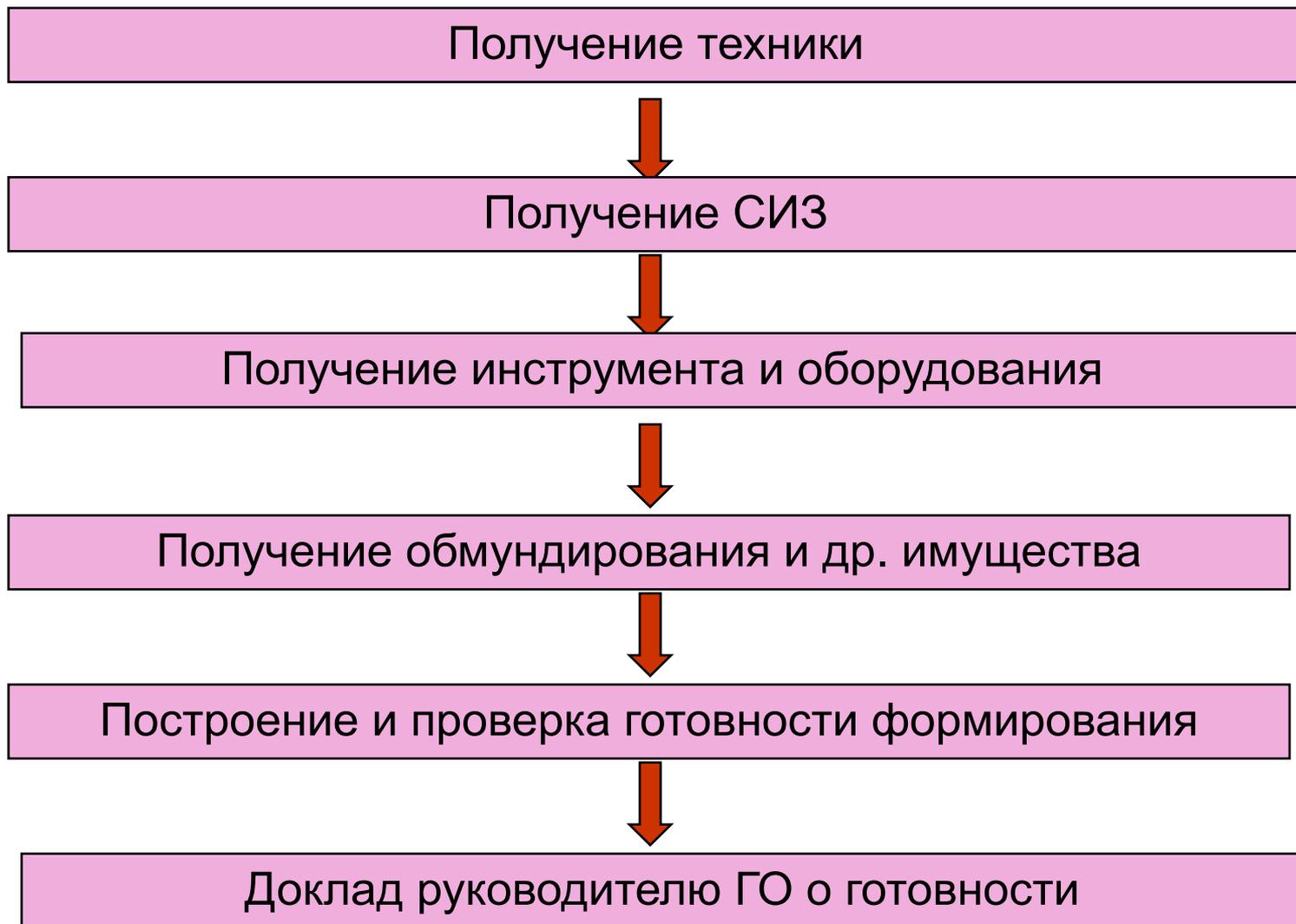


Сбор личного состава в установленном месте



Доведение обстановки и постановка задачи





сроки приведения в готовность к применению по предназначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часа.

Основные задачи формирований

- действие формирования в соответствии со своим предназначением;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
- санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

Примеры построения различных НФГО



Схема организации поста РХБ наблюдения (стационарный)



Руководител
ь
поста



Разведчик дозиметрист...1

Химик-разведчик.....1

Личного состава...3 чел.

Основные задачи

- своевременное обнаружение радиоактивного, химического, бактериологического заражения объекта и подача сигналов оповещения
- контроль за загрязнением воды, продуктов питания, зданий и сооружений, техники и имущества
- метеорологические наблюдения

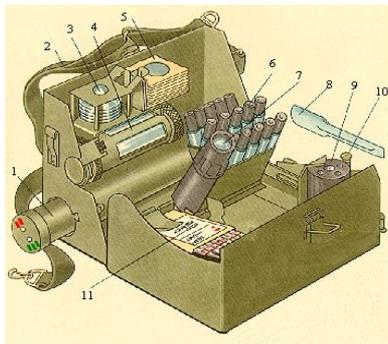
Защитные сооружения для ПРХН

Из сборных ЖБ элементов

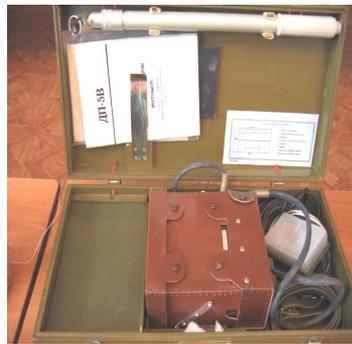


Из лесоматериалов





ВПКХ



ДП-5В



ИД-1

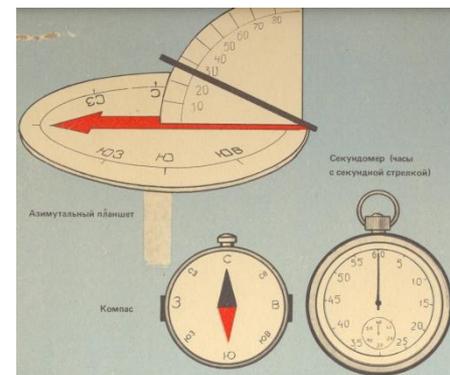


Метеокомплект МК-3



Респиратор

Оснащение поста РХБН



Планшет, компас, секундомер



Л-1



ГП-7-ВМ



ИПП-11



ППИ



КИМГЗ «Юнита»

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОСНАЩЕНИЯ (ТАБЕЛИЗАЦИИ) ПОСТА РАДИАЦИОННОГО, ХИМИЧЕСКОГО И БИОЛОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

1. Средства индивидуальной защиты

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Норма отпуска</i>	<i>Примечание</i>
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации (допускается замена на универсальную защитную систему ВК-УЗС-ВК) с дополнительными патронами ПЗУ-ПК, ДПГ-3	Компл.	1 на человека	Для подгонки по размерам создается 10%-ный запас
2	Респиратор типа Р-2	Шт.	1 на человека	
3	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	Компл.	1 на человека	15 % запас от потребности
4	Сапоги резиновые	Пар	1	

2. Медицинское имущество

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Норма отпуска</i>	<i>Примечание</i>
1	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты «Юнита»	Шт.	1 на человека	КИМГЗ
2	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	Шт.	1 на человека	
3	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	Шт.	1 на человека	НФГО

3. Средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Примечание
1	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДКГ-07БС, ДКГ-02У «Орбитр М», ДП-5В	Шт.	1	
2	Индивидуальный дозиметр типа ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621	Шт.	1	
3	Комплект индивидуальных дозиметров типа ИД-1 (ДДНТ-02), ДВГ-02Т	Компл.	1	
4	Мини-экспресс-лаборатория типа «Пчелка» (ВПХР)	Компл.	1	
5	Универсальный прибор газового контроля типа УПГК с комплектом индикаторных трубок (его модификации)	Компл.	1	
6	Метеорологический комплект типа МК-3 (его модификации)	Компл.	2	
7	Комплект отбора типа КПО-1М	Компл.	2	

4. Инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Примечание
1	Фонарь карманный электрический	Шт.	1 на человека	
2	Компас	Шт.	1	

Задачи постов РХН(Р)

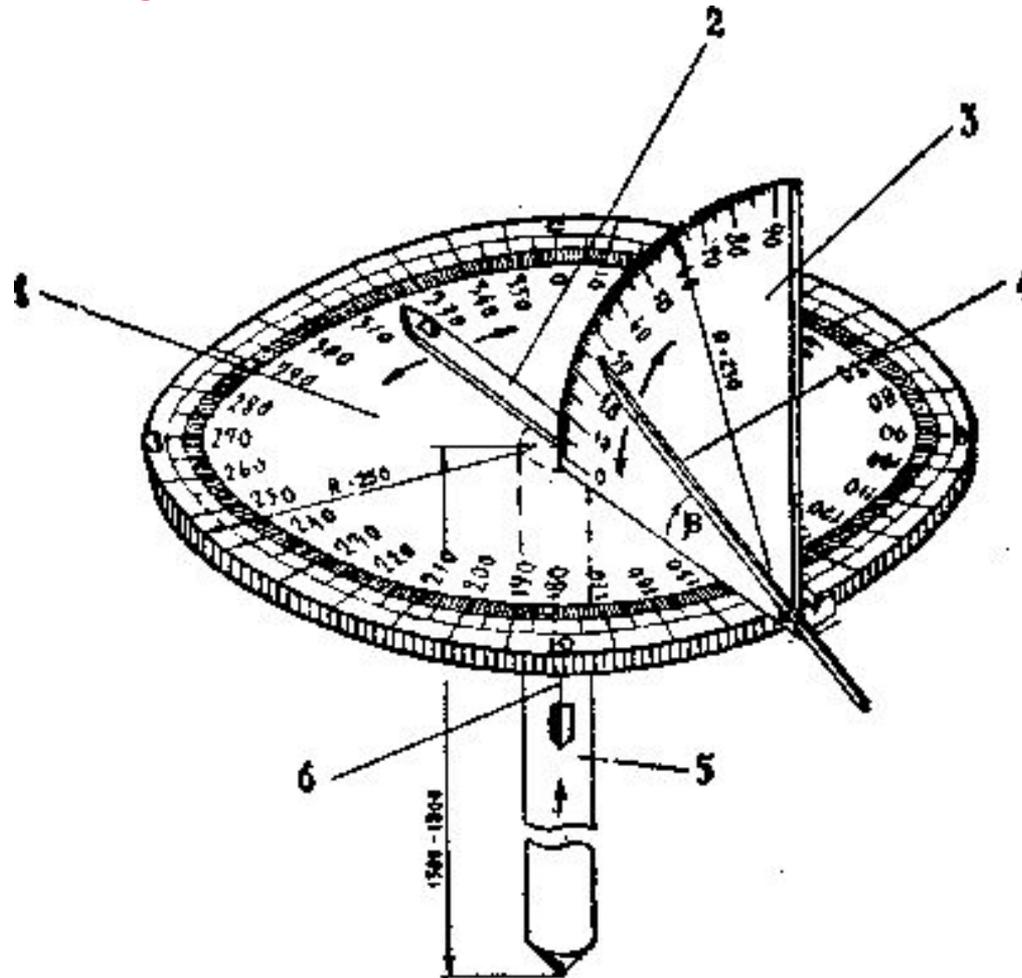
При ведении разведки:

- обнаружение загрязнения местности и приземного слоя воздуха радиоактивными веществами и зараженности местности ОВ или АХОВ;
- определение мощности дозы гамма-излучения, наличия ОВ, АХОВ на маршрутах движения НАСФ, обозначение границ зон радиоактивного и химического заражения;
- отыскание путей обхода для преодоления загрязненных и зараженных участков;
- контроль за динамикой изменения радиационной и химической обстановки;
- взятие проб воды, продовольствия, растительности, грунта, с объектов техники и имущества и отправка их в лаборатории;
- метеорологическое наблюдение;
- дозиметрический контроль личного состава НАСФ после выхода из зоны радиоактивного заражения.

При ведении наблюдения:

- своевременное обнаружение радиоактивного и химического заражения и подача сигналов оповещения;
- определение направления движения облака радиоактивного или химического заражения;
- разведка участков радиоактивного или химического заражения;
- ведение метеорологического наблюдения.

Азимутальный планшет



Азимутальный планшет:

- 1 - азимутальный круг с делениями 0-360° (горизонтальный);
- 2 – визир азимутальный с мушкой и прорезью;
- 3 – угломер с делениями 0-90° (вертикальный);
- 4 – визир угломера;
- 5 – стойка; 6 - отвес

Засечка центра ядерного взрыва



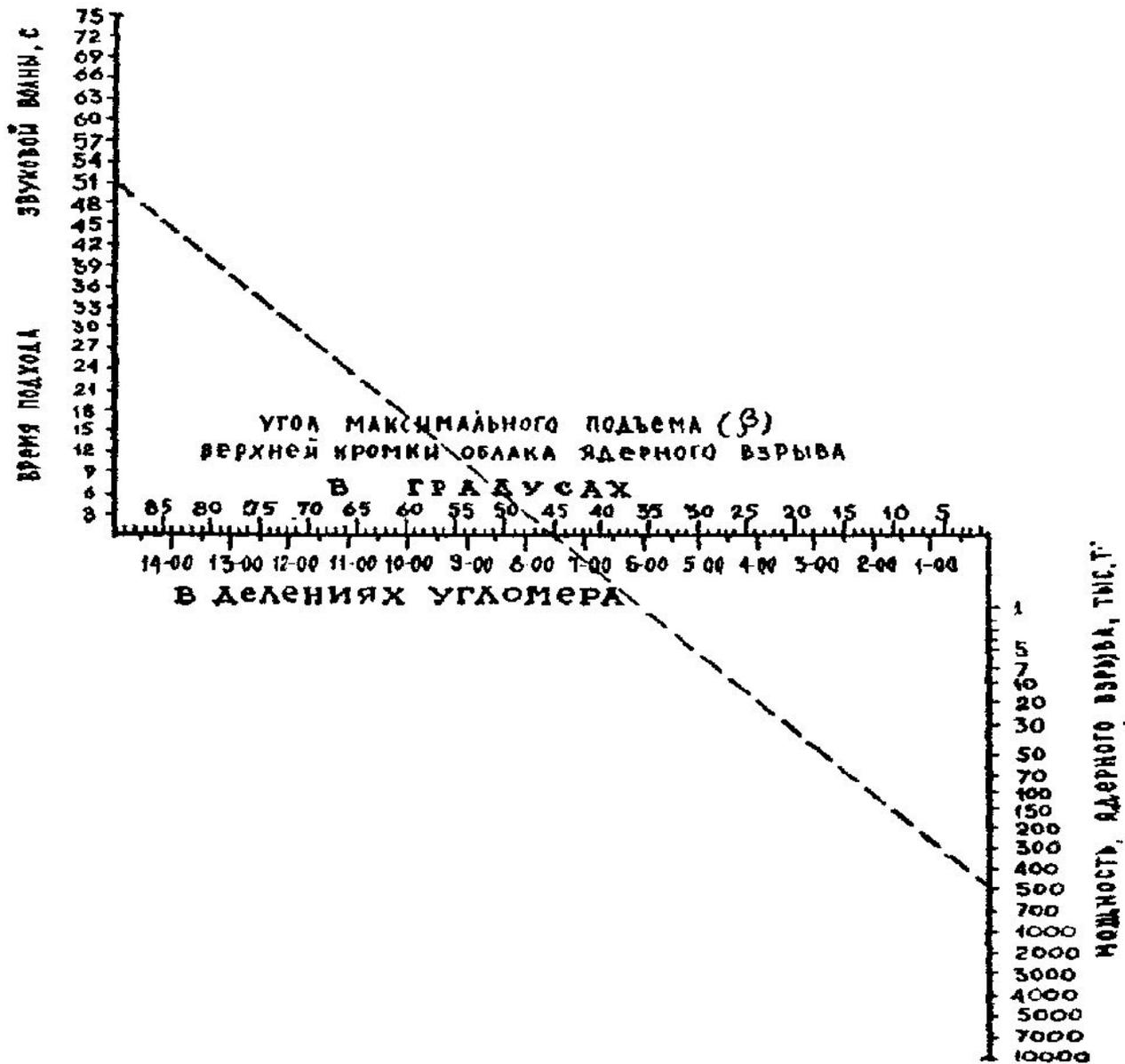


Рис. 3. Номограмма для определения мощности ядерного взрыва

Обязанности руководителя поста РХН

- изучить район наблюдения;
- уточнить порядок поддержания связи и доклада о результатах наблюдения;
- установить очередность наблюдения личного состава поста РХН
- составить схему ориентиров и поставить задачу наблюдателям;
- проверить исправность средств связи;
- доложить о начале наблюдения и передать первое метеодонесение;
- при необходимости организовать инженерную защиту и маскировку поста.

Обязанности дежурного наблюдателя

- вести непрерывное наблюдение в районе, обозначенным ориентирами;
- периодически включать приборы и следить за их показаниями;
- при вспышке ядерного взрыва определить его место и тротильный эквивалент;
- принять меры защиты от ударной волны;
- при обнаружении радиоактивного заражения перевести средства защиты в боевое положение и доложить начальнику;
- при обнаружении применения ОВ или БС немедленно подать сигнал «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА» и доложить начальнику.

Порядок работы руководителя поста РХН

С входом в назначенный район руководитель поста распределяет наблюдателей на смены и ставит личному составу задачу, указывая:

- ориентиры согласно схеме ориентиров;
- дежурному наблюдателю определяет: место наблюдения, район наблюдения, за чем наблюдать, периодичность включения приборов РХН. Порядок действий при обнаружении применения противником ОВ, БС и ядерного оружия.

Действия наблюдателя при вспышке ядерного взрыва

Дежурный наблюдатель при вспышке ядерного взрыва включает секундомер, укрывается в ЗС.

После прохождения звуковой волны выключает секундомер, докладывает время подхода звуковой волны, включает прибор радиационной разведки, контролирует наличие на посту радиоактивного заражения.

Инструкция

о порядке ведения РХБН и о порядке подачи сигналов «Радиационная опасность» и «Химическая тревога»

1. РХБН ведется в расположении объекта дежурным наблюдателем **непрерывно**.
2. Измеряется уровень радиации в **мирное время**- 1 раз в сутки в 09.00 час. **В военное время** или при угрозе нападения -4 раза в сутки (9.00. 15.00. 21.00. 3.00.), при обнаружении **ОВ, БС** – по приказанию.
- 3.Информаця о загрязнении внешней среды радиоактивными, **ОВ, АХОВ, БС** в вышестоящую организацию и отдел ГОЧС докладывается немедленно по имеющимся каналам связи.
- 4 При обнаружении радиоактивного загрязнения мощностью дозы гамма-излучения **0,1 мР/ч** доложить руководителю поста и продолжать наблюдение. При мощности дозы в **2 мР/ч** повторно доложить. При величине мощности дозы радиации **0,5 Р/ч немедленно** доложить своему руководителю и с его разрешения подать сигнал **«Радиационная опасность»**
- 5.При обнаружении отравляющих, аварийно химически опасных веществ и бактериальных средств немедленно подать сигнал **«Химическая тревога»** и доложить непосредственному начальнику.

Документация поста РХБН

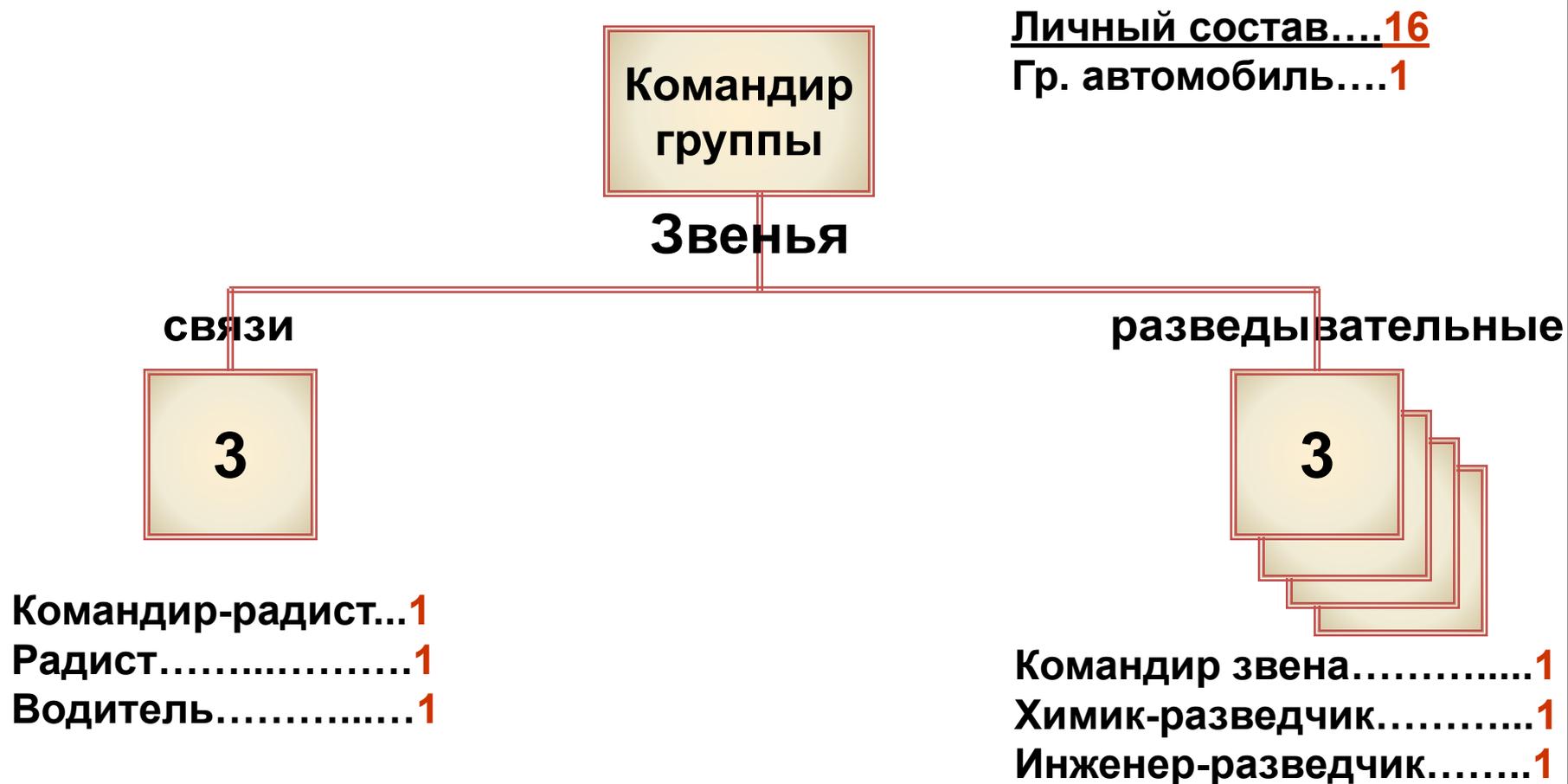
1. Журнал метеорологического наблюдения.
2. Журнал засечки ядерных взрывов.
3. Журнал радиационного и химического наблюдения (разведки)

Первая часть журнала – радиационного наблюдения:

Вторая часть журнала - химического наблюдения.

4. Журнал контроля облучения.
5. Инструкция о порядке ведения РХБН и о порядке подачи сигналов «Радиационная опасность» и «Химическая тревога»

Схема организации разведывательной группы



Ориентировочные возможности за 10 часов работы:

разведка маршрута или 8-12 сооружений(на удалении до 500 м)..за 30- 40 мин

Схема

организации звена оповещения и связи



Основные задачи

- Поддержание средств связи и оповещения в постоянной готовности к использованию по назначению
- Подача установленных сигналов при угрозе или возникновении ЧС
- Прием сигналов и доведение их до руководителей, своевременная передача команд(сигналов)
- Проведение оповещения персонала организации
- Поддержание устойчивой связи с взаимодействующими организациями и дежурными службами

Схема организации звена связи



Данная схема организации НФГО связи (звена связи) приведена в «Методических рекомендациях по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований», разработанных Департаментом гражданской защиты МЧС РФ в 2005 г.

Основная задача формирований связи
сформулирована в «Методических рекомендациях по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований», разработанных Департаментом гражданской защиты МЧС РФ в 2005 г.

Команды, группы и звенья связи предназначены для обеспечения связью руководителей гражданской обороны, органов управления гражданской обороны и пунктов управления с подчинёнными и взаимодействующими силами, а также для ведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи.

Нормы оснащения личного состава НАСФ СИЗ органов дыхания, медицинскими СИЗ

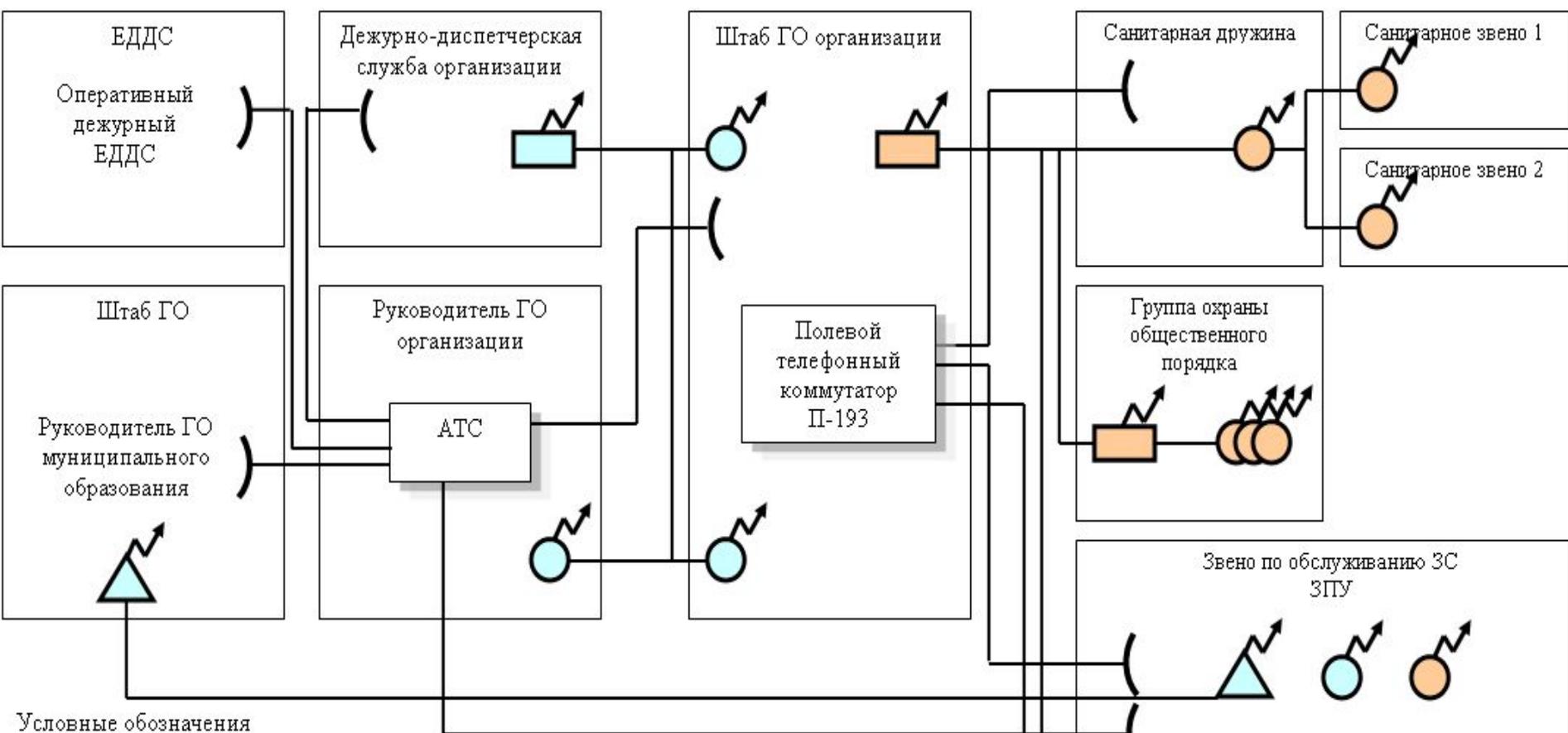
Наименование	Количество
Фильтрующий противогаз	1 шт. на каждого человека
Респиратор Р-2	1 шт. на каждого человека
Комплект Л-1	1 шт. на каждого человека
Комплект индивидуальных дозиметров ДП-24, ИД-11	комплект
КИМГЗ «Юнита»	по одной на каждого человека
ИПП – 8	по одному на каждого человека
Индивидуальный перевязочный пакет	по одному на каждого человека

Формирования связи и оповещения должны обеспечивать:

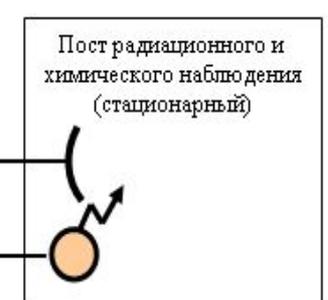
- потребности управления силами объектовых звеньев в открытом и защищенном информационном обмене в мирное и военное время;
- комплексное использование средств проводной (включая волоконно-оптические линии связи), радио, радиорелейной, тропосферной и спутниковой связи;
- взаимодействие (сопряжение) с системами связи органов исполнительной власти и организаций;
- возможность образования цифровых каналов информационного обмена;
- максимальное удобство пользования средствами связи и автоматизированными системами управления (АСУ), а также предоставление пользователям всех предусмотренных услуг связи с требуемым качеством.

Схема организации связи при ведении гражданской обороны

Формирования НФГО



Условные обозначения



В звене связи и оповещения должны быть отработаны следующие документы:

1. План приведения формирования в готовность.
2. План связи.
3. Таблица позывных.
4. Таблица радиочастот.
5. Журнал приёма и передачи сообщений.

Схема организации санитарной дружины

Личный состав...**23** чел.



связной.....**1**
водитель.....1
Гр.автомобиль.....**1**

Руководитель звена..**1**
Сандружинник**3**

Ориентировочные возможности за 10 часов работы:
оказывает первую помощь поражённым....до **500** чел.

Схема организации санитарного поста



Основные задачи

- оказание первой помощи пострадавшим и при необходимости доставка их в лечебное заведение
- участие в организации и проведении частичной санитарной обработки
- контроль продуктов питания и воды, используемых для персонала организации
- выдача персоналу организации СИЗ, проведение при необходимости йодной профилактики

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕНИЯ САНИТАРНОГО ПОСТА

Наименование имущества	Единица учета	К-во	Примечание
Аптечка санитарного поста	Компл.	1	Набор медикаментов согласно описи
Фильтрующий противогаз	Шт.	4	
Носилки санитарные (в комплекте с лямками по 2 шт. на каждые носилки)	Шт.	1	
Нарукавный знак Красного Креста (Красного Полумесяца)	Шт.	4	
КИМГЗ «Юнита»	Шт.	4	
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8 (ИПП-9,10,11)	Шт.	4	
Индивидуальный перевязочный пакет	Шт.	4	
Комплект транспортных шин	Компл.	1	Комплект состоит: а) Шина проволочная лестничная длиной 80 см одна б) Шина проволочная лестничная длиной 120 см одна

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕНИЯ САНИТАРНОГО ПОСТА

Опись аптечки санитарного поста			
Бинт марлевый стерильный 7 см x 5 м	Шт.	3	
Бинт марлевый стерильный 10 см x 5 м	Шт.	2	
Вата гигроскопическая хирургическая стерилизованная расфасованная по 25,0	Пачка	1	Разрешается иметь в аптечке в виде тампонов
Корвалол 15,0	Флакон	1	
Настойка йода 5% 10,0 в склянке с навинчивающейся пластмассовой крышкой	Склянка	1	Допускается взамен настойки йода иметь в аптечке спиртовой 2% раствор бриллиантового зеленого
Спирт нашатырный 40 мл в склянке с навинчивающейся пластмассовой крышкой	Ск лянка	1	
Жгут кровоостанавливающий резиновый	Шт	1	

Санитарная сумка со спец. укладкой в составе:

I. Медикаменты	
- натрия гидрокарбонат в порошке	25 г
- раствор аммиака 10% по 1 мл в ампуле с оплеткой	10 шт
- раствор йода спиртовой 5% по 1 мл в ампуле с оплеткой	20 шт
II. Перевязочные средства	
- бинт марлевый стерильный 10 см X 5 м	10 шт.
- бинт марлевый стерильный 14 см X 5 м	5 шт.
- булавка безопасная	10 шт.
- вата медицинская гигроскопическая хирургическая стерильная в пачке	4 пачки

Санитарная сумка со спец. укладкой в составе:

- косынка медицинская перевязочная	4 шт.
- пакет перевязочный индивидуальный	3 шт.
- пластырь липкий шириной 5 см	1 шт.
- салфетки марлевые большие стерильные	1 пачка
- салфетки марлевые малые стерильные	2 пачки
III. Прочие предметы	
- жгут кровоостанавливающий резиновый	2 шт.
- нож садовый	1 шт.
- ножницы для разрезания повязок	1 шт.
- блокнот	1 шт.
- карандаш простой	1 шт.
- укладка: сумка специальная	1 шт.

Схема

организации звена по обслуживанию ЗС ГО



Основные задачи

- организация правильной эксплуатации и готовность сооружения к приёму укрываемых
- прием и размещение укрываемых в сооружении
- наблюдение за выполнением установленных правил поведения
- ввод в действие и обслуживание систем сооружения

ФОРМИРОВАНИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Формирования ООП предназначены для несения комендантской службы и поддержания порядка в районах ЧС, на СЭП, пунктах посадки и высадки, на маршрутах и промежуточных пунктах эвакуации, маршрутах движения сил ГО к очагам поражения и на объектах работ.

Команда ООП



44 чел

1-2 на город (район)

Команда ООП

Личный состав

44

Техника: мотоцикла

2



Начальник команды

Звено связи:

- командир-1;
- мотоциклист-связной - 3;
- мотоцикл - 2.

Группы

Разведки



Командир группы

Охраны



Командир группы

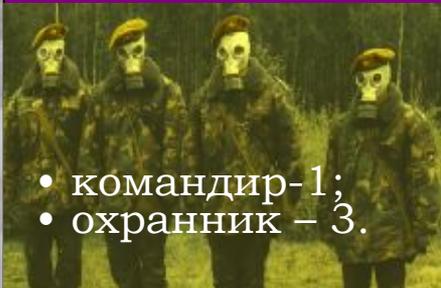
Звенья

Дозоры - 2



- командир-1;
- разведчик-химик-1;
- разведчик-дозиметрист-1.

Охраны:



- командир-1;
- охранник - 3.

Патрульно-постовое:



- командир-1;
- патрульный - 6.

Регулирования и КПП:



- командир - 1;
- регулировщик - 3.

Группа ООП



Командир группы

Звенья



Охраны:



- командир-1;
- охранник- 3.

Патрульно

- постовое:



- командир- 1;
- патрульный – 6.

Регулирования и КПП:



- командир-1;
- регулировщик – 3.

Схема организации группы охраны общественного порядка



Схем

организации звена охраны общественного порядка



Основные задачи

- выставление постов и организация дежурства на территории организации
- при необходимости вынос имущества организации в безопасное место и его охрана
- исключение допуска посторонних лиц в здание и на территорию организации
- организация защиты эвакуируемых в местах сбора и на маршрутах эвакуации

Схема организации аварийно-технической команды



Всего в команде личного состава **44 человека**

Состав аварийно-технической команды

Звено управления и разведки:

- Командир – 1;
- Разведчик-дозиметрист – 1;
- Связной – 1.

Звено электромонтеров:

- Командир – 1;
- Электромонтеров – 5.

Звено механизации:

- Командир – 1;
- Крановщик – 2;
- Водитель – 1;
- Электрик – 2.

Техника:

- Автокран – 1;
- Электростанции – 2;
- Автовышка – 1;

Звено сантехников:

- Командир – 1;
- Слесарь-сантехник – 5;

Звено механизации:

- Командир – 1;
- Бульдозерист – 2;
- Компрессорщик – 1;
- Водитель – 2.

Техника:

- Бульдозер – 1;
- Компрессорная станция – 1;
- Ремонтно-водопроводная машина – 1;
- Грузовой автомобиль – 1;

Звено

газопроводчиков:

- Командир – 1;
- Слесарь-газопроводчик – 5;

Звено механизации:

- Командир – 1;
- Экскаваторщик – 1;
- Газосварщик – 2;
- Водитель – 2.

Техника:

- Экскаватор – 1;
- Аварийная машина – 1;
- Грузовой автомобиль – 1;
- Сварочный аппарат – 1.

Ориентировочные возможности за 10 часов работы:

- ❖ Отключение до 10 участков разрушенных сетей (вода, газ, теплоснабжения) со вскрытием колодцев, закрытием задвижек и разборкой завалов над колодцем при высоте их до 2 м.
- ❖ Установка в 50 колодцах пробок и заглушек (с разборкой завала высотой до 2 м).
- ❖ Установка временных соединительных обводных труб до 200 пар.
- ❖ Устройство временных линий электропередачи – 100 пар.



Схема

организации коммунально-технического звена



Основные задачи

- устранение аварий и повреждений на коммунально-энергетических сетях организации
- проведение профилактических работ на коммунально-энергетических сетях организации
- поддержание в готовности к использованию резервных источников электроснабжения
- при необходимости срочное отключение электро и газоснабжения организации