

Основные требования к проектированию

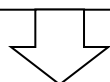
- Проект всегда должен иметь связанные между собой **проблему, цель, задачи, и достигаемый результат**
- Проектирование всегда должно осуществляться ради достижения интересов **конкретной целевой группы**
- Проектирование всегда должно ориентироваться **на конечные сроки** реализации проекта
- Проектирование всегда должно опираться **на реальные имеющиеся ресурсы**

Формирование команды проекта

- «Замотивированные» члены команды, которые проявляют интерес к решению проблемы, проявляют гибкость и открытость к восприятию новой информации
- Способны решить проблему и видеть конечные результаты
- Проявляют высокую чувствительность к нуждам и потребностям людей/ целевой группы
- Способны работать в команде, четко знают и выполняют свой функционал
- Способны брать на себя ответственность и вести за собой
- **Обязательно – специалист по бухучету!**

Основные различия между проектом и программой

Социальная
программа



Средне- или
долгосрочный
комплекс
мероприятий,
направленный на
решение наиболее
значимых
социальных
проблем

Социальный
проект

Разработанный комплекс
мероприятий,
направленный на
достижение
конкретного значимого
результата в
небольшие сроки

В рамках
какой-либо
программы

Вне рамок
какой-либо
программы
(инициативный
проект)

Социальный проект -
описанная деятельность НКО,
(инициативной группы) в
конкретный период времени по
преобразованию социальной
действительности для решения
общественно-значимой проблемы,
результатами которой является
создание специфических
социальных или культурных
продуктов или услуг, приносящих
пользу обществу.

Общая схема и термины



Алгоритм разработки проекта



Структура проекта

- постановка проблемы
- цели, задачи, целевая аудитория
- Календарный план реализации
- результаты
- бюджет

Основные разделы проекта

Титульный лист (паспорт проекта с краткой аннотацией и контактами)

Содержательная часть проекта

- Постановка проблемы
- Цель и задачи
- Стратегия и механизм достижения поставленной цели
- **Календарный план реализации проекта** (в формате Excel и является Приложением № 1)
- Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта
- Предполагаемые партнеры
- **Смета расходов** (в Excel и является Приложением № 2)
- **Расчеты к смете расходов** (в Excel и является Приложением № 3)
- Ожидаемые результаты
- Предлагаемые критерии оценки проекта
- Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности
- **Приложения к проекту, согласно условий конкурса**

Постановка проблемы

- Анализ состояния проблемы, за решение которой Вы беретесь (важность, масштаб, возможности решения собственными ресурсами)
- Анализ проблем в конкретной территории (аналитические и статистические данные)
- Определение целевой группы (категории и количество)
- Поиск заинтересованности основных партнеров /стейкхолдеров/
- Поиск интересных / новых подходов к решению проблемы

Постановка и описание проблемы

Социальная общественная проблема - это ситуация объективного характера, вызывающая, с одной стороны, неудовлетворенность людей и напряженность в обществе, с другой – желание преодолеть, изменить негативную ситуацию, предложить оптимальный, часто инновационный путь решения проблемы.

Важно нащупать особый общественный интерес, болевую точку общественной жизни, уловить неудовлетворенные потребности людей и на этом построить фундамент проекта.

- **Почему этот проект необходим и актуален?**
- **Почему именно вы можете решить заявленную проблему?**

Описание проблемы

Проблема – это ситуация, которая характеризуется различием между тем, **что есть**, и тем, **что хотелось бы**

Для того, чтобы правильно подготовить **обоснование проблемы**,

необходимо

Проблема – сложная задача, не имеющая общего решения в настоящий период, или для ее решения не существует общепринятых методов

Описать существующую проблемную ситуацию

Сформулировать проблему

Описать причины проблемы

Описать особенности ситуации на территории реализации проекта

Рассказать, что делается в стране, регионе, городе по решению данной проблемы, в том числе – вашей организацией

Вычленить ту часть проблемы, на которую вы можете повлиять своей деятельностью по проекту

Наметить основные шаги решения проблемы в рамках проекта

Определить, что нового вы можете внести в решение проблемы

**Цель – это желаемый результат
деятельности**

Четкая привязка к решению проблемы

**Цель должна быть достигнута в рамках
предлагаемого проекта**

**Формулировка цели должна содержать
сведения об основных результатах
деятельности**

Цель не должна быть слишком общей

Цель не должна быть слишком конкретной

**Основные
требования к
формулиров
ке цели**

Постановка цели

Цель проекта

- *Конкретна*
- *Измерима*
- *Реалистична*
- *Достижима*
- *Ограничена временными сроками*
- *Ограничена определенным местом*

Что Вы хотите сделать и какие результаты получить по итогам проекта?

Задачи проекта

- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных показателях
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

Это те люди,
для которых
реализуется
проект

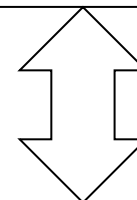
Благополучате
ли

Бенефициары

Целевые
группы
проекта

Прямая ЦГ

Те люди, на которых
деятельность по проекту
направлена
непосредственно



Косвенная ЦГ

Те люди, на которых
деятельность по проекту
воздействует
опосредованно

Целевые группы

Стратегия и механизм достижения поставленной цели

Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта

- Каким образом будет достигнута намеченная цель?
- Как будут выполняться поставленные задачи?
- Кто будет осуществлять их реализацию?
- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?
- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?

В этом разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы).

Информационное обеспечение проекта

Внутри проекта

Информация о проекте для:

- целевой группы
- организаций -партнеров
- Администрации г.Перми /Заказчика

Вне проекта

Информация о проекте для:

- общественности
- СМИ
- размещения в Интернет

Информационное обеспечение

Календарный план реализации проекта *Приложение №1 в формате Excel*

Мероприятия	Сроки	Привлеченные средства	Запрашиваемые средства	Исполнитель

График мероприятий проекта

мероприятия должны:

- соответствовать цели и задачам проекта,
- быть реалистичными и выполнимыми,
- быть равномерно распределены по времени исполнения

Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта

- Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта.
- Описание опыта работы по информационному сопровождению проекта, в том числе, взаимодействия со средствами массовой информации.
- Информация о соблюдении организацией налогового законодательства и законодательства о некоммерческих организациях (в т.ч. о своевременном предоставлении отчетности о своей деятельности в территориальное управление Министерства юстиции РФ).

Необходимые кадровые ресурсы

Мероприятия	Кто задействован	В течение какого времени	Оплата в месяц/день/час	Сумма

Необходимые материальные ресурсы для кадрового обеспечения

Мероприятия	Что необходимо	Количество (срок)	Стоимость ед. месяц/день/час	Сумма

Ресурсы организации

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ПАРТНЕРЫ

- Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие НКО, организации, органы власти, МУ, коммерческие структуры, фонды и т.п.)
- Как будут выстроены отношения, распределены обязанности
- Описание деятельности заявленных в проекте партнеров и механизмов взаимодействия с партнерами (договора, письменные или устные обязательства)

Смета расходов и Расчеты к смете расходов

формируются в формате Excel и являются Приложением № 2 и № 3 соответственно к паспорту проекта.

Примерные ошибки в подготовке бюджета:

- Завышенное неправомерное включение расходов
- отсутствие обоснования собственного вклада
- включение в качестве собственного вклада полной стоимости уже имеющегося имущества (оборудования, снаряжения, помещений)

Принцип расчета оценки труда волонтеров зависит от величины среднего прожиточного минимума в регионе (принимается ежеквартально распоряжением Правительства Пермского края)

В г. Перми величина среднемесячного уровня дохода за I квартал 2014г. составила **6 596 рублей**.

Прожиточный минимум для трудоспособного населения составляет 7 570 рубля, для пенсионеров – 5 805 рубля и для детей – 7131рублей.

Формула

$$\text{ФОТ в} = \text{ПМ} : 22,5 : 8 * \text{Нч} * \text{Кв},$$

где **ПМ** - величина прожиточного минимума в регионе в среднем на душу населения;

22,5 - среднестатистическое количество рабочих дней в месяце;

8 - количество рабочих часов в день;

Нч - количество часов работы по проекту одного волонтера;

Кв - количество волонтеров.

$$\text{Стоимость 1 часа} = 6596,00 : 22,5 : 8 = 36,64 \text{ руб.}$$

Оценка волонтерского труда (неквалифицированного)

Логическая модель проекта

Цель: Поддержка и ресурсное сопровождение деятельности общественных ветеранских организаций Пермского края и укрепление кадрового потенциала ветеранского актива

Задачи	Основные мероприятия	Непосредственные результаты	Ожидаемые конечные результаты
<p>Создание регионального ресурсного центра на базе СО НКО для оказания информационной, консультационной и методической поддержки общественных ветеранских организаций Пермского края.</p>	<p>Подготовка и проведение серии организационных мероприятий по созданию ресурсного центра на базе СОНКО</p>	<ul style="list-style-type: none">-Количество проведенных презентаций,- кол-во заинтересованных стейкхолдеров-Кол-во заключенных договоров с участниками программы,- утвержденный формат работы ресурсного центра,- кол-во оказанных консультаций-кол-во разработанных пресс-релизов,-Кол-во новых СМИ, заинтересованных во взаимодействии с ветеранскими НКО- электронная база данных целевой аудитории.	<p>На базе СО НКО будет создан региональный ресурсный центр по оказанию информационной, консультационной и методической поддержки общественных ветеранских организаций, создана обновленная база данных актива ветеранских формирований края, организована очная и дистанционная методическая помощь руководителям ветеранских организаций в рамках онлайн и офлайн консультаций по ключевым вопросам их деятельности. Налажено сопровождение деятельности общественных ветеранских организаций в условиях их укрепления и вовлечения в новые формы активного участия в жизни местного сообщества.</p>

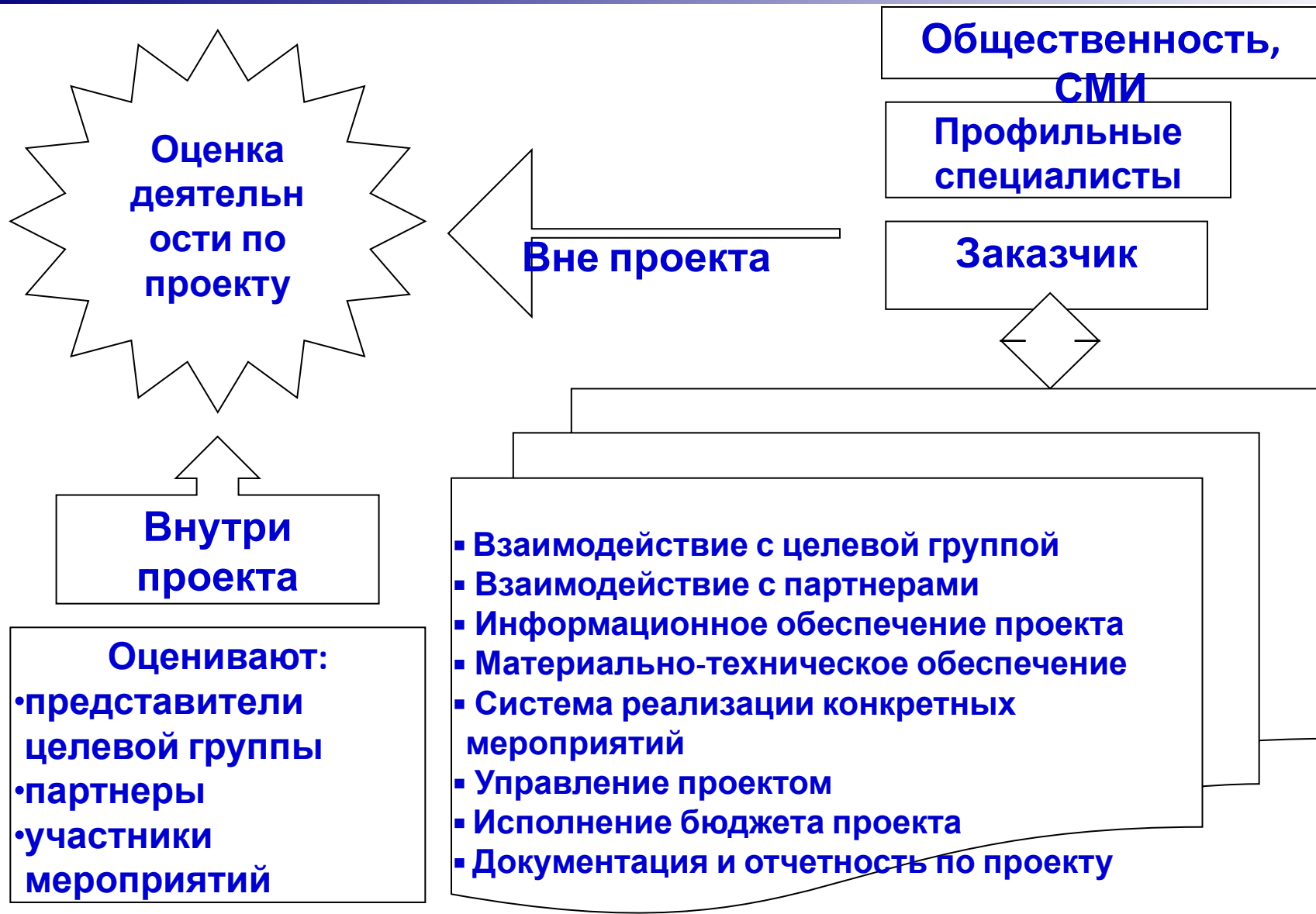
<p>Укрепление кадрового потенциала и подготовка кадрового резерва общественных ветеранских организаций Пермского края.</p> <p>Организация комплекса выездных образовательных мероприятий для ветеранского актива на узловых опорных площадках муниципальных образований края с целью повышения профессиональных компетенций актива общественных ветеранских организаций, выявления новых потенциальных лидеров и подготовки резерва ветеранских формирований.</p>	<p>Проведение не менее 5-ти выездных обучающих семинаров и тренингов на опорных площадках, объединяющих по 10-12 муниципальных территорий</p>	<p>Количество проведенных просветительских мероприятий Число участников в них Доля участников, положительно оценивших мероприятия</p>	<p>Профессиональные компетенции повысят не менее 50 руководителей ветеранских общественных формирований. Повышение уровня компетенций будет содействовать укреплению руководства ветеранскими организациями, активизации их деятельности, преодолению стереотипов в работе с ветеранской общественностью.</p> <p>В ходе выездных семинаров и тренингов будут выявлены новые потенциальные лидеры общественных ветеранских организаций, что поможет сформировать ядро кадрового потенциала и создать список кадрового резерва ветеранского актива.</p>
	<p>Проведение экспресс-исследований по оценке уровня профессиональных компетенций ветеранского актива (до, в процессе и после обучения)</p>	<p>Число участников опроса лидеров ветеранских НКО Определен спектр основных вопросов для повышения уровня компетенций Динамика уровня профессиональных компетенций у лидеров ветеранских формирований Динамика численности ветеранского актива Число подготовленных и поддержанных социальных проектов ветеранских организаций на региональном уровне</p>	
	<p>Проведение 2-х обучающих модулей в рамках теплоходных круизов для ветеранского актива</p>	<p>Количество проведенных просветительских мероприятий Число участников в них Доля участников, положительно оценивших мероприятия</p>	
	<p>Формирование кадрового резерва ветеранского актива. Подготовка списка кадрового резерва. Организация работы выездной двухдневной Школы резерва</p>	<p>Число кандидатур в резерв ветеранского актива Число участников школы резерва</p>	

Ожидаемые результаты

Продукт деятельности –

материализованная деятельность по проекту

Результат – осязаемые последствия деятельности по проекту. Под «результатом» подразумевается возросшая ценность, которую создает проект для клиентов и для территории, изменения состояния проблемы



Оценка результатов

Предлагаемые критерии оценки проекта

- Перечень количественных и качественных показателей, соответствующих заявленным целям и задачам проекта
- Описание механизма отслеживания результата (источники и методы получения показателей)

Как будет работать созданная вами система в дальнейшем

Возможно ли расширение целевой группы

Какие возможны новые источники финансирования

Какие еще ресурсы можно будет привлечь

Какие ваши разработки и каким образом будут полезны населению, коллегам, благополучателям

Н
е
о
б
х
о
д
и

м
о

п

к
а

е

Дальнейшее развитие и финансирование проекта

Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности

Ответьте на вопросы:

- будет ли востребована деятельность в дальнейшем,
- кто конкретно заинтересован в продолжении деятельности,
- возможные источники ресурсов, финансирования после окончания проекта.