

Атестація - 2012

**Атестація педагогічних працівників у 2011-2012
навчальному році здійснюється у
відповідності з чинними нормативними
документами, і перш за все –**

**Типовим положенням про
атестацію педагогічних працівників
України,**

**затвердженим наказом Міністерства освіти
України від 06 жовтня 2010 року № 930,
зареєстрованим у Міністерстві юстиції України
14 грудня 2010 року за № 1255/18550.**

Атестація здійснюється на основі комплексного оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників.

В ході підготовки матеріалів можна користуватися рекомендаціями Центру атестації

Персональний сайт - Головна сторінка - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Інструменти Справка

http://atesta.ucoz.ua/

ИНТЕРШКОЛА - образовательный пр... | Відділ атестації педагогічних кадрів ... | Персональний сайт - Головна с...

Головна сторінка
Інформація про Центр
Зворотній зв'язок
Документи
Довідник
Семінари
Форум
Фотоальбоми
Гостьова книга
Ви питали, ми відповіли

ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР АТЕСТАЦІЇ

Главная | Регистрация | Вход

[[Добавить новость](#)]

Центр атестації педагогічних працівників.

Завідувач Центру Галкін Сергій Георгійович
Методист Харахорін Володимир Володимирович
Тел. 348-92-05. Електронна скринька atesta@i.ua
Центр атестації педагогічних працівників створено з метою інформаційно-методичного, організаційного забезпечення атестації педпрацівників Донецької області.

Головними завданнями Центру атестації є:

- ☐ забезпечення організації перспективного та поточного планування атестації педагогічних працівників;
- ☐ створення системи організаційно-методичного забезпечення процесів атестації педагогічних працівників у відповідності з чинними нормативно-правовими актами;
- ☐ організація та забезпечення виконання заходів атестаційного циклу щодо атестації педагогічних працівників;
- ☐ забезпечення науково-методичного супроводу процесу атестації педагогічних

Форма входу

Е-mail:

Пароль:

запам'ятати

[Забув пароль](#) | [Регистрація](#)

Календарь новостей

« Листопад 2011 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

<http://atesta.ucoz.ua/>

**Орієнтовний перелік матеріалів
з досвіду роботи педагогічного працівника,
який атестується**

- 1. Інформація закладу освіти про працівника.**
- 2. Відгуки адміністрації закладу освіти та керівника циклової предметної комісії про роботу працівника в міжтестастаційний період.**
- 3. Самоаналіз або опис досвіду роботи педагога (реалізація проблеми, над якою працює).**
- 4. Інформація про результативність фахової діяльності працівника у міжтестастаційний період.**
- 5. Матеріали, які підтверджують інформацію про результативність фахової діяльності педагогічного працівника (ксерокопії посвідчень, дипломів тощо).**

Вимоги до оформлення матеріалів з досвіду роботи

Матеріали оформлюються окремою текою.

1. Титульний лист:

- *вгорі вказується повна назва закладу, установи, де працює педагог;*
- *посередині аркуша – назва «Матеріали з досвіду роботи»;*
- *праворуч під назвою вказується прізвище, ім'я та по батькові автора, посада;*
- *внизу сторінки – місто й рік підготовки роботи.*

2. На другому аркуші подається:

- *зміст із зазначенням сторінок;*
- *план роботи (у разі потреби).*

3. Відомості про педагога

(прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; освіта; спеціальність за дипломом; місце роботи; посада; стаж безпосередньої педагогічної роботи; стаж роботи на даній посаді; державні нагороди, звання; дата, форми та результати підвищення кваліфікації; дата, результати попередньої атестації; на що претендує; відповідальний член атестаційної комісії закладу

4. Анотація досвіду роботи – коротка характеристика опису досвіду, у якій:

наводяться найважливіші напрямки роботи;

стисло викладається зміст досвіду;

дається його оцінка.

Анотацію готує заступник директора з навчально-виховної (навчально-методичної) роботи закладу освіти.

5. Відгуки на педагогічну діяльність працівника керівника закладу освіти та керівника районної (міської) циклової предметної комісії.

6. Опис педагогічної діяльності:

□ наукове обґрунтування обраної теми:

- **актуальність проблеми, її відповідність сучасним умовам;**
- **місце, роль і значення роботи в діяльності школи, автора;**

□ розкриття динаміки і стану розробки даної проблеми на основі аналізу особистого досвіду:

- **що було і що змінилось у роботі протягом періоду розробки проблеми;**
- **чим конкретно визначаються досягнення;**
- **як усі заходи, зміни в діяльності учителя позначились на кількісних і якісних результатах;**
- **які труднощі довелося подолати і яким шляхом;**

□ оцінка напрямів удосконалення роботи, план подальшої розробки цієї теми (в кінці опису досвіду обов'язково вказується список використаної літератури).

7. Результативність педагогічної діяльності (з наданням матеріалів, які підтверджують інформацію: ксерокопій дипломів, сертифікатів, посвідчень, виписок з наказів тощо).

Матеріали з результативності можуть бути надані в довільній формі, але обов'язково мають містити інформацію за наступними параметрами:

- навчальні досягнення учнів (результати моніторингу, ДПА тощо);**
- досягнення учнів у конкурсах, олімпіадах;**
- особисті досягнення педпрацівника в конкурсах фахової майстерності;**
- результативність методичної роботи педпрацівника у різних її проявах;**
- відомості про науково-методичну діяльність, апробацію методичних розробок педпрацівника та розгляд їх методичними установами, (обов'язково лише для розгляду питання щодо педагогічного звання «Вчитель-методист»);**
- результати визначення рівня професійної компетентності педпрацівника (проводиться спільно з методичними службами);**
- результати підвищення кваліфікації та самоосвіти педпрацівника.**

8. Перелічені результати визначаються за період від попередньої атестації. Інформаційні матеріали готує адміністрація закладу освіти разом з вчителем. При цьому необхідно дотримуватись принципів комплексного оцінювання і не обмежуватися окремо вилученими параметрами.

9. Всі атестаційні матеріали мають бути підписані керівником, скріплені печаткою закладу освіти та доведені до відома педпрацівника під розпис.

Вивчення педагогічної діяльності працівника, який атестується, доцільно проводити за наступними параметрами:

№	Параметри оцінювання <u>навчально-виховного процесу</u>
1	Рівень організації навчальних занять
1.1	Аналіз, самоаналіз уроків
1.2	Проведення відкритих занять
1.3	Реалізація особистісно-орієнтованого навчання
2	Участь у методичній та дослідницько-пошуковій роботі
2.1	Проведення майстер-класів
2.2	Кооперативна творча діяльність
2.3	Заходи щодо презентації педагогічного досвіду
3	Безперервна освіта
3.1	Планування та реалізація Індивідуальної освітньої траєкторії
3.2	Участь у міжкурсних заходах
3.3	Самоосвіта

№	Параметри оцінювання <u>результатів педагогічної діяльності</u>
1	Результати навчально-педагогічної діяльності
1.1	Навчальні досягнення учнів з предмету
1.1.1	Результати моніторингу навчальних досягнень учнів, відслідкування динаміки змін
1.1.2	Результати річного оцінювання, державної підсумкової атестації
1.1.3	Результати зовнішнього незалежного оцінювання
1.2	Підсумки роботи з обдарованими учнями
1.2.1	Підсумки участі учнів в олімпіадах
1.2.2	Підсумки участі учнів у конкурсі МАН
1.2.3	Підсумки участі в інших конкурсах, змаганнях

2	Результати участі педпрацівника в методичній роботі
2.1	Участь у заходах поширення передового педагогічного досвіду
2.1.1	В конкурсі "Учитель року", "Кращий працівник року"
2.1.2	В науково-практичних конференціях
2.2	Підготовлені продукти науково-методичної, дослідницько-пошукової діяльності
2.2.1	Власні методичні розробки, апробовані та схвалені науково-методичними установами (в тому числі, у складі авторського колективу)
2.2.2	Статті у виданнях ВАК, збірках матеріалів науково-методичних конференцій
2.2.3	Публікації в періодичних виданнях
2.2.4	Виступи на засіданнях педради, методоб'єднаннях
3	Рівень і зростання професійно-особистісної компетентності

3.1	Результати діагностування професійно-особистісного рівня
3.1.1	Психолого-педагогічна підготовка
3.1.2	Науково- методична підготовка, володіння ІКТ
3.1.3	Особистісні характеристики, змотивованість до самовдосконалення
3.2	Результати підвищення кваліфікації в міжкатестаційний період
3.2.1	Результати проходження курсів підвищення кваліфікації
3.2.2	Результати участі в заходах міжкурсового періоду безперервної освіти
3.2.3	Отримання другої вищої освіти, навчання в аспірантурі
4	Додаткові результати
4.1	Результати позакласної роботи з предмету
4.2	Участь у роботі над проблемою закладу освіти
4.3	Дидактичне забезпечення НВП (в межах наявних ресурсів)