

# Как пройти проверку по пожарной безопасности

## План лекции

- Кем проводится проверка пожарной безопасности
- Когда и какие пожарные проверки проводятся
- Сроки проведения проверок по пожарной безопасности
- Ваши права при проведении проверки пожарным инспектором
- Ваши обязанности при проведении проверки пожарным инспектором
- На что имеет право пожарный инспектор
- Обязанности инспектора при проверке пожарной безопасности
- Какие документы проверяются при проверке
- Что чаще всего проверяют при пожарной проверке
- Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять
- Как заканчивается проверка по пожарной безопасности
- За что предусмотрена административная ответственность 13 Как обжаловать решение пожарного

# Кем проводится проверка пожарной безопасности

Проверки пожарной безопасности в обязательном случае должны проводиться аттестованными государственными инспекторами по пожарному надзору МЧС.

Что бы узнать, что сотрудник МЧС, который пришел к Вам с проверкой, является аттестованным государственным инспектором по пожарному надзору МЧС, необходимо проверить следующее:

- сотрудник должен быть в форме МЧС;
- на груди у сотрудника должен быть знак федерального государственного пожарного надзора;
- в удостоверении личности сотрудника, которое он обязан предоставить Вам должна быть отражена его должность;
- в распоряжении на проверку, копию которого заверенную печатью обязаны Вам вручить, указаны фамилия, имя и отчество сотрудника с указанием его должности.

# Когда и какие пожарные проверки проводятся

Порядок проведения проверок органами государственного пожарного надзора определяется Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Виды проверок

Форма проверок

Внеплановая

Плановая

Выездная

Документарная

Любая проверка проводится на основании **распоряжения** **или приказа** руководителя органа государственного пожарного надзора

## Порядок проведения проверок

В распоряжении или приказе указываются:

Наименование органа государственного контроля (надзора);

Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

Даты начала и окончания проведения проверки.

Плановая или внеплановая проверки могут быть проведены в форме документарной или выездной

Срок проведения любой проверки - 20 рабочих дней.

- Если проверка проводится в отношении малого предприятия, общий срок проведения проверок не может превышать пятьдесят часов в год.
- Если проверка проводится в отношении микропредприятия, общий срок проведения проверок не может превышать пятнадцать часов в год.
- В редких случаях, связанных с необходимостью проведения исследований, испытаний, экспертиз и расследований, срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

## Порядок проведения проверок

### Выездная проверка

**Предмет выездной проверки** - содержащиеся в документах юридического лица, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**Место проведения проверки:** по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления деятельности.



## Плановая проверка

- Предмет плановой проверки - соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- Проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.
- Основание проведения плановой проверки – **ежегодный план** (размещается на официальных сайтах органов государственного пожарного надзора).
- План формируется в течение года, согласовывается с органами прокуратуры и утверждается руководителем органа ГПН.

## Внеплановая проверка

**Предмет внеплановой проверки** - соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

## Внеплановая проверка

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- **Истечение срока исполнения** юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее **выданного предписания об устранении выявленного нарушения** обязательных требований;
- **Поступление** в органы государственного или муниципального контроля (надзора), **обращений и заявлений** граждан, в том числе юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ **о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан**;
- **Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора)**, изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

# Ваши права при проведении проверки пожарным инспектором



При проведении в отношении Вас проверки имеете право:

- присутствовать при проведении проверки;
- давать объяснения по вопросам, связанным с проверкой;
- получать от проверяющих лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки;

# Ваши права при проведении проверки пожарным инспектором

При проведении в отношении Вас проверки имеете право:

- указывать в акте проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями проверяющих лиц;
- обжаловать решения и действия (бездействие) проверяющих лиц, у вышестоящих должностных лиц и (или) в суде;
- на возмещение вреда, причиненного проверяющими лицами при

## Ваши обязанности при проведении проверки пожарным инспектором

При проведении проверки Вы обязаны:

- присутствовать при проверке или вместо Вас должен быть Ваш представитель;
- дать проверяющему лицу проверить территории, здания, сооружения, помещения и строения;
- по требованию инспектора представить документы о состоянии пожарной безопасности, в том числе о пожарной опасности производимой или реализуемой продукции.

# На что имеет право пожарный инспектор

Должностные лица органов государственного пожарного надзора, при проверке имеют право:

- запрашивать и получать информацию и документы, необходимые при проведении проверки;
- беспрепятственно посещать территорию и объекты и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия;
- выдавать предписания об устранении нарушений;
- составлять административные протоколы, рассматривать дела и принимать меры по предотвращению нарушений.

# Обязанности инспектора при проверке пожарной безопасности

Инспектор, при проверке обязан:

- предупреждать появление нарушений;
- выявлять нарушения;
- принимать меры по недопущению нарушений, то есть наказывать;
- соблюдать законы;
- не нарушать прав проверяемого;
- перед проверкой предъявлять служебное удостоверение и копию распоряжения;
- не мешать Вам, присутствовать при проведении проверки;



# Обязанности инспектора при проверке пожарной безопасности

Инспектор, при проверке обязан:

- давать пояснения по вопросам пожарной безопасности;
- предоставлять Вам, информацию и документы по проверке;
- знакомить Вас с результатами проверки;
- учитывать тяжесть и опасность нарушений при определении мер наказания;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать документы и сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения проверки по просьбе проверяемого лица, ознакомить с положениями Административного регламента.

## Какие документы проверяются при проверке

- правоустанавливающие документы на объект;
- учредительные документы;
- договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях;
- должностные инструкции;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- инструкции для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения;
- приказ по организации обучения мерам пожарной безопасности, а именно проведение инструктажей и пожарно-технического минимума;

## Какие документы проверяются при проверке

- журнал инструктажей по пожарной безопасности;
- удостоверения о прохождении обучения пожарно-технического минимума, протоколы приема зачетов;
- приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;
- декларация пожарной безопасности;
- планы эвакуации людей при пожаре (локальные, поэтажные, сводные), при наличии на этаже более 10 человек;
- приказ об организации на объекте с ночным пребыванием людей круглосуточного дежурства обслуживающего персонала (если имеется);
- инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;
- акты о проведении не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте;

## Какие документы проверяются при проверке

- инструкция по ежедневной передаче в подразделение пожарной охраны, в районе выезда которого находится объект с ночным пребыванием людей, информации о количестве людей (больных), находящихся на объекте (при наличии);
- акты проверки качества огнезащитной обработки (пропитки);
- акты проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах;
- акты проверки огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре;

## Какие документы проверяются при проверке

- акты о проведении работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов;
- акты проверки исправности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода;
- журнал проверки исправного состояния и проведение проверок работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств;
- журнал проверки исправного состояния пожарных насосов-повысителей;

## Какие документы проверяются при проверке

- акты проверки исправного состояния автоматических установок пожаротушения;
- акты проверки исправного состояния автоматической пожарной сигнализации;
- акты проверки исправного состояния установок систем противодымной защиты;
- акты проверки исправного состояния системы оповещения людей о пожаре;
- акты проверки исправного состояния систем противопожарного водоснабжения;
- акты проверки исправного состояния противопожарных дверей;
- акты проверки исправного состояния противопожарных и дымовых клапанов;
- акты проверки исправного состояния защитных устройств в противопожарных преградах;

## Какие документы проверяются при проверке

- исполнительная документация на каждую установку и систему противопожарной защиты объекта (сертификаты, паспорта);
- годовые план-графики проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения;
- годовые план-графики проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противодымной защиты;
- годовые план-графики проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией);
- инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта для помещения диспетчерского пункта (пожарного поста);

## Какие документы проверяются при проверке

- журнал ознакомления (под подпись) граждан, прибывающих в гостиницы, с правилами пожарной безопасности;
- правила пожарной безопасности для здания гостиницы (памятка в номерах);
- лицензии организаций, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности на объекте;
- техническая документация на вещества, материалы, изделия и оборудование, содержащая сведения о показателях пожарной опасности и мерах пожарной безопасности при обращении с ними (для изготовителей и поставщиков);
- сертификаты соответствия (декларации соответствия) на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию; договор на техническое обслуживание установок пожарной автоматики;
- журналы учета работ по техническому обслуживанию установок пожарной автоматики; журнал взвешивания баллонов с огнетушащим составом установки газового пожаротушения;
- паспорта на каждый огнетушитель, установленный на объекте;
- журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения.



# Какие документы проверяются при проверке

Это примерный перечень документов, которые должны у Вас проверить.

Например, если на Вашем объекте нет установки автоматического газового пожаротушения, то следовательно не требуется:

- журнал взвешивания баллонов с огнетушащим составом установки газового пожаротушения;
- журналы учета работ по техническому обслуживанию установки;
- исполнительная документация на установку;
- инструкция по эксплуатации установки;
- график технического обслуживания;
- договор на техническое обслуживание установки;
- лицензия организации обслуживающей установку.

# Что чаще всего проверяют при пожарной проверке

В период проверки инспектор может проверить следующее:

- выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий, сооружений и помещений, технологических установок, инженерных сетей;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- наличие и исправность индивидуальных и коллективных средств спасения;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие, правильность монтажа и работоспособность систем противопожарной защиты (средства огнезащиты; системы противодымной защиты; заполнение в проемах противопожарных преград; лестницы пожарные наружные стационарные, ограждения кровли; внутренний противопожарный водопровод; системы автоматической пожарной сигнализации; огнетушащие вещества; системы автоматического пожаротушения;
- электроустановки и электрооборудование; системы оповещения и управления эвакуацией).

## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Все требования пожарной безопасности не могут быть выполнены один раз и потом забыты.

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- проведение противопожарных инструктажей – с установленной периодичностью;
- проведение обучения руководителей и работников пожарно-техническому минимуму – с установленной периодичностью в зависимости от пожарной опасности производства;
- практические тренировки лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте с массовым пребыванием людей – не реже 1 раза в полугодие;
- качество огнезащитной обработки (пропитки) по инструкции – не реже 2 раз в год;

## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- эксплуатационные испытания пожарных лестниц и ограждений на крышах – не реже 1 раза в 5 лет;
- очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов – не реже 1 раза в год;
- проверки работоспособности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода – не реже 2 раз в год (весной и осенью);
- перекатку пожарных рукавов пожарных кранов – не реже 1 раза в год; проверка задвижек с электроприводом на обводных линиях – не реже 2 раз в год;

## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- перекатку пожарных рукавов пожарных кранов – не реже 1 раза в год;
- проверка задвижек с электроприводом на обводных линиях – не реже 2 раз в год;
- проверка пожарных насосов-повысителей – ежемесячно;
- проверка автоматических установок пожаротушения, сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей при пожаре, систем внутреннего и наружного противопожарного водопровода, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах – не реже 1 раза в квартал;

## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- очистку объектов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы – ежегодно весной и осенью;
- проверка и ремонт печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем – перед началом отопительного сезона;
- очистки дымоходов и отопительных печей от сажи – перед началом отопительного сезона и не реже 1 раза в 3 месяца;
- очистки дымоходов и печей и очагов непрерывного действия от сажи – перед началом отопительного сезона и не реже 1 раза в 2 месяца;
- очистки дымоходов и кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки печей от сажи – перед началом отопительного сезона и не реже 1 раза в 1 месяц;

## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- проверка клапанов дымовых люков на зимний период – не реже 1 раза в 10 дней;
- проверка электрического сопротивления заземления трубопроводов и емкостей – не реже 1 раза в год;
- очистка вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений для помещений категорий А и Б – не реже 1 раза в квартал;
- очистка вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений для помещений категорий В1 – В4 – не реже 1 раза в полугодие;
- очистка вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений для помещений категорий по Г и Д – не реже 1 раза в год;

## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- очищать камеры термической обработки древесно-стружечных плит от остатков летучих смоляных выделений и продуктов пиролиза древесины, пыли и других отходов – не реже 1 раза в сутки;
- очищать от сажи топочно-газовые устройства газовых сушильных камер, работающих на твердом и жидком топливе – не реже 2 раз в месяц;
- очищать от древесных отходов сушильные камеры для мягких древесноволокнистых плит – не реже 1 раза в сутки;



## Какие противопожарные мероприятия нужно периодически выполнять

Существуют текущие противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнять с определенной периодичностью, а именно:

- очищать от сажи топочно-газовые устройства газовых сушильных камер, работающих на твердом и жидком топливе – не реже 2 раз в месяц;
- очищать от древесных отходов сушильные камеры для мягких древесноволокнистых плит – не реже 1 раза в сутки;
- проверки паяльных ламп – не реже 1 раза в месяц;
- просушивать и очищать асбестовые полотна, полотна из грубошерстной ткани или из войлока – не реже 1 раза в 3 месяца;
- проверять автоблокировку электродвигателей технологического оборудования с электродвигателями воздуходувных машин, из которых продукт поступает в соответствующую пневмотранспортную сеть – при каждом пуске оборудования.

## Как заканчивается проверка по пожарной безопасности

- По результатам любой проверки должностное лицо органа ГПН оформляет **АКТ проверки**.
- В случае наличия нарушений к акту проверки выдается **предписание** для устранения выявленных нарушений со сроком исполнения не более 1 месяца.
- Одновременно возбуждается дело об административном правонарушении в отношении виновных лиц.

# За что предусмотрена административная ответственность

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

## За что предусмотрена административная ответственность

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

## Порядок привлечения к административной ответственности юридических и виновных должностных лиц

Возбуждение дела об административном правонарушении  
(составление протокола об административном правонарушении)



Назначение времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении (вынесение  
определения о назначении времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении)



Рассмотрение дела об административном правонарушении  
и принятие решения о привлечении к административной  
ответственности (вынесение постановления о назначении  
административного наказания) или прекращении производства  
по делу об административном правонарушении (вынесение  
постановления о прекращении производства по делу  
об административном правонарушении)

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

- собственники имущества;
- руководители федеральных органов исполнительной власти;
- руководители органов местного самоуправления;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
- должностные лица в пределах их компетенции.

<b>Нарушение</b>	<b>Граждане</b>	<b>Должностные лица</b>	<b>ИП</b>	<b>Юридические лица</b>
Нарушение требований пожарной безопасности	Предупреждение или штраф от 2000 до 3000 рублей	Штраф от 6000 до 15000 рублей	Штраф от 20000 до 30000 рублей	Штраф от 150000 до 200000 рублей
Нарушение правил пожарной безопасности в лесах	Предупреждение или штраф от 1500 до 3000 рублей	Штраф от 10000 до 20000 рублей	-	Штраф от 50000 до 200000 рублей
Нарушение требований пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном и воздушном транспорте	Предупреждение или штраф от 1500 до 2000 рублей	Штраф от 4000 до 5000 рублей	-	-

## Как обжаловать решение пожарного инспектора

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

**Срок обжалования** постановления по делу об административном правонарушении –  
**10 суток.**

**Срок обжалования результатов проверки – 15 дней.**

**Срок рассмотрения жалобы – 2 месяца.**



По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

1. Об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
2. Об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
3. Об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9, 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;
4. Об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судьей, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;
5. Об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, органом, должностным лицом.

## Основания для отмены результатов административного производства

- малозначительность;
- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения;
- не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности;
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность; истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

## Основания для отмены результатов проверок

Статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» установлены основания отмены результатов проверки, а именно:

- отсутствие оснований проведения плановой проверки или нарушение срока уведомления о ее проведении;
- привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан;
- отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки или отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки;
- нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- проведение проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- требование документов, не относящихся к предмету проверки или превышение установленных сроков проведения проверок;
- непредставления акта проверки;
- проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;
- участие в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки.