

Особенности профессии секретаря



Легко ли быть секретарем



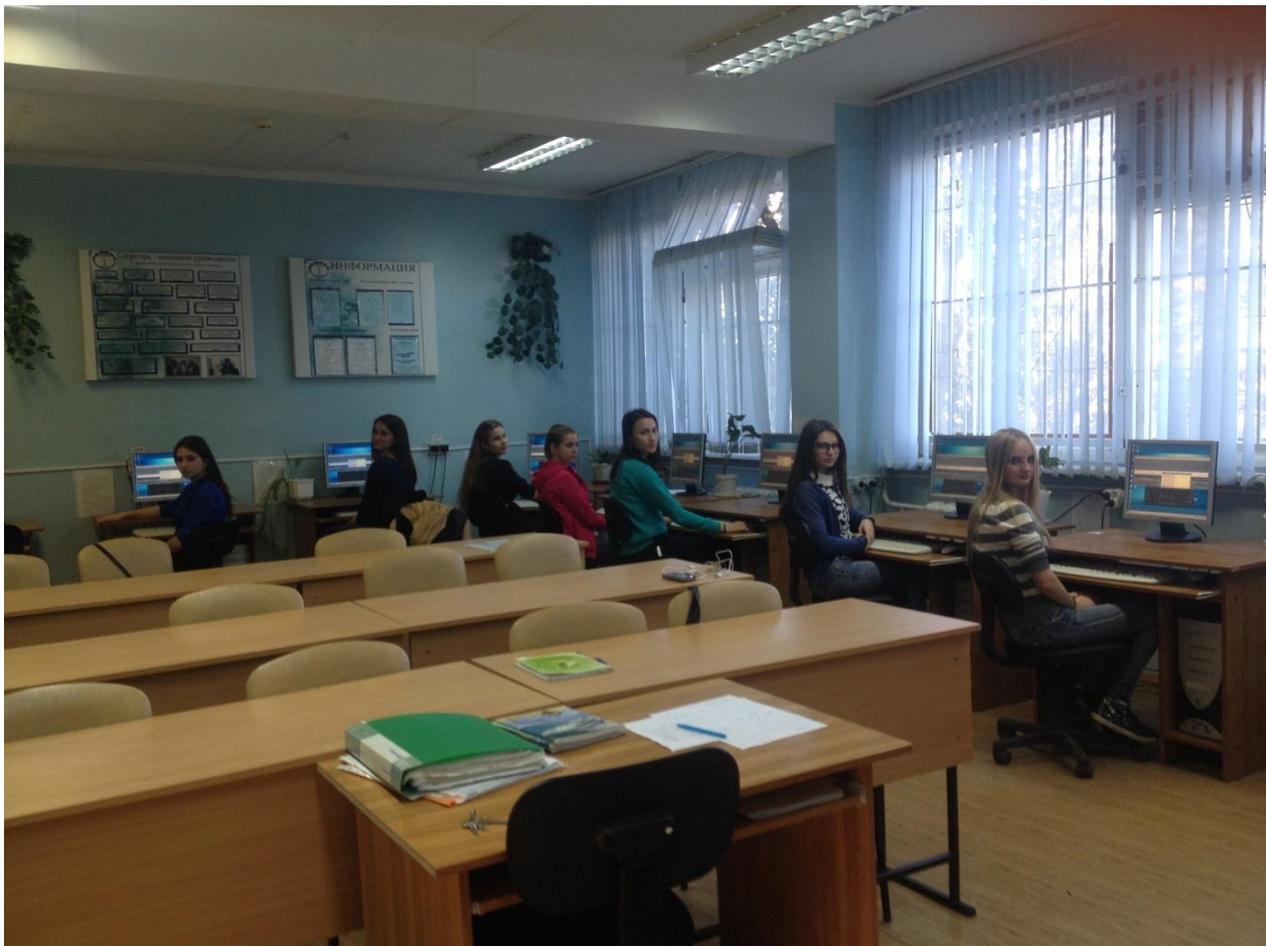
Только женщины могут работать в должности секретарей?



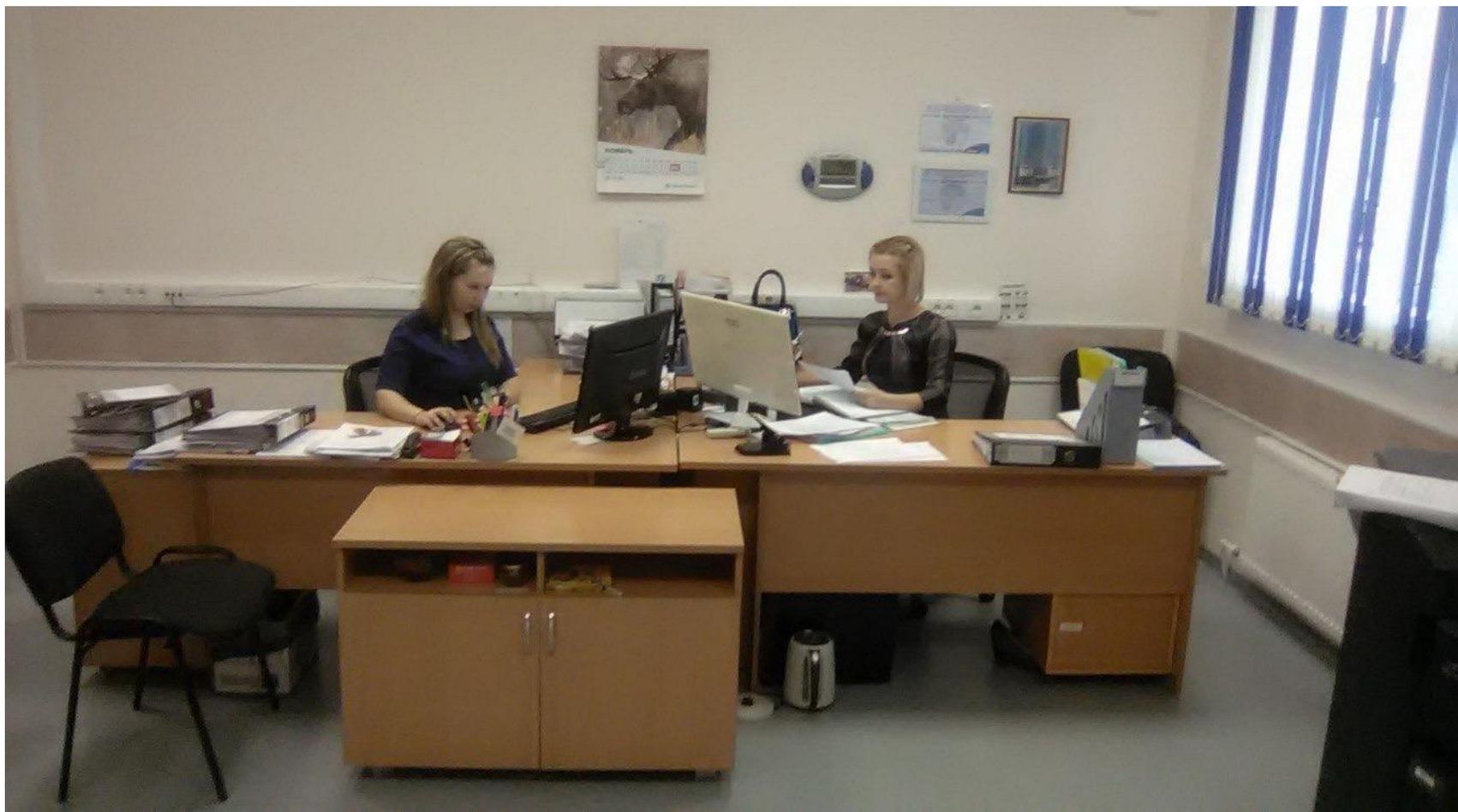
Какие плюсы в учебной практике?



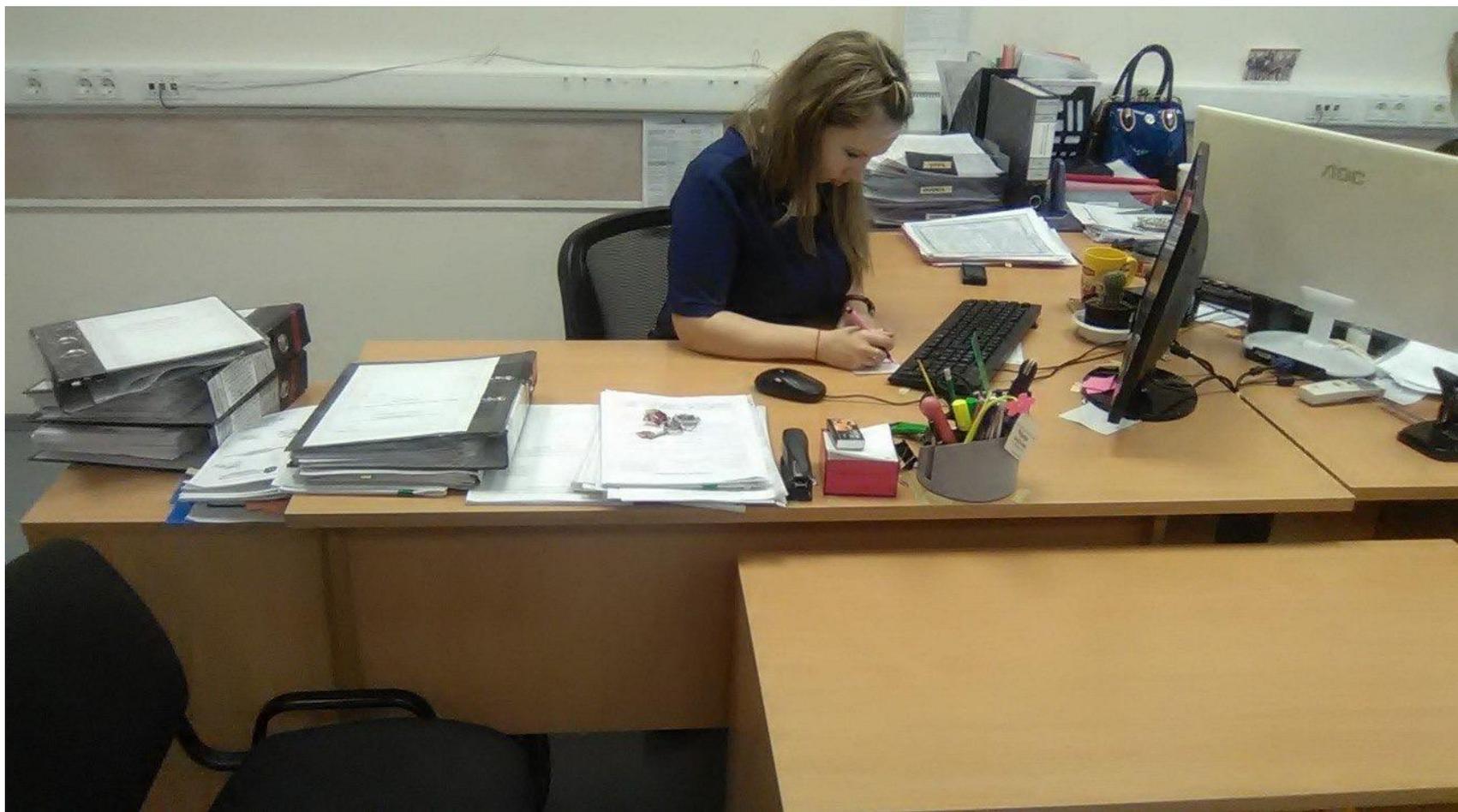
На учебной практике мы учимся работать с компьютером и другой организационной техникой



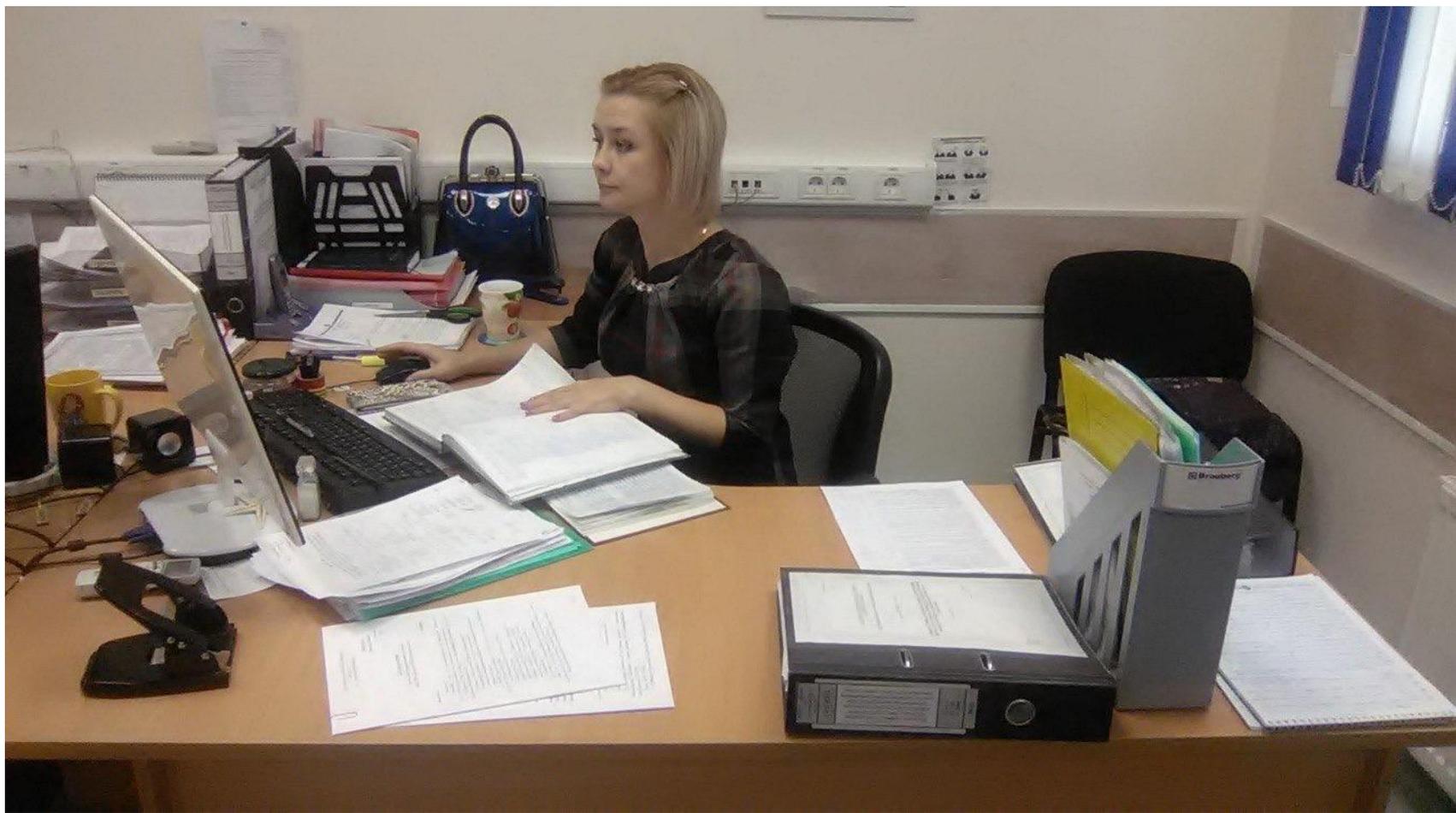
Какие плюсы производственной практики?



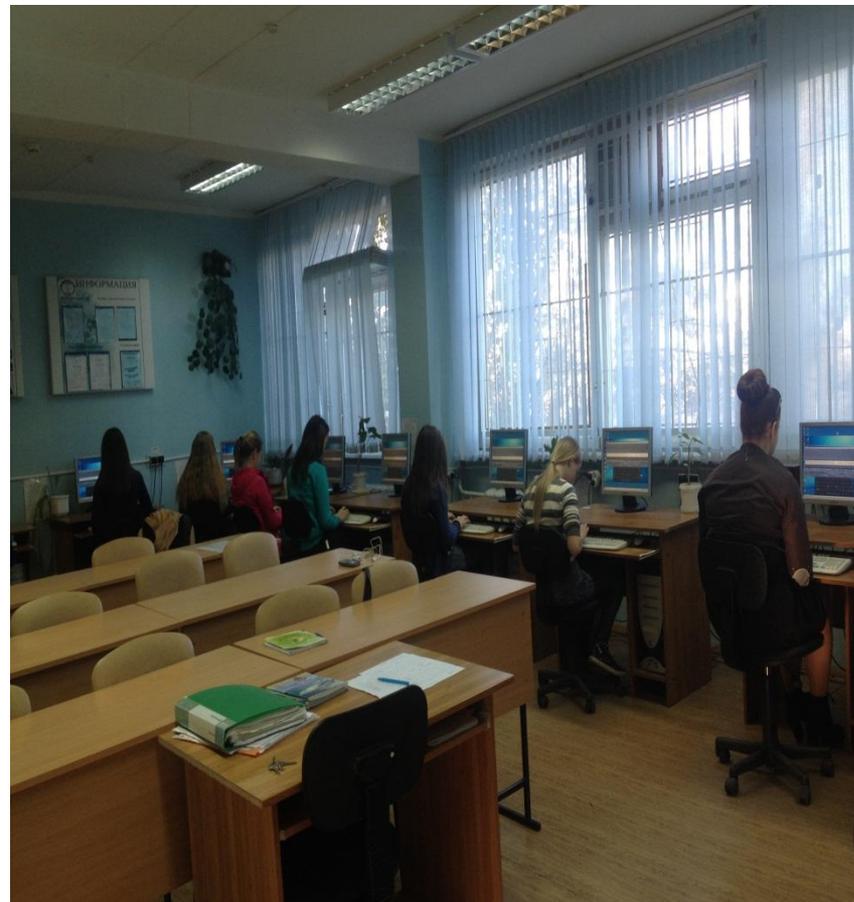
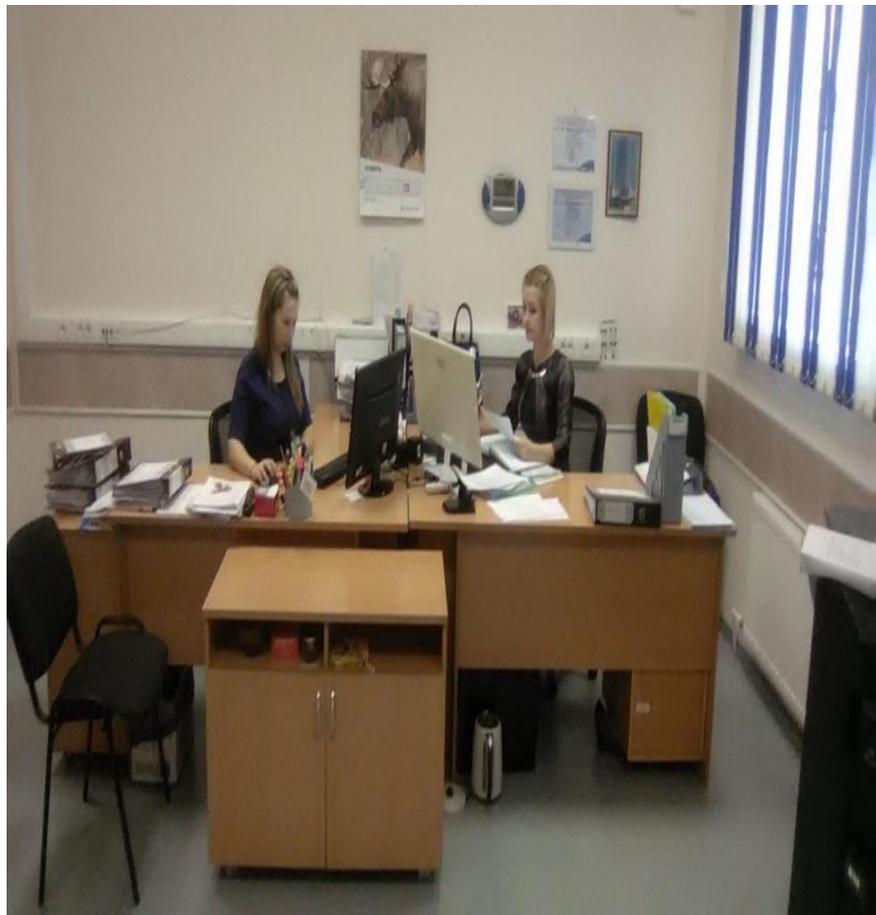
Мы наглядно видим работу секретаря и можем перенять ее опыт работы и применить его в будущем



На производственной практике мы можем работать с документами, с телефонными абонентами, с посетителями, так же мы учимся стресса устойчивости, трудолюбию, терпению, и самое главное профессионализму



Заключения я хочу сказать, что учебная практика и производственная практика по своему важны. для усовершенствования знаний, приобретения навыки и получению профессионализма все эти умения крайне важны для будущего секретаря ведь без всего это не возможно стать востребованным специалистом в этой профессии



Спасибо за внимания