



Опыт внедрения системы электронного документооборота ДЕЛО и других программных продуктов компании ЭОС в промышленности

Москва 2007

История компании



Создана в 1994 году

Профиль: автоматизация делопроизводства и архивного дела, организация электронного документооборота, автоматизация ведения кадровой информации.

Базовые продукты: система «ДЕЛО», система «АРХИВНОЕ ДЕЛО», система «КАДРЫ», корпоративный документальный портал eDocLib

Основные этапы нашего пути



80-е годы — начало автоматизации документооборота в Общем отделе ЦК КПСС.

1992 г. — преобразование в отдел офисных систем Управления информационных ресурсов Администрации президента РФ.

1994 г. — создание компании ЭОС.

1996 г. — САДД для Банка России и выпуск коробочной версии системы «ДЕЛО-96»

2000 г. — системами ЭОС пользуется более 100 организаций, включая Совет Федерации и ГосДуму РФ. Начало создания партнёрской сети.

Основные этапы нашего пути



2002 г. - более 400 клиентов пользуются продуктами ЭОС. Выпущены системы «КАДРЫ» и «АРХИВНОЕ ДЕЛО».

2004 г. - Шесть субъектов Российской Федерации приняли систему «ДЕЛО» как базовую.

2006 г. – систему «ДЕЛО» используют свыше 1000 организаций более чем на 100000 рабочих местах. Выходит новая система «АРХИВНОЕ ДЕЛО». Вышла новая версия системы «ДЕЛО» 8.8.3., поддерживающая полнофункциональный электронный документооборот через Web-интерфейс. Более 100 компаний-партнеров продают и сопровождают продукты ЭОС в России и СНГ.

«Электронные Офисные Системы» сегодня



- **Профессионально специализированная компания (лидер рынка в течение 13 лет)**
- **Ряд субъектов РФ приняли систему ДЕЛО как базовую для документационного обеспечения деятельности всех структур власти регионального и муниципального уровня**
- **Сотрудничество с ведущими мировыми и отечественными разработчиками информационных и документационных технологий**
- **Партнерская сеть из более чем 100 компаний, предоставляющих полный набор услуг «под ключ» (установка, настройка, обучение, интеграция, сопровождение)**
- **Опыт реализации проектов (40-50 в год)**
- **100 ВУЗов – участников программы «Электронный документооборот со студенческой скамьи»**

Миссия компании

Обеспечить организациям и
предприятиям естественный переход
от бумажного к электронному
документообороту.



Традиционные (бумажные) технологии ДОУ и архивного дела

- Карточечно-журнальный учет готовых документов в службе ДОУ и подразделениях предприятия
- Размножение и перемещение бумажных документов и связанных с ними поручений и отчетов по подразделениям
- Контроль прохождения и исполнения документов путем отслеживания сведений в различных журналах и картотеках
- Формирование из документов архивных дел и организация их хранения

Электронный документооборот

- От размножения и перемещения бумажных документов - к перемещению электронных файлов, связанных с карточками документов
- Работа в системе всего управленческого персонала
- Управление прохождением и исполнением документов в реальном масштабе времени в течение всего жизненного цикла
- Автоматизация всех этапов жизненного цикла документа

Лидирующие позиции

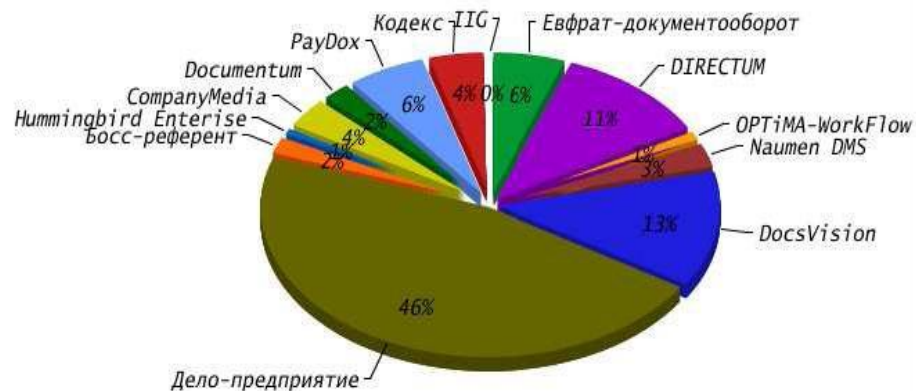
Ключевая роль в формировании отечественного рынка систем электронного документооборота

ЭОС первой из компаний получил в 1996 году сертификат качества Госстандарта России

Более 1500 клиентов
Более 120 000 рабочих мест

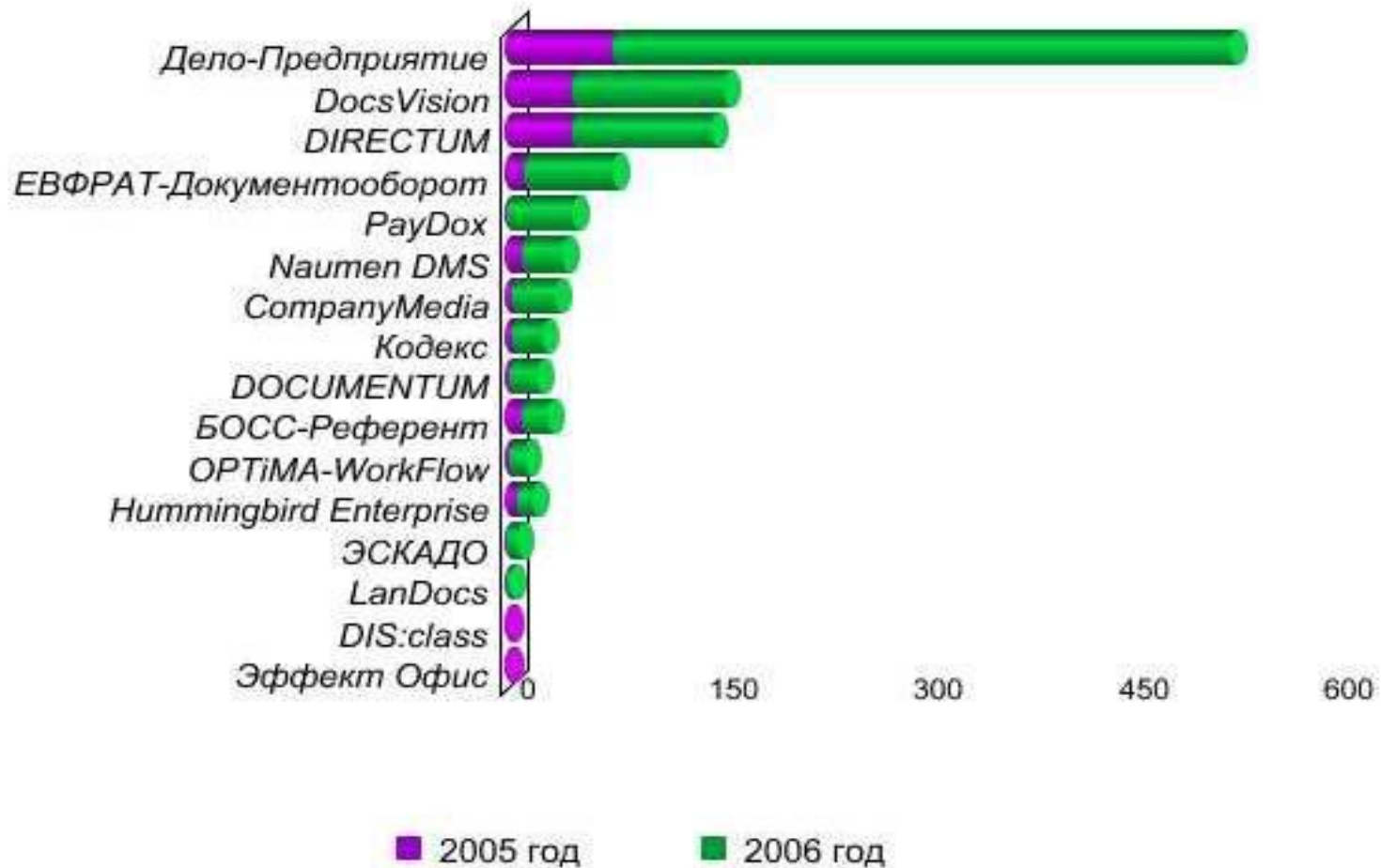
ЭОС первой из компаний провёл в 2006 году экспертную сертификацию своих продуктов на соответствие Типовым требованиям Евросоюза к автоматизированным системам электронного документооборота (Model Requirements — MoReq)

Внедрения систем электронного документооборота за 2006 год на территории России



Лидирующие позиции (DSS Consulting 2006 г.)

Динамика количества внедрений СЭД в 2006 году



Основные продукты



Система автоматизации
делопроизводства и электронного
документооборота «**ДЕЛО**»

Система «**АРХИВНОЕ
ДЕЛО**»

Система кадрового
делопроизводства «**КАДРЫ**»



Комплекс услуг



- **Обследование объектов внедрения**
- **Конфигурирование аппаратно-программных средств**
- **Проектирование автоматизированной технологии обработки документов**
- **Установка и настройка ПО**
- **Обучение пользователей систем**
- **Функциональное сопровождение**
- **Заказные разработки**
- **Консультационные услуги**

Патентные свидетельства и лицензии ФСБ



ЭОС и некоторые крупные проекты:



**Центральный
Банк Российской
Федерации**



**Федеральное
Собрание
Российской
Федерации**



Счетная Палата РФ



**ГАС
«Выборы»**



**ГАС
«Правосудие»**

Клиенты ЭОС

Федеральные проекты

Совет Федерации Федерального Собрания РФ
Государственная Дума РФ
Счётная палата РФ
Управления Судебного департамента субъектов РФ
ГАС «Выборы»
ГАС «Правосудие»
- Верховные суды
- Районные суды общей юрисдикции
- Органы судейского сообщества субъектов РФ
САДД Банка России
- ТУ Банка России субъектов Федерации
- Расчетно-кассовые центры

Органы гос. власти субъектов РФ

Республики Башкортостан,
Мордовия,
Саха (Якутия),
Хакасия,
Алтайский край,
Магаданская,
Московская,
Калининградская,
Липецкая,
Новгородская,
Брянская,
Пензенская,
Читинская и
Архангельская области

Коммерческие организации

- ОАО «Татнефть» (более 3500 рабочих мест)
- ОАО «Мосэнерго» (более 500 рабочих мест)
- Банк «Возрождение» (более 1000 рабочих мест)
- Банк «Петрокоммерц»
- ОАО «Мордовцемент»
- ЗАО «Кемеровская мобильная связь» (КМС)
- АБ «Укрсоцбанк» (около 4000 рабочих мест)

и другие...

Партнерские связи компании ЭОС

Microsoft

ORACLE

XEROX



ABBYY
SOFTWARE HOUSE

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ
ЭОС
СИСТЕМЫ

**КРИПТО
ПРО**

**RUS
CARD**

ALADDIN
SOFTWARE SECURITY R.D.

КРОК
комплексные решения
для инфраструктуры
корпоративного
БИЗНЕСА

UNI
Корпорация ЮНИ

КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА
T Термика

ПИРИТ

NEUHAUS

Дилерская сеть компании ЭОС

Двухуровневая партнерская сеть

5 региональных представителей,
более 100 партнеров

48 регионов России, а также
Украина, Казахстан и Белоруссия

Более 50% продаж через
региональных партнеров



Региональные представители



«Корпоративные системы» (Барнаул)



«Инфоинжиниринг» (Казань)



Компания НетКом Текнолоджи» (Киев)

«Центр специализированных компьютерных систем БГУ» (Минск)

«Гарант-Мордовия» (Саранск)

Дилеры и дистрибьюторы



Более **100** дилеров и дистрибьюторов,
среди них:

- «Офис-Док» (Санкт-Петербург)
- «ТИССА» (Казань)
- «АЛТЭКС» (Нижний Новгород)
- «Весткомп Плюс» (Калининград)
- «Саха-Парус» (Якутск)
- «Парус-Удмуртия» (Ижевск)
- ООО «СофтЭксперт» (Тула)
- «Этна» (Брянск)
- «Энергосервис» (Архангельск)

Компания ЭОС сегодня



Создана в 1994 году

Более 1500 клиентов

Более 120 000 рабочих мест

Профиль: автоматизация делопроизводства и архивного дела, организация электронного документооборота, автоматизация ведения кадровой информации.

Базовые продукты: система «ДЕЛО», система «АРХИВНОЕ ДЕЛО», система «КАДРЫ», корпоративный документальный портал eDocLib

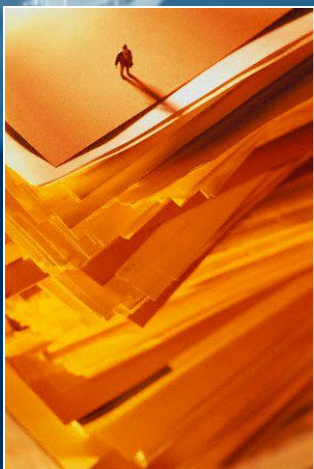
Проекты ЭОС в обрабатывающих отраслях

- Новокузнецкий алюминиевый завод
- Новокузнецкий металлургический комбинат
- Завод ОАО «Мордовцемент»
- Казанский вертолётный завод
- «Новосибирский электродный завод»
- Лебединский горнообогатительный комбинат
- ЗАО «Газпростройинжиниринг»
- Владимирский химический завод
- ОАО «Алтайский трансформаторный завод»
- ЗАО «Завод холодильников "Атлант"»

Клиенты ЭОС – ТЭК

- ОАО «Мосэнерго»
- ОАО «Тюменская нефтяная компания»
- «Мострансгаз»
- ОАО «Татэнерго»
- ОАО «Тулэнерго»
- ООО «ЛУКОЙЛ Украина»
- «Ноябрьскнефтегаз»
- ОАО «Татнефть»
- ...и многие другие...

Документы и документооборот:



- 80% информационных ресурсов предприятий сосредоточено в документах;
- ключевая технология управления;
- оформление и контроль управленческих решений в форме документов.

Электронный документооборот:



- **повышение скорости принятия решений и их исполнения;**
- **реальное управление работой с документами;**
- **экономия значительных материальных и временных ресурсов;**
- **снижение зависимости от персонала — носителей технологических знаний по оформлению и учету документов;**
- **работа большого количества организаций в едином контуре.**

ОАО «Мордовцемент»:



Сроки реализации: с 2004 г. по настоящее время (создание корпоративной системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота в ОАО «Мордовцемент»).

Проект осуществляют:

- ОАО «Мордовцемент»
- ООО «ГАРАНТ-Мордовия» – региональный партнер компании «Электронные Офисные Системы» (ЭОС) (Москва).

ОАО «Мордовцемент» (цели):



- Формирование единого документационно-информационного пространства, объединяющего все структурные подразделения;
- Унификация технологии работы с документами за счет использования средств совместной работы с документами;
- Оптимизация потоков документальной информации в бумажном и электронном видах между структурными подразделениями;
- Обеспечение информационной «прозрачности» процессов разработки и прохождения документов, получения оперативной информации, реализация управленческого контроля;
- Обеспечение оперативного доступа к статистической информации;
- Ускорение процесса информационного обмена между структурными подразделениями.

ОАО «Мордовцемент» (реализация):



I. Октябрь 2004 года. Закупка 49 лицензий программного продукта – системы «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ». Закупка сервера, сканера и 19-ти рабочих станций. Проведено предпроектное исследование. Выпуск приказа по предприятию о создании рабочей группы и о переходе к автоматизированной системе делопроизводства. Назначены специалисты: администратор БД, системный технолог, пользователи (руководители, делопроизводители, контролеры). Создана и утверждена руководством модель распределения документопотоков.

II. Октябрь-ноябрь 2004 года. Установка, настройка и адаптация системы «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ» с учетом специфики делопроизводства и документооборота ОАО «Мордовцемент». Проведены работы по тестированию системы и выработке правил работы с ней: выявлены особенности документооборота предприятия, настроены и заполнены справочники (подразделения, группы документов, номенклатура дел, кабинеты, грифы доступа, виды доставки, стандартные тексты, рубрикатор, категории адресатов, типы реестров, типы связок, регионы, список организаций и др.)

ОАО «Мордовцемент» (реализация):



III. 2004-2005 г. Обучение персонала ОАО «Мордовцемент» работе в системе «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ». Проведение пуско-наладочных работ и опытной эксплуатации системы «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ». Проведен экспорт/импорт справочников из отладочной (тестовой) базы в промышленную. Установлены реальные номера документов. Внесены изменения и дополнения в «Инструкцию по делопроизводству» предприятия. Выпущен регламент работы на предприятии в системе делопроизводства в условиях автоматизации. Параллельно осуществлялась техническая поддержка пользователей системы (выезд специалистов отдела электронного документооборота на предприятие при невозможности решения вопросов по телефону).

IV. 2005 год – по настоящее время. В феврале 2007 года было куплено 10 рабочих мест системы «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ». На сегодняшний день общее количество рабочих мест достигло 64. Осуществляется техническая поддержка пользователей системы.

ОАО «Мордовцемент» (результаты):



- Система «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ» функционирует в 49 отделах и подразделениях предприятия. В базе данных системы зарегистрировано свыше 23 тысяч документов.
- С внедрением системы удалось решить следующие задачи:
 - повышение «прозрачности» движения документов. Сотрудники видят все документы, задачи и поручения, с которыми они должны работать в данный момент, а руководители имеют возможность следить за ходом реализации бизнес-процессов в режиме реального времени;
 - организация единого корпоративного информационного пространства.
- Оценка экономической эффективности от внедрения «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ», проведенная компанией «ГАРАНТ-Мордовия» составила примерно 676929 руб. в год. На 25 % увеличилось время, которое сотрудники могут тратить на решение основных производственных задач.

ОАО «Мордовцемент» (перспективы):



- **Расширение единой системы автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота за счет включения в нее всех остальных филиалов ОАО «Мордовцемент» (Сенгилеевский цементный завод, Ульяновский шиферный завод, Новоульяновский завод ЖБИ).**
- **Создание электронной базы документов предприятия, находящихся в архиве с 1948 года, и документов, подлежащих сдаче в архив на хранение.**

«Новосибирский электродный завод»:



Сроки реализации: сентябрь-ноябрь 2005 года (внедрение системы «ДЕЛО-Предприятие», переход с устаревшей системы кадрового учета на систему «КАДРЫ-Предприятие»).

Проект осуществляет: Компания «Корпоративные системы» (Барнаул) – Региональный представитель компании «Электронные Офисные Системы» (ЭОС) в Западной и Восточной Сибири.

«Новосибирский электродный завод» (цели):

- Запустить в эксплуатацию систему автоматизации документооборота «ДЕЛО».
- Внедрить систему «КАДРЫ-Предприятие» и выполнить перенос данных из базы данных старой системы кадрового учета в новую.

«Новосибирский электродный завод» (реализация):

- Предварительный этап. Поставка ПО. Анализ документооборота и кадрового делопроизводства, выработка правил настройки систем «ДЕЛО» и «КАДРЫ» на технологическую схему. Настройка системы, заполнение базовых справочников, необходимых для начала работы в системе, регистрация пользователей и настройка прав. Установка серверного и клиентского ПО «ДЕЛО», «КАДРЫ».
- Первый этап ввода в действие системы «ДЕЛО» в административном отделе с индивидуальной подготовкой пользователей (5 рабочих мест).
- Второй этап ввода в действие системы «ДЕЛО» на уровне руководителей ключевых служб с индивидуальной подготовкой пользователей (15 рабочих мест).

«Новосибирский электродный завод» (реализация):

- Ввод в действие системы «КАДРЫ» в отделе кадров с индивидуальной подготовкой пользователей (10 рабочих мест).
- Перенос данных из старой системы кадрового учета, разработанной управлением автоматизации и развития завода (перенос выполнялся отделом разработки и сопровождения ПО НовЭЗ при консультациях исполнителя проекта).
- Авторский надзор за эксплуатацией систем.
- Разработка технологической документации, описывающей технологию работы в автоматизированной системе документооборота и настройки системы

«Новосибирский электродный завод» (результаты):

- Система введена в эксплуатацию: административный отдел, управление логистики и сбыта, производственный отдел, управление автоматизации и технического развития, управление финансов, управление экономики, юридический отдел, бухгалтерия, отдел охраны труда и промышленной безопасности, отдел охраны окружающей среды, отдел интегрированной системы менеджмента, управление главного механика, управление главного энергетика, отдел строительства и ремонта, технический отдел, отдел анализа и ревизии, отдел технического контроля, отдел кадров;
- В системе «ДЕЛО» происходит регистрация всех типов документов, ведение контроля исполнения на уровне подразделений, охваченных системой, полностью автоматизированы функции делопроизводства, возложенные на административный отдел.

«Новосибирский электродный завод» (перспективы):

- расширение числа рабочих мест системы;
- обеспечение доступом к ней всех руководителей подразделений завода, включая начальников цехов;
- обеспечение возможности частичного перехода завода на внутренний безбумажный документооборот.

ОАО «Татнефть»:



Сроки реализации: с 2000 г. по настоящее время (создание комплексной системы автоматизированного делопроизводства и документооборота холдинга).

Проект осуществляют:

- компания «Электронные Офисные Системы» (ЭОС, Москва)
- «ТатАСУнефть» (Казань).

ОАО «Татнефть» (цели):



Повышение эффективности управления холдингом за счет:

- упорядочения процессов делопроизводства и перехода к единой безбумажной технологии документооборота,**
- повышения эффективности контроля исполнения,**
- улучшения информационного обеспечения принятия решений.**

ОАО «Татнефть» (выбор системы):



Система «ДЕЛО»:

- в полной мере учитывает специфику российского делопроизводства;
- поддерживает как классическое “бумажное” делопроизводство, так и “смешанный” и полностью электронный документооборот;
- обладает высокой степенью гибкости и легко настраивается на различные варианты организации делопроизводственных процессов;
- дает возможность обеспечить автоматизированный обмен документами для холдинговых структур;
- реализует необходимые механизмы разграничения доступа и обеспечения конфиденциальности информации;
- использует наиболее передовые технологии.

ОАО «Татнефть» (реализация):



I. Август 2000 г. – август 2001 г. Комплексная поставка системы «ДЕЛО» для 20 серверных компонент и неограниченного числа рабочих мест. Внедрение системы в исполнительном аппарате ОАО «Татнефть» и управлении «ТатАСУнефть» (до 500 мест).

II. Март 2001 г. – июль 2002 г. Установка и внедрение системы «ДЕЛО» в 38 подразделениях ОАО «Татнефть» (2034 рабочих места). Организация обмена документами по электронной почте с Центральным аппаратом. Установка клиентского ПО Oracle и «ДЕЛО», обучение пользователей, ввод в эксплуатацию и годовой консалтинг.

III. Июль 2002 г. – декабрь 2002 г. Внедрение системы в 8 подразделениях ОАО «Татнефть» (свыше 300 рабочих мест). Поставка ПО 15 дополнительных серверных компонент системы «ДЕЛО», техническое сопровождение и авторский надзор за внедрением.

ОАО «Татнефть» (реализация):



IV. 2003 – 2005 гг. Система «ДЕЛО» внедрена в исполнительном аппарате и всех основных структурных подразделениях. В 2004 г. «Татнефть» в целом перешла на безбумажный документооборот при сохранении традиционного делопроизводства. Мероприятия по расширению использования системы «ДЕЛО» позволили охватить единой технологией работы с документами удаленные предприятия холдинга «Татнефть» в Москве, Киеве, Санкт-Петербурге, Нижнекамске, Альметьевске. Введены в эксплуатацию опциональные программные комплексы системы «ДЕЛО»: «ЭЦП» и «WEB-доступ». Проведено тестирование и апробация опции «Визирование проектов документов» системы «ДЕЛО».

V. 2006 г. по настоящее время. Система «ДЕЛО» внедрена практически во всех дочерних предприятиях и филиалах ОАО «Татнефть». На сегодняшний день общее количество рабочих мест системы «ДЕЛО» превысило 3500. Внедрена подсистема «АРХИВНОЕ ДЕЛО», опции «Поточное сканирование» и «ЭЦП и шифрование».

ОАО «Татнефть» (результаты):



В системе «ДЕЛО» зарегистрировано 1122000 документов.

За счет этого удалось:

- Взять под централизованный контроль весь обмен документами между подразделениями и исполнительным аппаратом, что позволило повысить общий уровень управляемости холдинга и эффективности принятия решений.
- Наладить централизованную регистрацию всей входящей и исходящей корреспонденции и организационно-распорядительных документов.
- Наладить сквозную систему контроля исполнения.
- Создать электронный архив документов с удобными возможностями поиска и просмотра взаимосвязей документов.
- Сократить сроки подготовки проектов документов за счет параллельного визирования электронных проектов документов.

ОАО «Татнефть» (перспективные направления):



Начато использование системы «ДЕЛО» и для ведения некоторых бизнес-процессов, не относящихся к компетенции ДОУ, но реализованных посредством первичных учетных документов. Например, в «ТатАСУнефть» для опытной проработки управления был взят процесс обслуживания аппаратно-программных комплексов. При этом полный цикл операций (от регистрации заявки заказчиком до калькуляции стоимости работ) перенесен в систему «ДЕЛО».

Прямой эффект комплексной автоматизации :



- экономия средств на бумагу;
- экономия средств на почтовые расходы ;
- экономия средств на прочие службы доставки;
- стоимость сэкономленного рабочего времени.

Косвенный эффект комплексной автоматизации :



(преимущества функционирования всей структуры в единой системе электронного документооборота)

- прозрачность управления;
- контроль исполнительской дисциплины;
- возможность накопления знаний.

Общее повышение качества работы.



ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ WWW.EOS.RU

107023 г. Москва, Электrozаводская, 52

Телефоны для контактов (факсы):
(495) 580-75-15

E-mail:

Служба маркетинга: market@eos.ru

Служба поддержки: support@eos.ru

WebMaster: webmaster@eos.ru

