

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ.

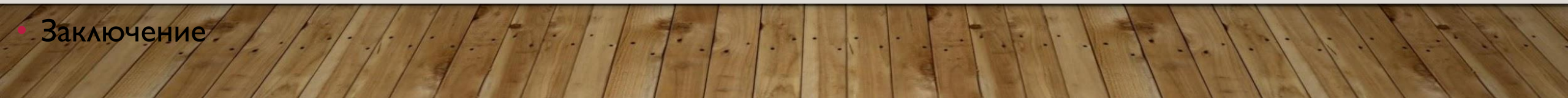
Кафедра: Общественного здравоохранения № I

Тема: Менеджер

Выполнила: Сунатулла М

Приняла: высший преподаватель: Болешова А.М

ПЛАН:

- Введение
 - История
 - Менеджер в сфере здравоохранения
 - Классификация менеджеров
 - Роль менеджера
 - (руководителя) являются:
 - Управление
 - Способности менеджера
 - Среди основных функций менеджера выделяют:
 - Ресурсы менеджера
 - Функции менеджера
 - Работа менеджера
 - Заключение
- 

ВВЕДЕНИЕ

- Менеджер (от англ. manage «управлять») или управленец — руководитель, управляющий, начальник, директор.
- Менеджер (Manager) - это название профессии, менеджером называется квалифицированный специалист, отвечающий за управление определенным участком деятельности предприятия или фирмы, менеджер также руководит деятельностью людей в процессе выполнения задания

ИСТОРИЯ

- Английское слово "management", употребляемое в русском языке без перевода происходит от латинского слова "манус" - "рука". Первоначально это слово использовалось в области управления животными и обозначало искусство управления ими. Позднее оно было распространено на сферу человеческой деятельности и стало применяться для обозначения процессов управления людьми и организациями. Современное понимание этого термина, которое приведено в Оксфордском словаре, определяет менеджмент как:
 - 1) вид деятельности, процесс управления людьми в разнообразных организациях,
 - 2) область человеческого знания, особое искусство, навык управления,
 - 3) определенную категорию людей, осуществляющих работу по управлению, совокупность (группу) менеджеров отрасли, предприятия, подразделения.

МЕНЕДЖЕР В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Менеджер в сфере здравоохранения - профессия с перспективами. Как внедрить на рынок новое лекарство? Как обеспечить больным оптимальное лечение в минимальные сроки? Эти и многие другие задачи решают медицинские менеджеры.

Работающему в системе здравоохранения менеджеру необходимо иметь широкий кругозор и хорошо ориентироваться в экономических структурах медицинских учреждений, больничных касс, фармацевтических компаний.

Такой специалист также должен быть чрезвычайно креативным и способным быстро разрабатывать новые бизнес-идеи, находить надежных партнеров, инициировать новые проекты, оптимально определять задачи и организовывать труд людей, задействованных в различных структурах учреждения здравоохранения.



КЛАССИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖЕРОВ

- контролера или менеджера первого звена;
- контролирующего только лишь рядовых сотрудников;
- менеджеров среднего звена и высших менеджеров.



Высшие менеджеры или топ-менеджеры (Top managers)	Менеджеры среднего звена (Middle manager)	Рядовые сотрудники (Individual contributors) –
<p>– это менеджеры, которые ответственны за определение основных целей и главной стратегии фирмы, а также за руководство и контроль за менеджерами среднего звена. Также высшие менеджеры несут ответственность перед советом директоров корпорации или попечителями в некоммерческих организациях. Основные звания для высшего менеджера — президент и вице-президент.</p>	<p>– это менеджеры, часть рабочего времени которых составляет руководство другими менеджерами. Основная работа менеджеров среднего звена заключается в контроле основных направлений различных программ и обеспечении достижения поставленных перед фирмой целей. Высший уровень менеджеров среднего звена также может осуществлять помощь в разработке планов и постановке основных задач их собственным подразделениям и иногда в целом компании.</p>	<p>это люди, выполняющие на предприятии непосредственно производственную работу и не контролирующие других сотрудников. К ним относятся рабочие на заводах и фабриках, клерки в учреждениях.</p>



РОЛЬ МЕНЕДЖЕРА (РУКОВОДИТЕЛЯ) ЯВЛЯЮТСЯ:

Межличностная роль.	Информационная роль.	Представительская роль.	Управленческая роль.
<p>❖ Заключается в том, что руководитель выполняет роль лидера, то есть он отвечает за мотивацию, набор, подготовку работников и т.д. Также менеджер является связующим звеном между своими работниками. Главный руководитель выполняет роль единоначальника – главного верховного руководителя</p>	<p>❖ Являясь приёмником информации, руководитель получает разнообразную информацию и использует её в целях организации. Эта роль также включает в себе распространение информации среди членов организации</p>	<p>❖ Менеджер представляет интересы фирмы на различных мероприятиях, передает информацию об организации при внешних контактах.</p>	<p>❖ Руководитель (менеджер) выступает в роли предпринимателя, разрабатывает и контролирует различные проекты по совершению деятельности организации. Также он выступает в роли человека, устраняющего нарушения в деятельности организации. Руководитель является распределителем ресурсов своей организации. К тому же он является лицом, ведущим переговоры с другими организациями от имени своей организации.</p>

УПРАВЛЕНИЕ

Это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации; это деятельность по согласованию и координации совместных действий участников организации, а также по приспособлению внутренней среды организации в постоянно меняющейся внешней среде. Суть управления состоит в оптимальном использовании ресурсов (земли, труда, капитала) для достижения поставленных целей.

Гуманитарные способности	Технические способности — способности.	Концептуальные способности
<p>— способности, которые необходимы для общения менеджера с людьми. Учитывая, что менеджмент – это процесс получения результатов с помощью людей, все гуманитарные способности жизненно необходимы для менеджеров любого уровня. Гуманитарные способности особенно необходимы менеджерам первого звена, но, как показывают современные исследования, менеджеры высшего звена также около 80% своего рабочего времени тратят на прямое общение с людьми.</p>	<p>необходимые для понимания процесса производства товаров и услуг своей компании. Технические способности особенно необходимы менеджерам первого звена. В меньшей степени они требуются менеджерам среднего звена и еще в меньшей — высшего звена.</p>	<p>— способности, необходимые для умения из отдельных частей составлять единое целое, чтобы представлять процесс производства предприятия в целом. Концептуальные способности, в первую очередь, необходимы менеджерам высшего звена.</p>

Среди основных функций менеджера выделяют:

Планирование -
определение целей
организации и
действий по их
достижению;

Организация -
структурирование работы
сотрудников, повышающее
эффективность работы;

Распорядительство -
это процесс доведение
решений от менеджера к
его сотрудникам;

Контроль - обеспечение достижения
поставленных целей путем отслеживания
процесса работы, сроков ее выполнения и
своевременной корректировки ошибок

Мотивация - создание
условий, побуждающих
сотрудников эффективно
выполнять работу в
соответствии их
обязанностями;

Прогнозирование
необходимо при
планировании
маркетинга,
производства, закупок,
рабочей силы и
финансов. Кроме того,
топ-менеджеры
используют прогнозы при
планировании и
достижении целей
долгосрочной стратегии,
а также при
планировании
капиталовложений.

Ресурсы

Профессиональные ресурсы

менеджера включают накопленный опыт практической управленческой деятельности и специальные знания. Структура профессиональных ресурсов должна быть ориентирована на обеспечение ролевых запросов. Одним из источников этих ресурсов служит сама личность, самостоятельно инициирующая процессы получения знаний, и иерархия как источник управленческого опыта и знаний.

Менеджера

менеджера включают в себя стиль делового поведения и способ мышления. Источником этого ресурса является сама личность, заданная структурой базовых компонент, включающих способности, темперамент, характер, волевые качества, эмоции и мотивацию.

Интеллектуальные ресурсы

Под интеллектуальными ресурсами менеджера подразумевается способность к творческому процессу (или способность мышления, рационального познания).

РАБОТА МЕНЕДЖЕРА

В процессе управления менеджер осуществляет ряд конкретных функций, среди которых: организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы; распределение заданий и инструктаж подчиненных;

 контроль за ними; подготовка и чтение отчетов; проверка и оценка результатов работы; ознакомление со всеми новинками в мире бизнеса, техники и технологии, выдвижение и рассмотрение новых идей и предложений; решение вопросов, выходящих за пределы компетенции подчиненных; знакомство с текущей корреспонденцией; ответы на звонки и прием посетителей; проведение собраний и представительство; заполнение форм отчетности; ведение переговоров; повышение квалификации.

Все эти работы характеризуются: высоким разнообразием, разнообразием формы самих этих действий и места их осуществления, широкими контактами и коммуникациями внутри и вне фирмы, быстрой сменой событий, людей и действий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Роль менеджера в современном обществе существенно повышается, важной она является и в коллективе. По сути, управление является творческим процессом, требующим не только и не столько властного характера, но и знания общих основ теории управления, умения анализировать конкретные ситуации, сложившиеся в сфере здравоохранения, а также способность делать правильные выводы.
- Любой руководитель должен внимательно относиться к своим подчинённым, обращать внимание на их деловые, профессиональные качества, бытовые проблемы, знать и понимать индивидуальные особенности своего подчинённого. Это позволит ему добиться хорошего психологического контакта, а также направить мотивацию на реализацию целей, которые выгодны учреждению.
- Таким образом, для достижения наилучших взаимоотношений между руководителем и подчинённым в коллективе необходимо соблюдение взаимного уважения друг к другу. Для успешного управления персоналом нужно использовать принципы управления. Важно уметь личным примером, высокой компетентностью, умением опознавать и разбивать барьеры, требовательностью и справедливостью добиться наилучшего результата профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Антонова Н.В. Психология управления. – М.: Высшая школа экономики, 2010г

Герчикова И.Н. Менеджмент. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 412 с.

Захарова Л.Н. Психология управления. – М.: Логос, 2010. – 376 с.

Козлов В.В., Мануйлов Г.М., Фетискин Н.П. Психология управления. – М.: Академия, 2011. – 224 с.

Источник информации: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Менеджер>,
<http://webotvet.ru/articles/opredelenie-menedzher.html>