

Статус государственного языка означает обязательность его использования в установленных законодательно случаях

Подпункт 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» регламентирует обязательное использование государственного языка в наименованиях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности

Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

1. С прописной буквы в текстах официальных документов пишутся все слова, включая имена собственные, в названиях высших законодательных, судебных и исполнительных органов власти Российской Федерации:

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

Конституционный Суд Российской Федерации;

Верховный Суд Российской Федерации;

Правительство Российской Федерации;

Совет Безопасности Российской Федерации.



Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

2. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях органов, образованных главой государства, совещательных и консультационных органов при Президенте Российской Федерации, в названиях координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Российской Федерации, а также органов при Правительстве Российской Федерации:

Комиссия Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного комплекса;

Совет при Президенте Российской Федерации по вопросам военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

3. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях самостоятельных структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, органов Правительства Российской Федерации:

Управление информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации;

Президиум Правительства Российской Федерации;

Департамент делопроизводства и архива Правительства Российской Федерации.

Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

4. Наименования отделов, входящих в состав департаментов и управлений пишутся со строчной буквы:

отдел наград Управления государственной службы и кадров.

5. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств):

Министерство иностранных дел Российской Федерации;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Федеральная налоговая служба.

Распоряжением Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16 июля 2008 года № 943/788 установлены полные и сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти, например:

Министерство регионального развития Российской Федерации (Минрегион России);

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России).



Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

Распоряжением также установлено, что полные наименования федеральных органов исполнительной власти используются при подготовке:

- проектов Указов Президента Российской Федерации;
- проектов постановлений Правительства Российской Федерации и иных официальных документов.

Сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти используются при подготовке:

- проектов распоряжений Президента Российской Федерации;
- проектов распоряжений Правительства Российской Федерации;
- протоколов заседаний и совещаний;
- служебных писем;
- документов справочного характера.

Слова министерство, служба, агентство пишутся со строчной буквы во множественном числе и не в качестве имен собственных: *«...агентству предложено рассмотреть вопрос о ...»*, *«Планом информатизации предусмотрено участие министерства в разработке концепции....»*.

Запомним ряд правил в написании наименований высших должностей Российской Федерации

С прописной буквы в текстах официальных документов пишутся названия высших должностей Российской Федерации, а также имена собственные, входящие в название должности:

Президент Российской Федерации;

Председатель Совета Безопасности Российской Федерации;

Председатель Правительства Российской Федерации;

Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Российской Федерации.

Запомним ряд правил в написании наименований партий, общественных объединений

1. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные, входящие в названия:

Партия социальной справедливости;

Профсоюз летного состава Российской Федерации.

2. Со строчной буквы пишется первое слово названия при наличии условного наименования в кавычках, а также название руководящего органа партии, общественного объединения, профессионального союза, если оно не начинается словами Центральный, Российский, Всероссийский, Общероссийский:

политическая партия «Аграрная партия России»;

исполком Конфедерации журналистских союзов,

но:

Центральное правление общества «Знание»;

Российская общественная политическая организация содействия патриотическому воспитанию граждан «Надежда России».

Запомним ряд правил в написании наименований международных организаций и организаций зарубежных стран

1. С прописной буквы пишутся все слова в названиях важнейших международных организаций:

Организация Объединенных Наций;

Общество Красного Креста и Красного Полумесяца;

Совет Безопасности ООН.

2. В названиях других организаций с прописной буквы первое слово и имена собственные, входящие в название:

Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО);

Парламентская ассамблея Совета Европы.

3. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях высших органов государственной власти зарубежных стран:

Национальное собрание Республики Венгрия;

Конгресс США.

Запомним ряд правил в написании наименований субъектов Российской Федерации

Субъект федерации - это государственное образование (не обладающее суверенитетом) в составе федеративного государства.

1. С прописной буквы пишутся все слова в названиях республик в составе Российской Федерации:

Республика Башкортостан;

Республика Северная Осетия – Алания;

Карачаево-Черкесская Республика.

2. В названиях краев, областей, автономных округов с прописной буквы пишутся слова, составляющие индивидуальное название:

Алтайский край;

Вологодская область;

Ямало-Ненецкий автономный округ.

Запомним ряд правил в написании наименований организаций, учреждений, предприятий

1. С прописной буквы пишется первое слово и входящие в название имена собственные в названиях организаций, учреждений, предприятий единичного типа:

Главное архивное управление города Москвы;

Российская академия наук;

Московский городской фонд обязательного медицинского страхования.

2. Название организационно-правовой формы пишется со строчной буквы, фирменное название организации, как правило, заключается в кавычки:

закрытое акционерное общество «Восток».

Слова Государственный, Российский, Федеральный в названии организационно-правовой формы пишутся с прописной буквы:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Организация может иметь полное и сокращенное наименование, закрепленное уставом: Открытое акционерное общество «Нефтяная компания «Лукойл» (ОАО «Лукойл»). В переписке может использоваться как полное, так и официально закрепленное сокращенное наименование организаций.

4. Со строчной буквы пишутся наименования организаций неединичного характера: городская поликлиника № 3, музыкальная школа № 2.

Запомним ряд правил в написании названий документов

- ❑ С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях законодательных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений, а также документов, принятых конгрессами, совещаниями международных организаций и учреждений.

Конституция Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Устав Вологодской области

- ❑ С прописной буквы пишется слово «указ» в названиях указов Президента Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».

- ❑ Со строчной буквы пишется название документа, если в состав названия входит заголовок, заключенный в кавычки (кроме указов Президента).

постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»;

приказ генерального директора от 25.12.2014 № 156 «Об утверждении штатного расписания предприятия на 2015 г.».

Запомним ряд правил в написании названий документов

- ❑ При первом упоминании названия документа в тексте приводится его дата, регистрационный номер и заголовок к тексту или наименование органа, утвердившего его, и дата утверждения, например:
...в связи с принятием Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»....
....в соответствии с Положением о порядке увеличения (уменьшения) уставного капитала общества, утвержденным Советом директоров общества 20 декабря 2014 года
- ❑ При повторном упоминании документа в тексте допустимо ограничиться упоминанием одного названия, без указания даты и номера, например:
...в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»....

Запомним ряд правил в написании названий документов

1. При упоминании в тексте Конституции Российской Федерации, кодексов Российской Федерации, а также конституций (уставов) субъектов Российской Федерации дата их принятия и номер, как правило, не приводятся, например:

.... в соответствии со статьей 68 Конституции Российской Федерации;
.... установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;
.... на основании Устава города Москвы.

2. В текстах многостраничных документов после первого упоминания полного наименования документа может указываться его сокращенное наименование в скобках, далее в тексте документа используется сокращенное наименование документа, которое пишется с прописной буквы, например:

Инструкция о документационном обеспечении управления Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с

Общие языковые характеристики административно-канцелярского

ПОДСТИЛЯ

- широкое использование языковых клише – готовых словосочетаний, языковых конструкций, повторяющихся в различных деловых текстах в неизменном виде, например, *представляем на рассмотрение и утверждение, просим рассмотреть*;
- преимущественное использование стилистически нейтральной лексики (*иметь значение, занимать должность*);
- широкое использование глагольно-именных словосочетаний (*оказать помощь вместо помочь; оказать поддержку вместо поддержать; произвести расчет вместо рассчитать*);
- употребление так называемой канцелярской лексики: *место жительства, надлежащий, препроводить, нижеподписавшийся, получатель, возмещение и др.*;
- широкое употребление терминов (*реквизит, акт, визировать, активировать*);
- употребление сложных предлогов: *в связи, в соответствии, в целях, с целью, на предмет, в ходе, в течение, в случае, по сравнению, в части*;
- употребление существительных на –ние, -ение, *исполнение, неисполнение, признание, получение, избрание, осуществление*;
- исключение диалектной лексики, просторечных слов;
- широкое использование существительных, называющих лиц по признаку, обусловленному действием или отношением (*заявитель, получатель, усыновитель*);
- преимущественное употребление неопределенной формы глагола по сравнению с другими глагольными формами;
- использование конструкций с прямым порядком слов.