

ОБРАЗОВАНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

О создании и функционировании центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

09 декабря 2021, 10:00 МСК



Академия
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
И ПРОЕКТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Об основных изменениях в содержании методических рекомендаций Минпросвещения России по реализации мероприятия «Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году.
2. О дорожной карте реализации мероприятия «Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году.
3. О перечне оборудования и средств воспитания для центров «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций 2022 году.
4. Рекомендации по оформлению помещений центров «Точка роста» в 2022 году.

Об основных изменениях в содержании методических рекомендаций Минпросвещения России по реализации мероприятия «Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

Воробьев Михаил Владимирович,
начальник отдела методологии и сопровождения
реализации национального проекта «Образование»
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»



ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
И ПРОЕКТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Методические рекомендации

Распоряжение
Министерства
просвещения
Российской Федерации
от 12.01.2021
№ Р-6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » января 2021 г. № Р-6

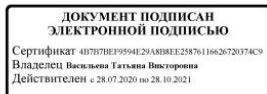
Москва

**Об утверждении методических рекомендаций
по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях,
расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования
естественно-научной и технологической направленностей**

Во исполнение пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведённых в Приложении № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Т.В. Васильева



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 587-01-13
E-mail: info@edu.gov.ru
ОГРН 1187746728840
ИНН/КПП 7707418081/770701001

01.11.2021 № ТВ-1913/02

О направлении методических
рекомендаций

В целях оказания методической поддержки органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Минпросвещения России направляет актуальные методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей для использования в работе в 2022 и последующих годах.

Приложение: на 47 л. в 1 экз.



Т.В. Васильева

Тлябичев Ш.В.
(495) 587 01 10, доб. 3219

О направлении методических рекомендаций – 02

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

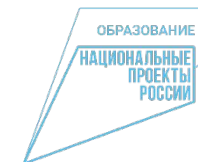
Письмо
Министерства
просвещения
Российской
Федерации
от 01.11.2021
№ ТВ-1913/02

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования



ЦИАПС
НП

Методические рекомендации: зачем?



ЦИАПС
НП

Определяют единые организационные и методические условия создания и общие подходы к функционированию центров «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций сельской местности и малых городов

Рекомендуемые положения

по формированию условий для создания центров «Точка роста», оснащению оборудованием, направленностям образовательных программ, организации учебного процесса

Порядок создания,

в том числе с точки зрения нормативных и методических документов и базового комплекса мер (дорожной карты)

Мониторинг

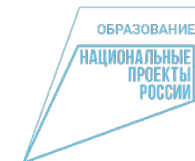
реализации мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», индикаторы, отчетность

Организационно-методическое сопровождение мероприятий

Ключевые направления поддержки создаваемых центров «Точка роста», использования созданной ранее в рамках национального проекта «Образование» инфраструктуры, сопровождения педагогов, организации региональных мероприятий и пр.

Центры «Точка роста»:

основные изменения в содержании методических рекомендаций

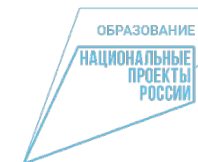


ЦИАПС
НП

- ! Корректировка перечня разделов Методических рекомендаций**
- ! Уточнение содержания этапов создания центров «Точка роста»**
- ! Уточнение перечня документов, утверждаемых на уровне субъекта РФ и образовательной организации**
- ! Корректировка сроков и дополнение мероприятий дорожной карты**
- ! Уточнение порядка формирования и утверждения инфраструктурных листов**
- ! Уточнение примерного перечня оборудования**
- ! Уточнение позиций по информационному сопровождению и организационно-методической поддержке центров «Точка роста»**

Центры «Точка роста»:

основные изменения в содержании перечне методических рекомендаций



ЦИАПС
НП

Перечень разделов:

1. Общие положения

Цели, задачи, общая информация и сведения о федеральном операторе

2. Порядок создания центров «Точка роста»

Основной алгоритм деятельности по созданию центров «Точка роста»

2.1. Нормативное обеспечение создания центров «Точка роста»

Перечень документов, утверждаемых на уровне субъекта РФ и на уровне образовательной организации

2.2. Материально-техническое обеспечение создания центров «Точка роста»

Информация о подходах к оснащению, порядке формирования ИЛ, проектированию и зонированию помещений

2.3. Кадровое обеспечение создания центров «Точка роста»

Зоны ответственности руководителя ОО, руководителя центра/технопарка, рекомендации по обеспечению оплаты труда работников, сведения о повышении квалификации

2.4. Информационное обеспечение создания центров «Точка роста»

Специальный раздел на сайте ОО, информационное освещение деятельности в СМИ, размещение информационных и методических материалов в сети

3. Организация образовательной деятельности центров «Точка роста»

Подходы к разработке и реализации образовательных программ, формированию плана деятельности центров / технопарков, материалах Федерального оператора

4. Организационно-методическое сопровождение центров «Точка роста»

Комплексный план организационно-методической поддержки центров / технопарков, информационное сопровождение, отчетность

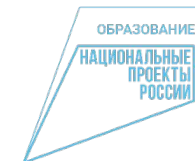
5. Требования к финансовому обеспечению центров «Точка роста»

Нормативные позиции об оплате труда работников образовательных организаций, закупочных процедур и пр.

6. Заключительные положения

Центры «Точка роста»:

цели, задачи и образовательная деятельность



ЦИАПС
НП

Цель:

совершенствование условий для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, расширения возможностей обучающихся в освоении **учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей**, а также для практической отработки учебного материала по **учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»**.

- **«Физика»**
- **«Химия»**
- **«Биология»**
- Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности **естественно-научной и технологической направленностей**
- **Дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технической направленностей**
- План деятельности центра «Точка роста» на учебный год, сформированный и утвержденный до начала учебного года

6
пособий для
центров
«Точка роста»



Методические материалы размещены на официальном сайте
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России по ссылке:
<https://apkpro.ru/natsproektobrazovanie/bankdokumentov/>

Документы на уровне образовательных организаций, информационная открытость



Локальные акты

- О создании Центра «Точка роста»
- О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста»
- Об утверждении Положения о Центре «Точка роста»

Образование

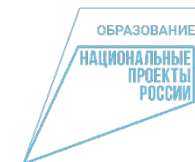
- Образовательные программы общего и дополнительного образования
- Создание раздела на сайте общеобразовательной организации «Центр «Точка роста»
- Наличие информации об образовательных программах, оборудовании, плане работы, режиме занятий и пр.
- Публикация сведений о функционировании Центра «Точка роста», в том числе о проводимых мероприятиях

Информационная открытость

ЦИАПС
НП

Центры «Точка роста»:

оборудование, средства обучения и воспитания



Средства обучения и воспитания для изучения (в том числе экспериментального) предметов, курсов, дисциплин (модулей) естественно-научной направленности и технологической направленностей при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для расширения содержания учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология»;

Оборудование для изучения основ робототехники, механики, мехатроники, освоения основ программирования, реализации программ дополнительного образования технической и естественно-научной направленностей и т. д.

Компьютерное и иное оборудование.

Центры «Точка роста»: организация образовательного пространства

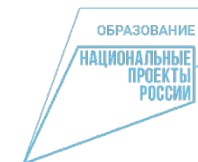
- Учебные помещения физики, химии, биологии
- Функциональные зоны для организации проектной деятельности, дополнительного образования, групповой работы
- Рекомендуется размещение помещений центра «Точка роста» в пределах одного этажа одного здания

Проектирование и зонирование помещений напрямую зависит от используемого оборудования

Руководство по проектированию помещений центров «Точка роста»



Показатели функционирования центров «Точка роста»



ЦИАПС
НП

- Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)*;
- Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)*;
- Доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора (%);

Плановое значение в целом по субъекту РФ на календарный год

Σ

Достигнутое значение

Чел.

Σ

Чел.

Σ

100%**

* В год открытия минимальное значение показателя для одной образовательной организации составляет 50% от стандартного значения

** Повышение квалификации педагогического работника центра «Точка роста» засчитывается при наличии действующего (с даты прохождения прошло не более 3 лет) удостоверения о повышении квалификации по программам, в том числе соответствующим направленностям Центра «Точка роста», или прохождении обучения по программам федерального оператора. Также учитывается наличие у педагогических работников удостоверений о повышении квалификации по программам из Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования.

! Предусматривается согласование и утверждение типового (!) проекта дизайна и зонирования помещений центров «Точка роста» (один типовой проект для субъекта РФ)

! Комплексный план организационно-методической поддержки центров «Точка роста» утверждается на уровне субъекта РФ до начала учебного года и включает в себя мероприятия по вовлечению инфраструктуры национального проекта «Образование» в их сопровождение

! Информационная открытость деятельности центров «Точка роста» обеспечивается за счет специальных разделов на сайтах организаций и региональных ресурсов

! На уровне субъекта РФ целесообразно предусмотреть средства на создание (софинансирование закупок, проведение ремонтных работ), финансовое обеспечение функционирования (стимулирование педагогов, расходные материалы, амортизация) и развитие (участие в мероприятиях, грантовая поддержка и пр.) центров «Точка роста»

! Ежеквартальный мониторинг функционирования центров «Точка роста» включает в себя комплексный анализ (показатели, анализ комплексного плана, анализ реализации программ и мероприятий и пр.).

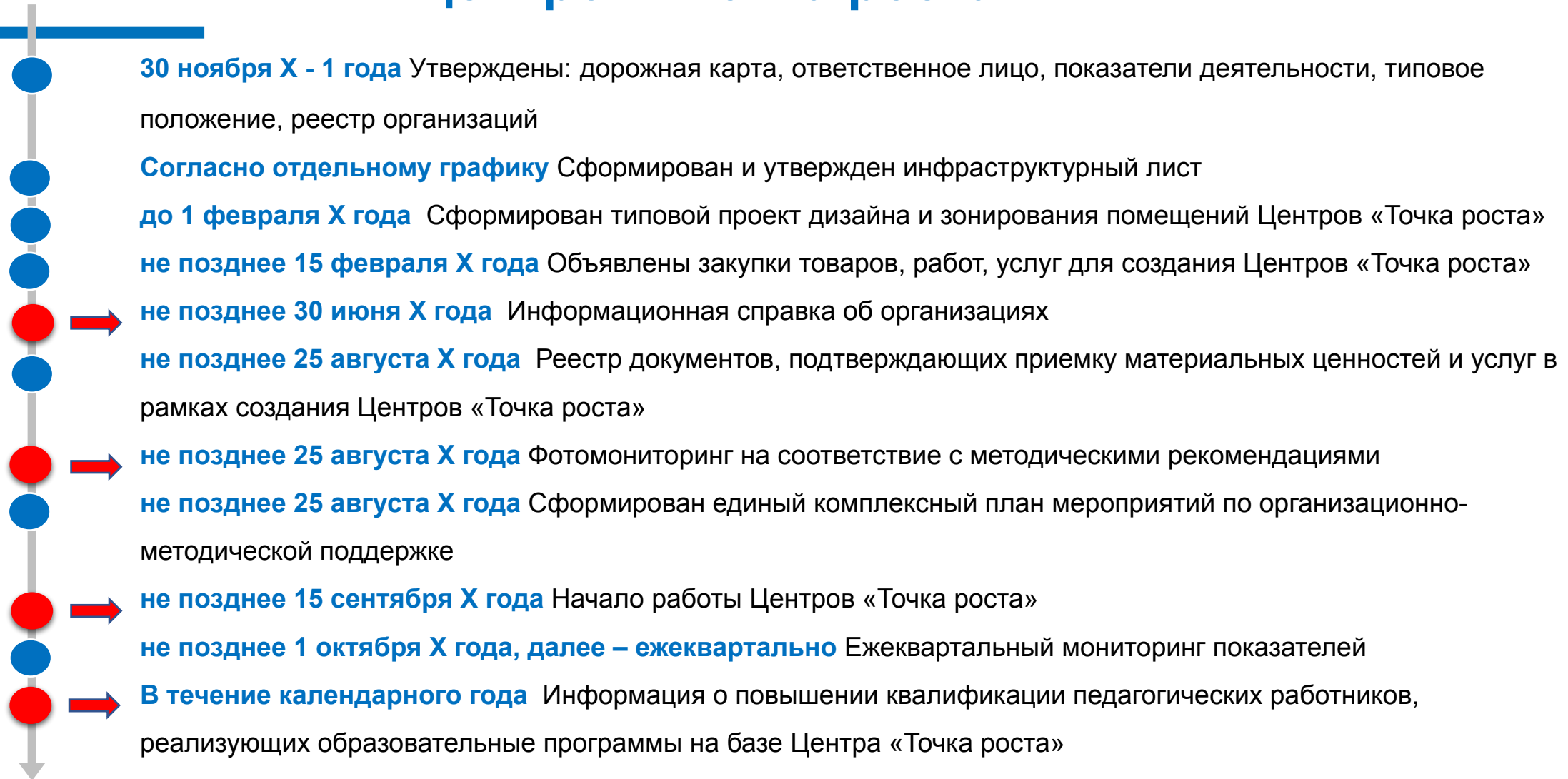
О дорожной карте реализации мероприятия «Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

Антоненко Игорь Павлович,
заместитель начальника отдела регионального
управления проектной деятельностью
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»



ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
И ПРОЕКТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Дорожная карта по созданию Центров «Точка роста»



Мебельные решения

- Оргономичность
- Многофункциональность (трансформируемость)
- Цветовые решения
- Поиск подрядчика (анализ цены и качества)

Подготовка помещений

- Оценка и выбор помещений
- Определение бюджета ремонтных мероприятий
- Подготовка сметы выполнения работ
- Сроки/качество/соответствие с МР

ВАЖНО. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы:

- Специальными демонстрационными столами;
- Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.
- лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, биология) устанавливаются умывальные раковины.

Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

Контрольная точка

не позднее 25 августа X года Фотомониторинг на соответствие с методическими рекомендациями



Контрольная точка

не позднее 30 июня X года Информационная справка об организациях



1.	Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом, на базе которой создан центр образования естественно-научной и технологической направленностей	
2.	Адрес фактического местонахождения общеобразовательной организации	
3.	ФИО руководителя общеобразовательной организации с указанием адреса электронной почты и действующего контактного телефона	
4.	ФИО руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей (куратора, ответственного за функционирование и развитие) с указанием адреса электронной почты и действующего контактного телефона	
5.	Ссылка на специальный раздел «Центр «Точка роста» официального сайта общеобразовательной организации ¹	
6.	Перечень рабочих программ по учебным предметам, реализуемых на базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей	

7.	Перечень дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	
8.	Перечень программ внеурочной деятельности общеобразовательной организации, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	
9.	Ссылка на раздел официального сайта общеобразовательной организации, в котором размещены утвержденные программы из п.6-8	
10.	Общее количество педагогических работников, реализующих образовательные программы на базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей	

Контрольная точка

15 сентября X года Начало работы Центров «Точка роста»

№ п/п	Наименование МО	Наименование образовательного учреждения	Наименование мероприятия (-ий)	Срок исполнения	Ссылки на публикации официальных сайтов, интернет ресурсах (в том числе публикации в социальных сетях), печатных изданиях	Ссылка на телевизионные сюжеты
1	Александровский	МБОУ СОШ №9	Открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	01.09.2021	https://vk.com/aleksandrovnews?w=wall-182691252_21690 https://vk.com/dk_karabanovo?z=video49784460_456239401%2F7be9845d3c99fdbf5d%2Fpl_post_49784460_1718 https://vk.com/skm_33?w=wall-128601077_13217 https://vk.com/krb9school?w=wall-171298066_8324 https://mbouscoh9kar.edusite.ru/p86aa1.html	
2	Вязнековский район	МБОУ «СОШ №6»	Открытие Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»	01.09.2021	http://школаб.вязники-образование.рф/meropriyatiya.html	https://youtu.be/UTOW4SiS2rE

Контрольная точка

В течение календарного года Проведено повышение квалификации педагогических работников

№	Название программы повышения квалификации, количество часов	Дата выдачи удостоверения о повышении квалификации	Наименование организации, реализующей программу	Численность слушателей программы из ОО

Каналы коммуникаций с педагогами Центров «Точка роста», «IT-куб», «Кванториум» федеральных округов

353
участника



ЮФО

285
участников



ЦФО

339
участников



ДФО

290
участников



УФО

551
участник



СЗФО

670
участников



СКФО

268
участников



ПФО

139
участников



СФО

Каналы коммуникаций с педагогами Центров «Точка Роста»

468
участников



Шахматы
в «Точка Роста»

1055
участников



Технология

362
участника



Физика

321
участник



Биология

484
участника



ОБЖ

1160
участников



Информатика

306
участников



Химия

Координаторы проекта:



Организационно-методическое и
содержательное сопровождение
Воробьев Михаил Владимирович
vorobevmv@arkpro.ru



Организационно-информационное
сопровождение
Антоненко Игорь Павлович
antonenkoip@arkpro.ru



Инфраструктурное
сопровождение
Милова Ирина Сергеевна
milovais@arkpro.ru



Инфраструктурное
сопровождение
Иванов Алексей Александрович
ivanovaa@arkpro.ru



Организационно-
методическая
поддержка и
содержательное
сопровождение
Бурухина Дарья Юрьевна
buruhinadu@arkpro.ru



Оформление и зонирование
помещений центра
Хомякова Васса Романовна
khomyakovavr@arkpro.ru

**О перечне оборудования и средств воспитания
для центров «Точка роста» на базе
общеобразовательных организаций 2022 году**

**Милова Ирина Сергеевна,
заместитель начальника отдела инфраструктурного
сопровождения нацпроекта «Образование»
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»**



ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
И ПРОЕКТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Инфраструктурные листы 2022

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

Руководствуясь:

1 Методическими рекомендациями

Минпросвещения России письмо от 01.11.2021 № ТВ-1913/02

2 Регламентом соответствия ИЛ

Академия Минпросвещения России письмо от 09.11.2021 № 4083

Формирует инфраструктурный лист*:



Подсистема сбора и консолидации данных

в Модуле «Управление инфраструктурными листами» СУПД

* принимая во внимание потребности участвующих в проекте общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации и бюджет проекта, состоящий из субсидии из федерального бюджета и бюджетных ассигнований регионального

Инфраструктурные листы 2022

Порядок предоставления заключений о соответствии ИЛ ЕТС:

I этап

РВПО1 ↔ РВПО2 → ФО1 → ФО2

На доработку

В модуле в СУПД

II этап

Инфраструктурный лист с сопроводительным письмом в адрес ФО

Электронной почтой

Ссылка на обучающее видео по работе в модуле СУПД:



Ссылка на инструкцию по работе в модуле СУПД:



Регламентированные сроки обработки документов Федеральным оператором :

1. **Первичное** рассмотрение ИЛ ФПО в СУПД НПО - не более **10 рабочих дней**.
2. Рассмотрение ИЛ ФПО в СУПД НПО **после устранения замечаний** - не более **5 рабочих дней**.
3. Направление ФО/ВПО **письма с Заключением о соответствии ИЛ** - не более **5 рабочих дней**

*Сроки направления документов Региональным координатором рассчитываются самостоятельно, **УЧИТЫВАЯ** заявленные ФО сроки для обработки документов, необходимости подготовки конкурсной документации и планируемой датой объявления закупок.*

15.02.2022 г.
Крайняя дата размещения закупочных процедур

Завершены этапы по предоставлению заключения о соответствии ИЛ ЕТС

I этап

- Иркутская обл.
- Карачаево-Черкесская Республика
- Липецкая обл.
- Омская обл.
- Приморский край
- Республика Калмыкия
- Республика Карелия
- Самарская обл.
- Сахалинская обл.
- Ханты-Мансийский АО – Югра
- Ямало-Ненецкий АО

II этап

- Волгоградская обл.
- Вологодская обл.
- Воронежская обл.
- Забайкальский край
- Кемеровская обл.
- Костромская обл.
- Курская обл.
- Оренбургская обл.
- Республика Башкортостан
- Республика Мордовия
- Рязанская обл.
- Свердловская обл.
- Смоленская обл.

ИЛ на проверке ФО в СУПД

- Амурская область
- Белгородская область
- Калининградская область
- Красноярский край
- Ленинградская область
- Московская область
- Ненецкий АО
- Новгородская область
- Пермский край
- Псковская область
- Республика Алтай
- Республика Бурятия
- Республика Крым
- Ростовская область
- Ставропольский край
- Томская область
- Ульяновская область

ИЛ возвращен субъекту на доработку в СУПД

- Брянская область
- Еврейская АО
- Тамбовская область
- Тульская область

ИЛ не получен

- Архангельская область
- Астраханская область
- Владимирская область
- Ивановская область
- Кабардино-Балкарская Республика
- Калужская область
- Камчатский край
- Кировская область
- Краснодарский край
- Курганская область
- Магаданская область
- Мурманская область
- Нижегородская область
- Новосибирская область
- Орловская область
- Пензенская область
- Республика Адыгея (Адыгея)
- Республика Дагестан
- Республика Ингушетия
- Республика Коми
- Республика Марий Эл
- Республика Саха (Якутия)
- Республика Северная Осетия-Алания
- Республика Татарстан (Татарстан)
- Республика Тыва
- Республика Хакасия
- Саратовская область
- Тверская область
- Удмуртская Республика
- Хабаровский край
- Челябинская область
- Чеченская Республика
- Чувашская Республика – Чувашия
- Чукотский автономный округ
- Ярославская область

Требования к формированию инфраструктуры

КОМПЛЕКТ
ПОСТАВКИ

**БАЗОВАЯ
(ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

Естественнонаучная направленность
Компьютерное оборудование

+

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ**

Естественнонаучная направленность
Технологическая направленность
Компьютерное оборудование

Полная комплектация

*Возможна частичная
комплектация, исходя из
образовательных потребностей*

**Отдельный
комплект
«Стандарт»
исключен**

- Региональные координаторы при формировании инфраструктурного листа вправе обеспечивать количество и технические характеристики оборудования, превышающее установленные методическими рекомендациями.
- Количество оснащаемых центров «Точка Роста» должно соответствовать показателю, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

Состав базовой (обязательной) части

ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Цифровая лаборатория по биологии

3 шт.

*Малокомплектные ОО**

2 шт.

Цифровая лаборатория по физике

3 шт.

2 шт.

Цифровая лаборатория по химии

3 шт.

2 шт.



КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ



Ноутбук

3 шт.

2 шт.



МФУ (принтер, сканер, копир)

1 шт.

1 шт.

*Малокомплектные ОО**

* Для малокомплектных общеобразовательных организаций объем единиц средств обучения и воспитания представляется в меньшем количестве.

Состав дополнительного оборудования

Естественнонаучная направленность

Цифровая лаборатория по биологии	1 шт.
Цифровая лаборатория по физике	1 шт.
Цифровая лаборатория по химии	1 шт.
Цифровая лаборатория по физиологии	1 шт.
Цифровая лаборатория по экологии	1 шт.
Микроскоп цифровой	1 шт.
Набор ОГЭ по химии	1 шт.
Цифровая лаборатория по нейротехнологии	1 шт.



Технологическая направленность

Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков	1 шт.
Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике	1 шт.
Четырёхосевой учебный робот- манипулятор с модульными сменными насадками	1 шт.
Образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов	1 шт.



Компьютерное оборудование

Ноутбук	1 шт.
МФУ (принтер, сканер, копир)	1 шт.
Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	1 шт.



Типовые ошибки

ПРИ РАБОТЕ В МОДУЛЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫМИ ЛИСТАМИ» СУПД

получение логина/пароля для работы в модуле

!!! ТОЛЬКО РВПО1 может создать ИЛ

при возврате ФПО ИЛ на доработку - РВПО2 может редактировать ИЛ без возврата на РВПО1

после подписания РВПО2 ИЛ - необходимо направить мероприятие «На утверждение»

после получения в модуле положительного заключения о соответствии ИЛ ЕТС - мероприятие возвращается ФПО на доработку

ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ИЛ В МОДУЛЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫМИ ЛИСТАМИ» СУПД

Кол-во единиц оборудования по позициям ИЛ менее рекомендованного МР

Кол-во оборудования в Базовых разделах указано более, чем рекомендовано в МР

Ссылка вместо наименования оборудования

Использование ТХ на 2021 год

Ухудшение характеристик относительно минимальных ТХ рекомендованных в МР

Несоблюдение ТХ при выборе примерных моделей (отсутствие ряда параметров)

Технические характеристики оборудования содержат конкретные наименования моделей, марок, производителей

ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В АДРЕС ФО ПИСЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СООТВЕТСТВИИ ИЛ ЕТС

Сопроводительное письмо -
в соответствии с Шаблоном
письма представленным в
Регламенте

С сопроводительным
письмом направляется ИЛ
выгруженный из СУПД в
формате «docx (без цены)»

Строгое соответствие указанного
количества листов в сопроводительном
письме по приложению с количеством
листов самого Приложения к письму

КОНТАКТЫ

Работа с инфраструктурными листами со стороны ФО в 2022 году (центры Точка Роста)

	Контактные лица
Помощь в формировании и проверка инфраструктурных листов в СУПД НПО	<p>Иванов Алексей Александрович, эксперт +7 (916) 143-58-41, ivanovaa@apkpro.ru</p> <p>Милова Ирина Сергеевна заместитель начальника отдела +7 (916) 090-02-67, milovais@apkpro.ru</p>
Управление модулями «Закупки» и «Управление инфраструктурными листами» в СУПД	<p>Семенюк Георгий Эдуардович, заместитель начальника отдела +7 (964) 636-33-55, semenukge@apkpro.ru</p> <p>Куценко Алексей Александрович, эксперт +7 (995) 507-18-89, kutsenkoaa@apkpro.ru</p>
Документооборот по инфраструктурным листам	<p>Милова Ирина Сергеевна, заместитель начальника отдела +7 (916) 090-02-67, milovais@apkpro.ru</p>

Рекомендации по оформлению помещений центров «Точка роста» в 2022 году

Хомякова Васса Романовна,
дизайнер-архитектор отдела организационно-технической
поддержки реализации нацпроекта «Образование»
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»



ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
И ПРОЕКТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Руководство по дизайну центров «Точка роста» и фирменный стиль проекта «Точка роста»

Брендинг, зонирование и рекомендации по ремонту образовательных пространств



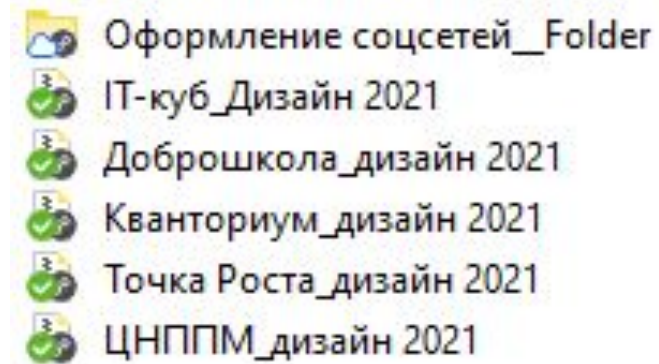
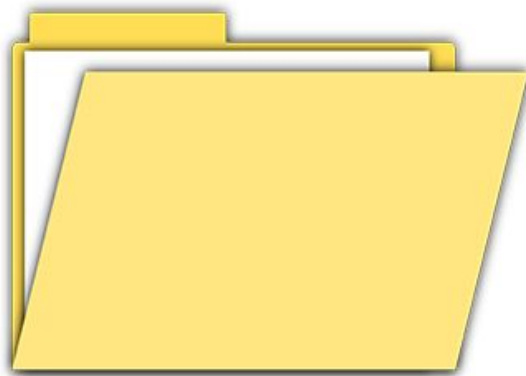
Фирменный стиль мероприятия, оформление мерча, социальных сетей, полиграфической продукции



Руководства по дизайну и фирменному стилю образовательных пространств можно посмотреть по ссылке:
<https://apkpro.ru/natsproektobrazovanie/bankdokumentov/>

Все фирменные элементы (логотипы, шрифты, фирменные узоры, таблички, инфостенд) хранятся в папке по ссылке:


https://yadi.sk/d/607_VYO91tciGq



Внимание!

Всегда используйте графические файлы из оригинальных макетов — не пытайтесь создавать их самостоятельно.

Спецификация основных* фирменных элементов, которые размещаются в школе

название	изображение	кол-во	технические характеристики	где размещается
Фирменный знак настенный		2 минимум (по количеству основных учебных пространств)	размер: длина 1200–1500 мм материал: вариант 1. ПВХ (толщина 5–20 мм) с печатью и защитной ламинацией вариант 2. Интерьерная наклейка или графика крепления: на скрытых дистанционных держателях или вплотную к стене	В основных учебных помещениях (более подробно примеры см. в Руководстве по дизайну). В коридорах, рекреациях, лаборантских, подсобных, учительских и других возможных помещениях, оснащенных в дополнение к основным учебным помещениям нет необходимости размещать фирменный знак.
табличка Министерства и национального проекта		2 минимум (по количеству основных учебных пространств)	размер: 200×400 мм материал: ПВХ (толщина 3–5 мм) с печатью и защитной ламинацией крепления: на скрытых дистанционных держателях или вплотную к стене.	В основных учебных помещениях (более подробно примеры см. в Руководстве по дизайну). В коридорах, рекреациях, лаборантских, подсобных, учительских и других возможных помещениях, оснащенных в дополнение к основным учебным помещениям нет необходимости размещать табличку.
табличка навигационная		2 минимум (по количеству основных учебных пространств)	размер: 180×300 мм материал: ПВХ (толщина 3–5 мм) с печатью и защитной ламинацией крепления: на скрытых дистанционных держателях или вплотную к стене.	Снаружи помещений рядом с основной школьной навигацией (более подробно примеры см. в Руководстве по дизайну).
стенд		1	размер: 1200×900 мм материал: ПВХ (толщина 5–10 мм) с печатью и защитной ламинацией. Лотки А3 (2 штуки, или А4 (4 штуки). Макет для стенда с лотками А4 хранится в папке с графическими элементами.	В главном холле школы или рекреации (коридоре), прилегающих к помещениям Кванториума

*здесь приведены основные фирменные элементы для брендинга помещений. Более подробную информацию о них можно прочитать в Руководстве по дизайну.

Внимание!

Здесь приведен минимальный перечень и внешний вид фирменных элементов. Их количество и необходимость использовать именно в таком виде может быть изменена по согласованию с оператором проекта в зависимости от ситуации и дизайн-проекта

Дополнительные (опциональные)* элементы брендинга образовательного пространства, которые выдает оператор



Стилеобразующий элемент Министерства просвещения Российской Федерации



Фирменный знак национального проекта «Образование»

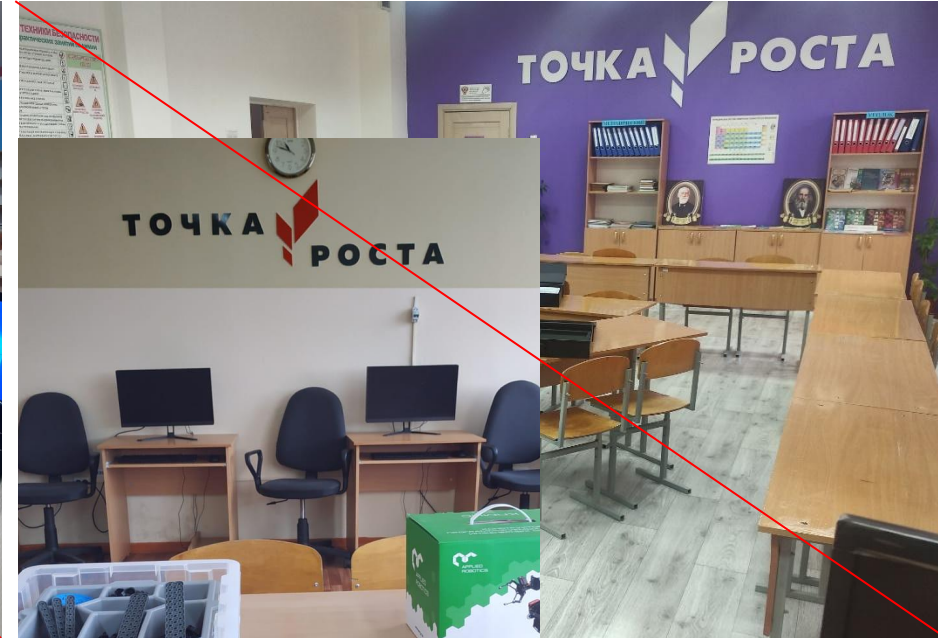
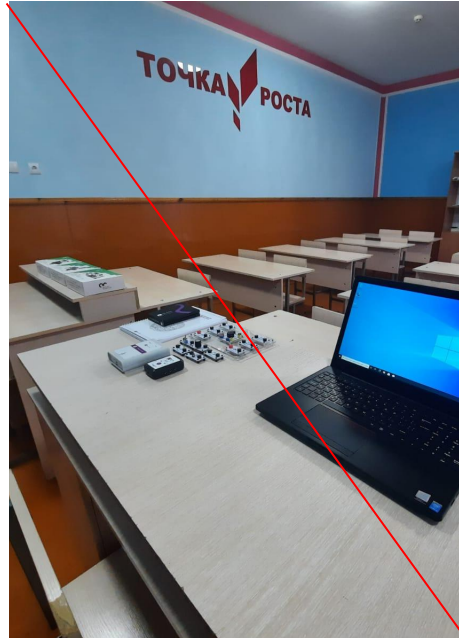
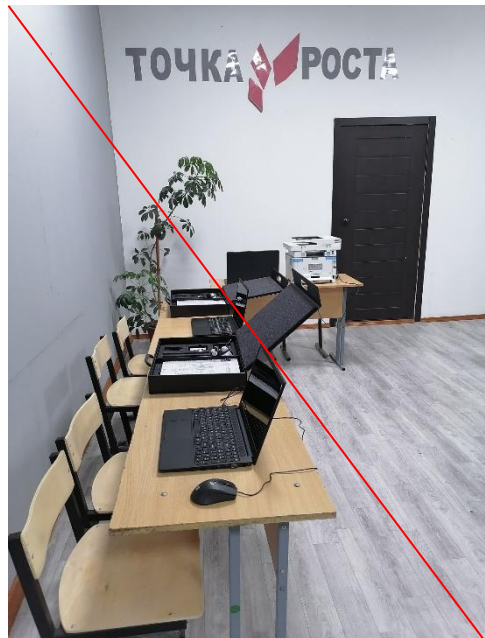
*здесь приведены дополнительные (не обязательные) фирменные элементы для брендинга стен в виде графики (наклеек). Более подробную информацию о них можно прочитать в Руководстве по дизайну.

Внимание!

Всегда используйте графические файлы из оригинальных макетов — не пытайтесь создавать их самостоятельно.

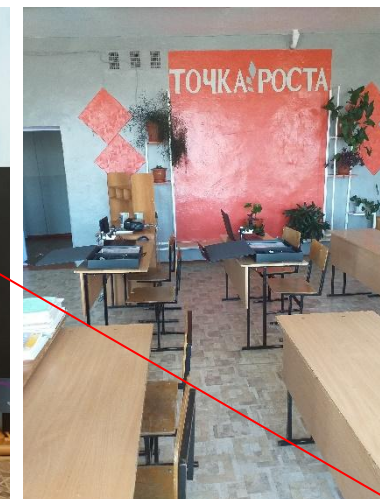
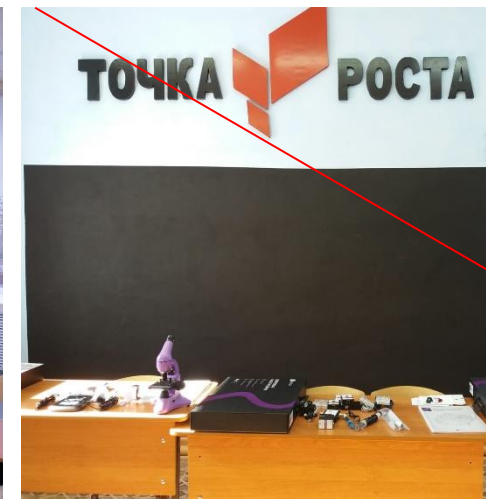
Фирменный знак. Примеры

Более подробную информацию о том как изготавливать и размещать основное брендрование можно прочитать в Руководстве по дизайну



Нельзя нарушать: графику, пропорции, цвет, шрифт, рекомендованные места размещения логотипа.

Чтобы этого не происходило нужно внимательно прочитать Руководство по дизайну и отдать в производство файлы из папки в векторном формате (PDF, EPS) !



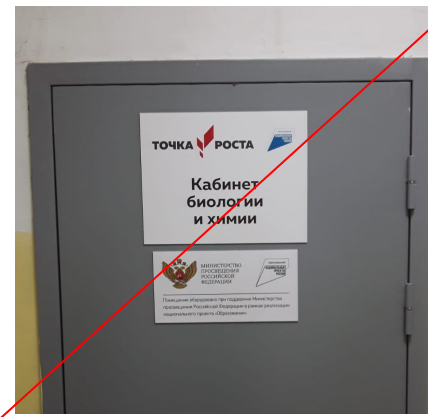
Навигационная табличка. Примеры

Более подробную информацию о том как изготавливать и размещать основное брендирование можно прочитать в Руководстве по дизайну



Правильно

Размер и графика таблички соблюдены. Табличка расположена при входе в помещение рядом с дверью. Табличку следует размещать рядом с информационным блоком (В ней можно размещать информацию о дополнительных предметах, которые реализуются на базе кабинета), основной школьной навигацией.



НЕ НАДО ТАК ДЕЛАТЬ

Менять табличку, дописывать на ней тексты (навигация в школе должна быть одинаковой для всех кабинетов), размещать на ней другие логотипы, размещать табличку на дверях

Табличка министерства и НП. Примеры

Более подробную информацию о том как изготавливать и размещать основное брендрование можно прочитать в Руководстве по дизайну



Правильно

Размер и графика таблички соблюдены. Табличка расположена аккуратно внутри помещения.

Примеры как разместить табличку см. далее на слайдах и руководстве по дизайну



НЕ НАДО ТАК ДЕЛАТЬ

Менять табличку (шрифт, логотип), размещать табличку в любых местах кроме как внутри оснащаемых помещений (на фасаде, при входе в кабинет рядом с навигацией)

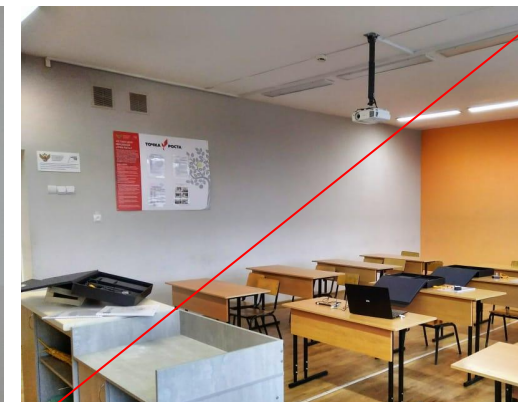
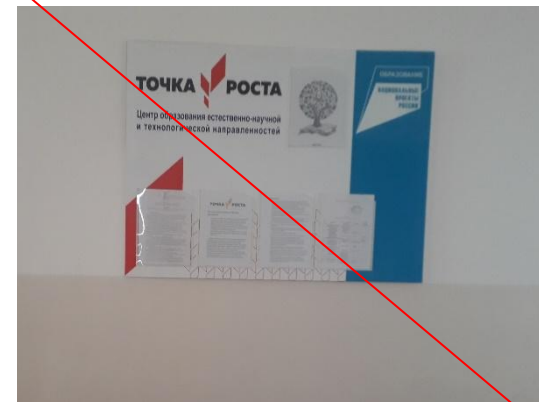
Стенд. Примеры

Более подробную информацию о том как изготавливать и размещать основное брендрование можно прочитать в Руководстве по дизайну



Правильно

Размер и графика стенда соблюдены. Стенд расположен в холле, коридоре или рекреации школы



НЕ НАДО ТАК ДЕЛАТЬ

Менять графику и цвета стенда. Размещать стенд не на уровне глаз. Размещать стенд внутри образовательных помещений.

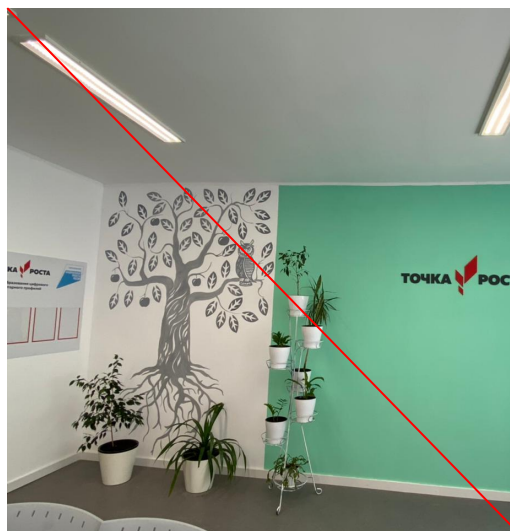
Задача данного стенда рассказать посетителям школы, что здесь реализуется этот проект. Поэтому его лучше разместить в холле.

Как не надо использовать брендинг

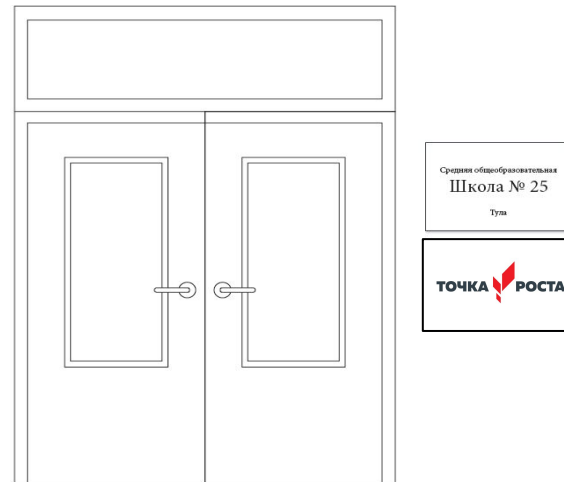
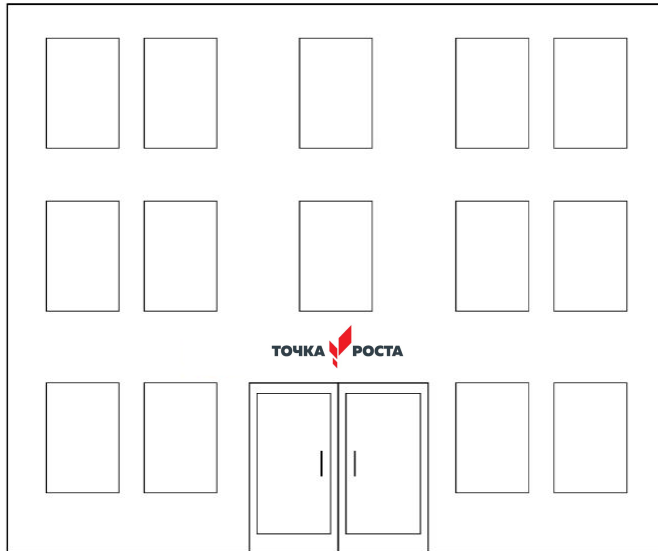
Более подробную информацию о том как изготовлять и размещать дополнительное брендинг можно прочитать в Руководстве по дизайну



Если нет возможности качественно сделать дополнительное брендинг, то лучше его не делать, чем делать плохо!



Дополнительные (опциональные)* элементы брендинга, которые разрабатываются индивидуально



РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫВЕСКИ НА ФАСАДЕ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Следует размещать только, если:

1. В школе на базе ТР проводятся программы дополнительного образования для детей из других школ. В этом случае вывеска является элементом навигации
2. Фасад здания позволяет разместить вывеску (не является памятником архитектуры, есть удачное свободное место)
3. Если же здание не позволяет красиво разместить вывеску, но в ней есть необходимость (как элемента навигации), то в таком случае можно продумать уличную навигацию или стенд, сделать метки в онлайн картах

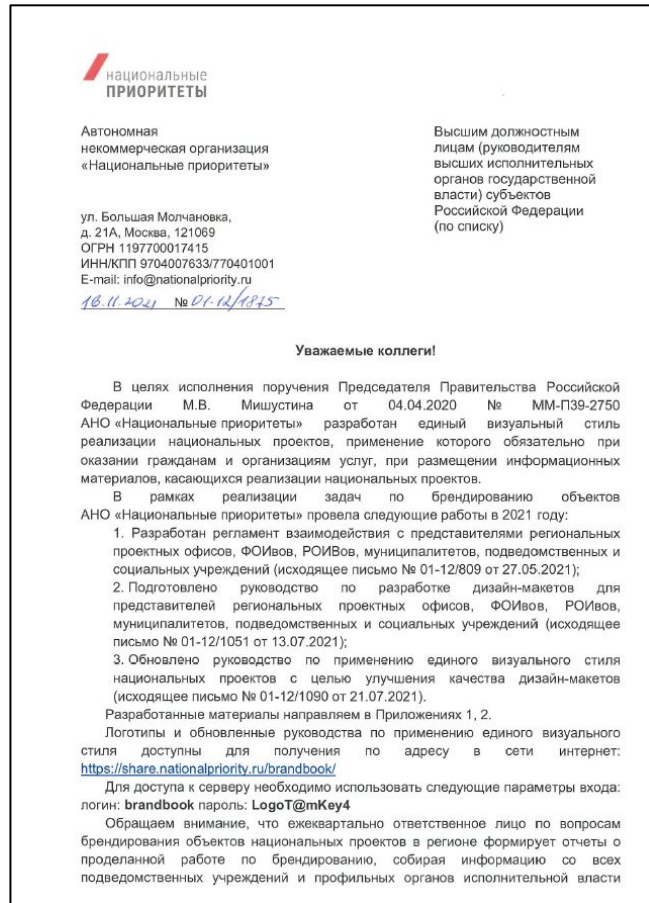
Внимание!

Всегда используйте графические файлы из оригинальных макетов — не пытайтесь создавать их самостоятельно.

Данные элементы не стандартизированы и разрабатываются индивидуально (не нарушая фирменный стиль) под фасад каждой школы. Согласовать индивидуальное решение можно у оператора проекта

Важная информация по вопросам брендинга логотипом нацпроекта

Применение логотипа национального проекта (за исключением макетов на которых уже присутствует логотип нацпроекта, выданный оператором проекта) с 2022 года следует разрабатывать и утверждать в АНО «Национальные приоритеты». Подробно о регламенте взаимодействия прочитать в соответствующем письме



национальные ПРИОРИТЕТЫ

Автономная некоммерческая организация «Национальные приоритеты»

ул. Большая Молчановка, д. 21А, Москва, 121069
ОГРН 1197700017415
ИНН/КПП 9704007633/770401001
E-mail: info@nationalpriority.ru
18.11.2021 № 01-12/1095

Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации (по списку)

Уважаемые коллеги!

В целях исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 04.04.2020 № ММ-П39-2750 АНО «Национальные приоритеты» разработан единый визуальный стиль реализации национальных проектов, применение которого обязательно при оказании гражданам и организациям услуг, при размещении информационных материалов, касающихся реализации национальных проектов.

В рамках реализации задач по брендингованию объектов АНО «Национальные приоритеты» провела следующие работы в 2021 году:

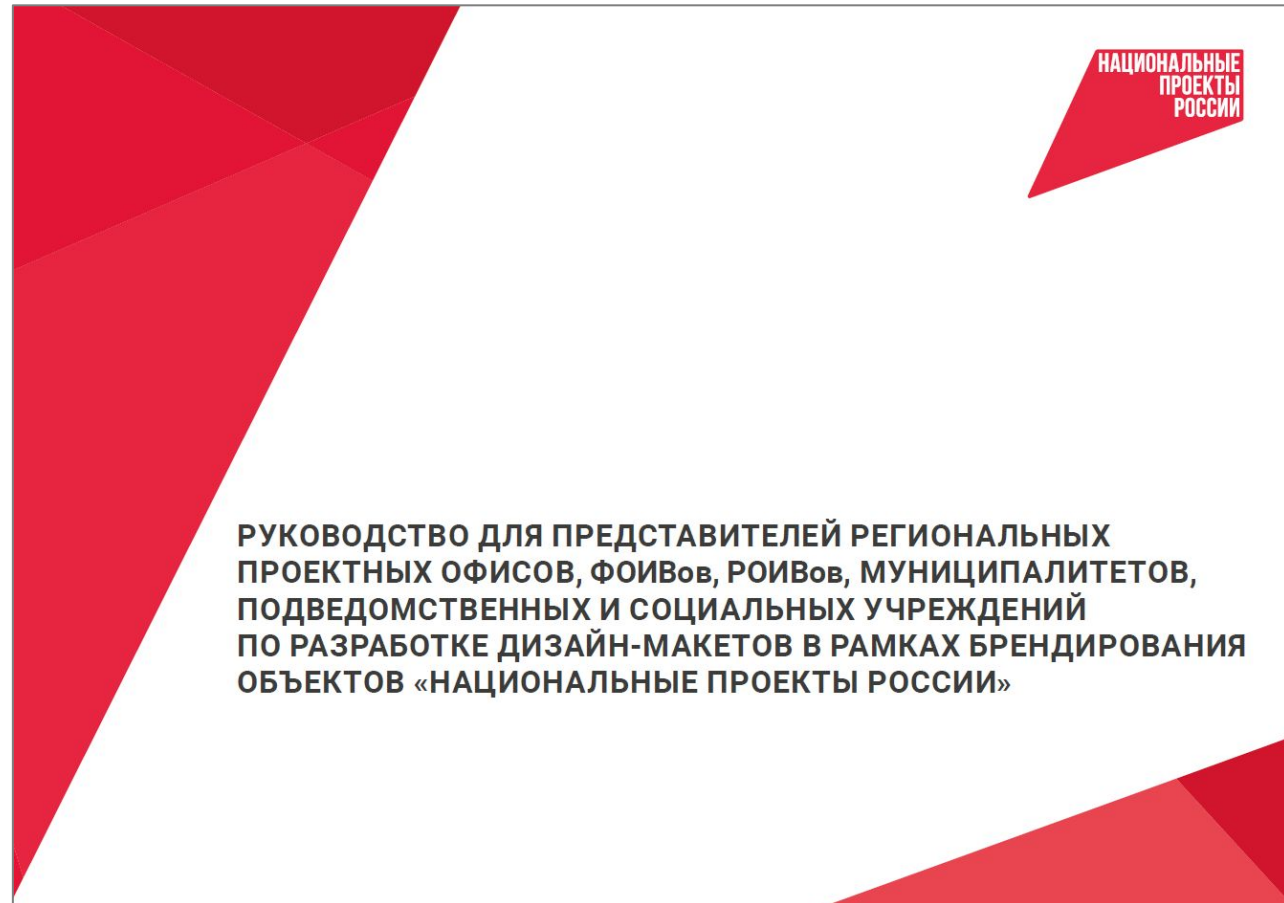
1. Разработан регламент взаимодействия с представителями региональных проектных офисов, ФОИвов, РОИВов, муниципалитетов, подведомственных и социальных учреждений (исходящее письмо № 01-12/809 от 27.05.2021);
2. Подготовлено руководство по разработке дизайн-макетов для представителей региональных проектных офисов, ФОИвов, РОИВов, муниципалитетов, подведомственных и социальных учреждений (исходящее письмо № 01-12/1051 от 13.07.2021);
3. Обновлено руководство по применению единого визуального стиля национальных проектов с целью улучшения качества дизайн-макетов (исходящее письмо № 01-12/1090 от 21.07.2021).

Разработанные материалы направляем в Приложениях 1, 2.

Логотипы и обновленные руководства по применению единого визуального стиля доступны для получения по адресу в сети интернет: <https://share.nationalpriority.ru/brandbook/>

Для доступа к серверу необходимо использовать следующие параметры входа: логин: **brandbook** пароль: **LogoT@mKey4**

Обращаем внимание, что ежеквартально ответственное лицо по вопросам брендингования объектов национальных проектов в регионе формирует отчеты о проделанной работе по брендингованию, собирая информацию со всех подведомственных учреждений и профильных органов исполнительной власти



НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ, ФОИВов, РОИВов, МУНИЦИПАЛИТЕТОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ В РАМКАХ БРЕНДИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ»

Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

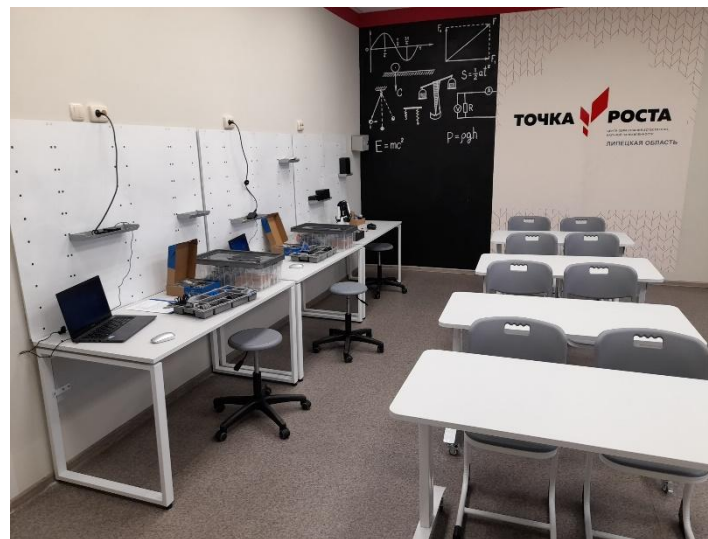
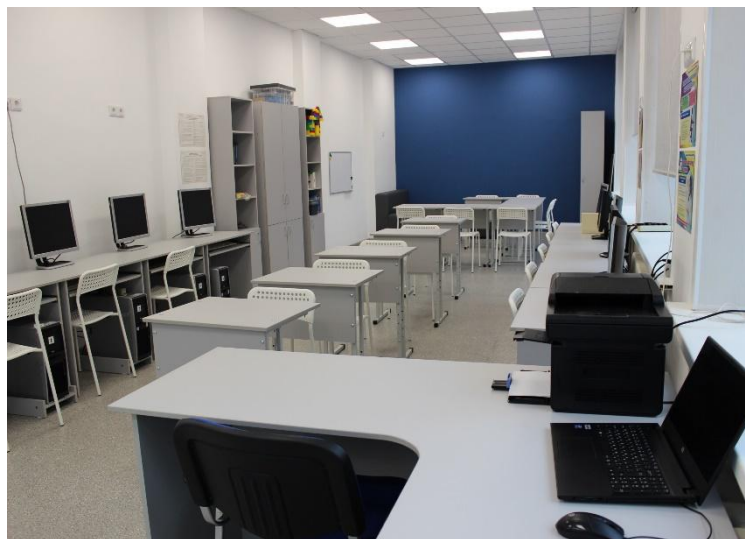
Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



1. Возможность проводить занятия в разном формате: теоретическая и практическая работа.
Для практической работы лучше планировать помещения с помощью островных столов

Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну

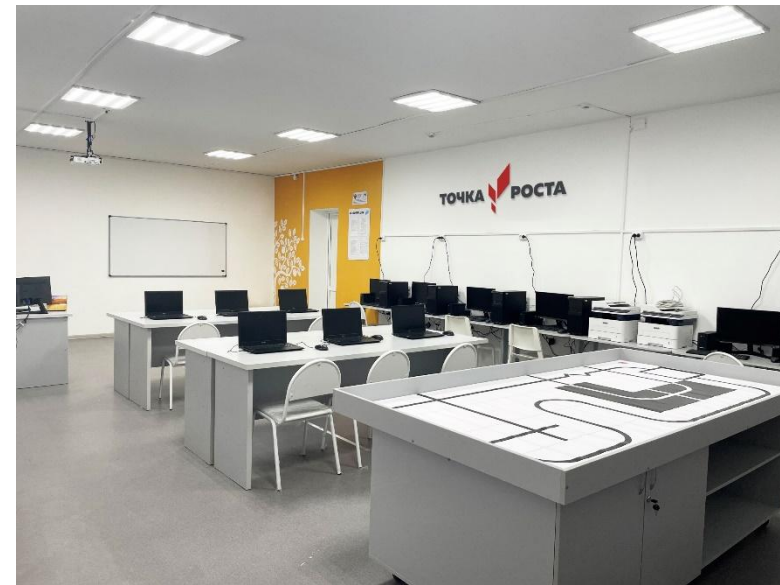


Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую эти пункты можно прочитать в Руководстве по дизайну



2. Основная задача -- обеспечить школу полноценными практическими зонами для всех предметов. Обратите внимание, что во всех примерах такие зоны есть (вдоль стен или островные группы). В химических лабораториях обеспечен доступ воды. В кабинете робототехники есть столы для сборки роботов и программирования, испытательные столы.



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



3. Удобные системы хранения: демонстрационный методический материал в открытом доступе на полках или в практических зонах (удобно на полках лабораторных столов), методический материал для специальных уроков в лаборантских или в закрытых системах хранения в учебном классе, реактивам выделить специальные шкафы и т.д.



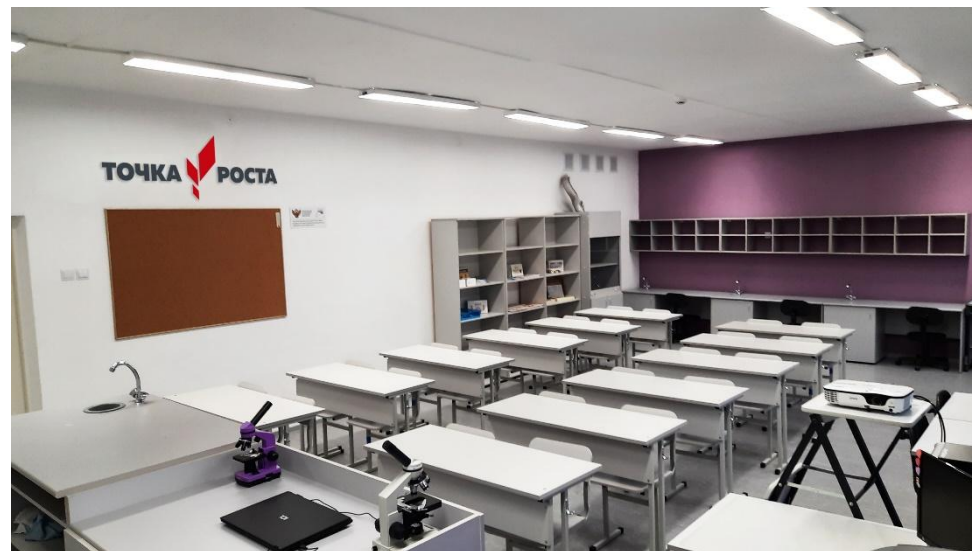
Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



4. Зоны отдыха. Даже небольшой диван или пара пуфов в ограниченном пространстве будут хорошим дополнением. Современный подход к образовательной среде – создавать по возможности зоны отдыха везде.



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



5. Современные функциональные поверхности:
маркерные, грифельные, магнитно-маркерные, магнитно-грифельные. Такие поверхности можно создавать с помощью краски или специальной пленки (пленка проще и удобнее)



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

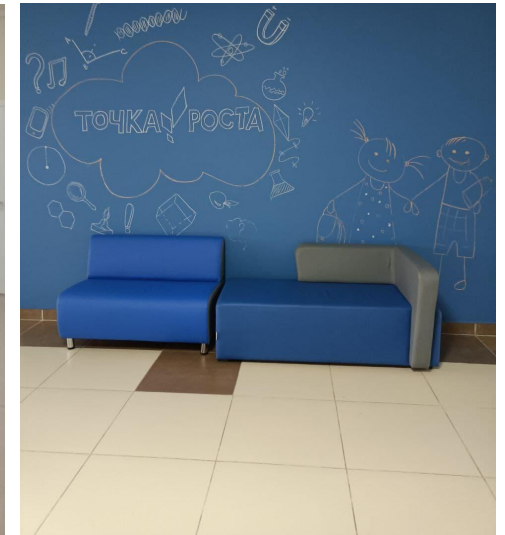
Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



5. Хорошим дополнением к учебным помещениям будет удобная рекреация с зонами отдыха, поверхностями для рисования и объявлений

Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



Дизайн образовательного пространства. Общие принципы

Более подробную информацию, раскрывающую подходы к дизайну помещений можно прочитать в Руководстве по дизайну



Что нужно?

Разработать дизайн-проект одной из школ участниц-мероприятия. **Школу выбирает региональный проектный офис на свое усмотрение (не малокомплектную)**

Далее разрабатывается **дизайн-проект именно этой школы** и утверждается в федеральном проектном офисе

Зачем?

Результатом станут:

- 1) примерный проект для остальных школ субъекта в дополнение к Руководству по дизайну образовательного пространства
- 2) федеральный проектный офис на примере одной из школ субъекта поймет, что региональные проектные офисы правильно поняли задачу по дизайну, брендированию, оснащению и не идут в разрез с федеральными

Внимание!

Комплектовать зонирования всех школ не нужно. Разрабатывается только один дизайн-проект одной школы

Алгоритм действий по созданию дизайн-проекта

- 1. Общая схема зонирования**
На основе плана БТИ выбрать помещения, которые участвуют в проекте. На этом этапе важно решить примерно какая образовательная деятельность происходит в каждом помещении. Далее в процессе создания дизайн-проекта схема зонирования может скорректироваться.
- 2. Техническое задание для дизайнера**
Продумать возможности по переоснащению помещений (ремонт, мебель). См. Руководство по дизайну образовательного пространства. В нем представлены идеи на разный бюджет и ситуации. Описать кратко учебную деятельность в помещениях, возможности по ремонту и мебели, положения о брендировании. Дизайнер должен понимать, что он проектирует и какой приблизительно бюджет.
- 3. Эскиз и примерный бюджет на его основе**
Разрабатывается эскизный дизайн-проект, достаточный для расчета примерной стоимости работ и оснащения (мебель, брендирование, ремонт). На этом этапе следует консультироваться с проектным офисом.
- 4. Дизайн-проект**
После финальных согласований вносятся правки в проект (по необходимости)

- 5. Дизайн-проект утверждается в проектном офисе**
В систему СУПД подгружается финальный дизайн-проект
- 6. Согласование с проектным офисом**
Если замечания не критичны, то в комментариях указывается необходимость доработки проекта в рабочем порядке. Это означает, что переделывать дизайн-проект не нужно, правки незначительны и могут быть просто учтены в финальных ТЗ для закупок в текстовом виде.
- 7. Закупки**
На основе дизайн-проекта разрабатываются финальные КП, техзадание для закупок (ремонт, мебель, оснащение), элементы брендирования
- 8. Ремонтные работы**
- 9. Открытие центра**

На всех этапах представитель проектного офиса доступен для консультаций

Что должно быть в дизайн-проекте

Все примеры со схемами, чертежами, визуализациями взяты из проекта Доброшкола. Но общий подход к реализации дизайн-проекта по информативности такой же

1. Общая схема зонирования

Общий план школы с указанными помещениями, которые участвуют в проекте



2. Планы помещений

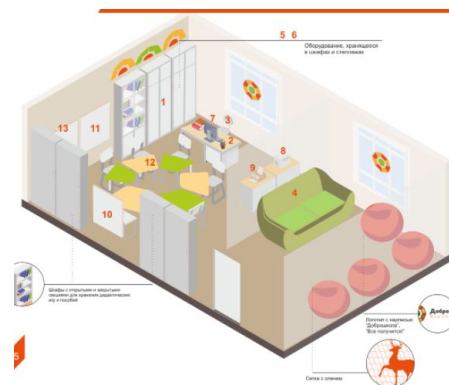
Планы помещений с мебелью (если визуализация подробная, то можно обойтись без планов)



3. Визуализации

Перспективные изображения по которым можно понять: мебель, колористические решения, отделку и пр.

Если визуализации не достаточно информативные, то решения по мебели, отделке можно прописать в спецификациях или в виде фотоизображений



Предложение по мебели Учебный кабинет (Кабинет начальной школы № 18)				
№№	Описание	Эскиз	Кол-во	Комментарий
1	Стол учителя. Угловой с приставной тумбой. Стол 1500*700*750 мм. Тумба 900*450*600 мм.		1	Индивидуальное изготовление
2	Кресло преподавателя. Каркас стальной, хром.		1	СН-480
3	Стол модульный, растущий. Рациональная форма столешницы. Регулировка по высоте 3-5 г.р. Колесные опоры, наличие стопора. Углы столешницы закруглены.		10	Индивидуальное изготовление
4	Стул ученический растущий. Регулировка по высоте 3-5 г.р.		11	Индивидуальное изготовление
5	Пуф модульный. 440*440*450 мм.		8	L6-1P2
6	Стена мебельная. 5780*400*1600 мм. Шестиступенчатая.		1	Индивидуальное изготовление
7	Стена мебельная встраиваемая. 1500*530*2400 мм. Двухсекционный.		1	Индивидуальное изготовление