

# РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВОЕ ЗАКОНДАТЕЛЬНОСТЬ РФ

5.1 Трудовые отношения и  
основания их возникновения.  
Заключение трудового  
договора

5.2 Права и обязанности  
сторон трудового договора



# 5.1 Трудовые отношения и основания их возникновения.

## Заключение трудового договора

### ***Трудовые правоотношения***

- это трудовые отношения, урегулированные нормами трудового права



# Источники трудового права

- ЭТО ВСЯ СОВОКУПНОСТЬ  
нормативно-правовых актов,  
содержащих правовые нормы,  
регулирующие трудовые и иные  
непосредственно связанные с  
ними отношения

Основную массу норм трудового  
права содержит **Трудовой**  
**кодекс РФ**  
**Задание 88 РТ**





# Характеристика трудовых правоотношений

**Задание 89 РТ**

- Основания возникновения:  
трудовой договор, выборы,  
избрание по конкурсу,  
назначение и пр. *Чаще всего  
это - трудовой договор*
- За свой труд работник получает  
заработную плату, а  
работодатель получает доход  
от результатов труда



# Характеристика трудовых правоотношений

- Работником признается только тот, кто лично выполняет определенную трудовую функцию
- Работник подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации

***Задание 89 РТ***



# Трудовой договор

- это соглашение между работником и работодателем об установлении и регулировании трудовых правоотношений

***Задание 90 РТ***





# Виды трудовых договоров

- **Бессрочные (заключаются на неопределенный срок)** – их заключают чаще всего
- **Срочный (заключается до конкретной даты или до конкретного события)** – заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок или по соглашению сторон



**СМ Рисунок  
11: Задание 91  
РТ**

# Существенные (обязательные) условия (ст. 57 ТК РФ)

*при изменении существенных  
условий – вносятся изменения в  
трудовой договор*

- Место работы **См. Рисунок 12**
- Трудовая функция **РТ: Задание 92**
- Дата начала работы
- Срок действия и основания  
заключения договора (для  
срочных трудовых договооро
- Условия оплаты труда





- Режим рабочего времени и времени отдыха (при отличии от общих правил)
- Компенсация за тяжелую работу или работу с вредными / опасными условиями труда **См. Рисунок 12**  
**РТ: Задание 92**
- Условия и характер работы (подвижной, разъездной, в пути)
- Условия об обязательном социальном страховании

*Об изменении существенных условий работы работник предупреждается не менее чем за 2 месяца*



# Испытательный срок

- для большинства работников не может превышать 3-х месяцев
- Для некоторых категорий не устанавливается

*беременным женщинам; лицам не достигшими 18 лет или впервые устраивающихся после окончания ПТУ, колледжа, вуза; избранным приглашенным в порядке перевода и пр.*

**См. Рисунок  
13: Задание 93  
РТ**



# Оформление на работу

При поступлении *работник* *предъявляет следующие документы:*

- паспорт;
- трудовую книжку
- СНИЛС
- Документы воинского учета
- Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки

**См. Рисунок  
14: Задание 94  
РТ**





# Документирование трудовых правоотношений

*Задание 95 РТ*

- Составляется приказ о приеме
- вносится запись в Трудовую книжку
- заполняется Личная карточка Т2
- Оформляется Личное дело работника.
- Работника под роспись знакомят с локальными актами

Перед допуском к работе проводится Первичный инструктаж на рабочем месте.



## 5.2 Права и обязанности сторон трудового договора

**Работник имеет право** на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора, **Задача 96 РТ**
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее нормативным актам и ГОСТам;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и т.д.



## 5.2 Права и обязанности сторон трудового договора

### **Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности; ***Задание 96 РТ***
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные требования, предусмотренные трудовым законодательством.





## 5.2 Права и обязанности сторон трудового договора

### **Работодатель имеет право:**

- поощрять работников; ***Задание 96 РТ***
- заключать коллективные договоры;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры;
- требовать исполнения обязанностей от работников
- привлекать работников к дисциплинарной и материально ответственности.



## 5.2 Права и обязанности сторон трудового договора

**Работодатель обязан:** *Задание 96 РТ*

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труд условия отвечающие ОТ и гигие



## 5.2 Права и обязанности сторон трудового договора

### **Работодатель обязан:** *Задание 96 РТ*

- выполнять иные требования, предусмотренные трудовым законодательством и т. д
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;





**Права и обязанности ,  
сформулированные в  
Трудовом кодексе РФ в  
общем виде,  
конкретизируются в  
трудовом договоре,  
заключаемом между  
работником и  
работодателем,  
коллективном договоре,  
правилах внутреннего  
трудового распорядка и  
других локальных НПА.**



Проверьте с

*Задание 97, 98 РТ*

