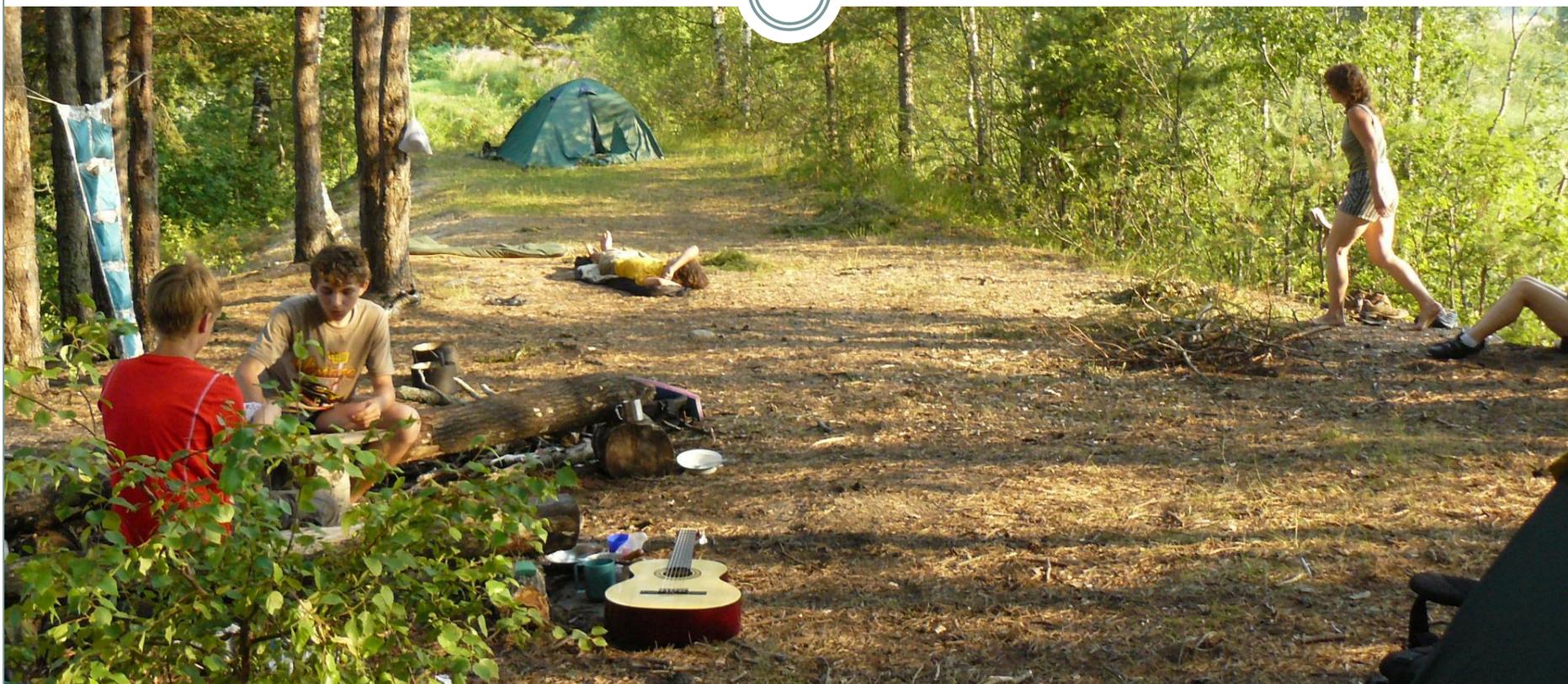


Туристские должности



- Каждый участник должен быть по возможности занят полезным делом.
- Должности желательно распределять с учетом пожеланий, увлечений наклонностей.
- От похода к походу желательно менять должности, выполняемые одним человеком.
- Должности бывают:
 1. Постоянные
 2. Временные
 3. Дежурные

В число постоянных обычно входят следующие должности:

- 
1. Руководитель
 2. Заместитель руководителя
 3. Топограф
 4. Штурман
 5. Завхоз по питанию (завпит)
 6. Завхоз по снаряжению (завснар)
 7. Медик
 8. Краевед
 9. Фотограф
 10. Реммастер
 11. Казначей

Руководитель группы



- Генеральный замысел похода
- Разработка маршрута
- Оформление походной документации, заявка в МКК
- Распределение обязанностей
- Контроль всех сфер деятельности во время похода
- Составление отчета о походе

Заместитель руководителя



- Помогает руководителю на всех этапах подготовки и проведения похода, а также участвует в составлении отчета о походе.
- В случае разделения группы выполняет обязанности руководителя в одной из подгрупп.
- В случае ЧП с руководителем, берет на себя все его обязанности.

Топограф, штурман



- В период подготовки похода знакомится по отчетам, краеведческой литературе и картам с районом похода
- Обеспечивает группу картографическим материалом
- Продумывает вопрос о сохранности карт в походе, защите от воды
- Готовит карты для защиты маршрута в МКК
- После похода корректирует карты и готовит материалы для отчета



Завхоз по питанию (завпит)



- Составляет раскладку на группу
- Составляет список продуктов для похода
- Решает вопрос о докупке продуктов на маршруте
- Контролирует закупку и расфасовку продуктов
- Совместно с завхозом распределяет продукты по участникам
- Во время похода контролирует расход продуктов, вес продуктов у участников
- После похода составляет рекомендации по организации питания



Завхоз по снаряжению (завснар)



- При подготовки к походу составляет список личного, группового и специального снаряжения
- Выясняет наличие и сохранность имеющегося группового и специального снаряжения
- Совместно с завпитом распределяет снаряжение по участникам
- Во время похода следит за сохранностью снаряжения
- После похода организует просушку, чистку и, при необходимости, ремонт снаряжения
- При подготовке отчета списки снаряжения и рекомендации по его использованию



Медик



- При подготовке к походу собирает мед. справки о допуске к походу
- Укомплектовывает аптечку
- Следит за сохранностью лекарств во время похода
- Во время похода следит за состоянием здоровья участников, соблюдением санитарно-гигиенических норм
- Докладывает руководителю о состоянии здоровья участников
- Медик должен уметь оказывать первую мед. помощь, но действовать имеет право только под контролем руководителя
- После похода дает рекомендации по составу аптечки для отчета



Краевед



- Отвечает за поисково-краеведческую, познавательную деятельность
- Перед походом подбирает краеведческую литературу, знакомит с особенностями района участников
- Наводит справки о работе музеев и других краеведческих объектов
- В период похода контролирует работу поисковых групп и отдельных исследователей
- После похода сдает отредактированные наблюдения, исследования



Фотограф



- Перед походом проверить фототехнику - исправность, эл. питания, карты памяти
- В походе вести фотосъемку для технического описания, а также бытовых сцен
- В походе фотограф всегда должен быть готов к фотосъемке
- Лучше, если на группу 2 штатных фотографа
- После похода все фотографии сдаются руководителю для составления отчета





Реммастер



- Перед походом комплектует ремнабор
- Вместе с завснаром проверяет снаряжение и, при необходимости, участвует в его ремонте
- В походе по необходимости выдает ремнабор участникам, следит за его состоянием, принимает участие в ремонте снаряжения
- После похода пишет рекомендации по использованию ремнабора для отчета



Казначей



- При подготовке похода участвует в составлении сметы на его проведение
- Собирает деньги на поход
- Выдает деньги на покупку продуктов, медикаментов, снаряжения и пр.
- Ведет учет расходов!
- После возвращения домой выдает средства на подготовку отчета, печать фотографий и др.

Другие должности



- Физорг
- Культорг
- Ответственный за дневник
- Метеоролог
- Видеооператор
- Летописец



Временные должности



Существуют короткое время на определенных частях туристского цикла.

Например, при разделении группы в каждом из отрядов должен быть руководитель, медик и др.

При проведении поисково-спасательных работ назначается начальник штаба, координатор и др.

Руководитель может назначить кого-то на определенную должность на участок похода или отрезок времени.

Дежурные должности



Обязанности, которые участники выполняют по очереди (по графику)

- Дежурство по кухне
- Ведение записей
- Ведение группы по маршруту
- Мытье посуды
- И др.

