

Программа обучения пользователей КонсультантПлюс

основной курс

КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка



Возможности, предоставляемые системой КонсультантПлюс:

- 1. Доступ к большому объему правовой информации. Сейчас в системе более 47 млн. документов, которые постоянно актуализируются.**
- 2. Доступ к специально подготовленным материалам-путеводителям для получения полной и всесторонней информации по практическим вопросам.**
- 3. Инструменты для быстрого и эффективного поиска и анализа информации.**
- 4. Сохранение и обработка найденной информации.**



Разделы Единого информационного массива



Тема 1.

Короткий путь поиска информации в системе





Поиск кодекса за один шаг

достаточно щелкнуть:

- по ссылке "[Кодексы](#)" на Стартовой странице

или

- по кнопке  Кодексы
Панели быстрого доступа



и откроется список всех кодексов РФ в действующих в настоящее время редакциях

К наиболее часто используемым кодексам (НК РФ, ГК РФ) можно перейти сразу со Стартовой страницы, не вызывая списка всех кодексов.



Пример 1

1. Найти информацию об уголовной ответственности за клевету.
2. Студент М. направлен в организацию для прохождения практики. Ему надо заключить договор. Найти в ТК РФ перечень обязательных условий трудового договора.



Панель быстрого доступа



**обеспечивает прямой доступ
к основным поисковым инструментам,
обзорам, справочной информации
из любого места системы,
в том числе из списка документов
и из текста документа**





Быстрый поиск – наиболее простой инструмент, чтобы начать поиск информации в системе

1. Сразу готов к работе – доступен со Стартовой страницы, а также из любого другого места системы через Панель быстрого доступа.
2. Достаточно заполнить одну строку, как в любой поисковой системе интернета.
3. Запрос можно вводить на естественном языке, используя сокращения и аббревиатуры.



Быстрый поиск позволяет найти:

- конкретный документ
- конкретный фрагмент документа
(главу, статью и т.п.)
- документы по вопросу (ситуации)



Как работает Быстрый поиск:

Достаточно задать естественным языком в одной строке известную информацию о документе, его фрагменте или о ситуации



В результате поиска в списке будут представлены документы, наиболее соответствующие запросу:

- правовые акты
 - судебные решения
 - консультации
- и другие материалы

В начале списка находятся документы, в которых вопрос раскрывается наиболее полно



Пример 2

Найдите Конституцию РФ



Пример 3

Найдите Постановление Правительства РФ от 23.12.2011 №1114 «О назначении стипендий Правительства РФ для лиц, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующую приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».



Пример 4

для самостоятельной работы

Найдите статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», касающейся предоставления отсрочки от призыва.

Пример 5

Требуется найти статью 719 части второй Гражданского кодекса РФ.



Новое качество системы КонсультантПлюс – специальные материалы-путеводители

- Путеводители описывают большинство практических вопросов, которые возникают в работе специалистов – юристов, бухгалтеров, бюджетных специалистов, кадровиков.
- Они позволяют быстро сориентироваться в незнакомом вопросе, узнать порядок действий или оценить риски в тех случаях, когда возможно несколько вариантов действий.
- Путеводители не предлагают собственных толкований законодательства, но существенно экономят время на анализ возникшей ситуации.
- Они постоянно поддерживаются в актуальном состоянии.



Пример 6

[Формулировка примера изучения вопроса о практике применения нормы Гражданского кодекса РФ]



Короткий путь поиска информации в системе:

Быстрый поиск



**Материалы-путеводители
КонсультантПлюс**



Получим разъяснения по большинству
важных тем, встречающихся на практике



Пример 7

[Формулировка примера поиска информации по практическому вопросу с помощью Путеводителей КонсультантПлюс (поиск через Быстрый поиск)]



Если требуется изучить возникшую практическую ситуацию

наиболее короткий путь
разобраться в проблеме

после изучения нормативных документов воспользоваться Путеводителями КонсультантПлюс, которые дают разъяснения по большинству важных практических вопросов

другой путь

найти консультации, материалы судебной практики и разбираться в вопросе самостоятельно.

Такой путь можно рекомендовать:

- когда проблема довольно специфична и не рассмотрена в Путеводителях КонсультантПлюс;
- когда вопрос очень тонкий, и для его изучения надо подключить различные поисковые средства системы и сразу обратиться к первоисточникам

Во всех случаях система КонсультантПлюс предоставляет широкий набор поисковых средств





Виды Путеводителей КонсультантПлюс

Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)	дает возможность сориентироваться в большом объеме судебных решений по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части 2 Гражданского кодекса РФ
Путеводитель по корпоративным процедурам	содержит пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур и подготовке документов для них
Путеводитель по корпоративным спорам	позволяет проанализировать судебную практику применения норм корпоративного права
Путеводитель по госуслугам для юридических лиц	содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы различных уведомлений
Путеводитель по договорной работе	позволяет проанализировать отдельные условия договоров с точки зрения их влияния на исполнение договоров каждой стороной и риски, возникающие у сторон договора
Путеводитель по спорам в сфере госзаказа	содержит информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа
Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок	содержит информацию о процедурах проведения закупок по правилам нового Федерального закона № 44, действующего с января 2014 г.
Путеводитель по трудовым спорам	рассматривает различные спорные ситуации при увольнении; отдельный раздел посвящен возможным последствиям для работодателя в зависимости от решения суда
Путеводитель по кадровым вопросам	содержит практические рекомендации по вопросам трудового законодательства и образцы заполнения форм документов
Путеводитель по бюджетному учету и налогам	содержит информацию по бюджетному учету и налогообложению бюджетных организаций, по размещению госзаказа
Путеводитель по налогам	помогает быстро и эффективно найти ответы на вопросы по основным налогам и страховым взносам или разобраться в спорной ситуации
Путеводитель по сделкам	содержит подробную информацию о налогообложении и бухгалтерском учете при совершении различных сделок



Путеводитель по судебной практике (ГК РФ) позволяет

быстро ознакомиться с решениями судебных инстанций по конкретным договорам.

Полная информация по каждому договору собрана в одном месте и представлена в удобной форме.

А это экономит время на поиск и изучение судебных решений, а также минимизирует риск пропустить что-то важное.



Путеводитель по корпоративным спорам позволяет

быстро ознакомиться с решениями судебных инстанций по вопросам применения норм корпоративного права.

Полная информация по каждому договору собрана в одном месте и представлена в удобной форме.

А это экономит время на поиск и изучение судебных решений, а также минимизирует риск пропустить что-то важное.



Пример 8

[Формулировка примера поиска информации по вопросу, связанному с использованием "Путеводителя по корпоративным спорам"]



Выводы по Путеводителям по судебной практике и по корпоративным спорам

1. Основное преимущество Путеводителей:

позволяют вникать в вопрос, начиная не с поиска и изучения большого количества судебных решений, а с главных выводов, какие решения и почему принимают суды по проблеме.

В результате легко получить представление о том, какая судебная практика складывается по проблеме.

2. В "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)" можно перейти из статьи Гражданского кодекса РФ, а в "Путеводитель по корпоративным спорам" – из статьи федерального закона "Об акционерных обществах".

Список проблем применения конкретных норм указан в тексте документов после заголовков статей.



Путеводитель по корпоративным процедурам позволяет

- из одного источника, без самостоятельного подбора и изучения информации в разных документах, быстро получить все необходимые сведения о корпоративных процедурах, их сроках, последствиях;
- рассмотреть сложные вопросы;
- получить разъяснения по заполнению форм документов.

Все рекомендации даются на основе реальной практики ООО и АО.



Отличительная черта Путеводителя по корпоративным процедурам:

в начале каждого материала приводится таблица, в которой наглядно представлены все этапы и действия в рамках соответствующей процедуры.

- **Этапы процедуры могут быть обязательными или необязательными.**
- **Указание на необязательность этапа также содержится в таблице.**
- **Если этап процедуры может быть проведен несколькими способами, в таблице отражаются все возможные способы.**
- **Графы таблицы, в которых перечислены действия, содержат ссылки на разделы Путеводителя, подробно разъясняющие эти действия.**
- **В конце раздела, описывающего отдельное действие, стоит ссылка на таблицу со всеми этапами и действиями.**



Пример 9

[Формулировка примера поиска информации по вопросу, связанному с использованием "Путеводителя по корпоративным процедурам"]



Путеводитель по госуслугам для юридических лиц

содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы документов, предусмотренных федеральным законодательством

По каждой теме представлены:

- нормативное регулирование, список необходимых документов и порядок их оформления, ответственность;
- дополнительные требования, которые на практике предъявляются госорганами к комплекту подаваемых документов;
- порядок действий до и после получения лицензий и разрешений;
- информация о возможных основаниях отказа в выдаче документа и действиях организации в этом случае;
- спорные вопросы на основе выводов из судебной практики с рекомендациями экспертов КонсультантПлюс.



Пример 10

[Формулировка примера поиска информации по вопросу, связанному с использованием "Путеводителя по госуслугам для юридических лиц"]



Путеводитель по договорной работе позволяет

- подготовить оптимальный вариант договора с учетом специфики взаимоотношений, интересов сторон и рисков каждой из них;
- проанализировать условия договора контрагента, выявить наиболее рискованные из них, предложить другой стороне более приемлемый вариант условия.



Пример 11

[Формулировка примера на поиск информации по вопросу, связанному с использованием "Путеводителя по договорной работе"]



Путеводитель по трудовым спорам адресован

- юристам, решающим вопросы трудового права;
- специалистам, которые впервые столкнулись с необходимостью участвовать в судебном разбирательстве по трудовому спору.



Путеводитель по трудовым спорам

**рассматривает спорные ситуации при увольнении:
по сокращению штата, за прогул и др.**

По каждой ситуации представлено:

- описание спора, который возникает на практике, с указанием важных обстоятельств, влияющих на исход судебного разбирательства;
- краткий анализ судебной практики, позиций судов;
- аннотации судебных решений (требования работника, обстоятельства дела, вывод суда и его обоснование) и/или консультаций экспертов;
- ссылки на полные тексты судебных решений и консультаций экспертов.

Отдельный раздел Путеводителя посвящен возможным последствиям для работодателя в зависимости от решения суда.



Пример 12

[Формулировка примера на поиск информации по вопросу, связанному с использованием "Путеводителя по трудовым спорам"]



Путеводитель по спорам в сфере госзаказа

поможет юристам:

- в изучении позиций Федеральной антимонопольной службы и Минэкономразвития, судебной практики по спорным вопросам госзаказа;
- в оценке судебных рисков при подготовке документов для участия в госзакупках.



Путеводитель по спорам в сфере госзаказа

представляет по каждой теме:

- краткое описание проблемы и причин ее возникновения;
- оглавление ("карточку вопросов"), где приведены конкретные спорные вопросы по данной теме и все позиции ведомств и судов по этим вопросам;
- возможные последствия действий заказчика (комиссии заказчика) в зависимости от их квалификации, подготовленные на основе проанализированной практики ФАС и судов, а также анализа Федерального закона № 94-ФЗ и КоАП.



Пример 13

[Формулировка примера на получение информации по вопросу через "Путеводитель по спорам в сфере госзаказа"]



Тема 1. Короткий путь поиска информации в системе.

Выводы

1. Быстрый поиск и Путеводители КонсультантПлюс – две составляющие короткого пути поиска ответа на практический вопрос.

2. Путеводители КонсультантПлюс позволяют быстро получить полное представление о проблеме.

3. Путеводители существенно экономят время, поскольку авторы этих материалов:

- провели анализ существующих документов по каждой ситуации,
- отобрали среди них самые важные,
- связали воедино полученную информацию,
- изложили возможные варианты действий.

Все это собрано в одном месте и доступно изложено.

Без использования Путеводителей всю эту работу пришлось бы проводить вам самим.

4. Материалы Путеводителей помогают разобраться в ситуации, но окончательное решение принимается вами.



Тема 1. Короткий путь поиска информации в системе.

Выводы

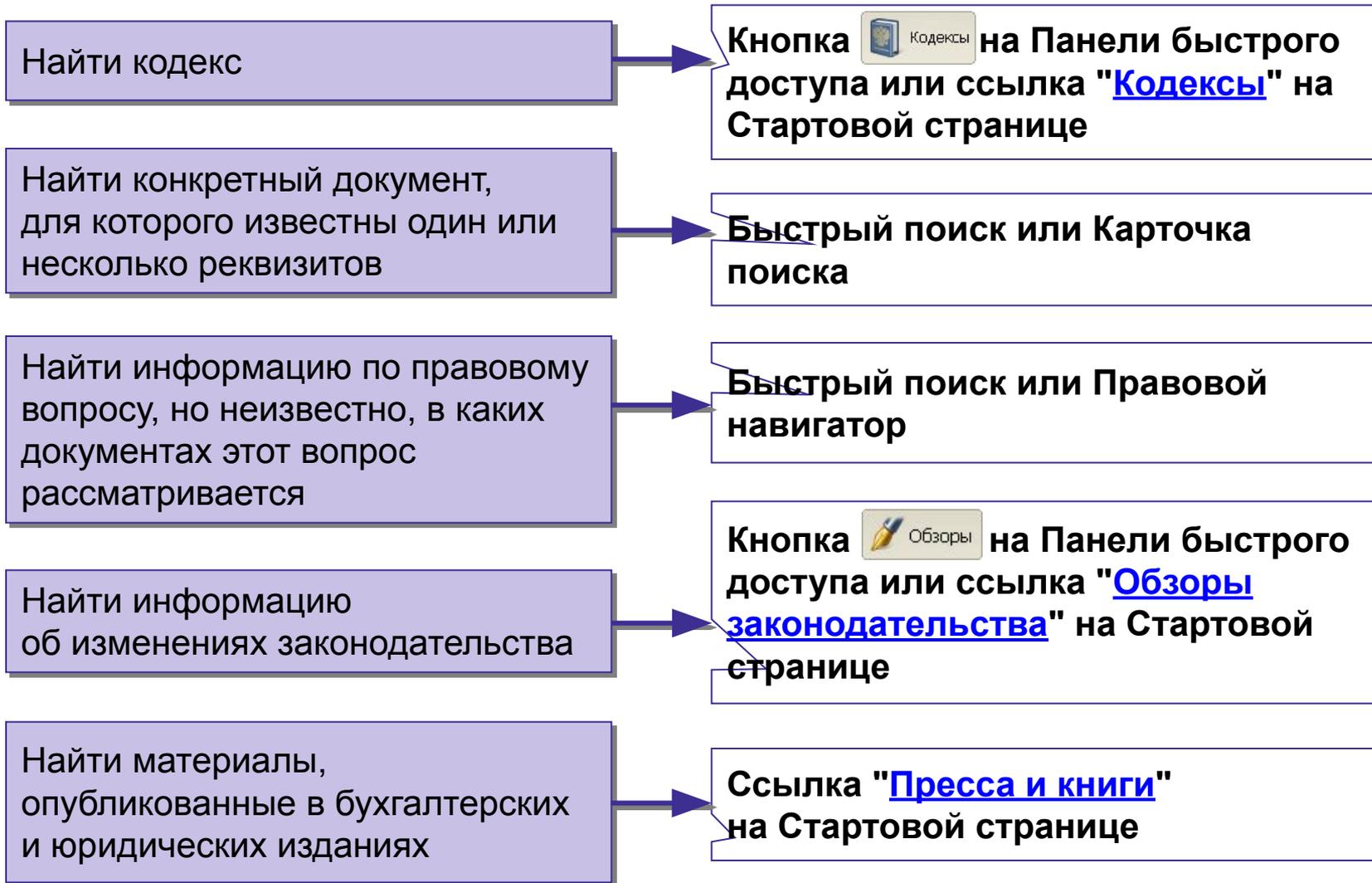
5. Быстрый поиск – это простой и удобный способ найти нужные документы в самых разных практических ситуациях: конкретные документы, фрагменты документов, подборки документов по конкретному правовому вопросу.
6. Быстрый поиск позволяет составить запрос на естественном языке и быстро получить небольшой список документов по проблеме.
7. При поиске информации по практической ситуации с помощью Быстрого поиска во многих случаях будут найдены Путеводители КонсультантПлюс. Использование Путеводителей КонсультантПлюс – это наиболее короткий путь детально изучить возникшую в практической деятельности ситуацию.
8. Есть и другой путь: найти соответствующие нормативные акты, консультации, материалы судебной практики и разбираться в вопросе самостоятельно. Такой путь может быть рекомендован в случаях, когда возникший вопрос не охвачен аналитическими материалами.



Тема 2.

Поиск документов с помощью Карточки поиска

Поисковые задачи и инструменты для их решения





Что и как задавать в Карточке поиска

- Известные данные о документе надо задать в соответствующих полях Карточки поиска.
- Если реквизиты известны приблизительно, то следует задать несколько возможных значений, соединив их логическим условием ИЛИ (для поля "Дата" задать диапазон дат).
- После заполнения поля количество документов, удовлетворяющих запросу, уменьшится.
Эта информация расположена в нижней части Карточки поиска.
Она поможет решить: сформировать список или уточнить запрос.
- Достаточно заполнить два-три поля, чтобы получить короткий список документов, в котором будет легко найти нужный.



Сравнение возможностей Карточки поиска и Быстрого поиска

Как правило, удобнее использовать Быстрый поиск.

**Карточку поиска рекомендуется применять
в следующих случаях:**

- когда известна только примерная дата принятия документа;
- когда надо использовать логические операторы;
- когда надо ограничить область поиска;
- когда надо задать в названии документа одни слова,
а в его тексте – другие;
- когда надо совместить несколько условий поиска одновременно.



Пример 14

В информационном банке ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ найдите документ № 13-рз.



Пример 15

Найдите документ, принятый в 1981 году, в котором установлены льготы для военнослужащих, уволенных с военной службы. Каков статус этого документа в настоящее время?



Пример 16

Найдите своды правил, касающиеся противопожарной защиты(используйте поля Тематика и Вид документа Карточки запроса).



Пример 17

Найдите Письмо ФНС России от 17 июля 2014 № ГД-4-3/13838@ «Об учете в составе расходов отрицательных курсовых разниц». Добавьте его в Избранное и поставьте на контроль.



Логические условия

При заполнении полей Карточки поиска можно выбрать несколько значений и соединить их логическим условием (**И**, **ИЛИ**, **КРОМЕ**).

Это удобно в следующих ситуациях:

- искомый документ принят совместно несколькими органами;
- искомый документ содержит в качестве приложения другой;
- вы не уверены в точности некоторых реквизитов искомого документа (например, точная дата принятия документа неизвестна, известен только диапазон).



Пример 18

Найти документ, которым направлено разъяснение о том, облагается ли повышенная стипендия налогом. При этом точно не известно, кем принят документ: то ли Минобразованием РФ, то ли Гособразованиием, то ли Минобрнауки РФ.



Пример 19

для самостоятельной работы

[Формулировка примера поиска документа с использованием различных полей Карточки поиска]



Тема 2. Поиск документов с помощью Карточки поиска. Выводы

- 1.** Карточка поиска – одно из эффективных средств поиска документов, если известна какая-либо информация о документе: реквизиты (пусть даже приблизительно), слова из названия или текста документа.
- 2.** При использовании Карточки поиска, как правило, достаточно заполнить два-три поля, чтобы получить список, удобный для просмотра. Если известен номер документа, то в большинстве случаев достаточно заполнить только этот реквизит.
- 3.** Возможность задавать диапазон дат и использовать логические условия при составлении запросов позволяет быстро находить нужные документы в случаях, когда это сложнее сделать другими средствами поиска.
- 4.** Возможность выбора значений из словарей минимизирует риск сделать орфографическую ошибку в запросе.



Тема 3.

Поиск информации по практическому вопросу с использованием Правового навигатора





Правовой навигатор –

специальный инструмент поиска,
основанный на использовании
подготовленного специалистами
словаря ключевых понятий



Как работает Правовой навигатор:

Достаточно ввести в поисковую строку Правового навигатора 1-2 слова по вопросу...



...и система предложит список ключевых понятий, из которых надо выбрать наиболее подходящие



В результате поиска будут найдены основные актуальные правовые акты, а также материалы судебной практики, комментарии, консультации по рассматриваемой проблеме



Полезные свойства Правового навигатора:

1. Ключевые понятия сформулированы на "языке пользователя".
2. Словарь содержит десятки тысяч ключевых понятий: в нем присутствуют практически все ситуации, возникающие у пользователя.
3. Словарь ключевых понятий структурирован: он содержит два уровня – ключевые понятия объединены в группы (темы).
4. Словарь постоянно поддерживается в актуальном состоянии.
5. Для удобства выбора нужного ключевого понятия имеется фильтр.
6. Списки полученных документов не содержат лишних документов (которые формально содержат слова из запроса, но по сути этому запросу не соответствуют).
7. Также будут найдены документы, соответствующие запросу, но не содержащие в тексте заданные слова.



Возможности Быстрого поиска и Правового навигатора

Быстрый поиск наиболее эффективен, если вы можете самостоятельно достаточно развернуто описать ситуацию, например, в 3-5 словах.

Правовым навигатором лучше воспользоваться, если вы затрудняетесь правильно описать ситуацию и можете задать 1-2 слова, которые ей отвечают. Вы получите подсказку в виде отобранных ключевых понятий, среди которых можно выбрать наиболее подходящие к ситуации.



Пример 20

Гражданин Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась не пропечатанной. Выясните, в течении, какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.



Пример 21

Выясните, какие документы должен предъявить гражданин, желающий усыновить ребенка.



Пример 22

Выясните, требуется ли согласие работника при переводе его в филиал организации в том же городе. Поставьте закладку на фрагменте документа с ответом на вопрос.



Пример 23

Найдите документы, касающиеся восстановления студента в вузе. Поместите найденные документы в папку.



Пример 24

Организация занимается перевозкой крупногабаритных грузов. В связи с этим требуется постоянно обращаться к документам, регулирующим указанную деятельность, с учетом новых документов



Общие выводы по поиску в системе КонсультантПлюс

1. Быстрый поиск, Карточка поиска и Правовой навигатор – это три основных поисковых средства КонсультантПлюс, которые взаимно дополняют друг друга.
2. С их помощью можно успешно решить две наиболее часто встречающиеся на практике задачи:
 - найти документ, для которого известна какая-либо информация: реквизиты, слова или словосочетания из названия или текста;
 - найти документы по вопросу, когда реквизиты документа неизвестны, а известна только суть вопроса.
3. В дальнейшем, по мере накопления опыта работы с системой, вы сможете самостоятельно определять, каким инструментом лучше воспользоваться в конкретной ситуации.



Тема 4. Обзоры правовой информации





Обзоры правовой информации

Обзоры изменений в конкретных документах

- позволяют сравнить новую и старую редакции одного документа;
- готовятся, в первую очередь, для важнейших нормативных документов: кодексов и федеральных законов

Обзоры изменений в законодательстве в целом

- помогают следить за новостями и изменениями в законодательстве, обратить внимание на суть этих изменений



Обзоры, отражающие изменения в законодательстве в целом

Аналитические обзоры правовой информации

- это анализ и отбор самых важных документов;
- предоставление аннотации с комментариями к нововведениям в этих документах;
- группировка новостей по темам, что позволяет быстро найти нужные.

Мониторинг новых и измененных документов

- это ежедневные и еженедельные обзоры новых и измененных за неделю документов;
- предоставление аннотации к документам, включаемым в информационный банк по федеральному законодательству;
- документы в обзоре группируются по темам (налоги, хозяйственная деятельность и пр.);
- суть принятых документов излагается доступным языком.

Тематические подборки

- это консультационные материалы по востребованным темам: налоговая и бухгалтерская отчетность, банковское дело, бюджетные организации.



Тема 4. Обзоры правовой информации.

Вывод

Обзоры в системе КонсультантПлюс помогают:

- **быть всегда в курсе последних изменений в законодательстве;**
- **получать информацию о принятии новых документов и их содержании;**
- **получать комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение уже имеющихся документов**
и т.д.



Тема 5.

Поиск часто используемой информации



Пример 22

[Формулировка примера поиска справочной информации]



Тема 5. Поиск часто используемой информации. Вывод

- В разделе "Справочная информация" в удобном виде собрана различная информация, которая адресована широкому кругу пользователей и изначально была разбросана по большому количеству разных документов.
- Специальная кнопка  на Панели быстрого доступа позволяет обращаться к справочной информации из любого места системы.



Тема 6. Изучение документа



Информационная строка

Размещение: в верхней части окна с текстом документа

Назначение: содержит важную информацию об особенностях применения документа

Более подробную информацию об особенностях применения документа можно получить в Справке к документу.



Правая панель

- Наглядно представляет полезные инструменты для работы с документом:
 - обзоры изменений в документе,
 - оглавление,
 - справку к документу,
 - список редакций,
 - дополнительную информацию к документу и другие.
- Обеспечивает удобный и быстрый переход к этим инструментам.





Обзор изменений документа

- **Обзоры готовятся специалистами КонсультантПлюс для важнейших нормативных документов – федеральных законов и кодексов.**
- **В обзоре в удобном виде представлена информация о том, какие фрагменты документа были изменены, а также текст внесенных изменений.**
- **Обзор построен в виде таблицы:**

Левый столбец	Правый столбец
текст фрагмента в старой редакции	текст фрагмента в новой редакции (изменения выделены жирным шрифтом)
Если в документ вводится статья или пункт целиком, то дается ссылка на этот пункт в тексте самого документа.	



Умные ссылки в тексте документов

Позволяют быстро получить список документов, которые имел в виду законодатель, но в тексте они прямо не указаны.

Например,

- [в соответствии с законодательством РФ](#)
- [иными федеральными законами](#)
- [в установленном порядке](#)

и т.п.



Полезная дополнительная информация к фрагменту текста



значок слева от фрагмента текста позволяет найти документы, содержащие полезную дополнительную информацию к данному фрагменту



значок слева от названия статьи позволяет получить список документов, содержащих полезную дополнительную информацию ко всей статье



значок в начале документа позволяет получить список документов, содержащих полезную дополнительную информацию к документу в целом



Тема 6. Изучение документа.

Выводы

В системе КонсультантПлюс изучение документа максимально облегчено.

- На Правой панели собраны и наглядно представлены полезные инструменты для работы с документом (справка, оглавление, список редакций, обзор изменений документа и пр.).
- Умные ссылки в тексте документов позволяют быстро получить список документов, которые имел в виду законодатель, но они прямо не указаны в тексте.
- Значки <i> на полях наглядно информируют пользователя о наличии полезной дополнительной информации к фрагменту текста, позволяют быстро ее получить и не загромождают текст документа большим количеством примечаний.



Тема 7. Сохранение результатов работы

Возможности сохранения результатов работы



отправка документа
по электронной почте



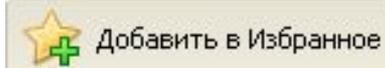
печать документа



сохранение в файл



экспорт в MS-Word



установка закладок
и занесение документов в папки



Пример 23

[Формулировка примера заполнения стандартной формы в MS-Word или MS-Excel]



Пример 24

[Формулировка примера постановки закладок в документах]



Пример 25

[Формулировка примера на самостоятельный поиск документов по практическому вопросу и создание папок документов]



Заключительные выводы

Вы познакомились с основными возможностями системы КонсультантПлюс. Узнали:

- как можно быстро найти и проанализировать информацию по ситуации с помощью Путеводителей КонсультантПлюс;
- как найти отдельные документы и составить подборки документов по практическому вопросу;
- как найти информацию об изменениях в законодательстве;
- как получить различного рода справочную информацию;
- как эффективно разобраться в информации из найденных документов;
- как получить дополнительную информацию через связи к найденным документам;
- как сохранить результаты своей работы с документами системы: распечатать, экспортировать тексты в MS-Word, отправить по электронной почте.



Благодарим за внимание!

Наименование РИЦ

Горячая линия:

КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка

