

Проектная деятельность

МБОУ «Гимназия №102 имени М.С.Устиновой»

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Разработано на

- **основе** Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ),
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,
- Примерной основной образовательной программы основного общего образования,
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Гимназия №102 имени М.С.Устиновой».

Регламентирует

- **деятельность** гимназии по организации работы над индивидуальными и групповыми проектами в связи с переходом на ФГОС ООО.

Цели проектной деятельности:

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области

ДЛЯ ПЕДАГОГОВ: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления

Проектная деятельность

- является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности в 1-11 классах
- направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения участников образовательного процесса
- проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность
- выполнение проекта каждым обучающимся 1-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО обязательно
- проект в 1-9 классах может быть групповой или индивидуальный, в 10-11 может быть только индивидуальным
- выбор формы и темы проекта осуществляется в сентябре - октябре

Требования к подготовке проекта

- План, программа подготовки проекта для каждого учащегося, или группы учащихся, разрабатываются самостоятельно руководителем (или руководителями) проекта.
- Научным руководителем может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор.
- Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя (или руководителей) проекта.
- План реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

проекта

РЕЗУЛЬТАТ (ПРОДУКТ) ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ :

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, исследовательская работа, стендовый доклад и др.);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- **материальный объект**, макет, модель, иное конструкторское изделие;
- **отчетные материалы** по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Требования к этапам работы над проектом

ПОИСКОВЫЙ: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта

АНАЛИТИЧЕСКИЙ: анализ имеющейся информации, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта, построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта

ПРАКТИЧЕСКИЙ: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта

Требования к защите проекта

Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора гимназии сроки

Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы
- презентация обучающегося
- паспорт проекта
- продукт проекта

*Критерии оценивания в Приложениях
Положения о проектной деятельности*

Защита индивидуальных и групповых проектов проходит

- для 1-8 классов в течение года по мере готовности
- для 9-11 классов - в марте – апреле

Независимо от формы представления результата защита проекта происходит публично:

- доклад (не более 7-8 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

РАБОТЫ

- Название проекта
- Руководитель проекта
- Консультант(ы) проекта (если имеются)
- Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
- Автор проекта: Ф.И.О. учащийся, класс
- Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой)
- Цели проекта
- Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах)
- Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участнику в ходе его выполнения)
- Необходимое оборудование
- Аннотация проекта (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко – содержание)
- Продукты проекта
- Оценка содержания проекта (отзыв руководителя)

Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися проекта

- Формирует единый список выбранных тем проекта обучающимися
- Оказывает методическую и консультационную помощь учителям гимназии, осуществляющим проектную деятельность
- Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп
- Контролирует деятельность научных руководителей итоговых индивидуальных проектов

Функциональные обязанности научного руководителя проекта обучающихся

- **Выбирает проблемную область, формулирует темы проектов**
- Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода
- **Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности**
- Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта
- **Оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта**
- Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта
- **Подготавливает отзыв на работу обучающегося**

Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих проект

- Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью)
- Составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя проекта и передает его заместителю директора

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Предметная область	ФИО руководителя
1				
2				

