The background of the slide is a light gray gradient, decorated with several realistic water droplets of various sizes. The droplets are rendered with soft shadows and highlights, giving them a three-dimensional appearance. They are scattered across the page, with a higher concentration in the top-left and bottom-right corners.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

- БОРИСОВ М. А. , РОМАНОВ О. А. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ
- ЖИГУЛИН Г. П. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЗАЩИТА** – ЭТО РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОСНОВЕ, ИСКЛЮЧАЮЩЕЙ ИЛИ СУЩЕСТВЕННО ЗАТРУДНЯЮЩЕЙ НЕПРАВОМЕРНОЕ ОВЛАДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ И ПРОЯВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ УГРОЗ.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЗАЩИТА ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

- – ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ, РЕЖИМА, РАБОТУ С КАДРАМИ, С ДОКУМЕНТАМИ;
- – ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ УГРОЗ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Организационная защита информации

```
graph TD; A[Организационная защита информации] --- B[Организация режима и охраны]; A --- C[Организация работы с работниками]; A --- D[Организация работы с документами]; A --- E[Организация использования технических средств]; A --- F[Организация по анализу внутренних и внешних угроз]; A --- G[Организация систематического контроля];
```

Организация
режима и
охраны

Организация
работы с
работниками

Организация
работы с
документам
и

Организация
использования
технических
средств

Организация по
анализу
внутренних и
внешних угроз

Организация
систематическог
о контроля

ОРГАНИЗАЦИЮ РЕЖИМА И ОХРАНЫ

- ИСКЛЮЧЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТАЙНОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ И В ПОМЕЩЕНИЯ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ;
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ УДОБСТВА КОНТРОЛЯ ПРОХОДА И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ;
- СОЗДАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗОН ПО ТИПУ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ РАБОТ С САМОСТОЯТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ ДОСТУПА;
- КОНТРОЛЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ВРЕМЕННОГО РЕЖИМА ТРУДА И ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРСОНАЛА ФИРМЫ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДДЕРЖАНИЕ НАДЕЖНОГО ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И КОНТРОЛЯ СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ДР.

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ – СОВОКУПНОСТЬ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ НЕПОСРЕДСТВЕННО В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, НА ОБЪЕКТАХ И В СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

ЦЕЛИ:

- ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБЩЕМУ РЕЖИМУ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ;
- ОГРАНИЧЕНИЕ КРУГА ЛИЦ, ДОПУСКАЕМЫХ К СВЕДЕНИЯМ
- РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПРАВИЛ И ПОРЯДКА НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ КОМАНДИРОВАННЫХ ЛИЦ, С НОСИТЕЛЯМИ СВЕДЕНИЙ
- ПЛАНИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УТЕЧКИ СВЕДЕНИЙ И УТРАТУ НОСИТЕЛЕЙ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
- ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЕМ В ОБЛАСТИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
- ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ НОРМ И ПРАВИЛ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ВХОДА (ВЫХОДА) ЛИЦ, ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) НОСИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ НОРМ И ПРАВИЛ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМЕЮЩИХСЯ СИЛ И СРЕДСТВ.

ЦЕЛИ:

- НЕДОПУЩЕНИЕ ПРОНИКНОВЕНИЯ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ (ОБЪЕКТЫ) ИЛИ В СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
- ИСКЛЮЧЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ БЕЗ СЛУЖЕБНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ СОТРУДНИКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОМАНДИРОВАННЫМИ ЛИЦАМИ
- ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВНОСА (ВВОЗА) НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ ЛИЧНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (КИНО-, ФОТО-, АУДИОЗАПИСЫВАЮЩЕЙ АППАРАТУРЫ, ТЕЛЕФОНОВ)
- ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ВЫНОСА (ВЫВОЗА) С ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НОСИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
- ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ХИЩЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА И ОХРАНЫ

- СВОИМИ СИЛАМИ
- С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
- ВООРУЖЕННАЯ / НЕ ВООРУЖЕННАЯ
- С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ / БЕЗ НИХ
- В РАБОЧЕЕ И НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

ПРИКАЗ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ЧАСТНУЮ ДЕТЕКТИВНУЮ (СЫСКНУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЛИЦЕНЗИИ НА ЧАСТНУЮ ОХРАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА»

Основные задачи охраны:

- контроль объекта и охраняемой территории, в том числе территории с особым режимом пропуска, в целях обнаружения и предотвращения попыток несанкционированного проникновения на них посторонних лиц (злоумышленников);
- обеспечение конфиденциальности и сохранения в тайне фактов проведения закрытых мероприятий на предприятии (его объектах), обсуждаемых или рассматриваемых на них вопросов;
- сопровождение и охрана носителей конфиденциальной информации, в том числе служебных документов предприятия, материальных ценностей и грузов при их транспортировке и перевозке (доставке);
- защита объектов и территорий с особым режимом пропуска насильственных действий и вооруженных нападений, которые могут нанести ущерб предприятию;
- выполнение в необходимых случаях специальных задач по обеспечению личной охраны руководства предприятия и персонала предприятия, допущенного к конфиденциальной информации;
- участие в обеспечении пропускного режима для посетителей, транспортных средств и грузов на охраняемой территории (объектах предприятия) в целях установления личности и учета посетителей, контроля за ввозом, вывозом носителей конфиденциальной информации, грузов, материальных ценностей, предотвращения их несанкционированного перемещения, а также фиксации следов скрытых и открытых попыток хищения иного имущества предприятия;
- систематический анализ эффективности системы охраны, принимаемых должностными лицами мер по охране объектов предприятия и обеспечению сохранности носителей конфиденциальной информации, материальных ценностей и грузов, и выработка предложений по совершенствованию системы охраны.

СИСТЕМА ОХРАНЫ ПРЕДПРИЯТИЯ – СОВОКУПНОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ПРЕДПРИЯТИЯ СИЛ И СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ СПОСОБОВ И МЕТОДОВ ОХРАНЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ОБЪЕКТОВ. ОНА ВКЛЮЧАЕТ:

- – ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОХРАНЫ (КАРАУЛОВ);
- – ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ;
- – МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИЧНОГО СОСТАВА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ЗАДАЧИ ОХРАНЫ, И ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ;
- – МЕТОДЫ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ.

СУЩЕСТВУЮТ 4 ВИДА ПРОПУСКОВ:

- – ПОСТОЯННЫЙ;
- – ВРЕМЕННЫЙ;
- – РАЗОВЫЙ;
- - МАТЕРИАЛЬНЫЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА

- ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
- ПОЛОЖЕНИЕ/ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
- ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ
- ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ (ИНОЙ ОХРАНЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ)

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ПЭВМ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕТЕЙ ПРИМЕНЯЮТСЯ:

- – ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ОБОРУДОВАНИИ ПОМЕЩЕНИЙ, УЗЛОВ СЕТИ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, ИСКЛЮЧАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ НЕДОЗВОЛЕННОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯ И ДР.;
- – ПРИ ПОДБОРЕ И ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА. В ЭТОМ СЛУЧАЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ ПРОВЕРКА ПРИНИМАЕМЫХ НА РАБОТУ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПЕРСОНАЛ БЫЛ БЫ ЗАИНТЕРЕСОВАН В СОХРАННОСТИ ДАННЫХ, ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ РАБОТЫ С ЗАКРЫТОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МЕРАМИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАЩИТЫ И ДР.;
- – ПРИ ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ И ДРУГИХ НОСИТЕЛЕЙ (МАРКИРОВКА, РЕГИСТРАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ И ВОЗВРАЩЕНИЯ, ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДР.);
- – ПРИ СОБЛЮДЕНИИ НАДЕЖНОГО ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ, К ПЭВМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ (ВЫДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЗАЩИТУ ИНФОРМАЦИИ В СМЕНАХ, КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕРСОНАЛА, ВЕДЕНИЕ (ВОЗМОЖНО И АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ) ЖУРНАЛОВ РАБОТЫ, УНИЧТОЖЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ);
- – ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СТРОГОЕ САНКЦИОНИРОВАНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОВЕРКА ИХ НА УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАЩИТЫ, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДР.);
- – ПРИ ПОДГОТОВКЕ И КОНТРОЛЕ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ С СОТРУДНИКАМИ

- ПОДБОР И РАССТАНОВКУ ПЕРСОНАЛА, ВКЛЮЧАЯ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СОТРУДНИКАМИ,
- ИХ ИЗУЧЕНИЕ, ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МЕРАМИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ДР.

ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ И ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

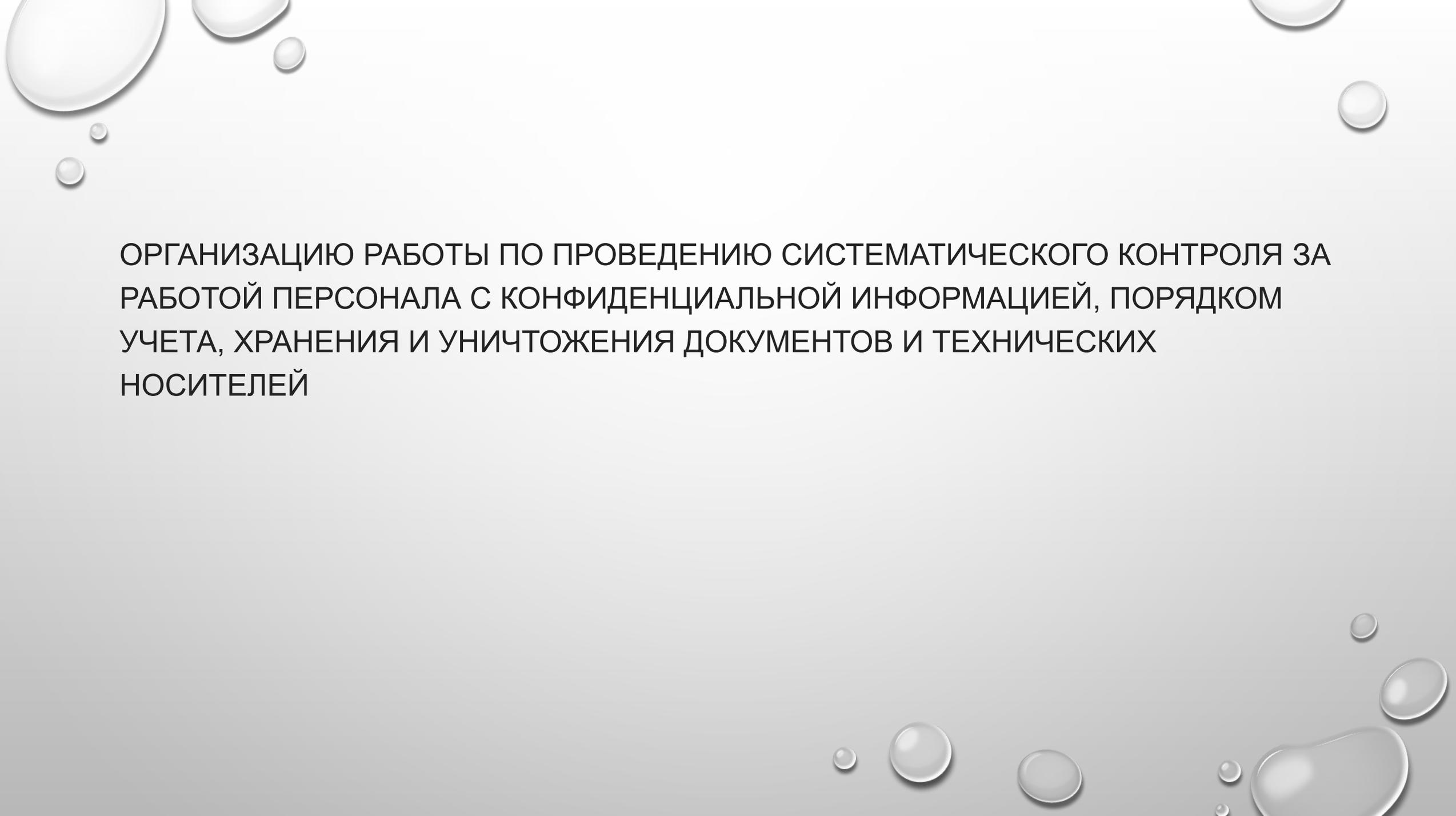
- РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И НОСИТЕЛЕЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ УЧЕТ, ИСПОЛНЕНИЕ, ВОЗВРАТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО АНАЛИЗУ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ УГРОЗ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ВЫРАБОТКЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕЕ ЗАЩИТЫ

1. БАЗОВАЯ МОДЕЛЬ УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УТВЕРЖДЕНА ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ФСТЭК РОССИИ 15 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА
2. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКТУАЛЬНЫХ УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИСПДН.
3. МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ (ЕСЛИ РЕЧЬ ИДЁТ О ГИС).
4. ПРОЕКТ «МЕТОДИКА МОДЕЛИРОВАНИЯ УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

[HTTPS://FSTEC.RU/TEKHNICHESKAYA-ZASHCHITA-INFORMATSII/DOKUMENTY/149-PROEKTY](https://fstec.ru/tehnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty/149-proekty)

ПРИКАЗЫ ФСТЭК 21, 17, 31 И 239 ОПРЕДЕЛЯЮТ, ЧТО ФОРМИРОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНО ОСНОВЫВАТЬСЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИИ УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ.



ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ПЕРСОНАЛА С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОРЯДКОМ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ