

МО воспитателей

Тема:

**Система работы  
педагогов над  
самообразованием**

**М.**



Подготовила: руководитель ШМО  
МБСКОУ «школы-интернат №37 VIII» г. Озерска  
Фомина Елена Петровна

Как никто не может дать другому того, что не имеет сам, так и не может развивать, образовывать и воспитывать других тот, кто не является сам развитым, воспитанным и образованным. Он лишь до тех пор способен на самом деле воспитывать и образовывать, пока сам работает над собственным воспитанием.

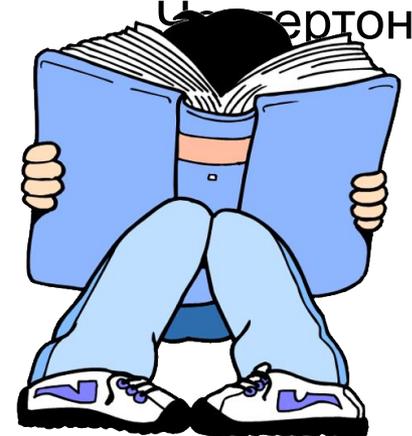


А. Дистервег.



Тот, кто хочет всего, не хочет ничего.

Цитертон

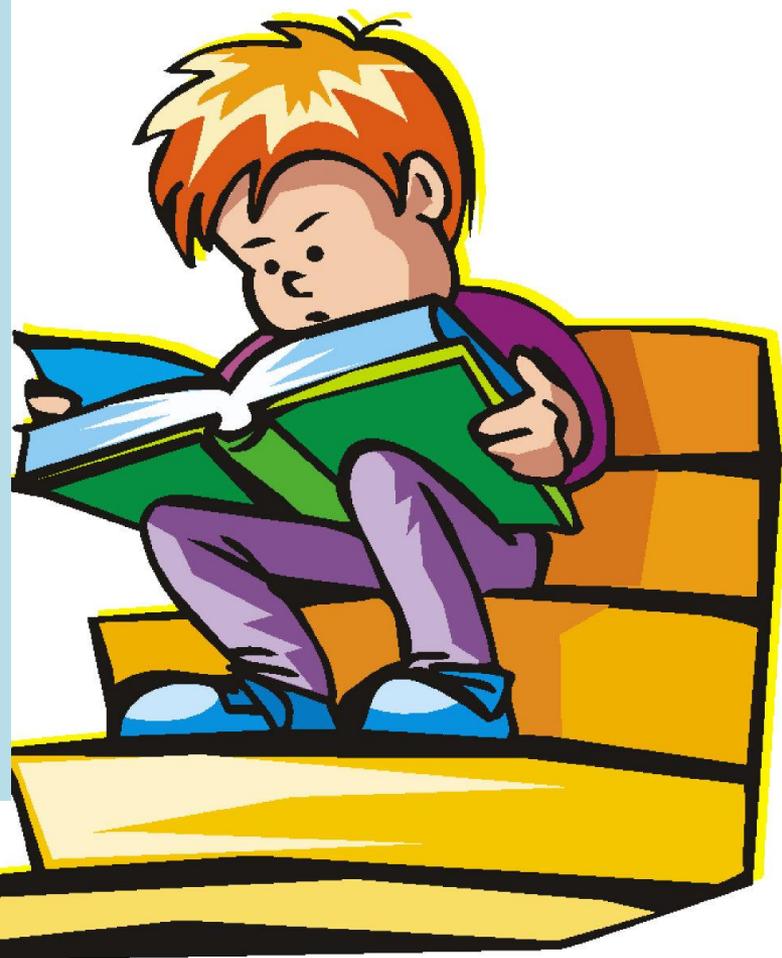


Ты никогда не будешь знать достаточно, если не будешь знать больше, чем достаточно.

У.Блейк

# Самообразование –

это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека.

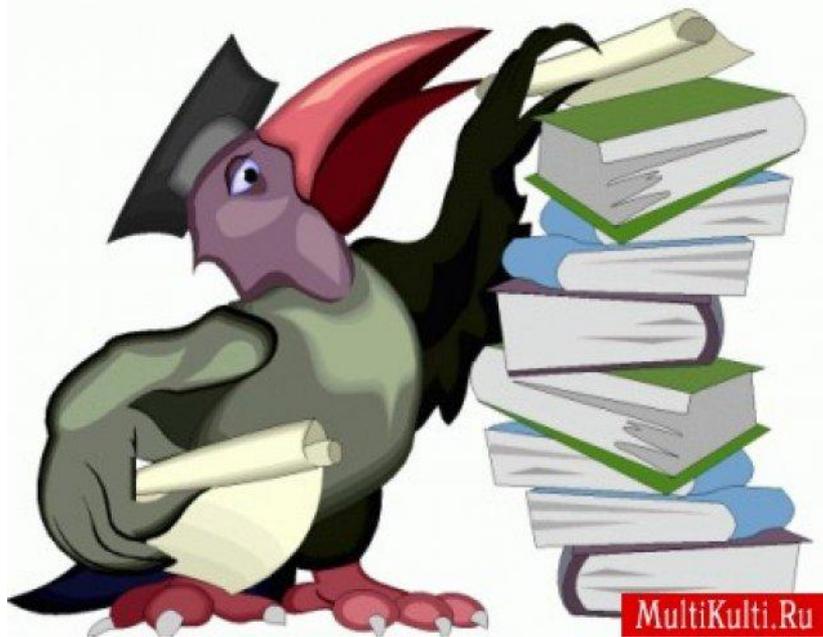


# Цель работы над темами самообразования

—  
систематическое  
повышение  
педагогами своего  
профессионального  
уровня.



# Исходя из цели мы поставим перед собой следующие *задачи*:



- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие инновационных процессов.

## порядок работы над темой самообразования:



1. Выбор темы и сроков работы.
2. Составление индивидуального плана.
3. Отслеживание педагогом работы по теме.
4. Результаты работы и формы его представления.

## 1. Выбор темы и установление сроков работы.



Тема самообразования формируется,

- исходя из методической темы школы,
- затруднений педагогов,
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.



## 2. Составления индивидуального плана.

Существуют разные варианты написания индивидуального плана самообразования.

# Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой.
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов	I год работы над темой.
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	II год; (III), (IV).
IV. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов	III год, (IV), (V).
V. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.



# Индивидуальный план самообразования



Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Когда обучался на курсах повышения квалификации \_\_\_\_\_

Тема учреждения \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Когда начата работа над темой \_\_\_\_\_

Когда предполагается закончить работу над темой \_\_\_\_\_

Цель самообразования по теме \_\_\_\_\_

Задачи самообразования \_\_\_\_\_

Основные вопросы, намечаемые для изучения. Этапы проработки материала

\_\_\_\_\_

Какой предполагается результат и форма его представления. \_\_\_\_\_

### 3. Отслеживание педагогом работы по теме.

В помощь педагогу для отслеживания работы над темой существуют следующие **Банк данных литературы по теме:** формы:

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год выпуска

Важное значение в процессе занятий по самообразованию имеет умение работать с литературными источниками: необходимо *делать выписки, составлять конспект, тезисы прочитанного, развернутый план или аннотацию.*

#### Посещение методических мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Тема мероприятия	Дата проведения	Что из услышанного вынес для себя

К методическим мероприятиям относятся *открытые занятия, заседания методического объединения, семинары, педагогические и методические советы, конференции, форумы, курсы повышения квалификации и др.*

**Примерный план отчета по работе  
над темой самообразования  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Год работы над темой \_\_\_\_\_

Деятельность по реализации темы \_\_\_\_\_

(Изучил литературу; познакомился с опытом работы такого-то педагога; посетил открытые занятия, заседания МО, семинары; прошел обучение на курсах повышения квалификации; разработал программу, подготовил научно-методическую разработку, дидактический материал, методические пособия; выступил с сообщением, докладом, подготовил реферат, статьи в \_\_\_\_\_ журнале).

*По окончании работы над темой самообразования сдаётся итоговый отчёт.*

## Итоговый отчет по самообразованию

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Тема учреждения \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Срок и период работы над темой \_\_\_\_\_

Цель самообразования по теме \_\_\_\_\_

Задачи самообразования \_\_\_\_\_

Прошел обучение на курсах повышения квалификации \_\_\_\_\_

Изучена литература \_\_\_\_\_

Посещено открытых занятий, заседаний МО, ГМО, семинаров и других мероприятий \_\_\_\_\_

Наработанный материал \_\_\_\_\_

Форма представления материалов \_\_\_\_\_

#### 4. Результаты работы и формы его представления.

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки.



## Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- показ опыта в режиме реального времени в форме открытых внеклассных мероприятий;
- практикум;
- тренинг;
- мастер — класс;
- защита портфолио
- проведение имитационных игр, организация консультаций, выставок.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.



## Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование.
- Разработка собственной программы самообразования.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Анализ собственной деятельности.
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание собственной базы лучших конспектов занятий, сценариев, интересных приёмов и находок.
- Разработка собственных средств наглядности.
- Самостоятельное проведение исследований.
- Разработка заданий, тестов для проведения самоконтроля с целью изучения результатов обучения и воспитания учащихся.
- Подготовка планов работы на год и отчётов о достигнутом - в конце года.
- Посещение занятий и воспитательных мероприятий у коллег.
- Персональные консультации.
- Собеседования с администрацией.
- Выполнение индивидуальных заданий при поддержке руководителя МО.
- Разработка программы, пособия.
- Постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога.

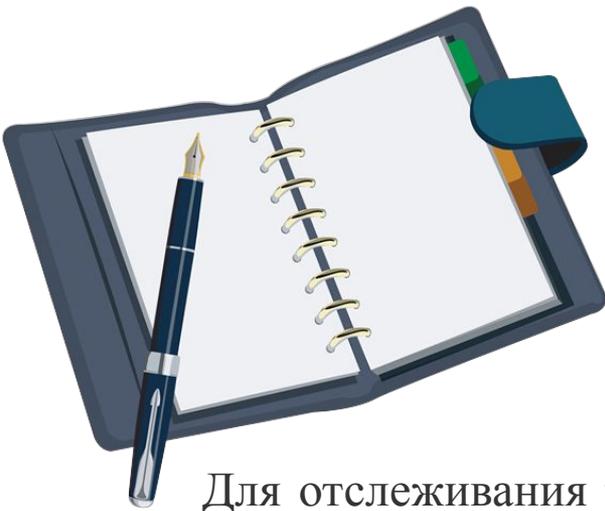


Материал, собранный в процессе самообразования, целесообразно разделять на отдельные темы и сохранять в виде **карточек, специальных тетрадей, тематических папок, личного педагогического дневника.**



## 5. Работа методиста по учету тем самообразования

Зам.директора по ВР ведет учет тем самообразования, *курирует* деятельность педагогов по их реализации, *консультирует*, оказывает необходимую *методическую помощь*.



Для отслеживания работы педагогов над темой завуч ежегодно по отчетам педагогов заполняет следующую таблицу.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Введение *графы "Год работы над темой"* позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

*Изменения в таблицу вносятся ежегодно.*

Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

ТАКИМ образом:



**Самообразование** расширяет и углубляет знания, способствует осмыслению передового опыта на более высоком теоретическом уровне.

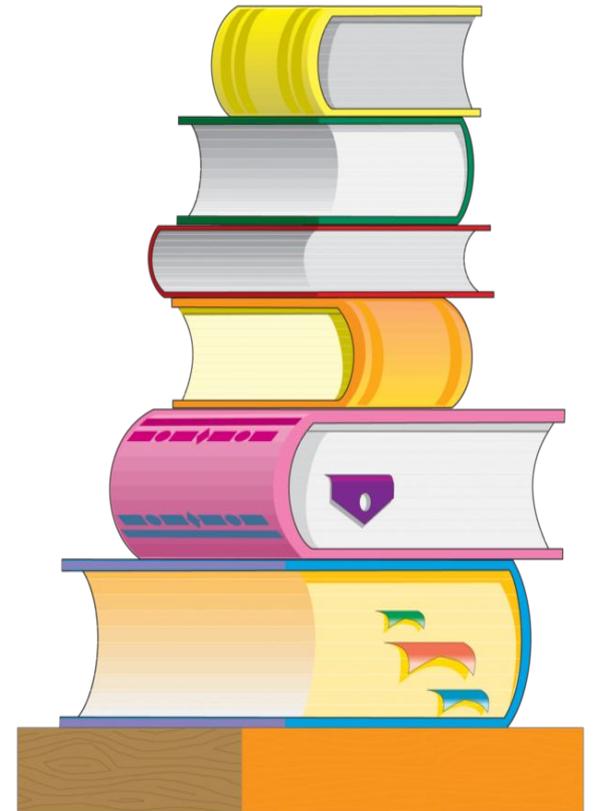
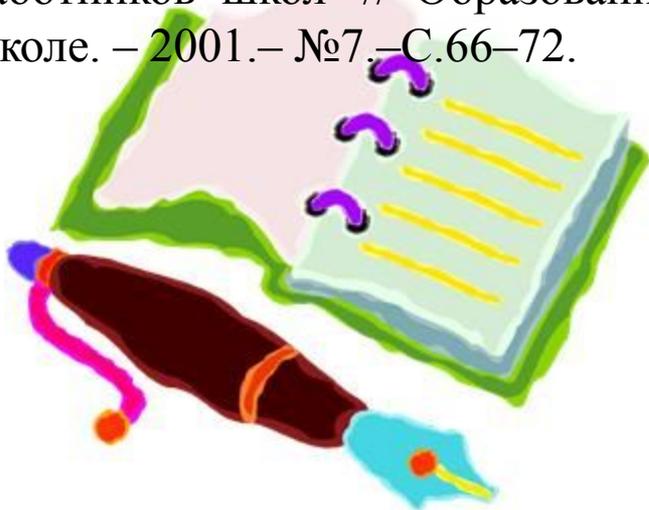
Вся работа должна быть организована так, чтобы самообразование стало потребностью для каждого педагога.

## Эти статьи Вам помогут

**Киреева, М.В.** Система повышения профессионально-педагогической компетентности педагогических работников // Методист. – 2006.– №6.–С.54–58

**Кривенко, В.А.** Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога и учащегося гимназии // Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2007.–№1.–С.99–116.

**Самсонов Ю.А.** Основы управления образованием и самообразованием руководящих работников школ // Образование в современной школе. – 2001.– №7.–С.66–72.





Помните –  
**ВСЕ**, что  
мы делаем  
- это  
**РАДИ**  
И  
**ДЛЯ**  
детей!!!

