

Составление рабочей программы педагога ДОУ

Основные характеристики рабочей программы педагога:

- **Актуальность** - ориентация на потребности современного дошкольного образования с учётом понимания исключительной важности каждого периода детства;
- **Реалистичность** – соответствие целей и предлагаемых средств их достижения, а также убеждённость в эффективности выбранных средств;
- **Целостность** – обеспечение согласованности, полноты взаимодействия и последовательности действий всех участников образовательного процесса для реализации поставленных целей;
- **Прогностичность** – способность видеть цели и планировать деятельность для их достижения;
- **Рациональность** – грамотный выбор способов и методов для эффективного решения задач дошкольного образования;
- **Контролируемость** – определение ожидаемых результатов;
- **Корректируемость** – современное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения от нормы и изменения в развитии.

Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (актуальность реализации рабочей программы, её цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса, характеристика возрастных особенностей воспитанников группы, программно-методический комплекс образовательного процесса, предметно-пространственная развивающая среда группы)
3. Основная часть рабочей программы, которая включает:
 - Календарно-тематический план
 - Сетка занятий возрастной группы
 - Особенности организации образовательного процесса
 - Условия реализации программы
 - Список литературы (включает перечень использованной воспитателем литературы в работе с детьми)
 - Приложение к программе (конспекты образовательной деятельности с воспитанниками, картотеки игр и игровых упражнений, сценарий мастер-классов для педагогов и родителей, консультации, практикумы, памятки, комплексы утренней гимнастики и микрогимнастики после дневного сна, гимнастики для глаз)

Титульный лист

Муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 169 общеразвивающего вида Калининского района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ О.Г. Фуксина

Приказ от _____ 2014г. № _____

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2 младшей группы «_____» воспитанников в возрасте от 3 до 4 лет

Воспитатели:

ФИО (полностью)

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

№ ___ от _____ 2014г.

Уфа - 2014

Пояснительная записка

- Перечень нормативных документов (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»; приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности дошкольного образования»; приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»; нормативные документы регионального и муниципального уровней);
- При постановке **целей рабочей программы** необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС ДО;
- **Задачи рабочей программы** определяются исходя из задач парциальных программ или примерной программы;
- В качестве **принципов рабочей программы** могут быть указаны основные принципы дошкольного образования, определённые ФГОС ДО;
- **Характеристика возрастных особенностей воспитанников группы** (описание воспитанников – паспорт группы (возраст, пол, национальность, группа здоровья, сведения о семьях воспитанников));
- Программно-методический комплекс образовательного процесса, который включает (примерную основную образовательную программу; парциальные программы, методические пособия, перечень наглядного, демонстративного материала; перечень пособий для воспитанников; методики, технологии, региональные программы и методики;
- Формирование предметно-пространственной развивающей среды группы (центры, игры и т.д.)

Основная часть рабочей программы

- Возраст воспитанников группы;
- Календарно-тематическое планирование;
- сетка занятий;
- Учебный план по пяти образовательным областям (сокращение областей можно указать в пояснительной записке: С-К- социально-коммуникативная, П – познавательная, Р – речевая, Ф – физическое, Х-Э- художественно-эстетическое развитие);
- Особенности организации образовательного процесса (режим пребывания воспитанников в холодный и теплый период, режим проветривания и питьевой, двигательный режим, праздники);
- Условия и средства реализации рабочей программы (предметно-пространственная развивающая среда и программно-методическое обеспечение: среда группы, музыкальный и физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, краеведческая комната, изостудия, комната природы, экологическая тропа, оценка индивидуального развития (диагностика), взаимодействие с родителями воспитанников (перспективный план))

Требования к оформлению рабочей программы

- Формат листов А4
- Редактор Word
- Шрифт Times New Roman кегль 12-14
- Междустрочный интервал – одинарный
- Поля со всех сторон 2 см
- Таблицы вставляются непосредственно в текст
- Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложения

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября) приказом заведующий.

Требуется составить презентацию рабочей программы для родителей (если презентация размещена на сайте ДООУ или личном сайте педагога, то в рабочей программе необходимо сделать ссылку)



Презентацию по разработке рабочей программы педагога ДООУ
составила старший воспитатель МБДОУ № 169 Псарева Л.О.

Используемая литература:

1. Справочник старшего воспитателя ДООУ № 6, 2014.- с.10-19
2. Дошкольная педагогика № 4,5, 2014г. – с.16-21, с.16-19