


*Портфолио классного
руководителя - основа
моделирования
воспитательной системы
класса*

Голубенко Т.А.
МОБУ «Лицей №1» г. Оренбурга

Портфолио классного руководителя

способ накопления и оценки
индивидуальных и коллективных
достижений учащихся класса.

A stylized, semi-transparent illustration of two hands reaching towards each other, positioned in the lower-left quadrant of the slide. The hands are rendered in a light teal color, matching the background, and are shown in a gesture of support or collaboration.

Цель:

- Управление воспитательным процессом на основе анализа результативности обучения, творческих и коммуникативных достижений классного коллектива.

Задачи:

- совершенствование конструктивных умений – постановка цели, планирование и организация воспитательной работы;
- развитие навыков рефлексивной деятельности классного руководителя.

Содержание портфолио классного руководителя:

1. Сведения о классном руководителе:

- 1.1. базовое образование;
- 1.2. повышение квалификации;
- 1.3. профессиональные достижения.

Содержание портфолио классного руководителя:

2. Нормативная база (законодательная основа взаимодействия участников образовательного процесса)

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты образовательного учреждения.



Содержание портфолио классного руководителя:

- Областная целевая программа «Реализация государственной молодежной политики в Оренбургской области «Молодежь Оренбуржья» на 2011–2015 годы;
- Областная целевая программа «Дети Оренбуржья» на 2011–2013 годы;
- Областная целевая программа «Организация отдыха и оздоровления детей Оренбургской области» на 2011–2014 годы;
- Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Оренбургской области на 2011–2015 годы».

Содержание портфолио классного руководителя:

3. Методическое обеспечение организационной деятельности классного руководителя:

3.1. воспитательная система класса;

3.2 .современные воспитательные
технологии;

3.3. взаимодействие с родителями;

3.4. организация ученического
самоуправления.

Содержание портфолио классного руководителя:

4. Методическое обеспечение педагогического, психологического и социального мониторинга класса:

4.1. диагностический инструментарий;

4.2. результаты мониторинга.

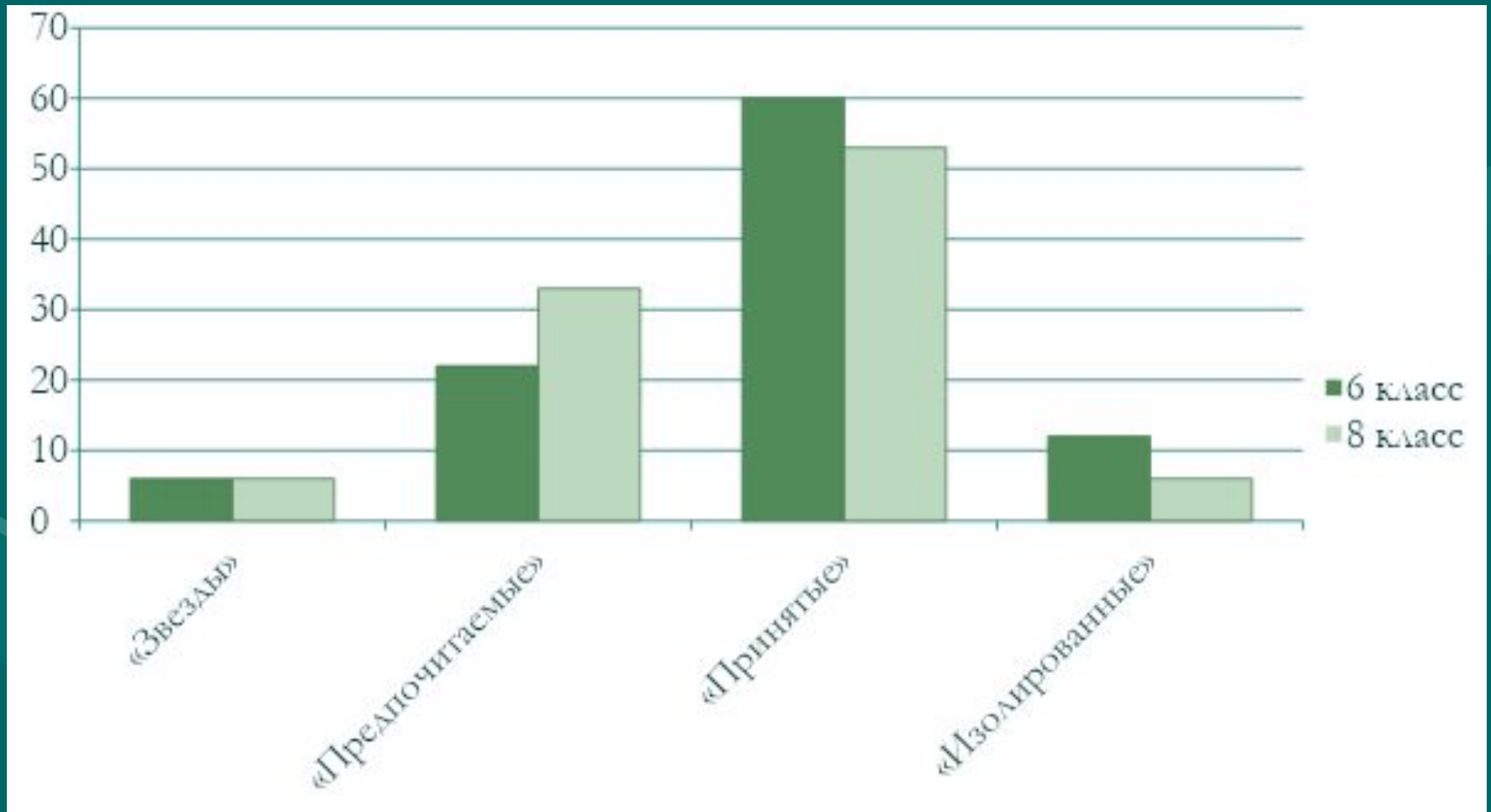
Содержание портфолио классного руководителя:

5. Методическая копилка:

5.1. разработка мероприятий ;

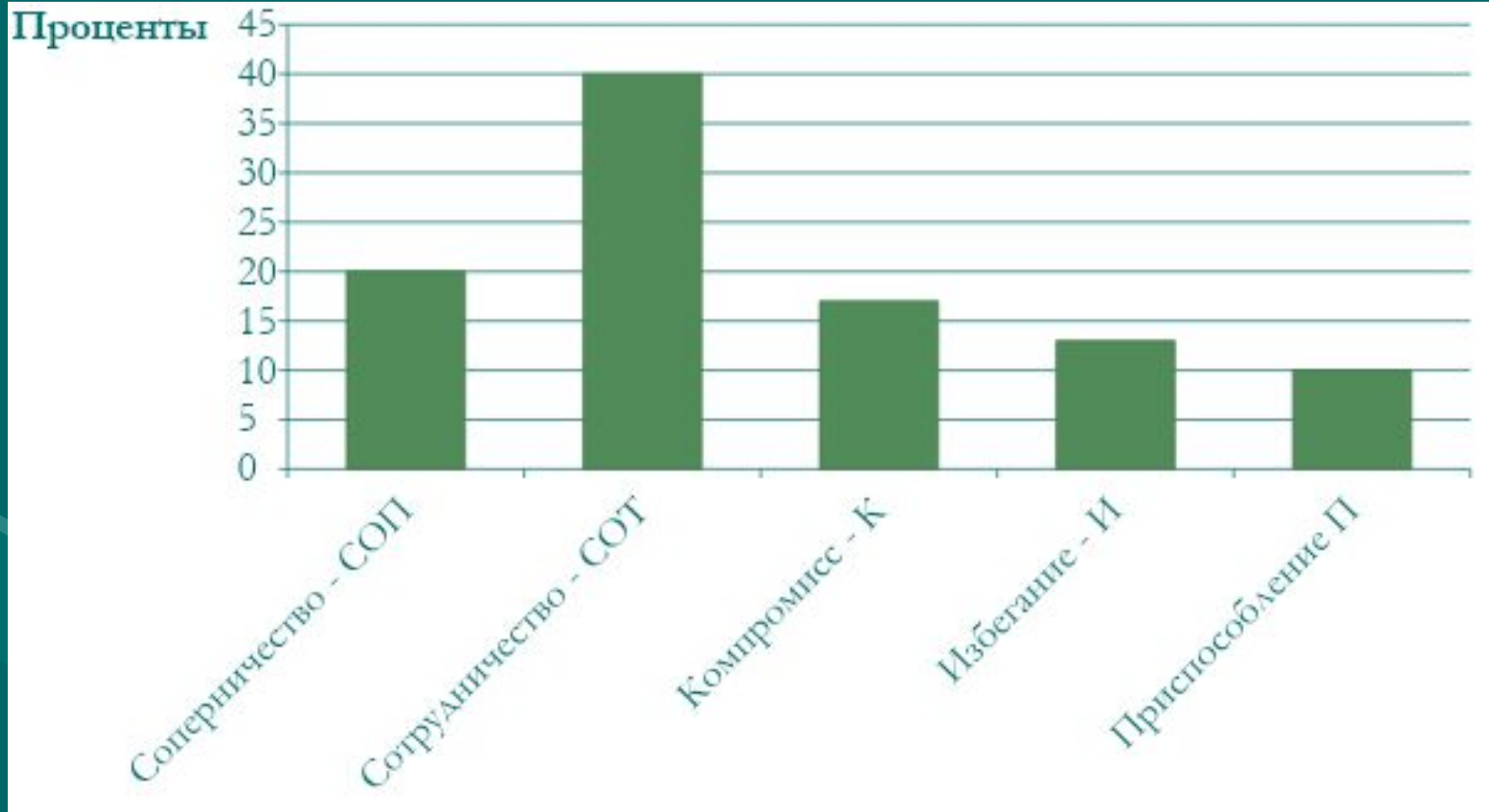
5.2. анализ.

Социометрия

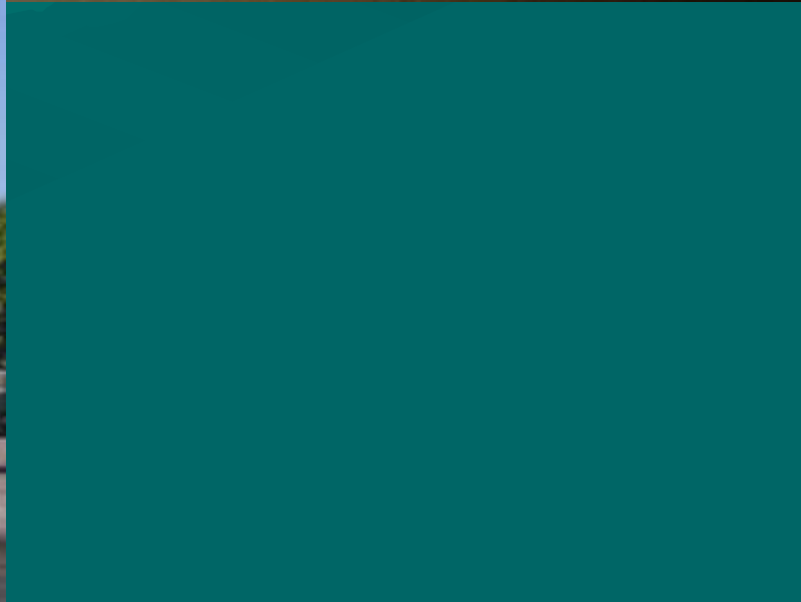


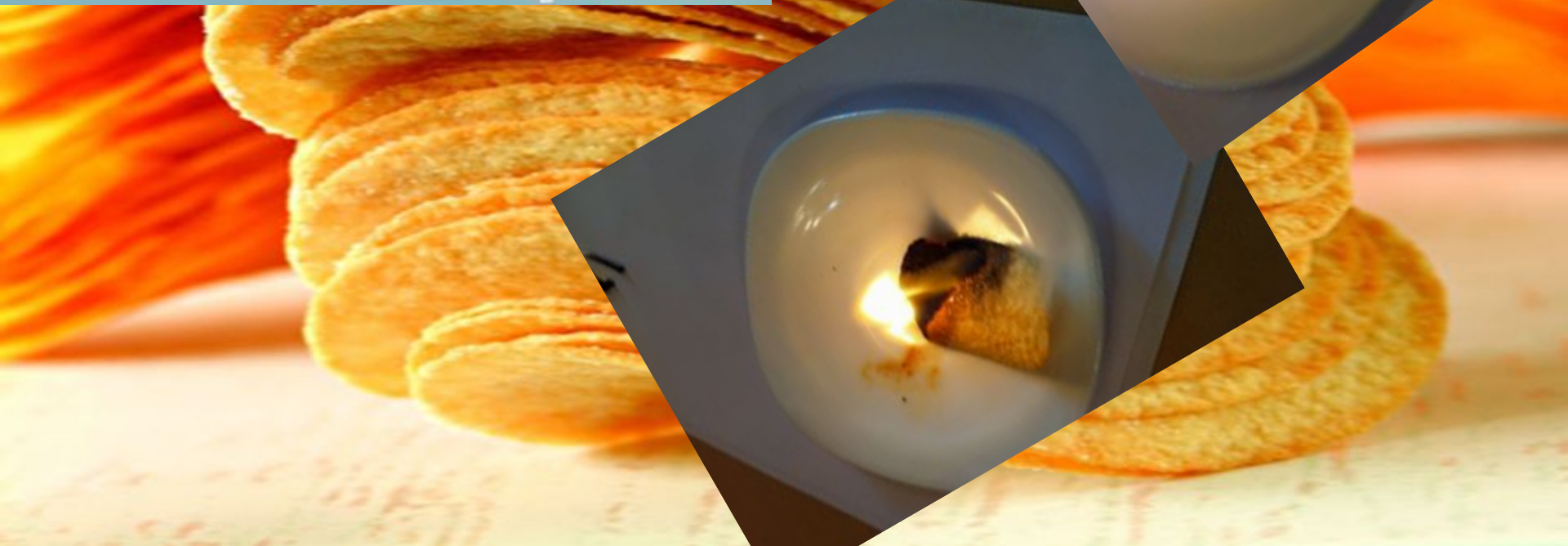
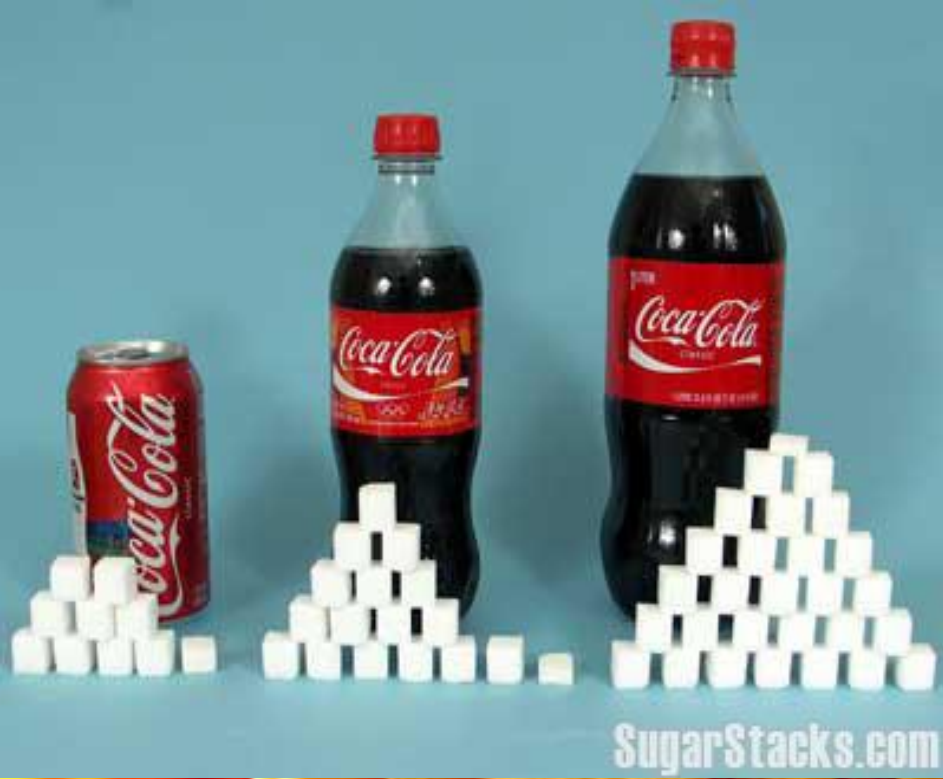


Конфликтность



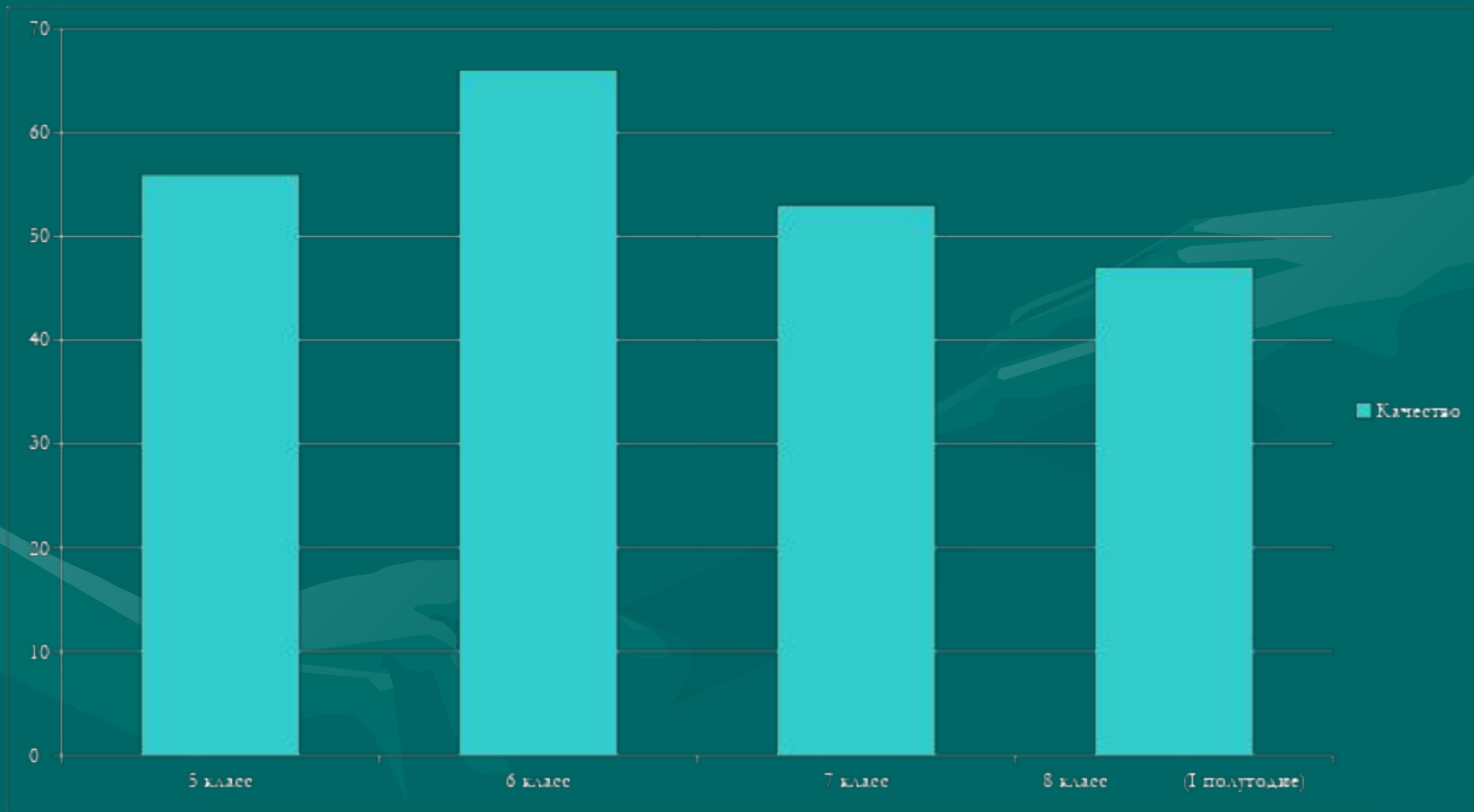








Результативность обучения



Заповеди классного руководителя:

Воспитание – это последовательность целей и действий

- Никогда не предпринимайте воспитательных воздействий в плохом настроении.
- Ясно определите, чего вы хотите от ребенка, родителя, а также узнайте, что он думает по этому поводу.
- Предоставьте ребенку самостоятельность, воспитывайте, но не контролируйте каждый его шаг.

Заповеди классного руководителя:

- Не пропустите момента, когда достигнут первый успех; сразу дайте оценку поступку и сделайте паузу, чтобы ребенок услышал и осознал.
- Оценивайте поступок, а не личность. Создавайте ситуацию успеха.
- Дайте ребенку ощутить, что сочувствуете ему, верите в него, хорошего мнения о нем, несмотря на его оплошность.
- Не подсказывайте решения, а показывайте пути к нему, и разбирайте с ребенком его правильные и ложные шаги к цели.