

Информирование молодежи Санкт-Петербурга о наиболее востребованных профессиях на рынке труда

Знакомимся на уроках
Курса «Твоя профессиональная
карьера»

- **БАРМЕН**
- Обслуживает посетителей за стойкой и столами. По установленным рецептурам составляет напитки и украшает готовую продукцию. Получает продукты и обеспечивает их хранение в соответствии с санитарными нормами.
- **Общая характеристика профессии**
- Основной целью труда бармена является обслуживание посетителей за стойкой и столами. Работа осуществляется, главным образом, в сфере "человек-человек".
- Отпускает продукцию посетителям, производит расчеты с ними, подсчитывает выручку, оформляет документы на реализуемые продукты (сфера "человек-знак").

- **ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТСКОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
- Работает с детьми дошкольного возраста. Планирует и организует их обучение и воспитание. Приобщает к общественно-полезному труду и организует досуг детей. Следит за состоянием их здоровья.
- **Общая характеристика профессии**
- Организует и проводит работу по физическому, умственному, нравственному, трудовому и эстетическому развитию детей, готовит их к школе.
- Обучает навыкам устного счета, узнавания букв и цифр, рисования, лепки, пения. Развивает у детей речь и мышление, наблюдательность, самостоятельность, творческую инициативу, знакомит с произведениями искусства, этическими и эстетическими нормами и правилами.
- Прививает им навыки общения, развивает социально желательные качества (вежливость, доброжелательность, правдивость и др.).
- Способствует укреплению здоровья путем закаливания, физических упражнений, следит за строгим соблюдением режима занятий и отдыха.
- Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях, прививает детям навыки личной гигиены.
- Следит за своевременным и качественным питанием детей, поведением во время приема пищи.

- **МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА**

- **Выполняет предписания врача по лечению и уходу за больными. Помогает в приеме больных, выписывает рецепты, выполняет назначенные процедуры.**
- **Общая характеристика профессии**
- **Работает в поликлиниках, медсанчастях, диспансерах,, больницах, детских учреждениях, санаториях и профилакториях, фельдшерских пунктах на предприятиях** Выполняет назначения врача по лечению и уходу за больными. Профессия имеет ряд специальностей. Участковая медсестра помогает вести врачу прием больных в поликлинике, выписывает рецепты, измеряет кровяное давление, температуру; посещает больных на дому. Палатная медсестра выхаживает больных: раздает лекарства, ставит горчичники и банки, берет анализы, заносит данные исследований в историю болезни и т.д. Операционная сестра участвует в проведении операции: точно и быстро во время операции подает нужный инструмент, вкладывая его непосредственно в руки хирурга. Патронажная сестра осуществляет уход и лечение на дому детей грудного возраста. Функции медсестер специализированных медицинских учреждений (кабинетов) определяются специальностью врача. Например, медсестра, работающая с врачом-офтальмологом, определяет остроту зрения, закапывает глазные капли, измеряет глазное давление и т.д.; медсестра, работающая в хирургическом отделении обрабатывает раны, накладывает повязки, вводит противостолбнячную сыворотку. Работает в помещении, в контакте с людьми разного возраста; посменно, в том числе в ночное время и праздничные дни. Имеется повышенная опасность инфекционных заболеваний (работа с группой риска, в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки).

- **ВРАЧ-ПЕДИАТР**
-
- **Общая характеристика профессии**
- **Педиатр - врач-терапевт, но только специализирующийся по детским болезням, хорошо знающий особенности детского организма, клинику детских заболеваний.**
- **Работа педиатра в больнице по своему характеру напоминает работу терапевта в больнице. А участковый (районный) педиатр имеет и ряд дополнительных обязанностей, которых нет у участкового врача-терапевта. Например, он не только ведет прием (или посещает на дому) заболевших детей, но и проводит ежемесячное обследование здоровых детей, начиная от момента их выписки из родильного дома до исполнения одного года. Во время этого обследования врач контролирует динамику роста, веса ребенка и другие показатели, следит за его общим физическим и психическим развитием, обучает матерей уходу за ним, правилам кормления и т.п.; в соответствии с установленными сроками назначает детям профилактические процедуры.**
- **Работают педиатры как в детских поликлиниках, так и в различного рода детских больниц**

- **ЭКСКУРСОВОД**
-
- **Общая характеристика профессии**
- **Проводит экскурсии по достопримечательным местам, выставкам, экспозициям, музеям, заповедникам, архитектурным сооружениям, садово-парковым ансамблям и т. д. Сопровождает группы экскурсантов в поездках. Разрабатывает тематику экскурсий, маршруты, содержание, готовит материалы, составляет тексты, привлекает историко-архивные сведения, научные данные, новейшие сообщения, обновляет методические разработки, готовит информацию специального характера для приведения к доступной форме изложения. Должен знать методику подготовки и проведения экскурсий, порядок их проведения и обслуживания экскурсантов.**
- **Работа протекает в условиях высокой коммуникативной нагрузки. Общение в труде интенсивно, с большим количеством людей. Возможны поездки, в том числе длительные.**
- **Экскурсоводы работают в музеях, выставочных комплексах, экскурсионных бюро, туристических агентствах, фирмах и т. д.**
- **Требования к индивидуальным особенностям**

- **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**
- **Общая характеристика профессии**
- **Проводит обучение учащихся и студентов на высоком научном и методическом уровне, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, формирует у них профессиональные умения и навыки подготавливает учащихся и студентов к практической деятельности.**
- **Требования к профессиональной подготовке**
- **Должен знать содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, основные технологические процессы и приёмы работы по профилю специальности, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения, законодательные и нормативные документы по вопросам образования.**
- **Требования к индивидуальным особенностям**

- **МЕНЕДЖЕР ПО МАРКЕТИНГУ**
-
- **Общая характеристика профессии**
- **Организация производства и коммерческой деятельности, организация внешнеторговых операций, ведёт коммерческие переговоры, занимается маркетингом и формированием торговых ниш, определяет стратегию и тактику конкурентной борьбы.**
- **Требования к профессиональной подготовке**
- **Должен знать трудовое законодательство, положения, уставы, инструкции, технику ведения коммерческих переговоров, организацию производства, кредитование и банковское дело, маркетинг.**
- **Требования к индивидуальным особенностям**
- **Хорошо развитые коммуникативные и организаторские способности, эмоциональная устойчивость, хорошая память, ответственность, логическое мышление, умение быстро принимать решения, четко излагать мысли.**

- **ПСИХОЛОГ**
- **Общая характеристика профессии**
- **Изучает различные виды психической деятельности людей и применяет свои знания на практике - в учебных заведениях, на предприятии, в специальных психологических службах с целью оказания помощи по адаптации человека в окружающих его условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально - психического состояния в коллективах.**
- **Требования к профессиональной подготовке**
- **Должен знать основы законодательства в области здравоохранения, образования, занятости населения, охраны труда, методические нормативы и другие руководящие материалы по практической психологии, общую и специальную психологию, основы психодиагностики, психологического консультирования, методы социально - психологического тренинга общения, диагностики и коррекции развития личности, передовой зарубежный и отечественный опыт.**

- **СЛЕСАРЬ ПО КИП И АВТОМАТИКЕ**
- **Общая характеристика профессии**
- **Осуществляет сборку, ремонт и эксплуатацию контрольно-измерительных приборов автоматических и полуавтоматических регуляторов, различных самописцев, осциллографов. Работает, как правило, на приборостроительных заводах, в бюро измерительных приборов промышленных предприятий и в цехах, оснащенных КИП и автоматами.**
- **Слесарь по Кип и автоматике осуществляет сборку, ремонт и эксплуатацию контрольно-измерительных приборов автоматических и полуавтоматических регуляторов, различных самописцев, осциллографов. Работает, как правило, на приборостроительных заводах, в бюро измерительных приборов промышленных предприятий и в цехах, оснащенных КИП и автоматами.**
- **Выполняет ремонт, регулировку, монтаж, испытание, наладку, юстировку и тарировку теплоизмерительной, автоматической и электронной аппаратуры, проекционных и оптических систем, радиоактивных приборов, агрегатов радиостанций, пеленгаторов, радарных установок. Выявляет и устраняет дефекты в работе аппаратуры, определяет степень износа деталей и узлов.**

- **СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ**
- **Общая характеристика профессии**
- **Производит техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Заменяет, смазывает, осуществляет балансировку деталей и узлов. Устанавливает и регулирует отдельные узлы и агрегаты.**
- **Производит техническое обслуживание, разборку, ремонт, замену, сварку, сборку и регулировку узлов автомобилей.**
- **Разбраковывает детали после разборки и мойки, осуществляет статическую и динамическую балансировку деталей и узлов. Выполняет операции по смазке и смене рессор и радиаторов, сверлению отверстий и нарезанию резьбы, изготовлению прокладок.**
- **Осуществляет установку приборов и агрегатов электрооборудования по схеме, включение их в сеть, установку зажигания на распределителях, их проверку на стенде, регулировку и устранение дефектов. Выполняет разделку, сращивание, изоляцию и пайку проводов, проверку свечей на искрообразование, пропитку и сушку изоляционных обмоток приборов и агрегатов электрооборудования.**
- **Производит обкатку на стенде и пробеговые испытания автомобилей после ремонта**

- **СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ**

- **Передает задания руководителя по назначению и контролирует их выполнение. Участвует в подготовке заседаний и совещаний. Анализирует документы, систематизирует их по степени важности. Подготавливает рефераты, составляет проекты писем и документов.**
- **Общая характеристика профессии**
- **Выполняет технические функции и поручения руководителя, применяет рациональные методы работы с посетителями и документами, способствуя тем самым успешному решению основных задач организации.**
- **Регистрирует и анализирует письма, документы, систематизирует их по степени важности, ведет телефонные переговоры, записывает и передает задания руководителя по назначению, следит за их выполнением. Участвует в подготовке заседаний и совещаний, ведет их стенограммы, регулирует прием посетителей.**
- **По поручению руководителя готовит информацию о телефонных сообщениях, письмах, документах, рефераты по печатным и рукописным материалам, организует их тиражирование, составляет проекты писем и документов.**