

РАБОТА С ТЕКСТОВЫМ РЕДАКТОРОМ

**Работа со шрифтами
Форматирование текста**

ПОВТОРЕНИЕ

1. Что такое текстовый редактор?
2. Что такое текстовый процессор?
3. В каком текстовом процессоре мы работаем?
4. Перечислите основные режимы работы текстового редактора.
5. С каким режимом мы познакомились на прошлом уроке?



ПОВТОРЕНИЕ

6. Каким образом осуществляется ввод текста в память компьютера?
7. Какие правила ввода текста вы знаете?
8. Что такое курсор?
9. Что такое редактирование текста?
10. Что относится к редактированию?



ШРИФТЫ И НАЧЕРТАНИЯ

- У каждого шрифта есть своё **название**.
Например: Arial, Times New Roman,
Monotype Corsiva и др.
- Буквы одного шрифта могут иметь разные **начертания**:

Обычное

Полужирное

Курсив

Подчёркнутое



Примеры

РАЗМЕР И ЦВЕТ ШРИФТА

Размер (кегль) шрифта

1 пункт = 1 / 72 дюйма
(1 дюйм = 2,54 см)

8 пунктов

14 пунктов

28 пунктов

Цвет шрифта

- **красный**
- **синий**
- **зеленый**
- **черный**

[Примеры](#)

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

-это оформление различных участков текста по каким-либо правилам

- ⦿ При форматировании **меняется** не сам текст, а его **внешний вид** (левая и правая границы текста, абзацные отступы, межстрочное расстояние, выравнивание, размеры полей, страниц и т.п.)
- ⦿ Установка параметров формата может производиться как до набора текста, так и после.
- ⦿ **Перед форматированием набранного текста его нужно выделить.**

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

- ⦿ Выравнивание строк
- ⦿ Длина строки
- ⦿ Межстрочное расстояние
- ⦿ Размеры полей, страниц
- ⦿ Абзацные отступы
- ⦿ Интервалы между абзацами

ВЫРАВНИВАНИЕ ТЕКСТА



- *по левому краю*
- *по центру*
- *по правому краю*
- *по ширине*

Примеры

Табуляция

Буквица

Обрамление

Фон

Отступы и интервалы

Выравнивание

Положение на странице

Структура и нумерация

Отступ

Слева

0,00см



Справа

0,00см



Первая строка

0,00см

 Автоматически

Отбивка

Перед абзацем

0,00см



После абзаца

0,00см



Междустрочный интервал

Одинарный



размер:



Приводка

 Активировать

OK

Отмена

Справка

Восстановить

Колонки

Сноска

Управление

Страница

Фон

Верхний колонтитул

Нижний колонтитул

Обрамление

Формат бумаги

Формат

A4

Ширина

21,00см

Высота

29,70см

Ориентация

 Книжная Альбомная

Подача бумаги

[Из настроек принтера]

Поля

Слева

2,00см

Справа

2,00см

Сверху

2,00см

Снизу

2,00см

Настройки разметки

Разметка страницы

Справа и слева

Формат

1, 2, 3, ...

 Приводка

Стиль ссылки

OK

Отмена

Справка

Восстановить

САМОЕ ГЛАВНОЕ

- ❑ Текстовые редакторы имеют много наборов шрифтов.
- ❑ У каждого шрифта есть своё название.
- ❑ Буквы одного шрифта могут иметь разные начертания, размер, цвет.
- ❑ **Форматирование** текста - это оформление различных участков текста по каким-либо правилам.
- ❑ Под форматом печатного текста понимается выравнивание срок, длина строки, межстрочное расстояние, размеры полей, страниц, абзацные отступы, интервалы между абзацами.