

Наименование практики:

Практика по получению
профессиональных умений и
опыта профессиональной
деятельности

Даты практики:

5 июля 2016 по 18 июля 2016

До 30 апреля 2016 нужно сдать :

- **Заявление на прохождение практики**
- **Договор о прохождение практики**
- **Гарантийное письмо**

До 27 июля нужно сдать:

- Отчет о прохождении практики
- Справка о прохождении практики

ФИО	Кафедра
Дик Владимир Владимирович	ИМиПИ
Алексеева Тамара Владимировна	ИМиПИ
Ребус Наталья Анатольевна	ИМиПИ
Спивакова Нина Яковлевна	ИМиПИ
Коньков Михаил Николаевич	ИМиПИ
Денисов Денис Владимирович	ИС
Култыгин Олег Петрович	ИС
Прокимнов Николай Николаевич	ИС
Нестеров Игорь Александрович	СП
Кирюханцев Олег Александрович	СП
Гулиян Геворг Борисивич	СП
Егоров Дмитрий Игоревич	СП
Страхов Олег Алексеевич	ТК
Харитонов Сергей Владимирович	МППР

Заявления:

Декану факультета ИТ
Харитонову С.В.

от студента группы _____

фамилия и инициалы

контактный телефон

E-mail (разборчиво печатными буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с 05.07.2016 по 18.07.2016 в компанию _____.

Прошу назначить руководителем практики от организации _____

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г. прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Научным руководителем прошу назначить : _____

Студент: _____

Руководитель: _____

Д О Г О В О Р :

ДОГОВОР № _____ об организации и проведении практики студентов

г. Москва «__» _____ 2016 г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово-промышленный университет «СИНЕРГИЯ» в лице исполнительного директора Вадима Георгиевича Лобова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, и

_____, в лице _____, действующей на основании _____ именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение практики студентов Университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Предприятию программу практики.
- 2.1.2. Предоставить Предприятию до начала практики список студентов, направляемых на практику (согласно календарному плану, предоставляется дополнительно).
- 2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.5. _____ Другие _____ обязанности:

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику для ознакомления с производством и т.д., на безвозмездной основе.
- 2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Студентам, обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом будущей специализации. Не допускать использования студентов на работах, местах, не имеющих отношения к специальности студента.
- 2.2.3. Обеспечить студентам доступ к вычислительной технике, научно-технической и методической документации.
- 2.2.4. Обучить студентов методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.
- 2.2.5. Другие обязанности: _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. *Срок прохождения* Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с 05 июля 2016 года по 18 июля 2016 года.
- 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты окончания преддипломной практики.
- 3.3. Режим прохождения практики: с понедельника по пятницу, 6 часов в день в интервале с 9ч 00 мин до 18ч 00мин.

3.4. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.
- 5.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ УНИВЕРСИТЕТ: ПРЕДПРИЯТИЕ:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово – промышленный университет «Синергия» 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН 7729152149 КПП 770201001 р/с 40703810200030000295 в ОАО «Банк ВТБ» БИК 044525187, к/с 30101810700000000187.

Исполнительный директор

_____/В.Г.Лобов/

_____ 2016 года

_____/_____/

_____ 2016 года

Гарантийное письмо:

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Компания _____ гарантирует прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту группы _____ в период с 05.07.2016 по 18.07.2016.

Руководитель организации

ФИО

подпись

Место печати

Отчет :



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(2 недели)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики

_____ (наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета _____

(фамилия, имя, отчество)

От организации _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник:

Дата	Выполняемая работа

1. Краткий отчет о практике

Дата: _____

_____ (Подпись, инициалы студента)

2. Заключение руководителя от организации

Дата: _____

_____ МП (Подпись)

3. Заключение руководителя от Университета

Дата: _____

_____ (Подпись)

Справка:

Декану факультета ИТ
НОЧУ ВО МФПУ «СИНЕРГИЯ», к.э.н.
Харитонов С.В.

От _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

СПРАВКА

Ф.И.О. студента (ки) _____

проходил(а) Практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности в

(полное название организации)

с «05» июля 2016 г. по «18» июля 2016 г. в должности

_____.

Руководитель практики
от организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2016 г.

Справка оформляется на бланке организации, с подписью и печатью.