



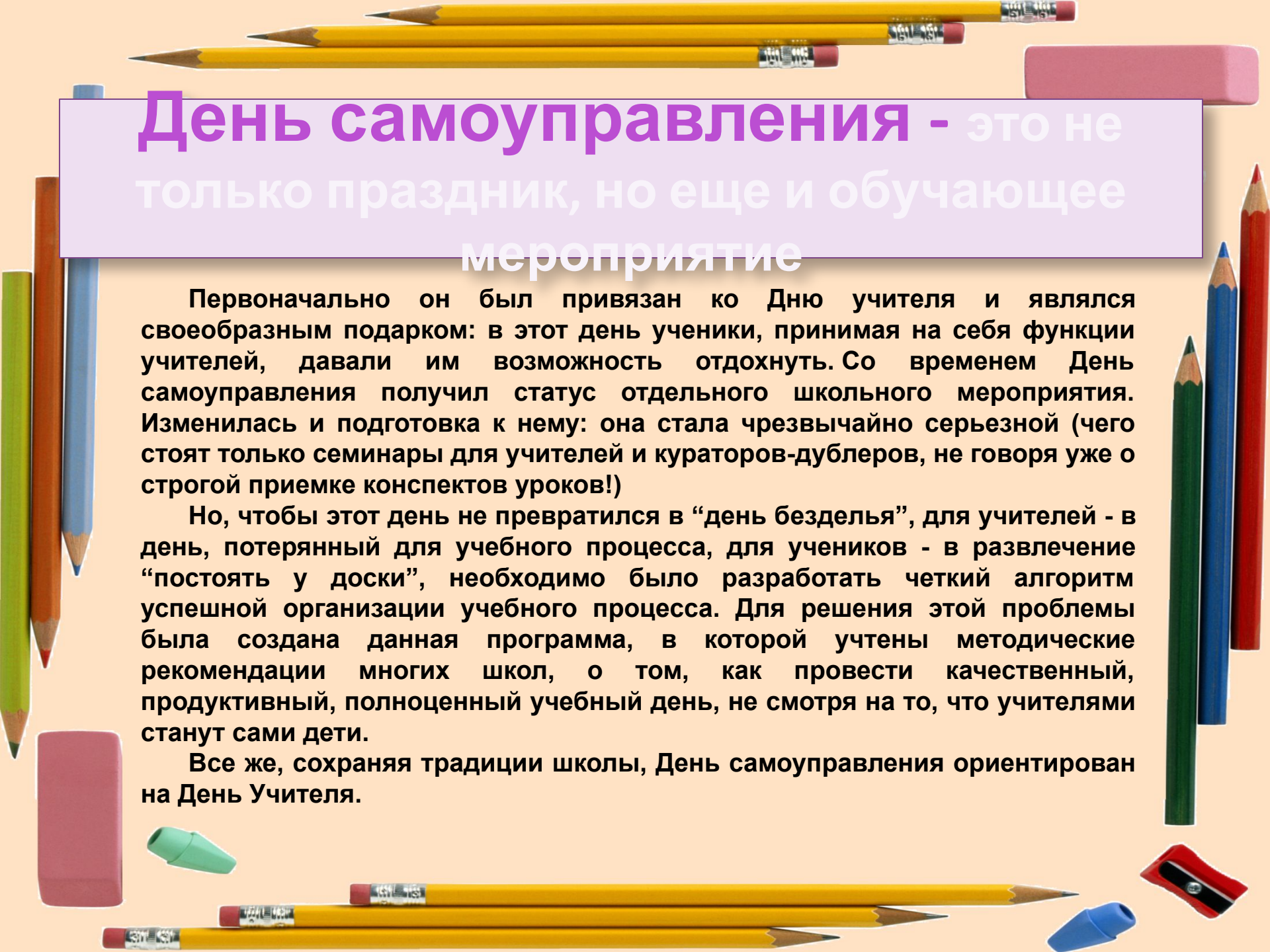
МКОУ Барсовкая СОШ
Киржачского района Владимирской
области

Программа
* *
«День
самоуправления»

Автор: Боярская Мария
Николаевна

зам.директора по ВР
МКОУ Барсовкая СОШ
Киржачского района
Владимирской области
mnboyar@yandex.ru

* *
2013 г * *



День самоуправления - это не только праздник, но еще и обучающее мероприятие

Первоначально он был привязан ко Дню учителя и являлся своеобразным подарком: в этот день ученики, принимая на себя функции учителей, давали им возможность отдохнуть. Со временем День самоуправления получил статус отдельного школьного мероприятия. Изменилась и подготовка к нему: она стала чрезвычайно серьезной (чего стоят только семинары для учителей и кураторов-дублеров, не говоря уже о строгой приемке конспектов уроков!)

Но, чтобы этот день не превратился в “день безделья”, для учителей - в день, потерянный для учебного процесса, для учеников - в развлечение “постоять у доски”, необходимо было разработать четкий алгоритм успешной организации учебного процесса. Для решения этой проблемы была создана данная программа, в которой учтены методические рекомендации многих школ, о том, как провести качественный, продуктивный, полноценный учебный день, не смотря на то, что учителями станут сами дети.

Все же, сохраняя традиции школы, День самоуправления ориентирован на День Учителя.

Путеводител

ь

Цели и задачи программы

Этапы и сроки реализации программы

- 1) подготовительный этап
 - 3 – 10 сентября
 - 11 сентября
- 2) основной этап
 - Я – 4 октября
- 3) этап реализации
 - 5 октября
- 4) рефлексивный этап
 - 5 октября

Приложения

Источники информации

 Выход

Цели и задачи программы

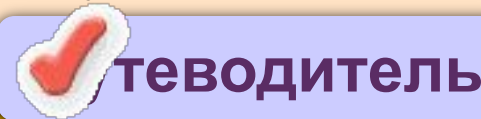
Цели:

Для педагогов - повышение уровня коммуникативной и управленческой культуры, профессионально - педагогических умений у профориентированных обучающихся, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического самоуправления

Для учащихся – развитие ключевых компетентностей, профориентации, развития самостоятельного мышления и самосознания, саморазвитие

Для школы – формирование позитивной, психологически комфортной образовательной среды.

- организация деятельности старшеклассников в рамках ознакомления с профессией учителя;
- выявление лидерских качеств учащихся и их применение в школьной жизни.
- развитие инициативы, навыков общения и творческой деятельности учащихся;
- воспитание уважительного отношения к профессии учителя;
- воспитание самостоятельности, ответственного к порученному делу;
- организация праздничного концерта.



теводитель



Подготовительный этап*

основные мероприятия

- Все учащиеся 10 - 11 классов, независимо от успеваемости, желающие стать учителем-дублером пишут заявление о приеме на работу
- Разработать Положения о Дне самоуправления.
- Провести педагогическое совещание для дублеров, на котором представить Положение о Дне самоуправления.
- Провести выборы администраторов-дублеров: Директора, Заместитель по информационно-аналитическим вопросам, Заместителя директора по организации учебного процесса, Заместителя директора по ВР, начальника службы безопасности.
- Утвердить состав администраторов-дублеров и познакомить их с должностными обязанностями.
- Подготовить подробные Памятки классным руководителям и учителям предметникам.
- Доверить и возложить ответственность на администраторов-дублеров за дальнейшую подготовку.
- Распределить классы за учителями-дублерами, познакомить их с должностными обязанностями. .
- Провести установочные семинары с педагогами, обучающимися по целям, задачам.
- Подготовить пресс - группу из числа обучающихся для освещения мероприятия.



руководитель



Основной этап:



основные мероприятия

Кто?	Что делает?
Директор	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> проводит административное совещание, на котором разрабатывается подробный план подготовки проведения Дня самоуправления;<input type="checkbox"/> назначает педагогические советы и административные совещания;<input type="checkbox"/> проводит первый педагогический совет дублеров “Имидж, этикет и стиль одежды учителя”;<input type="checkbox"/> проводит административное совещание, на котором каждый администратор докладывает о готовности, обсуждаются рабочие вопросы, принимаются решения, готовится итоговый вариант Приказа об утверждении распорядка дня, звонков, учителей-дублеров.
Заместитель по информационно-аналитическим вопросам	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> готовит образцы документов: заявления о приеме на работу, контрольные листы, оформляет информационный стенд для учителей-дублеров;<input type="checkbox"/> осуществляет сбор заявлений, составляет расписание собеседований, оформляет памятки, приказы, протоколы;<input type="checkbox"/> осуществляет связь с педагогами предметниками по различным организационным вопросам;<input type="checkbox"/> формирует комплекты документации, изготавливает бейджи.





Основной этап: основные мероприятия

Кто?	Что делает?
Заместитель директора по организации учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> составляет расписание уроков (по 3 урока);<input type="checkbox"/> объявляет вакансии и проводит конкурсный отбор учителей-дублеров на основании собеседования;<input type="checkbox"/> проводит собеседования, утверждает конспекты уроков, согласованные с педагогом предметником;<input type="checkbox"/> консультирует учителей, знакомит их с комплектом игровых документов;<input type="checkbox"/> выставляет необходимые вакансии на информационном стенде, готовит необходимые документы;<input type="checkbox"/> сверяет расписание, время уроков и т.д.;<input type="checkbox"/> закрывает все вакансии; проверяет наличие и качество конспекта;<input type="checkbox"/> может выборочно или целенаправленно посещать уроки учителей-дублёров.
Заместитель по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> объявляет о наборе концертных номеров;<input type="checkbox"/> формирует творческую группу, из состава творческой группы выбирает ведущих программы;<input type="checkbox"/> организует репетиции;<input type="checkbox"/> назначает время генеральной репетиции, корректирует сценарий, занимается режиссурой, музыкальным и световым оформлением;<input type="checkbox"/> подготовка к педагогическим советам.





Основной этап:



основные мероприятия

Кто?	Что делает?
Начальник службы безопасности	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> осуществляет набор учащихся 10-11 классов в команду службы безопасности;<input type="checkbox"/> разрабатывает план работы службы в течение дня;<input type="checkbox"/> продумывает план организации дежурства по школе, готовит информацию для дежурных, согласно Положению о дежурстве;<input type="checkbox"/> проводит инструктаж набранного персонала, знакомит их с обязанностями, распределяет по постам.<input type="checkbox"/> проводят инструктажи классов о правилах поведения в школе, особенно на переменах;<input type="checkbox"/> готовит с дежурным классом игры на переменах.
Учитель - дублер	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> выбирает интересующий предмет;<input type="checkbox"/> проходит собеседование с завучем-дублером;<input type="checkbox"/> пишет заявление о приеме на работу;<input type="checkbox"/> готовит и согласовывает с педагогом-предметником и готовит для утверждения конспект урока;<input type="checkbox"/> посещает педагогический совет;<input type="checkbox"/> продумывает свой стиль и манеру общения с детьми;<input type="checkbox"/> изучает игровую документацию.



2

* Основной этап: *

основные мероприятия

За 1 день до Дня самоуправления:

□ Педагогический совет учителей-дублеров: знакомство с Приказом, сверки наличия конспектов рабочие вопросы.

□ Административное совещание дублеров:

пошаговая детализация





руководитель



* Этап реализации: *

основные мероприятия

08-00	Инструктаж о допуске к работе
с 08-30 по 11-10	Уроки по расписанию
с 09-00 по 11-00	Интегрированный урок для 12 «У» класса учителей.
11-30	Праздничный концерт
12-30	Итоговый педагогический совет
	На всех переменах звучат любимые песни учителей. Анкетирование учащихся и учителей в течение дня. Работа фоторепортера.

 **руководитель**



* Рефлексивный этап : *

основные мероприятия

Итоговый педагогический совет

Повестка дня:

1. Директор школы *Дудкин Владислав Юрьевич*: «**Модель успешного ученика**» и «**Мой идеальный учитель**».
2. Зам. директора по УВР *Давыдова Эльмира Дамировна*: «**Самооценка собственной деятельности**» и «**Успеваемость и поведение следующих учащихся в школе**: Гусева Валентина, Алтунина Людмила, Боярская Мария, ... (перечислить всех учителей школы)».
3. Зам. директора по ВР *Власов Александр Владимирович*: «**Эффективные пути повышения настроения!**».



руководитель



Приложения



Приказ о Дне самоуправления

Образцы бейджа и заявления о приеме на работу

Контрольный лист Учителя-дублера

Протокол итогового педагогического совета

Материалы для уроков в 12 классе



Выход



Руководитель

Приказ № ___ о Дне самоуправления

От _____ 20__ г.

Согласно плану школы 05.10.20__ г проводится ежегодный, традиционный День самоуправления.

В связи с вышеизложенным приказываю:

1. Утвердить расписание уроков:

08.30 – 09.00 – 1 урок
09.10 – 09.40 – 2 урок
10.00 – 10.30 – 3 урок
10.40 – 11.10 – 4 урок

2. Утвердить план проведения необходимых мероприятий:

08.00 – приход администрации, инструктаж о допуске к работе,
08.10 – линейка дежурного класса при директоре-дублере,
8.30- 11.10 – уроки,
11.30 – праздничный концерт,
12.30 – педагогический совет по итогам Дня самоуправления.

3. Утвердить список администраторов и учителей-дублёров (список прилагается).

4. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

МП

Директор–дублер:

подпись

Приложения

Я

Образцы бейджа и заявления о приеме на работу

Ученик
Боярская
Мария

Учитель
дублер
Савонькина
Анна

Директору-дублеру
МКОУ БарсовскаяСОШ

(Ф.И.О. директора -дублера)

От _____

(ФИО учителя-дублера)
проживающего(ей) по адресу

Заявление

Прошу принять меня на работу, в качестве учителя-дублера в _____
классе по _____ (указать предмет).

Число.

Подпись

Приложение
Я



Контрольный лист учителя-дублера



(формат А4)

Ф.И.О. дублера _____

Класс _____

Предмет _____

Фамилия, Имя ученика	Оценки за урок	Замечания по дисциплине

Оцените свою работу (поставьте V в соответствующей строке):

- Выполнил все намеченное по плану урока
- Столкнулся с неожиданными трудностями
- Возникли проблемы с дисциплиной на уроке
- Не хватило времени урока
- Не хватило подготовленного материала

Пожелания по организации Дня самоуправления в будущем году

.....
.....

Протокол итогового педагогического совета

от 05.10.20 _____ г.

Присутствовало _____ человек

Повестка дня:

1. Директор школы *Дудкин Владислав Юрьевич*: «**Модель успешного ученика**» и «**Мой идеальный учитель**».
2. Зам. директора по УВР *Давыдова Эльмира Дамировна*: «**Самооценка собственной деятельности**» и «**Успеваемость и поведение следующих учащихся в школе**: Гусева Валентина, Алтунина Людмила, Боярская Мария, ... (перечислить всех учителей школы)».
3. Зам. директора по ВР *Власов Александр Владимирович*: «**Эффективные методы повышения настроения!**».

Решение пед. Совета:

- Утвердить модель успешного ученика (приложение1)
- Объявить благодарность за успехи в учебе и достойное поведение следующим учащимся:
 _____,
сделать замечание и запись в дневнике:
за опоздание на уроки _____
за отсутствие сменной обуви _____
За нарушение правил поведения на территории школы _____
- Считать самыми «эффективными» методами повышения настроения в этот день:
 - Получение отличных оценок на уроках и хорошее поведение на переменах учащихся школы;
 - Прослушивание любимых песен в течение всего дня;
 - Присутствие на праздничном концерте, посвященном Дню Учителя;
 - Распитие чайных и кофейных напитков с кондитерскими изделиями!!!

* **Материалы для урока в 12** * **классе**

ЭКСПРЕС – ИНТЕРВЬЮ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

КОНКУРС «МОДЕЛЬ ИДЕАЛЬНОГО УЧЕНИКА»

КОНКУРС «ЗВЕЗДНЫЙ МИГ»

КОНКУРС «УГАДАЙ-КА»

КОНКУРС «МУЗЫКАЛЬНЫЙ»

КОНКУРС «ШКОЛЬНЫЙ ОРАКУЛ»

КОНКУРС «РЫБАЛКА ПОДАРКОВ»

КОНКУРС «ДЕРЕВО ПОЖЕЛАНИЙ»

КОНКУРС «ШКОЛЬНЫЕ ГАДАНИЯ»

КОНКУРС «*ПЕРЕВОД С РУССКОГО НА РУССКИЙ*»

КОНКУРС «*БЛЕФ-КЛУБ*»

КОНКУРС «*ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АЗБУКА*»

КОНКУРС «ЭКЗАМЕН»

ИГРА («100:1») «*ШКОЛЬНАЯ ЖИЗНЬ ГЛАЗАМИ
УЧЕНИКОВ*»



Источники информации

<http://festival.1september.ru/articles/314818/>

<http://otvet.mail.ru/question/45871207>

<http://sch1106.mosuzedu.ru/teachday.html>


http://www.metodkabinet.eu/temkollekcii/shkola_temkollekcia.html

Анимации

<http://animashky.ru>

<http://smiles.33bru.com>

 **Выход**

 **Приложения**
Я

Для кого-то этот день может стать
шагом к дальнейшему выбору
профессии.

Игра — дело серьезное

«Ученые с увлечением нужно заниматься»
без мелочности»

С.Л. Слово учителя



Спасибо!

