

Кейс-стади

технология

Кейс-стади-“case study”-изучение ситуации-качественный метод изучения явлений на основе конкретных ситуаций

*Кейс-жизненная история,
включающая необходимую
информацию для:*

- принятия решения
- разрешения конфликта или
проблемы
- выявления позиций слушателей
по существу вопроса

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов — проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы

Основная функция метода case-study –

учить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые не возможно решить аналитическим способом. Кейс активизирует студентов, развивает аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

Источники

- Художественная и публицистическая литература
- Статистические данные
- Научные статьи, монографии, отчёты
- Реальные события местной жизни
- Интернет и его ресурсы

Признаки метода

- ситуация
- коллективность
- многорешимость
- коллективная активность

Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
 - иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов экономической жизни;
 - не устаревать слишком быстро;
 - быть актуальным на сегодняшний день;
 - иллюстрировать типичные ситуации;
 - развивать аналитическое мышление;
 - провоцировать дискуссию;
 - иметь несколько решений

Преимущества:

- возможность работы группы на едином проблемном поле
- получение навыков презентации
- использование принципов проблемного обучения
- получение навыков пресс-конференции; умение сформировать мысль, точку зрения

Виды кейсов:

По типу исследовательской стратегии:

-разведывательный

-иллюстративный

-исследовательский

-учебный

-диагностический

По наличию сюжета различают:

-сюжетные

-безсюжетные

По временной последовательности:

-с естественной временной
последовательностью

-кейсы-воспоминания

-прогностические(в практике не
используются)

По объёму:

- мини-кейс(на один урок или 20 минут)
 - не более 5 листов
 - объём не более половины листа (шрифт 12-14, межстрочный интервал-1,5)
 - кейс средних размеров
 - не превышает 10 листов
- Макрокейс
 - Объём не определён

По структурному наполнению:

- единичный(самостоятельное исследование какого-то одного уникального явления)
- множественный-комплекс кейсов, объединённых общими исследовательскими задачами

По способам представления решения проблемы

-аналитическая справка

-эссе

-отчёт

-рассказ

-расследование

-очерк

Структура кейса

1. Предисловие (может быть вызов-небольшое выступление, резюме, краткое изложение кейса, исходные данные исследования, глосарий терминов, ключевые моменты, формулировка вопросов для исследования, содержание)
2. Основная часть (контекст, случай, факты и решения)
3. Послесловие (дополнительная информация, база данных, приложение, ссылки, библиография, список контактов)

Алгоритм составления:

1. Формирование дидактических целей кейса. Этот этап включает определение места кейса в структуре учебной дисциплины, определение того раздела дисциплины, которому посвящена данная ситуация; формулирование целей и задач; выявление «зоны ответственности» за знания, умения и навыки студентов.
2. Определение проблемной ситуации.
3. Построение программной карты кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте.
4. Поиск институциональной системы (фирма, организация, ведомство и т.д.), которая имеет непосредственное отношение к тезисам программной карты.
5. Сбор информации в институциональной системе относительно тезисов программной карты кейса.

Алгоритм составления:

6. Построение или выбор модели ситуации, которая отражает деятельность института; проверка ее соответствия реальности.
7. Выбор жанра кейса.
8. Написание текста кейса.
9. Диагностика правильности и эффективности кейса; проведение методического учебного эксперимента, построенного по той или иной схеме, для выяснения эффективности данного кейса.
10. Подготовка окончательного варианта кейса.
11. Внедрение кейса в практику обучения, его применение при проведении учебных занятий, а также его публикацию с целью распространения в преподавательском сообществе; в том случае, если информация содержит данные по конкретной фирме, необходимо получить разрешение на публикацию.
12. Подготовка методических рекомендаций по использованию кейса: разработка задания для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий учащихся и преподавателя в момент обсуждения кейса.

Структура кейса

- Сюжетная часть
- Информационная часть
 - Методическая часть

Требования к формату и структуре кейса:

Сюжетная часть – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных:

- наличие реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс;
- название компании, название продукции, описание продукции, ее особенности;
 - имена и должности главных персонажей;
 - описание состояния рынка в данной области (продукты, потребители, производство, распределение и т.п.); разбор главных конкурентов (их стратегии, позиции на рынке, политика маркетинга и распределения);
- общее состояние дел в компании, ее слабые и сильные стороны; дилеры и партнеры; управленческая стратегия; организационные отношения; ключевые фигуры в управленческой группе; производственные операции, продукты и процессы; финансовое положение компании; маркетинговая информация; взаимодействие работников.

Требования к формату и структуре кейса:

Информационная часть – информация, которая позволит правильно понять развитие событий:

- этапы развития компании, важные моменты в истории развития, успехи и неудачи;
 - стиль работы компании, стиль управления руководства;
- краткое описание проблемы, желательно привести несколько различных точек зрения (как она видится разными участниками событий);
 - определенная хронология развития ситуации с указанием действий или воздействующих факторов, желательно оценить результаты их воздействия;
- предпринятые действия по ликвидации проблемы (если таковые предпринимались), какие результаты они давали;
 - какие ресурсы могут быть выделены на решение данной ситуации.

Требования к формату и структуре кейса:

Методическая часть – разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для студентов и записку по преподаванию конкретной ситуации для преподавателя.

Решение кейсов рекомендуется проводить в

5 этапов:

- Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.
- Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
- Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».
- Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.
- Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

