

# ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Составление

резюме



# Определение резюме

- ▣ Резюме - это документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

# Виды резюме

1. Хронологический. В нём предыдущие должности претендента перечисляются в обратном хронологическом порядке (начиная с последнего места работы). Пример вы сможете увидеть на следующем слайде.


## ПЕТРОВ ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ

83121, Донецк, ул. Оболенского, 82, кв. 16. Тел.: (0622) 96-12-53 (дом.)

Дата и место рождения	22 мая 1965 г., г. Киев
Цель:	Получение должности коммерческого директора в торговой компании
<b>ОБРАЗОВАНИЕ:</b>	
1982-1987	Киевский государственный университет, экономический факультет. Специальность "Планирование народного хозяйства". Квалификация «Экономист».
<b>ОПЫТ РАБОТЫ:</b>	
Март 1996 - н/время	Фирма "ПЛЮС" - начальник отдела продаж. Оптовая торговля продовольственными товарами (консервы, сухие супы) <b>Функции:</b> организация продаж, контакты с розничными торговыми предприятиями, составление договоров, контроль за расчетами. В подчинении 3 человека. За период работы расширил сеть торговых точек с 17 до 60.
Апрель 1993 – март 1996	ИЧП "ФОВОС" - коммерческий директор. Розничная торговля продовольствием и ТНП. <b>Функции:</b> закупка товаров и организация реализации через торговые точки фирмы. В подчинении 3 человека. В фирме работал со дня ее основания. Организовал 5 торговых точек (киоски, секции в магазинах) по розничной торговле.
Октябрь 1989 – март 1993	Областная оптовая база - инженер, старший инженер, зам. начальника отдела сбыта продтоваров. <b>Функции:</b> организация закупок продовольствия и его сбыта через сеть магазинов базы. В подчинении 2 человека. Разработал механизм организации торговли "с колес", в результате чего практически свел к минимуму затраты на содержание складских помещений.
Июнь 1987 – октябрь 1989	Служба в армии
Дополнительные сведения	Английский язык - могу изъясняться и работать с профессиональной документацией (курсы английского языка при Университете). Пользователь ПК (WinWord, Excel, MS-Office). Водительские права кат. «В», опыт вождения 4 года. Имеется личный автомобиль.
Личные качества	Коммуникабельность, ответственность, творческий подход к выполнению поставленных задач



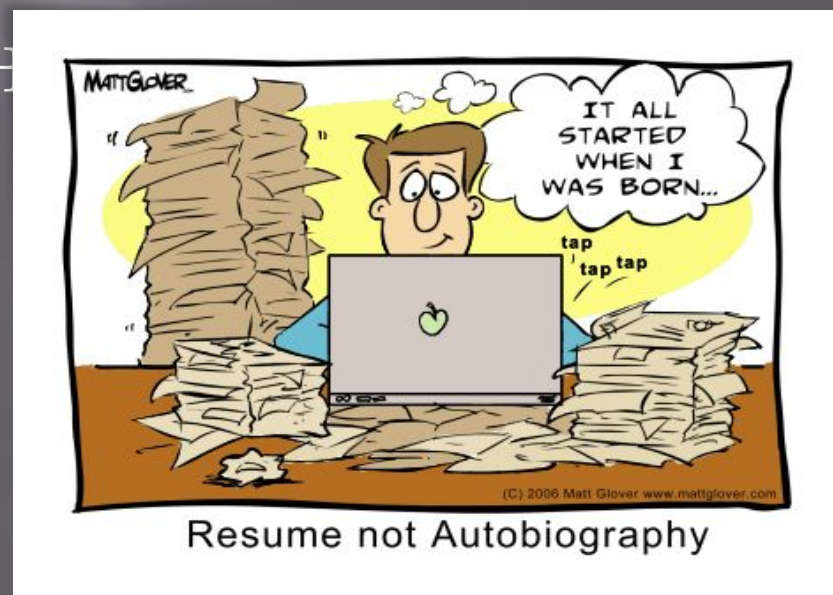
Период  
работы



Функциона  
л

## 2. функциональное резюме.

Здесь даты уходят на второй план. Главным становится перечисление функций, навыков и умений соискателя. Организации, в которых работал соискатель, указываются в конце.



3. гибридное резюме. Основа все та же - хронология. Но при описании каждого места работы подробно расписываются функции, которые выполнял кандидат. Один из самых популярных видов резюме.

# 4. Резюме руководителя



## Таргетированное

(направлено на определенную цель)

за-

результаты

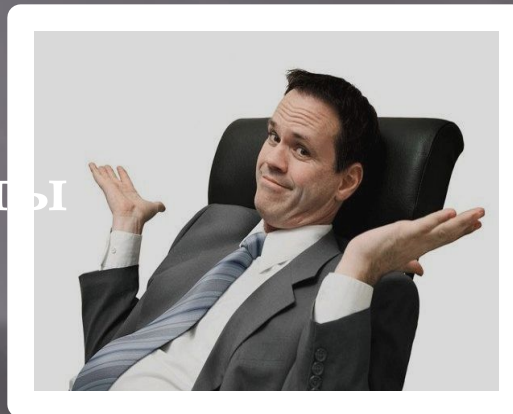


## Удлиненное

(описываются поставленные

задачи и

выполнения)



## 5. резюме проектного работника.

Довольно редкий вид резюме. Чаще всего такие сотрудники работают по контракту (организация берёт их на работу в конкретный проект).

Соответственно основной акцент в резюме делается не на компанию-работодателя, а на сами проекты.





# Составление резюме

## Основные пункты в структурном порядке:

1. Личные данные и контактная информация
2. Желаемая должность
3. Образование
4. Опыт работы
5. Профессиональные навыки

**Вспомним, что изучили?**

1. Что такое  
резюме?

**УРА! ПРАВИЛЬНО!!**



Вспомним, что изучили?

2. Какие виды  
резюме вы теперь  
знаете?

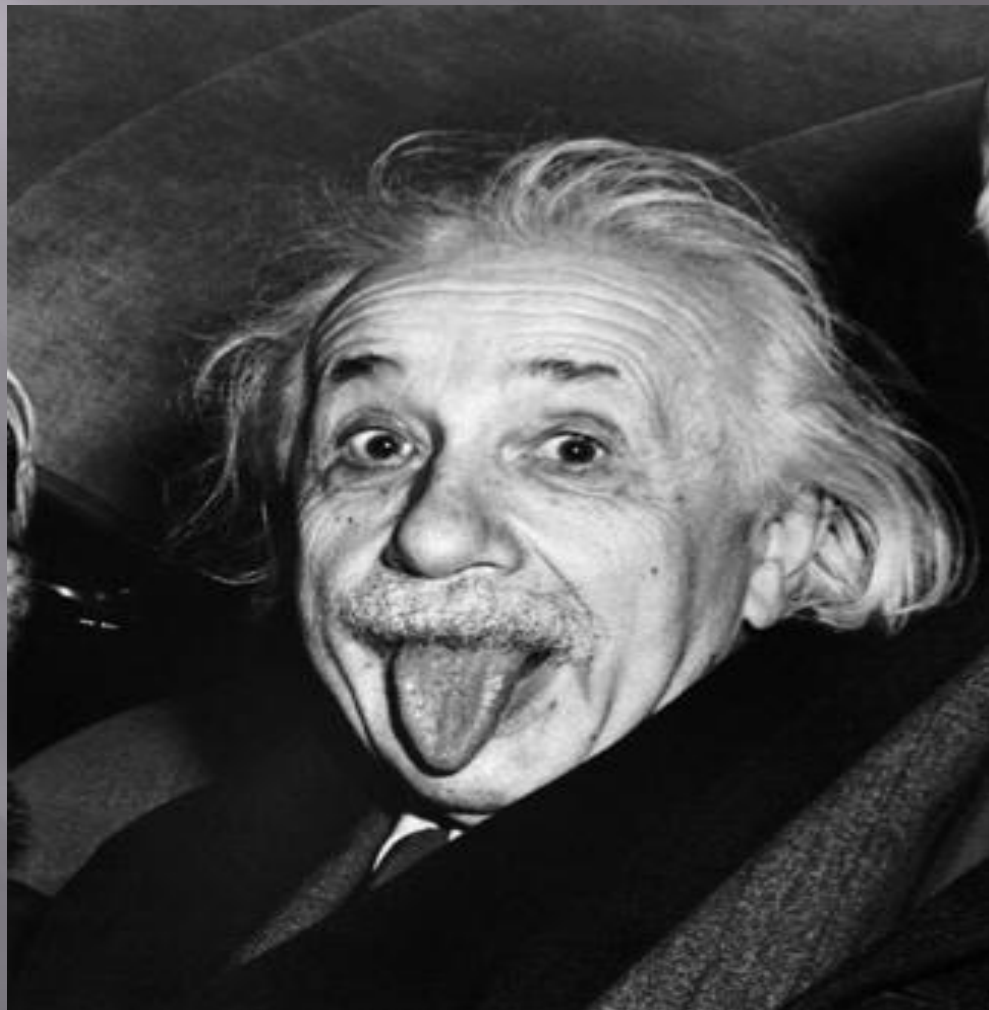
**БРАВО! ВЫ МОЛОДЦЫ!**



Вспомним, что изучили?

3. Какие основные пункты должны присутствовать в вашем резюме?

Горжусь вами 😊



# Теперь вы точно станете профессионалами)



## Профессии, которые приносят наибольшее удовлетворение от работы

\*По данным General Social Survey



Священнослужители  
87%



Пожарные  
80%



Физиотерапевты  
78%



Писатели  
74%



Преподаватели  
70% © Naviny.by



Всем спасибо! Все  
свободны))

