



**ПОДХОДЫ К
ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УСЛОВИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО**

Реброва Евгения Владимировна,
методист

ГОУ СПО ТО «Тульский
сельскохозяйственный колледж имени И.С.
Ефанова»

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФГОС

ФГОС раздел:

«Требования к условиям реализации ОПОП»:

- При формировании основных профессиональных образовательных программ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
- Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для всех элементов учебного процесса, в т.ч. циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов. Для учебной и производственной практики объем самостоятельной работы не указывается, т.к. не предусмотрена ФГОС.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- **в рабочем учебном плане** - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, каждой учебной дисциплине, каждому профессиональному модулю и междисциплинарному курсу;
- **в рабочих программах** учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или конкретным темам.

Общий объем времени,

- отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по ОПОП, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля. Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся, внедрение и реализация новых ФГОС требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала.

В связи с этим,

- возрастает роль и ответственность преподавателей в части организации и управления самостоятельной работы обучающихся. Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста обучающихся позволяет развивать их творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний;

формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

формирования общих и профессиональных компетенций;

развитию исследовательских умений.

В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫДЕЛЯЮТСЯ ДВА ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

АУДИТОРНАЯ

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (профессиональному модулю) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и по его заданию. Объем работы, отводимый на аудиторную самостоятельную работу обучающихся находит отражения в конспектах уроков и в методических разработках к ним.

ВНЕАУДИТОРНАЯ

Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную (самостоятельную) работу находит отражение: в учебном плане, в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей), в календарно-тематических планах, в журналах теоретического обучения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

I уровень ВОСПРОИЗВОДЯЩИЙ ТИП САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Цель: формирование умений и навыков, их закрепление. Фундамент для самостоятельной работы.

Копирующие действия учащийся по заданному образцу путем сравнения.

II уровень РЕКОНСТРУКТИВНО - ВАРИАТИВНЫЙ ТИП.

Цель: нахождение конкретных способов решения задач. Формирование фундамента для творческой деятельности, мотивация познавательной деятельности.

Репродуктивная деятельность по обобщению приемов и метода познавательной деятельности, перенос на решение более сложных типовых задач.

III уровень ЭВРИСТИЧЕСКИЙ ТИП САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Цель: поиск новых решений, систематизация знаний, перенос их на решение нестандартных ситуаций формирует потребность к самообразованию.

Продуктивная деятельность: применения приобретенных задач в новых ситуациях, выходящих за пределы известного образца.

VI уровень ТВОРЧЕСКИЙ ТИП САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Цель: получение новых заданий, закрепление навыков самостоятельного поиска знаний, формирование творческой личности.

Самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в новых ситуациях по составлению принятия решений.

При разработке программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля) необходимо включать самостоятельную работу в тематическое планирование и содержание дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), определять формы и методы контроля ее результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ (МАСТЕРУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ) РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗАДАНИЯ РАЗЛИЧНОЙ СЛОЖНОСТИ

По задачам обучения

- Информационные – образцы, схемы, примеры, решения задач, графологические структуры.
- Для закрепления материала – проблемные и творческие задания.
- Для текущего и итогового контроля – тесты II и III уровня сложности, ситуационные проблемные задачи, немые графы, таблицы.

По характеру познавательной и деятельности

- Репродуктивные задания – II уровень сложности (воспроизвести определение, схему действия, образец решения задач и т.д.).
- Проблемно-поисковые задания – III уровень сложности (ставится проблема, определяют возможные подходы ее разрешения).
- Задания, требующие исследовательской деятельности учащихся – IV уровень сложности (ставится проблема без конкретных условий и вариантов решения. Студенты сами выделяют основную задачу, пути ее решения и находят оптимальный вариант).

По содержанию

- Количественные (расчетные) задания – II уровень сложности (например, рассчитать тот или иной экономический показатель).
- Качественные задания – III, IV уровень сложности (дать определение, сравнить, обобщить, проанализировать, сделать вывод).

По структуре

- Избирательные задания, основанные на выборе ответа – I и II уровень сложности:
 - а) с альтернативным заданием – «да», «нет»;
 - б) с многовариантным решением;
 - в) с перекрестным выбором, путем составления ответов;
 - г) с конструированным ответом – III и IV уровень сложности.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ:

- отслеживает обеспеченность образовательного процесса учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в учебном заведении
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем учебного заведения;

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

- разрабатывает систему самостоятельной работы обучающихся по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы студентов в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает комплект методических материалов для организации самостоятельной работы: задания, инструкции по его выполнению; требования к результату; оценочный инструментарий;
- определяет периодичности контроля;
- определяет систему индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до обучающихся.

МЕТОДИСТ:

- оказывает помощь педагогам при разработке методических материалов, обеспечивающих организацию и управление самостоятельной работой;
- проводит экспертизу методических материалов по самостоятельной работе обучающихся.