



*Microsoft word-бұл
құжаттарды құру, қарап шығу,
өзгерту және басып шығару
үшін арналған Microsoft Office
жүйесінің құрамына кіретін
программа.*



*Мәтіндік процессорды бірнеше
жолмен қосуға болады:*

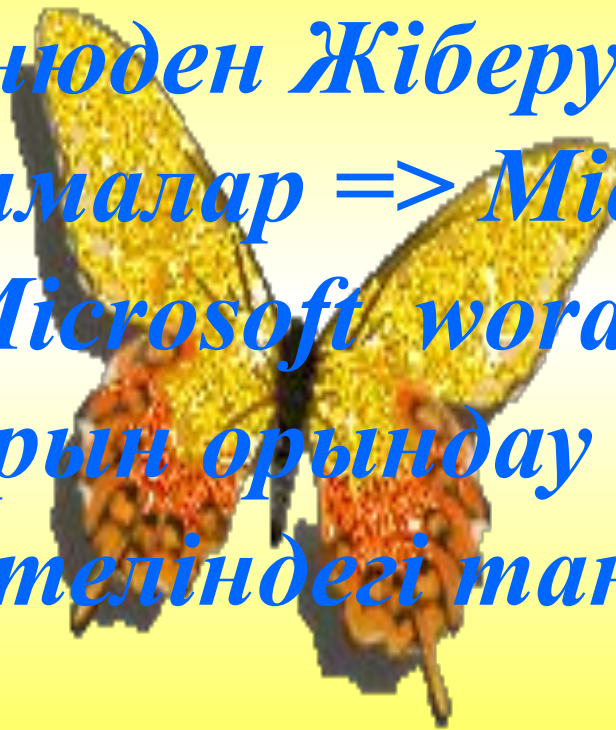
1. Негізгі менюден Жіберу

=>Программалар => Microsoft

Office => Microsoft word

командаларын орындау арқылы;

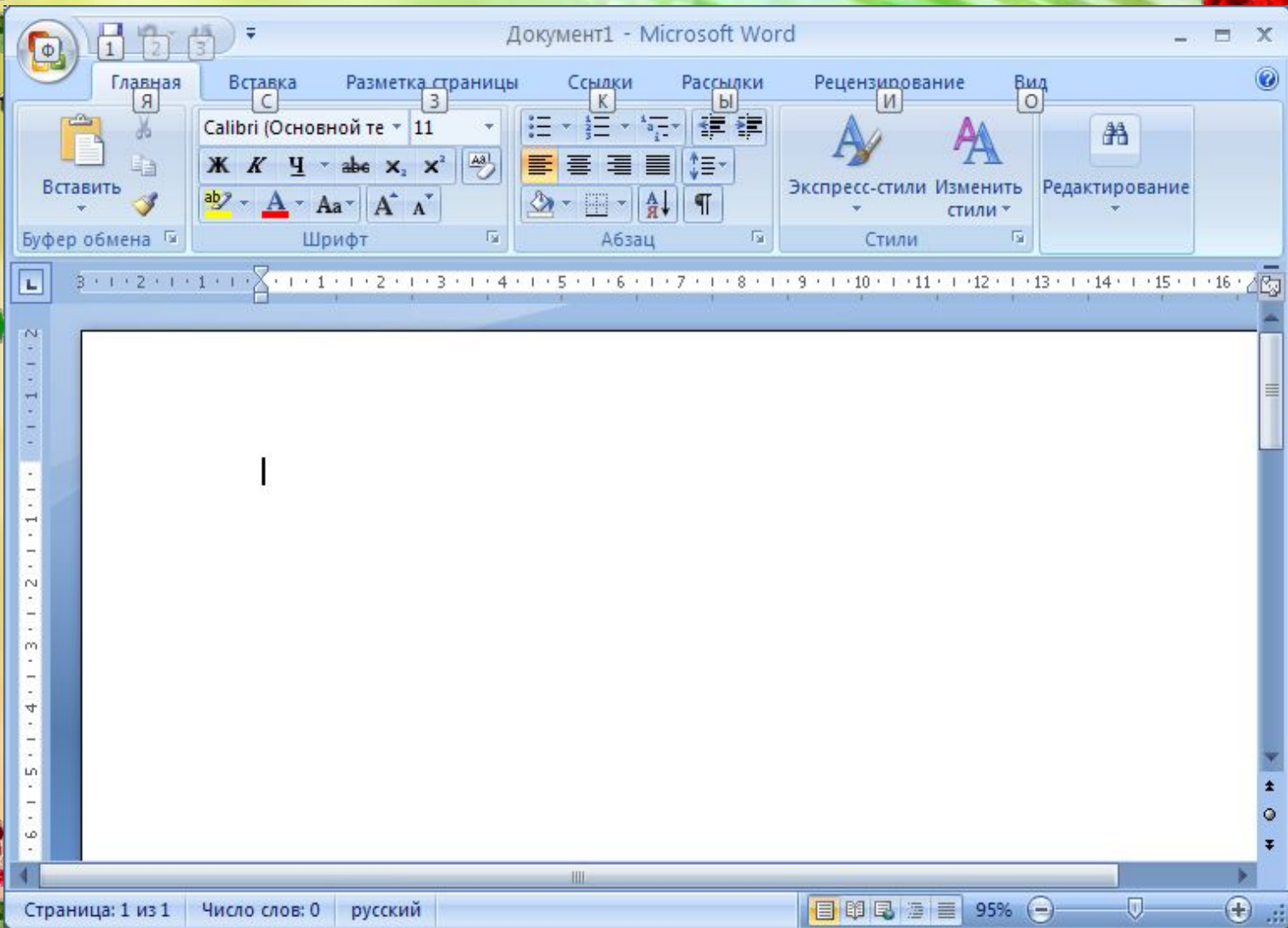
2. Жұмыс үстеліндегі таңбашамен;



Microsoft word-бұл құжаттарды құру, қарап шығу, өзгерту және басып шығару үшін арналған Microsoft Office жүйесінің құрамына кіретін программа.

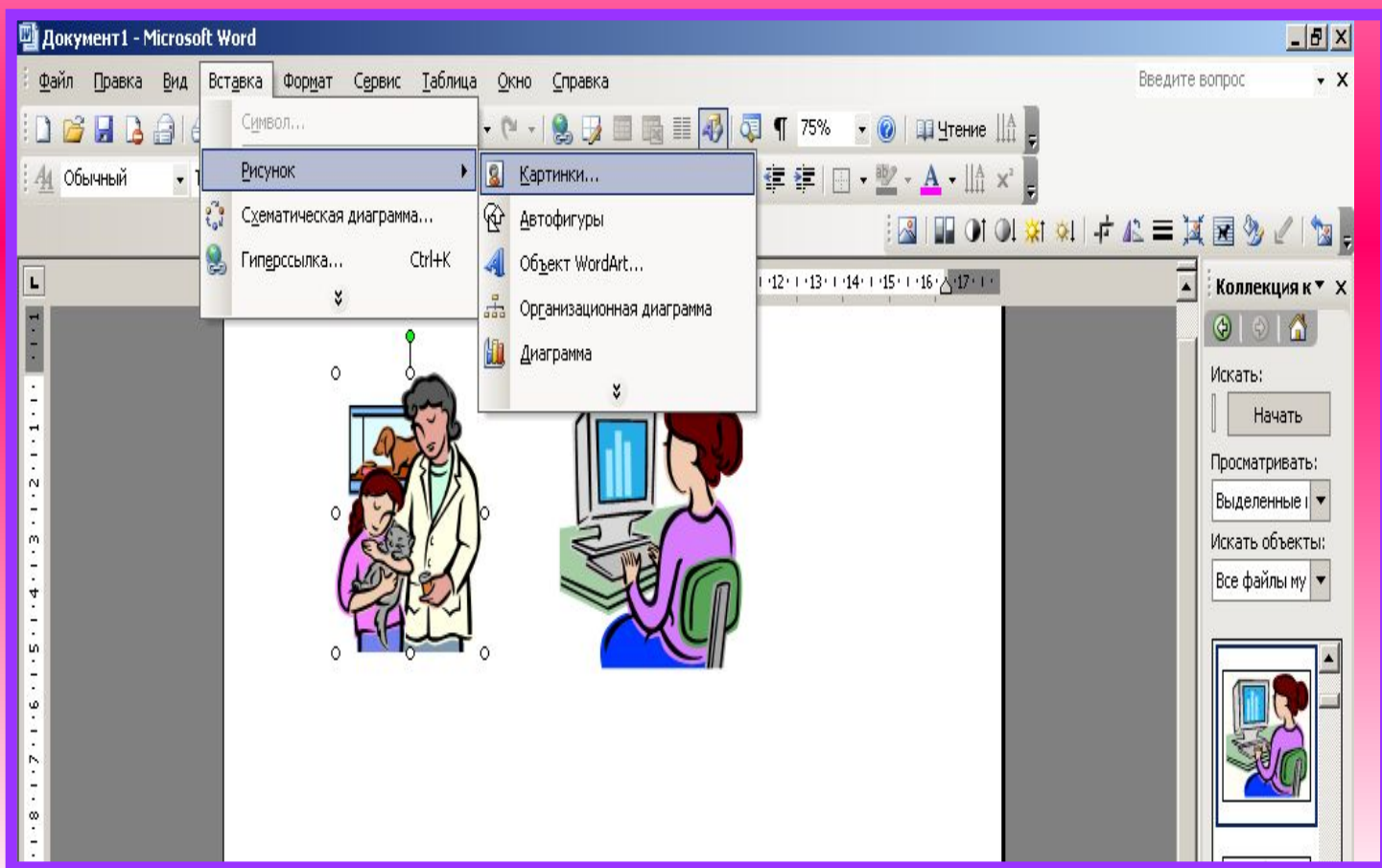
Microsoft word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті сапаларына ие:

- құжаттарды құру және теру;*
- қаріптер жиынын пайдалану;*
- кестелер, графиктер пайдалану*

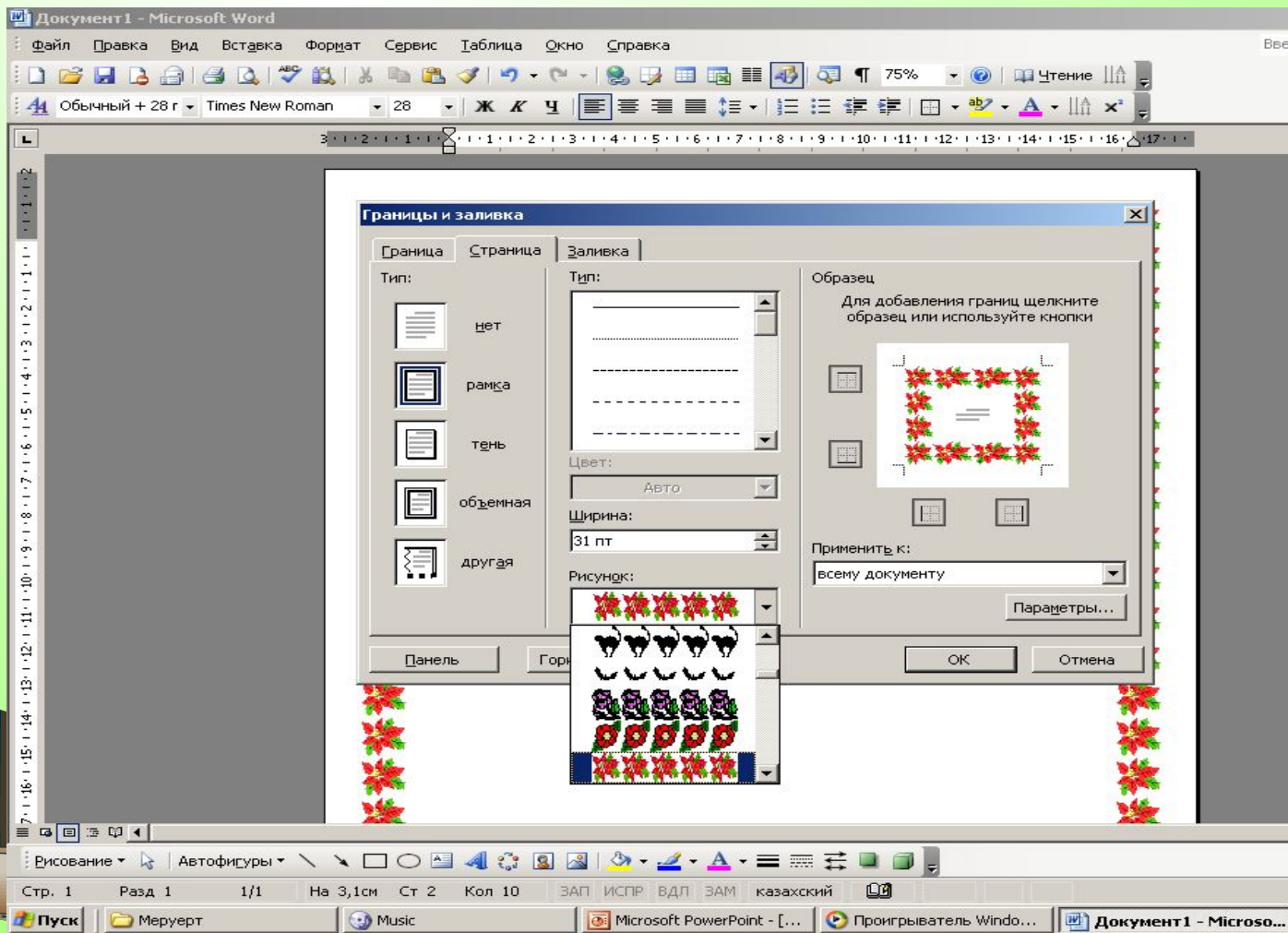




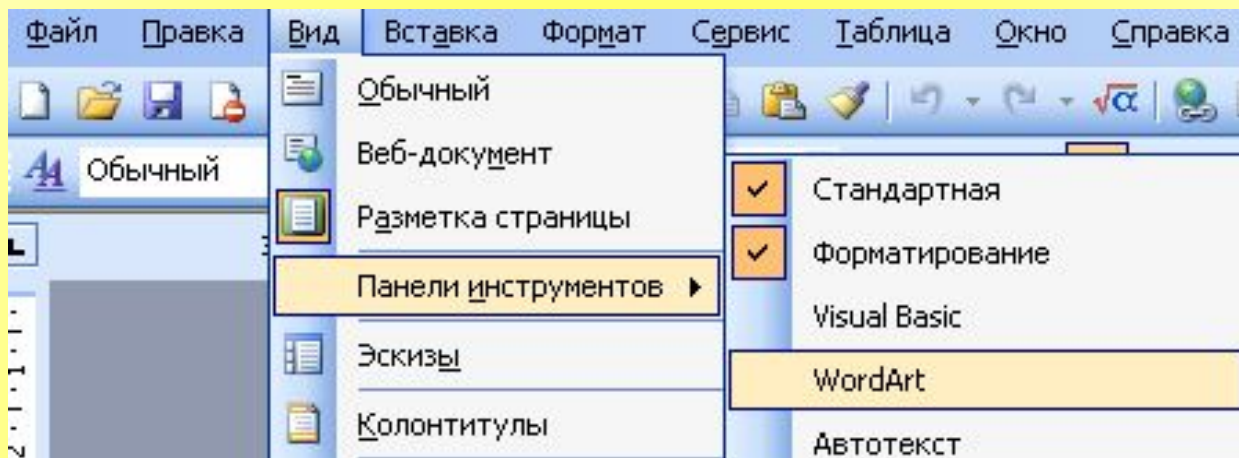
Суретті кірістіру үшін ***Вставка – Рисунок – Картинки....*** Бағдарламасын орындаймыз



Парақтың шетіне рамка қою үшін
(*Формат – граница заливки – страница –
керекті рамкамызды таңдаймыз.*)



Мәтінді безендіру – Word ART



Құжатты сақтау

Документ1 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Создать...
Открыть... Ctrl+O
Закрыть
Сохранить Ctrl+S
Сохранить как...
Сохранить как веб-страницу...
Поиск файлов...
Разрешения
Версии...
Предварительный просмотр веб-страницы
Параметры страницы...
Предварительный просмотр
Печать... Ctrl+P
Отправить
Свойства

1 C:\Documents and Settings\...\Ашы0 саба0
2 C:\Documents and Settings\Admin\...\222
3 C:\...\~\Документ Microsoft Word
4 C:\...\ҚР МЕМЛЕКЕТТІК Ө Салтанат жише

Выход

Microsoft word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті қаруларына ие:

- құжаттарды құру және теру,
- қаріптер жиынын пайдалану,
- кестелер, графиктер пайдалану

Мәтіндік процессордың кемшіліктері:

- Математикалық формулаларды енгізу күрделі;
- Растрлық графикаларға арналмаған

Мәтіндік процессорды бірнеше жолмен қосуға болады:

- Негізгі менюден Жібери => Программалар => Microsoft Office => Microsoft word командаларын орындау арқылы;
- Жұмыс үстеліндегі таңбашамен;

Мәтіндік процессор жұмысын дұрыс аяқтау үшін келесі әдістерді орындауға болады:

- Файл => Шығу командаларын таңдаңыз;

Стр. 1 Разд 1 1/1 На 18,1см Ст 20 Кол 1 ЗАП ИСПР ВДП ЗАМ русский (Po)

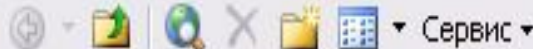
Microsoft PowerPoint ... Документ1 - Microso...

21:53

Сохранение документа



Папка: Мои документы



- Мои последние документы
- Рабочий стол
- Мои документы
- Мой компьютер
- Мое сетевое окружение

- GTA Vice City User Files
- Ашық сабақ 7 сынып
- Ашық сабақ мектеп
- дипломдық курсавой
- Қадір қасиет
- керек өте
- Құжық
- Меруерт И-2-07 Сабақ
- Мои видеозаписи
- Мои источники данных
- Мои рисунки
- Моя музыка
- полатно 2010
- практика сабақ жоспар
- Реферат

- Doc1
- Doc1123
- Docjbjhju1
- Азиада әнұран
- Азиада туралы
- газет жаңа жылдық 1
- графикалық обекітлер
- емтихан
- ИОӘ жауаптары
- ИОӘ жауаптары.doc шпор
- қазақша
- ҚР МЕМЛЕКЕТТІК Ә Салтанат жише11
- Құжаттарды әзірлеу тәсілдері 23
- Лаборатория Access оқушы
- С
- Cal
- сур

Имя файла: Doc2

Тип файла: Документ Word

Сохранить

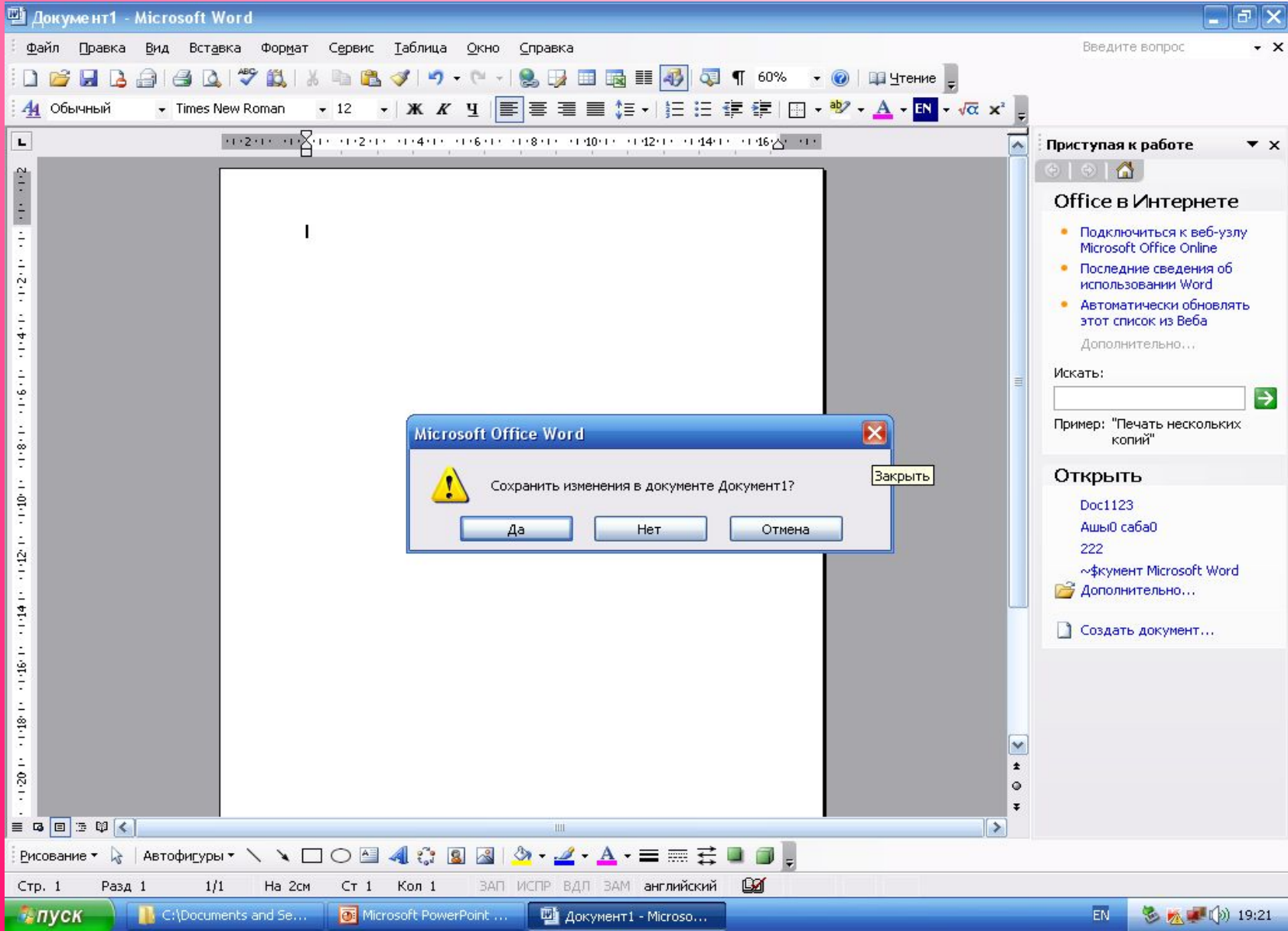
Отмена

Мәтіндік процессор жұмысын дұрыс аяқтау үшін келесі әдістерді орындауға болады:

Файл => Шығу командаларын таңдаңыз;
Alt + F4 батырмалар комбинациясын басыңыз

Microsoft word программасының атаулар жолының оң жақтағы жоғарғы жабу батырмасын шертіңіз.







Зейін қойып

тыңдағандарыңызға рахмет!