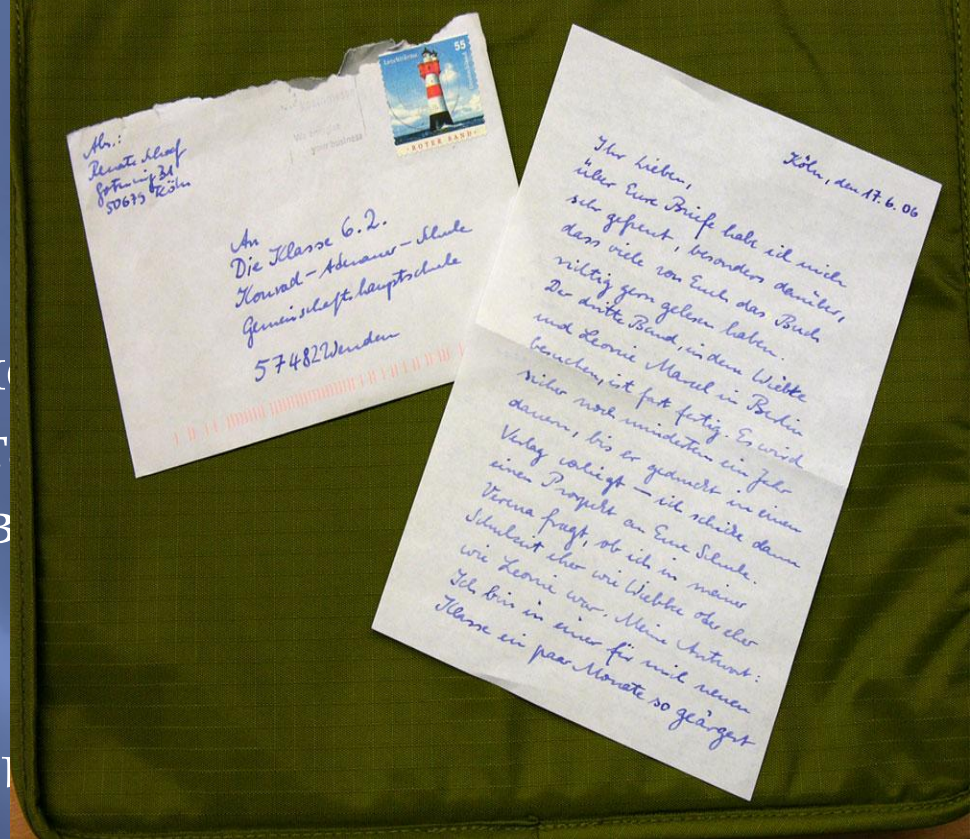


# Приветствие и обращение в письме личного характера



# Позиция на листе бумаги

- Приветствие или обращение пишут в левой стороне листа отступив 1-1,5 см от адреса в правом верхнем углу
- Приветствие зависит от отношений между автором и адресатом
- После приветствия или обращения ставится запятая, а в переписке с адресатом из США двоеточие или двоеточие и тире



## Несколько советов

- Не следует использовать в письмах обращения типа *Dear friend* или *Friend George*
- Помните, что обращение *My dear Bob* считается более формальными менее искренним, чем *Dear Bob*



# Виды обращений

	Formal	English	American
Personal letters		Dear Mr Brown, Dear Miss Smith, Dear Mrs Stockwell	My dear Mr Brown, My dear Miss Smith, My dear Mrs Stockwell
	Informal	Dear John, Dear Marry,	
	To close friends	My dear Jane, My dear Max, My dear Miss Brook,	Dear Jane, Dear Max, Dear Miss Brook,



Спасибо за внимание!



[Увеличить](#)