

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ АСОУ

22 ноября 2019 года

«ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ). ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)»

Начальник отдела
методического обеспечения АСОУ
Коренев Михаил Сергеевич





Особенности заполнения бланков участников итогового сочинения (изложения)

Особенности заполнения экспертами копий бланков регистрации

Ошибки при заполнении бланков регистрации

Правила комплектования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения)

Передача материалов итогового сочинения (изложения) по его завершении

Правила заполнения форм по завершении итогового сочинения (изложения)

Сроки передачи материалов в РЦОИ, оформление сопроводительных документов



Допуск к ЕГЭ:
ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ

РЦОИ

Региональный центр обработки информации
Московской области

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

№ регистрации: 50
 Код организационно-территориального подразделения: 0123456789
 Место проведения: 0123456789
 Номер работы: 0123456789

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____
 Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

И Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 И Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомьтесь! Где-то есть ссылка на документ

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет Где-то есть ссылка на документ

Удобен Не удобен В устной форме Где-то есть ссылка на документ

Размер - 1: _____ Размер - 2: _____

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

№ регистрации: 50
 Код организационно-территориального подразделения: 0123456789
 Место проведения: 0123456789
 Номер работы: 0123456789

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки рассматриваются в комплекте

При подготовке места для написания ответа бланк записи.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

№ регистрации: 50
 Код организационно-территориального подразделения: 0123456789
 Место проведения: 0123456789
 Номер работы: 0123456789

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки рассматриваются в комплекте

При подготовке места для написания ответа бланк записи.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

№ регистрации: 50
 Код организационно-территориального подразделения: 0123456789
 Место проведения: 0123456789
 Номер работы: 0123456789

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки рассматриваются в комплекте

При подготовке места для написания ответа бланк записи.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

№ регистрации: 50
 Код организационно-территориального подразделения: 0123456789
 Место проведения: 0123456789
 Номер работы: 0123456789

ИНФОРМАЦИЯ Все бланки рассматриваются в комплекте

При подготовке места для написания ответа бланк записи.

**ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ
Е
(ИЗЛОЖЕНИЕ)**



**2019-2020
учебный год**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Код субъекта Место нахождения Номер объекта Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Категория бланка записи Код работы

8682862869

Заполняется в главной или копировальной форме ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ЗАГЛАВЬИМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по стандартному образцу:
А В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а): _____
Подпись участника (строка внутри овалов)

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален в устной форме

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Вид работы

Код работы 8682862869

Код работы 8682862869

Код работы 8682862869

Код работы 8682862869

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

Резервный бланк записи.

Резервный бланк записи.

Резервный бланк записи.

По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные бланки записи и черновики.

Член комиссии вписывает «КОД РАБОТЫ» на дополнительный бланк записи в, оформляет [форму С-3](#), в графе 3 (номер бланка записи) вносится 10 - значный код работы

Форма С-3

Форма - С-3

Протокол выдачи дополнительного бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)

Дата проведения итогового сочинения (изложения):

ППЭ-ОО:

Аудитория №:

№ п/п	ФИО участника итогового сочинения (изложения)	Номер бланка записи*	Количество выданных дополнительных бланков записи	Член комиссии в аудитории	
				ФИО	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

ФИО члена комиссии в аудитории: _____

Подпись члена комиссии в аудитории: _____

* - 10-значный код работы

УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации



Код региона 50	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Заполняется автоматически	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Заполняется участником самостоятельно в соответствии с данными на доске

Заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по окончании итогового сочинения (изложения)

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

В средней части бланка регистрации расположено поле для подписи участника

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
50 20 СОЧИНЕНИЕ 100

ФИО участника **Иванов Сергей Петрович** Номер тома **111**

Код работы **8682862869**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Перепишите значимые слова и фразы из текста работы, "Наименование вида работы", "Код работы" и "Наименование вида работы" в бланке РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Blank area for writing the response.



Региональный центр обработки информации
Московской области

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
50 20 СОЧИНЕНИЕ 001

СИО участника **Иванов Сергей** Номер темы **111**

Перепишите значение слов "Иванов Сергей", "Иванович Петрович", "Наименование вида работы", "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" в регистрационном бланке. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы **8682862869**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

см. на листе № 2

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
50 20 СОЧИНЕНИЕ 002

СИО участника **Иванов Сергей** Номер темы **111**

Перепишите значение слов "Иванов Сергей", "Иванович Петрович", "Наименование вида работы", "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" в регистрационном бланке. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы **8682862869**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

см. на листе № 3

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: 50 Код вида работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Лист №: 3

ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: 111

Код работы: 8682862869

Перепишите значение слова, "Код работы", "Наименование вида работы", "Код регистрации".
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СМ. НА ЛИСТЕ
№ 1

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: 50 Код вида работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Лист №: 4

ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: 111

Код работы: 8682862869

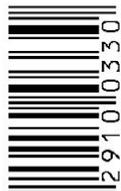
Перепишите значение слова, "Код работы", "Наименование вида работы", "Код регистрации".
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

ЗАПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
50	20	СОЧИНЕНИЕ	5

ФИО участника

**Иванов Сергей
Петрович**

Номер темы

111

Перепишите значения полей: "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

8682862869

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в момент выдачи дополнительного бланка записи

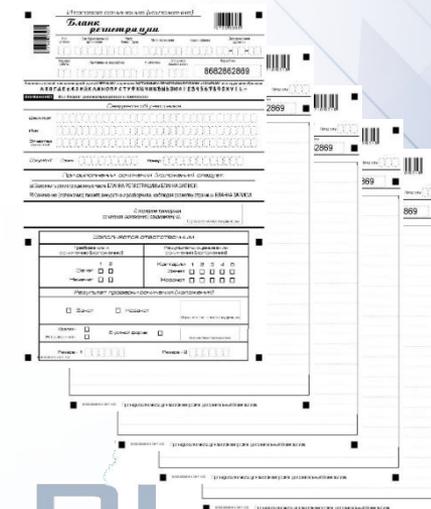
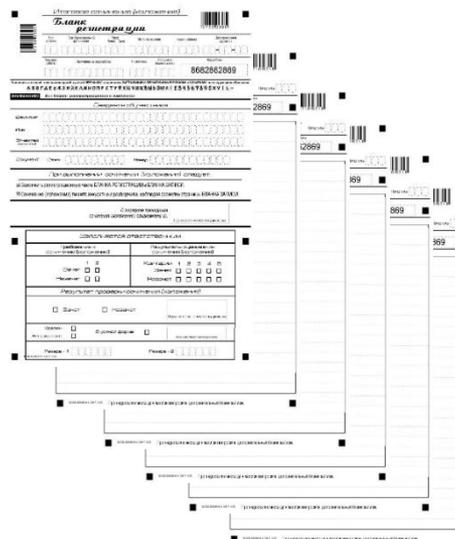
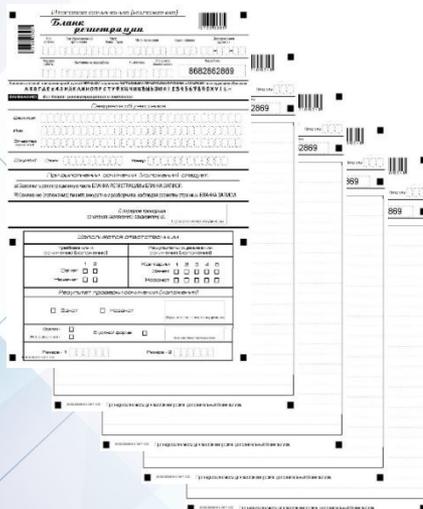
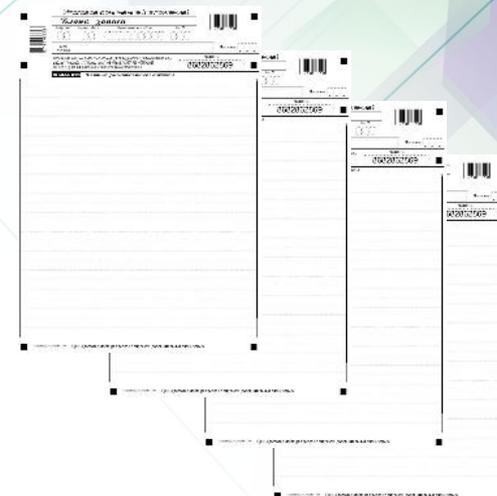
КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



за 30 мин до окончания



за 5 мин до окончания



Бланки 1-ого участника

Бланки 2-ого участника

Бланки n-ого участника

Региональный центр обработки информации
Московской области

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЯ «КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ ЗАПИСИ»

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № 4
8682862869

Код вида работы Наименование вида работы Номер бланка 4

Количество бланков записи: 4

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:
 Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):
Письмо участника через вышку класса

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)
 Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № 4
8682862869

Лист № 3
8682862869

Лист № 2
8682862869

Лист № 1
8682862869

4

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

Листовой бланк записи.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Необходимо заполнить соответствующие отчетные формы.

В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», подтверждая их личной подписью.

1-ого участника + 2-ого участника + n-ого участника



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Формы ППС-11
Пункт проведения ЕГЭ				
Регион	Наименование	Аудитория		
Адрес				
Код	Предмет	Название	Дата	
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	_____ листов	
Бланки ответов № 1		Количество использованных КИМ	_____ комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 1				
Бланки ответов № 2 лист 2				
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество историченных (бросовых) СМ	_____ комплектов	
Ответственный организатор в аудитории		Технический специалист		
Материалы сданы _____ час _____ мин		Завершил оформление _____ час _____ мин		
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.		

Региональный центр обработки информации Московской области

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС-05
(месте проведения) (код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Незаконно написанное итоговое сочинение (изложение)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдал(а) в устной форме (ОЭВ)	Бланк регистрации			Копиcтво бланков записи			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Итого участников в кабинет е:

Члены Комиссии ОО (места проведения)

Форма ИС-05

Необходимо самостоятельно
 вписать номер аудитории
 (ауд. № ...)



Региональный центр обработки информации Московской области

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В возвратном доставочном пакете должны находиться **все бланки участников**, выдаваемых до экзамена (бланки регистрации и бланки записи) и во время экзамена (дополнительные бланки записи), в том числе удаленных участников и участников, не завершивших работу по уважительной причине

заполняется и не запечатывается

Сопроводительный бланк		Форма ППЭ-11	
к материалам единого государственного экзамена			
Пункт проведения ЕГЭ		5 5 0 1	
Регион	Наименование СОШ №	Аудитория	
5 0	Адрес Серпуховский район,	1 0 0 0	
Код	Предмет	Название	Дата
2 0		СОЧИНЕНИЕ	0 4 . 1 2 . 2 0 1 9
Бланки регистрации	1 5	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2) 7 8 листов	
Бланки регистрации устного экзамена			
Бланки ответов № 1		Количество использованных КИМ 0 0 комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 1	6 0		
Бланки ответов № 2 лист 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ 0 0 комплектов	
Дополнительные бланки ответов № 2	3		
Ответственный организатор в аудитории Материалы сдал 4.12.19 15 час 30 мин Иванова Т.В. Подпись / Ф.И.О.		Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин Подпись / Ф.И.О.	

Возвратный доставочный пакет

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

Код предмета	Название
20	Сочинение
21	Изложение

Пункт проведения ЕГЭ 5 5 0 1

Регион Наименование *СОШ № ...* Аудитория
 5 0 Адрес *Серпуховский р-н, ...* 1

Код Предмет Название Дата
 2 0 С О Ч И Н Е Н И Е 0 4 . 1 2 . 2 0 1 9

Бланки регистрации	1 5	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	7 8 <input type="text"/> листов
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="text"/> <input type="text"/>	Количество испорченных бланков	<input type="text"/> <input type="text"/> комплектов
Бланки ответов № 1	<input type="text"/> <input type="text"/>	Количество испорченных бланков	<input type="text"/> <input type="text"/> комплектов
Бланки ответов № 2 лист 1	6 0		
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/> <input type="text"/>	Количество испорченных бланков	<input type="text"/> <input type="text"/> комплектов
Дополнительные бланки ответов № 2	3 <input type="text"/>		

Ответственный организатор в аудитории
 Материалы сдал 04.12.2019 15 час 30 мин
 / *Иванова Т.В.* /
 Подпись Ф.И.О.

Технический специалист
 Завершил сканирование 04.12.2019 15 час 30 мин
 / *Федоров П.Н.* /
 Подпись Ф.И.О.

В поле «Бланки ответов №2 лист 1» необходимо вписать количество бланков записи (не включая дополнительные бланки записи)

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

индивидуальные комплекты участников,
не завершивших и удаленных

неиспользованные, испорченные,
бракованные индивидуальные комплекты

возвратный доставочный пакет
(заполненный, но незапечатанный)

черновики

заполненные отчетные формы



Региональный центр обработки информации
Московской области

ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Заполненные отчетные формы:

- ❖ Форма С-3 «Протокол выдачи дополнительного бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)»;
- ❖ Форма ИС-01 «Списки распределения участников по ОО (местам проведения)»;
- ❖ Форма ИС-02 «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)»;
- ❖ Форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (места проведения)»;
- ❖ Форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА»;
- ❖ Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»;
- ❖ Форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)».

Протокол выдачи дополнительного бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)

Дата проведения итогового сочинения (изложения):

ППЭ-ОО:

Аудитория №:

№ п/п	ФИО участника итогового сочинения (изложения)	Номер бланка записи*	Количество выданных дополнительных бланков записи	Член комиссии в аудитории	
				ФИО	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

ФИО члена комиссии в аудитории: _____

Подпись члена комиссии в аудитории: _____

* - 10-значный код работы



Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения
(месту проведения)

Код формы: ИС-02

Этап:

Дата проведения:

Вид работы:

Отчет сформирован:

I. Прикрепленные ОО

Код МСУ ОО проведения (место проведения) ОО регистрации	Наименование*	Зарегистрировано участников	Распределено участников	Распределено в другие ОО проведения (места проведения)**
1	2	3	4	5
Код МСУ	Наименование МСУ			
Код ОО проведения	Наименование ОО проведения			
Код ОО регистрации 1	Наименование ОО регистрации 1			
Код ОО регистрации 2	Наименование ОО регистрации 2			
	и т.д.			
Итого по ОО проведения (место проведения):				
Итого по МСУ:				

* в отчете в выносятся ОО проведения (место проведения), подчиненные МСУ/АТЕ и ОО, участники которых распределены в эти ОО проведения (место проведения). В общем случае они могут быть из другого МСУ/АТЕ;

** количество участников, распределенных в другие ОО проведения (место проведения), не совпадающие с "вышестоящим" в отчете ОО проведения (место проведения).

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

№ ауд.

Форма ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС-05
 (месте проведения) (код формы)
 (наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер текста (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдал в устной форме (ОВВ)	Бланк регистрации			Количество бланков записки			
		Серия	№мер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Необходимо самостоятельно
вписать номер аудитории
(ауд. № ...)

Итого участников в кабинете:

Члены Комиссии ОО (места проведения)



Форма ИС-07

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))

(в ид работы)	(дата пров.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)		ИС-07
(наименование формы)		(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника				
	Фамилия Имя Отчество			Документ		Фамилия Имя Отчество				Документ			
				Серия	Номер					Серия	Номер		
1	2			3	4	5			6	7	8		
1	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
2	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
3	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
4	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
5	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии	
(подпись) /	(ФИО) /
(подпись) /	(ФИО) /



Региональный центр обработки информации Московской области

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения. число-месяц-год)

АКТ

ИС-08

(код формы)

**о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)
по уважительным причинам**

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) :
 час. мин.

Медицинский работник / _____ / _____ /
 подпись ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /
 подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____ /
 подпись ФИО

Дата подписания
 число месяц год



Форма ИС-09

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)
АКТ					ИС-09
об удалении участника итогового сочинения (изложения)					(код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) :
 час. мин.

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ /
 подпись ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ /
 подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ /
 подпись ФИО

Дата подписания
 число месяц год



ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ С-2-И

Форма - С-2-И

Сводная ведомость учета количества участников и экзаменационных материалов (ЭМ) итогового изложения по аудиториям ОО

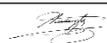
Наименование образовательной организации **МБОУ Школа № 11 г.**

Код ОО **102**

Балашиха

Учет участников и ЭМ до экзамена

Учет участников и передаваемых на хранение ЭМ после экзамена

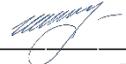
№ аудитории	Учет участников и ЭМ до экзамена			Учет участников и передаваемых на хранение ЭМ после экзамена							Подпись члена комиссии в аудитории
	Количество участников, зарегистрированных на итоговое изложение	Количество выданных ИК	Подпись члена комиссии в аудитории	Количество участников ЯВИВШИХСЯ на итоговое изложение (количество использованных ИК, передаваемых к обработке)	Участники, удаленные с итогового изложения (количество передаваемых ИК)	Участники, не завершившие работу по уважительной причине (количество передаваемых ИК)	Количество не использованных, бракованных, некомплектных, испорченных ИК	Черновики	Количество бланков, передаваемых руководителю образовательной организации		
									Бланки регистрации	Бланки записи (в т.ч. дополнительные бланки записи)	
1	2	2		2	0	1	0	4	2	8	

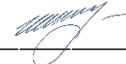
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!!!

Итого:

2 2  **2 0 1 0 4 2 8** 

Руководитель образовательной организации

Подпись 
 ФИО **Сидорова Т. А.**

Подпись 
 ФИО **Сидорова Т. А.**



ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер класса Место проверки Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Номер работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [] ^ _ ` a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y Z [] ^ _ `

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку границы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

- Эксперты заполняют поля**
- "Требования к сочинению (изложению)",
 - "Результаты оценивания сочинения (изложения)",
 - "Результат проверки сочинения (изложения)"
- на копиях бланков регистрации**

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то сочинение (изложение) не проверяется по критериям №1- №5.

Если эксперт комиссии выставляет «незачет» за невыполнение требования №1, в клетки по **всем требованиям (№ 1 и № 2)** и критериям оценивания выставляется **«незачет»**. В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																											
 Подпись ответственного строго внутри окошка																												

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника. Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Если сочинение (изложение) признано экспертом несамостоятельным, то сочинение (изложение) не проверяется по критериям № 1- № 5.

Выставляется «незачет» за невыполнение требования №2. В клетки по всем пяти критериям оценивания **выставляется «незачет»**. В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» **ставится «незачет»**.

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/>
	<small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

Если за сочинение (изложение) по критерию №1 выставлен «незачет», то сочинение (изложение) по критериям №2- №5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/> <small>Подпись ответственного строга внутри окошка</small>

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Если за сочинение (изложение) по критерию по критерию №1 выставлен «зачет», а по критерию №2 выставлен «незачет», то сочинение по критериям №3 - №5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №3 - №5 выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет
<input type="text"/>	
<small>Подпись ответственного строга внутри окошка</small>	

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Во всех остальных случаях сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 2 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-left: auto;"></div> <small>Подпись ответственного строга внутри окошка</small>

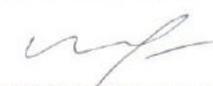
ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев (№ 3- № 5).

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <small>Подпись ответственного строга внутри окошка</small>

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Удален <input type="checkbox"/> Не закончил </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> В устной форме </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div> </div>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											

ПАМЯТКА ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Памятка для экспертов по заполнению полей "Требования к сочинению (изложению)", "Результаты оценивания сочинения (изложения)", "Результат проверки сочинения (изложения)" на копиях бланков регистрации

	<i>Схема 1</i>	<i>Схема 2</i>	<i>Схема 3</i>	<i>Схема 4</i>	<i>Схема 5</i>	<i>Другое</i>	
Требование 1	Зачет	Незачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
Требование 2	Зачет	Незачет	Незачет	Зачет	Зачет	Зачет	
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
Критерий 1	Зачет	Незачет	Незачет	Незачет	Зачет	Зачет	
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
Критерий 2	Зачет	Незачет	Незачет	Незачет	Незачет	Зачет	
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
Критерий 3	Зачет	Незачет	Незачет	Незачет	Незачет	Зачет	Незачет
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Критерий 4	Зачет	Незачет	Незачет	Незачет	Незачет	Зачет	Незачет
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Критерий 5	Зачет	Незачет	Незачет	Незачет	Незачет	Зачет	Незачет
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Оценка	Зачет	Незачет	Незачет	Незачет	Незачет	Зачет	Незачет

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить дополнительно «зачет» по одному из других критериев (№ 3- № 5)

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

При переносе оценок за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы **особое внимание следует обратить на корректность переноса и заполнения бланка регистрации:**

- по одному требованию/критерию не может быть одновременно «X» в полях зачет и незачет;
- по одному требованию/критерию не могут быть одновременно пустые поля зачет и незачет;
- в итоговом результате не может быть одновременно «X» в полях зачет и незачет;
- в итоговом результате не могут быть одновременно пустые поля зачет и незачет.

Если эксперт ставит «незачет» хотя бы по одному из требований «Объем сочинения (изложения)» или «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)», то «X» ставится по каждому критерию в поля «незачет».

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В возвратном доставочном пакете должны находиться **все ОРИГИНАЛЫ бланков участников**, выдаваемых до экзамена (бланки регистрации и бланки записи) и во время экзамена (дополнительные бланки записи), в том числе удаленных участников и участников, не завершивших работу по уважительной причине.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Дополнительные бланки записи следуют строго за основным бланком записи участника, **в соответствии с 10-значным кодом работы.**

запечатывается



Сопроводительный бланк		Форма ППЗ-11	
к материалам единого государственного экзамена			
Пункт проведения ЕГЭ		5 5 0 1	
Регион	Наименование	Аудитория	
5 0	СОШ №	1	
Адрес			
Серпуховский район,			
Код	Предмет	Название	Дата
2 0	СОЧИНЕНИЕ		0 4 . 1 2 . 2 0 1 9
Бланки регистрации	1 5	Количество бланков в пакете	7 8
Бланки регистрации устного экзамена		(включая дополнительные бланки ответов № 2)	листов
Бланки ответов № 1		Количество использованных КИМ	
Бланки ответов № 2 лист 1	6 0		комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2		Количество испорченных	
Дополнительные бланки ответов № 2	3	(бракованных) ЭМ	комплектов
Ответственный организатор в аудитории		Технический специалист	
Материалы сдал 4.12.19 15 час 30 мин		Завершил сканирование 4.12.19 18 час 00 мин	
Подпись / Иванова Т.В.		Подпись / Петров А.А.	
Ф.И.О.		Ф.И.О.	

ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ

Сопроводительные документы, использованные в образовательной организации во время проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

The image shows three forms used for registration and record-keeping. The top two forms are 'Сопроводительный бланк к материалам одного государственного задания' (Accompanying form for materials of one state assignment) and the bottom one is 'Сопроводительный бланк к материалам одного государственного задания' (Accompanying form for materials of one state assignment). Each form includes fields for Region, Name, Address, Auditor, Code, Subject, Name, Date, and checkboxes for registration sheets and record sheets. The bottom form also includes a field for the number of copies used.

Запечатанные возвратные доставочные пакеты с оригиналами бланков регистрации и бланков записи



Секьюрпаки с неиспользованными, испорченными и бракованными индивидуальными комплектами

Прием - передача всех материалов производится на основании акта «Приема-передачи» ([Форма 14-ППЭ \(МОУО-ППЭ\)](#)) в соответствии с [Формами: С-2-С, С-2-И.](#)

Форма С-2-С

Форма - С-2-С

Сводная ведомость учета количества участников и экзаменационных материалов (ЭМ) итогового сочинения по аудиториям ОО

Наименование образовательной организации _____

Код ОО _____

№ аудитории	Учет участников и ЭМ до экзамена			Учет участников и передаваемых на хранение ЭМ после экзамена						Подпись члена комиссии в аудитории	
	Количество участников, зарегистрированных на итоговое сочинение	Количество выданных ИК	Подпись члена комиссии в аудитории	Количество участников ЯВИВШИХСЯ на итоговое сочинение (количество использованных ИК, передаваемых к обработке)	Участники, удаленные с итогового сочинения (количество передаваемых ИК)	Участники, не завершившие работу по уважительной причине (количество передаваемых ИК)	Количество не использованных, бракованных, некомплектных, испорченных ИК	Черновики	Количество бланков, передаваемых руководителю образовательной организации		
									Бланки регистрации	Бланки записи (в т.ч. дополнительные бланки записи)	
Итого:											
Руководитель образовательной организации	Подпись _____ ФИО _____			Подпись _____ ФИО _____							



Региональный центр обработки информации Московской области

Дата

0 4 . 1 2 . 1 9

Форма 14-ППЭ
МОУО-ППЭ

А К Т

приемки-передачи материалов

№ п/п	Сведения о передаваемых материалах:	
		штук
1	Индивидуальные комплекты с бланками участников итогового сочинения (изложения)	
2	Дополнительные бланки записи ответов	
3	Возвратные доставочные пакеты	
4	Секьюритки	
	Передаваемые материалы (после проведения экзамена)	штук
1	Возвратные доставочные пакеты из аудиторий	
2	Бланки регистрации	
3	Бланки записи, в т.ч. дополнительные бланки записи	
4	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
5	Испорченные и бракованные индивидуальные комплекты	
6	Индивидуальные комплекты участников, не закончивших работу по уважительной причине	
7	Индивидуальные комплекты участников, удаленных с итогового сочинения (изложения)	
8	Сборник форм	
9	Прочие документы и акты ППЭ	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись	ФИО, подпись
• Ответственный за получение/ передачу бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	_____/_____ (подпись) (расшифровка)	_____/_____ (подпись) (расшифровка)
• Руководитель образовательной организации (ОО)	_____/_____ (подпись) (расшифровка)	_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Приемка-передача экзаменационных материалов на экзамен

Дата . . ; Время: час. мин

Пункт приемки-передачи

Пункт назначения

Приемка-передача экзаменационных материалов на обработку

Дата . . ; Время: час. мин

Пункт приемки-передачи

Пункт назначения

Данный бланк заполняется в 2-х экземплярах.

РЦОИ
Региональный центр обработки информации
Московской областиФорма 14-ППЭ
(МОУО-ППЭ)

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРЫ С-1-С

Форма - С-1-С

Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов (ЭМ) итогового сочинения по образовательным организациям (ОО)

Наименование территории Г.О.

Балашиха

Код ОО	Наименование ОО	Учет участников и ЭМ до экзамена			Учет участников и ЭМ после экзамена							
		Количество участников, зарегистрированных на итоговое сочинение	Планируемое количество аудиторий для проведения итогового сочинения	Количество выданных ИК	Количество участников ЯВИВШИХСЯ на итоговое сочинение	Количество участников, удаленных с итогового сочинения	Количество участников, не завершивших работу по уважительной причине	Количество неиспользованных (в т.ч. бракованных, некомплектных, испорченных) ИК	Количество возвратных бланками участников итогового сочинения	Количество конвертов с ИК участников, не завершивших работу по уважительной причине	Количество конвертов с ИК участников, удаленных с итогового сочинения	Количество конвертов с бракованными, некомплектными, испорченными ИК
101	МБОУ СОШ	45	3	50	45	0	0	5	3	-	-	1
102	МБОУ СОШ	30	2	45	30	2	1	15	2	-	-	1
107	№__	60	5	65	57	0	1	8	5	-	-	1
112	МБОУ СОШ №__	45	3	50	45	1	0	5	3	-	-	1
Итого:		180	13	210	177	3	2	33	13	-	-	4

ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!!!

Подпись _____
 ФИО **Иванова Т.**
П.

Подпись _____
 ФИО **Иванова Т.**
П.



Региональный центр обработки информации Московской области

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ С-1-И

Форма - С-1-И

Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов (ЭМ) итогового изложения по образовательным организациям (ОО)

Наименование территории г.о.

Балашиха

Код ОО	Наименование ОО	Учет участников и ЭМ до экзамена			Учет участников и ЭМ после экзамена								
		Количество участников, зарегистрированных на итоговое изложение	Планируемое количество аудиторий для проведения итогового изложения	Количество выданных ИК	Количество участников ЯВИВШИХСЯ на итоговое изложение	Количество участников, удаленных с итогового изложения	Количество участников, не завершивших работу по уважительной причине	Количество неиспользованных (в т.ч. бракованных, некомплектных, испорченных) ИК	Количество возвратных доставочных пакетов с бланками участников итогового изложения	Количество конвертов с ИК участников, не завершивших работу по уважительной причине	Количество конвертов с ИК участников, удаленных с итогового изложения	Количество конвертов с бракованными, некомплектными, испорченными ИК	
101	МБОУ СОШ №__	3	1	5	2	1	0	3	1	-	-	1	
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!!!													
Итого:		3	1	5	2	1	0	3	1	-	-	1	
Ответственный на муниципальном уровне за проведение итогового изложения		Подпись _____ ФИО Иванова Т. П.			Подпись _____ ФИО Иванова Т. П.								

ПРИЕМ МАТЕРИАЛОВ В РЦОИ

Прием материалов итогового сочинения (изложения) производится в РЦОИ с 9 до 10 декабря

ДЕКАБРЬ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**При приеме в обязательном порядке
все сопроводительные документы
по каждой образовательной организации
передаются в отдельном файле.**

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

Ошибки, выявленные на этапе приема материалов итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году

1. Пакеты не были разложены по школам, т.е. привезены россыпью на весь район.
2. По базе в школе зарегистрированных одна цифра, фактически писало больше, объяснить причину не могут.
3. Член ГЭК не знает, в каких школах писали изложение.
4. Не были прописаны коды изложения и сочинения.
5. Участнику с ОВЗ вместо № аудитории 801...., ставится № 2.
6. Не посчитаны итоги в формах С-1 и С-2.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

Ошибки, выявленные на этапе сканирования материалов итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году

1. Привезли все бланки в файлах;
2. Много пустых вторых бланков (без Z);
- 3. Пропущены места заполнения полей на бланках регистрации и бланках записи;**
4. На конверте вместо сочинения и кода 20 было написано русский язык и код предмета 01;
5. Бланки скреплены степлером;
- 6. Перепутаны конверты и бланки, номера аудиторий;**
- 7. Доставлены ксерокопии бланков;**
8. Неверная комплектация бланков;
9. Отсутствуют вторые бланки записи.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

Ошибки, выявленные на этапе верификации материалов итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году

1. Некорректное заполнение или отсутствие заполнения полей на бланках регистрации и бланках записи;
2. Неверное заполнение поля кода типа работы Сочинение/Изложение (20/21);
3. **Отсутствие заполнения шапки бланка записи, в том числе и на пустых (незаполненных) бланках записи;**
4. Неверное указание порядка листов;
5. **Неверное указание количества листов в работе;**
6. Использование недопустимых символов в поле наименования кабинета (точки, пробелы, дефисы и т.д.).

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2019/2020 учебном году;
2. Презентации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2019/2020 учебном году»;
3. Формы для проведения итогового сочинения (изложения);
4. Инструкция для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
5. Памятка для экспертов по заполнению полей "Требования к сочинению (изложению)", "Результаты оценивания сочинения (изложения)", "Результат проверки сочинения (изложения)" на копиях бланков регистрации.

Будут доступны для скачивания на сайте RCOI.net

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ АСОУ

«ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ). ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)»

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**

Начальник отдела
методического обеспечения АСОУ
Коренев Михаил Сергеевич



ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

(вид работы) (дата проведения: число-месяц-год)

Форма ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС-05
(месте проведения) (код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (СВЗ)	Бланк регистрации			Количество бланков записи			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Итого участников в кабинете:

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____/_____/_____
 _____/_____/_____



Региональный центр обработки информации Московской области

Бланк
регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Бука	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код типа работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Я Т 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество
При наличии

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)							
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		<input type="text"/>			
				Подпись ответственного строго внутри окошка			
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>						
Резерв - 1	<input type="text"/>	Резерв - 2	<input type="text"/>				

Бланк регистрации

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки

Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации и (или) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

(вид работы) (дата проведения: число-месяц-год)

Форма ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС-05
(месте проведения) (код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)										
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (СВЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
		Серия	Номер					Бланк регистрации	Количество бланков записи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Итого участников в кабинете:

Члены Комиссии ОО (места проведения)



Региональный центр обработки информации Московской области

